

ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ในระบบบริหารและจัดการโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

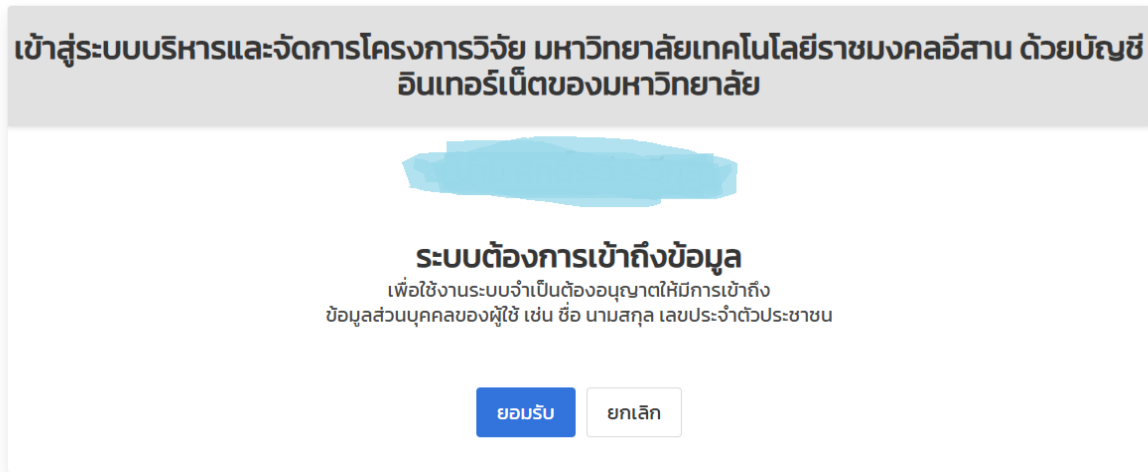
เข้าสู่ระบบบริหารและจัดการโครงการวิจัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ลิงก์
<https://ird.rmuti.ac.th/research/> จะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 ให้คลิก “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพที่ 2

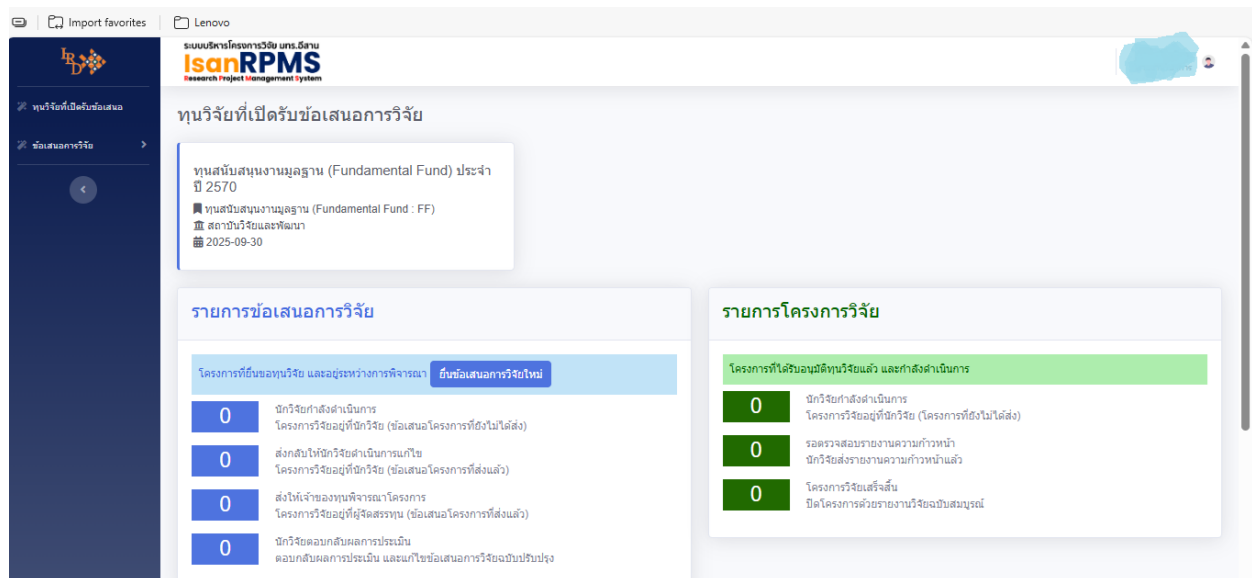
ภาพที่ 2

จากภาพที่ 2 ให้เข้าสู่ระบบด้วยบัญชีอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย จากนั้นจะเข้าสู่หน้าจอ ดังภาพที่ 3



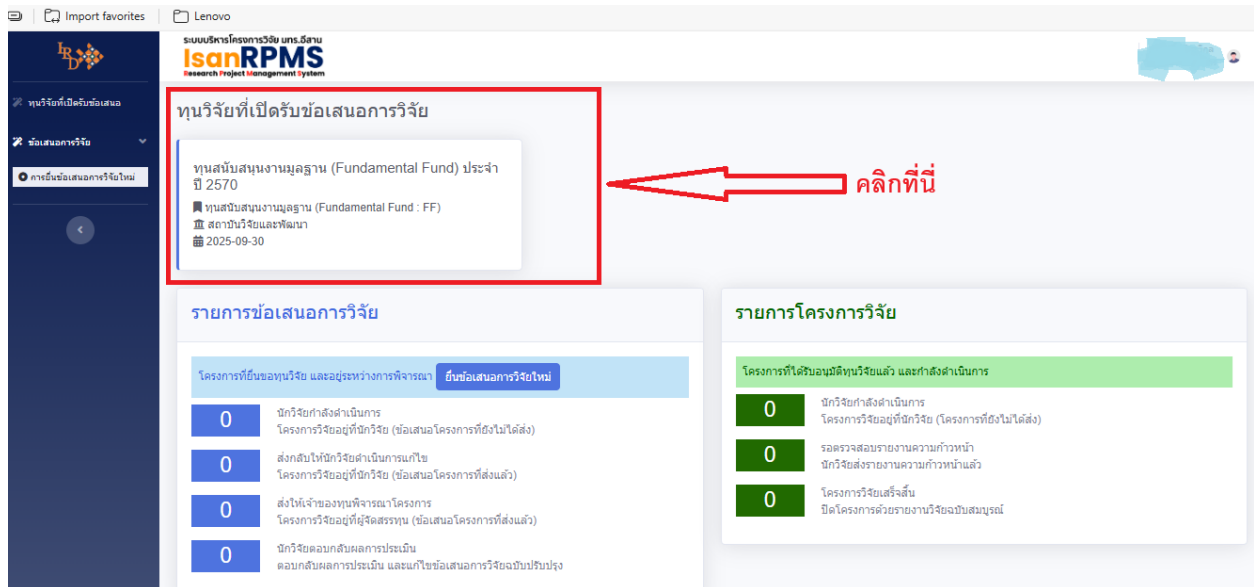
ภาพที่ 3

จากภาพที่ 3 ให้คลิก “ยอมรับ” เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของนักวิจัย ดังภาพที่ 4



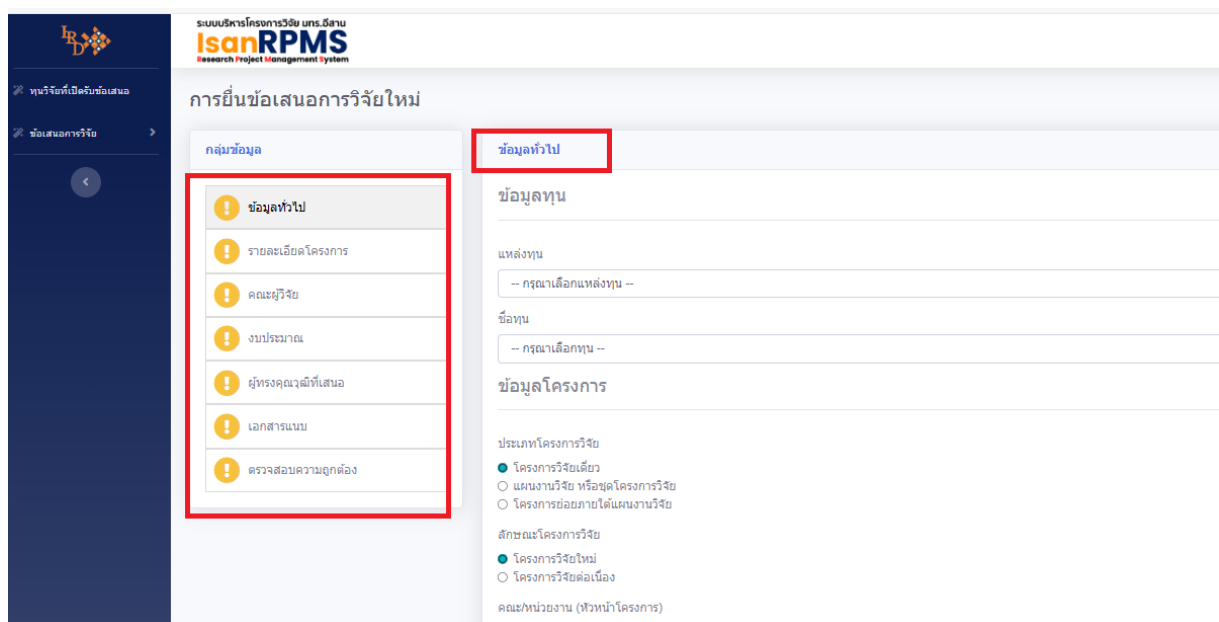
ภาพที่ 4

จากภาพที่ 4 นักวิจัยสามารถคลิกยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยได้ จากเมนูด้านซ้ายมือ ข้อเสนอการวิจัย → การยื่นข้อเสนอวิจัยใหม่ หรือสามารถคลิกที่กลางหน้าจอตรงหัวข้อ “ทุนวิจัยที่เปิดรับข้อเสนอการวิจัย” ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5

จากภาพที่ 5 จะเข้าสู่การยื่นข้อเสนอการวิจัยใหม่ ซึ่งปรากฏแถบเมนูหลัก 7 เมนู ที่นักวิจัยต้องกรอกข้อมูล โดยเริ่มที่การกรอกข้อมูลข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน
-- กรุณาเลือกแหล่งทุน --

ชื่อทุน
-- กรุณาเลือกทุน --

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการวิจัย
☒ โครงการวิจัยเดี่ยว
☐ แผนงานวิจัย หรือชุดโครงการวิจัย
☐ โครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัย

ลักษณะโครงการวิจัย
☒ โครงการวิจัยใหม่
☐ โครงการวิจัยต่อเนื่อง

คณะ/หน่วยงาน (หัวหน้าโครงการ)
วิทยาเขตขอนแก่น

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)

คำสำคัญ ภาษาไทย
พิมพ์คำแล้ว Enter หรือ ,

คำสำคัญ ภาษาอังกฤษ
พิมพ์คำแล้ว Enter หรือ ,

อีเมลหลัก

สถานะปัจจุบัน (หัวหน้าโครงการ) ☐ นักวิจัยทั่วไป ☐ นักวิจัยใหม่

ระยะเวลาการวิจัย

☒ 1 ปี ☐ Multi-year 2 ปี ☐ Multi-year 3 ปี

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 7

จากภาพที่ 7 เป็นหน้าจอของการกรอกข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัย โดยมีรายละเอียดการกรอกข้อมูลดังนี้

Page 4 of 14

หัวข้อ	รายละเอียดที่ต้องระบุ
แหล่งทุน	ทุนวิจัยภายใน
ชื่อทุน	ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี 2570
แผนงานวิจัย	เลือกแผนงานวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขอ
รูปแบบการจัดสรรทุน	เลือกประเภททุนที่ประสงค์ยื่นเสนอขอรับทุน
ประเภทโครงการวิจัย	เลือกประเภทโครงการวิจัยที่ประสงค์จะยื่นของทุน
ลักษณะโครงการวิจัย	เลือก โครงการวิจัยใหม่ กรณี เสนอขอปี 2570 เป็นปีแรก เลือก โครงการวิจัยต่อเนื่อง กรณี เสนอขอต่อเนื่องมาจากปี 2569 (Multi-Year)
สังกัด (หัวหน้าโครงการ)	เลือกวิทยาเขต
คณะ/หน่วยงาน	เลือกคณะ/หน่วยงาน
ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)	ระบุชื่อโครงการภาษาไทย
ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)	ระบุชื่อโครงการภาษาอังกฤษ
คำสำคัญ ภาษาไทย	ระบุคำสำคัญภาษาไทยของโครงการวิจัย สูงสุดได้ 5 คำ
คำสำคัญ ภาษาอังกฤษ	ระบุคำสำคัญอังกฤษของโครงการวิจัย สูงสุดได้ 5 คำ
อีเมลหลัก	ระบุอีเมลที่ใช้ปัจจุบันของนักวิจัย
สถานะปัจจุบัน (หัวหน้าโครงการ)	1. เลือก นักวิจัยใหม่ กรณีที่ท่านขอทุนประเภทนักวิจัยหน้าใหม่ 2. เลือก นักวิจัยทั่วไป กรณีที่ท่านเสนอขอทุนประเภทอื่นๆ ที่ไม่ใช่ข้อ 1
ระยะเวลาการวิจัย	เลือก 1 ปี สำหรับโครงการที่ทำ 1 ปี (ปีงบประมาณ 2570) เลือก Multi-year 2 ปี กรณีเป็นโครงการที่ทำ 2 ปี จากนั้นเลือกว่าเป็นโครงการปีแรก หรือปีที่สอง เลือก Multi-year 3 ปี กรณีเป็นโครงการที่ทำ 3 ปี จากนั้นเลือกว่าเป็นโครงการปีแรก ปีที่สอง หรือปีที่สาม

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกหัวข้อตามที่ปรากฏบนหน้าจอแล้ว นักวิจัยสามารถคลิก **“ถัดไป”** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลส่วนต่อไปได้ หรือกรณีที่มีการแก้ไขข้อมูลกรอกข้อมูลต่อสามารถคลิก **“บันทึกฉบับร่าง”** เพื่อบันทึกข้อมูลที่ยกรอกไว้ก่อนได้ แล้วค่อยมากรอกใหม่ภายหลัง

กรณีที่บันทึกฉบับร่างไว้ นักวิจัยสามารถกลับมากรอกข้อมูลต่อได้ โดยไปที่หัวข้อ “รายการข้อเสนอการวิจัย” ระบบจะแสดงจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยที่นักวิจัยกำลังดำเนินการ ดังภาพที่ 8

The screenshot shows two main sections. The left section, titled 'รายการข้อเสนอการวิจัย' (Research Proposal List), contains a list of proposals with a status column. The first proposal is highlighted with a red box, showing a status of '1' and the text 'นักวิจัยกำลังดำเนินการ' (Researcher is working). The right section, titled 'รายการโครงการวิจัย' (Research Project List), shows a list of projects with a status column. The first project is highlighted with a green box, showing a status of '0' and the text 'นักวิจัยกำลังดำเนินการ' (Researcher is working).

ภาพที่ 8

จากภาพที่ 8 ให้คลิกตรงข้อมูล “นักวิจัยกำลังดำเนินการ” จะเข้าสู่หน้าจอรายการข้อเสนอ ดังภาพที่ 9

The screenshot shows the 'รายการข้อเสนอการวิจัย' (Research Proposal List) table. The table has columns for 'รหัสโครงการ' (Project Code), 'ชื่อโครงการ' (Project Name), 'ประเภททุน' (Fund Type), 'ลักษณะโครงการ' (Project Type), 'สถานะล่าสุด' (Latest Status), and 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete) buttons. The first row is highlighted, showing the project code 'FF2570-00055', the project name 'ทุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี 2570', the fund type 'โครงการวิจัยใหม่', and the latest status 'ยังไม่ได้ส่ง' (Not yet submitted).

ภาพที่ 9

จากภาพที่ 9 นักวิจัยสามารถคลิก “แก้ไข” ด้านขวาของชื่อโครงการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ การยื่นข้อเสนอ การวิจัยใหม่ สำหรับแก้ไขข้อมูลและกรอกข้อมูลโครงการให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อยื่นข้อเสนอต่อไป

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูรายละเอียดโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ประเภทการวิจัย

☒ การวิจัยประยุกต์

☐ การวิจัยพื้นฐาน

สาขาการวิจัย OECD หลัก

-- เลือกสาขาการวิจัย OECD หลัก --

สาขาการวิจัย OECD ย่อย

-- เลือกสาขาการวิจัย OECD ย่อย --

ความเกี่ยวข้องยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มสาขา

เครือข่ายวิจัย

☐ ไม่มีเครือข่ายวิจัย

☒ มีเครือข่ายวิจัย

ประเภทเครือข่ายวิจัย

ภายนอกประเทศ

ชื่อเครือข่ายวิจัย

รายละเอียดการร่วมวิจัย

☐ เป็นโครงการวิจัยที่มีบัณฑิตศึกษา/นักศึกษา

☐ เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากสถาบันต่างประเทศ

☐ เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยต่างประเทศ

☐ เป็นโครงการวิจัยร่วมกับนักวิจัยจากต่างประเทศ

มาตรฐานการวิจัย

☐ มีการใช้พิษพืช ตามพร.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.2542 เพื่อการพาณิชย์ตามมาตรา 52

☐ มีการใช้พิษพืช ตามพร.คุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ.2542 เพื่อการพาณิชย์ตามมาตรา 53

☐ มีการใช้ GMO ของพืช สัตว์ จุลินทรีย์

☐ มีการใช้จุลินทรีย์ก่อโรค และ/หรือพืชจากสัตว์

☐ มีการใช้สารเคมีในการทำการวิจัย

☐ มีการใช้สัตว์ทดลอง ตามพร.สัตว์ทดลอง พ.ศ.2558

☐ มีการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

ย้อนกลับ

บันทึกเป็นร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 10

จากภาพที่ 10 เป็นหน้าจอรายละเอียดโครงการของโครงการวิจัย ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏบนหน้าจอให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยของท่าน จากนั้นคลิก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่การกรอกข้อมูลในหน้าจอถัดไป

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูคณะผู้วิจัย

การกรอกข้อมูลคณะผู้วิจัยให้ดำเนินการกรอกข้อมูลและบันทึกข้อมูลทีละคน โดยคณะผู้วิจัยสามารถเป็นคนใน มทร. อีสาน หรือบุคคลภายนอกได้ ด้วยการคลิกปุ่ม ดังนี้

- เพิ่มคณะผู้วิจัย (มทร.อีสาน) กรณีต้องการเพิ่มบุคลากร มทร.อีสานเป็นคณะผู้วิจัย จากนั้นระบบจะแสดงแถบเมนูให้ค้นหาชื่อบุคลากร เมื่อคลิก “เลือก” หน้าชื่อบุคลากร ข้อมูลจะไปปรากฏด้านบนเพื่อให้กรอกข้อมูลสถานะในโครงการ และสัดส่วนการวิจัย จากนั้นคลิก “บันทึก”

- เพิ่มคณะผู้วิจัยภายนอก กรณีที่ผู้ร่วมวิจัยไม่ใช่บุคลากรของ มทร.อีสาน โดยเมื่อคลิก “เพิ่มคณะผู้วิจัยภายนอก” ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่ปรากฏ และคลิก “บันทึก”

ทั้งนี้เมื่อกรอกข้อมูลคณะผู้วิจัยเรียบร้อยแล้วให้คลิก “ถัดไป” เพื่อกรอกข้อมูลหน้าถัดไป ดังภาพที่ 11-14 ตามลำดับ

ภาพที่ 11

ภาพที่ 12

รายละเอียดโครงการ

คณะผู้วิจัย

สัดส่วนรวมทั้งโครงการในขณะนี้ คือ 50%

ชื่อ-นามสกุล

อัครวิทย์ วัฒนวิทย์

คณะ/หน่วยงาน

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

ตำแหน่งโครงการ

ผู้วิจัย

สัดส่วนที่รับผิดชอบ

หมายเหตุ

บันทึก

ตารางสรุปคณะผู้วิจัย

+

เพิ่มคณะผู้วิจัย (มทร. อีสาน)

+

เพิ่มคณะผู้วิจัยภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่งโครงการ	สัดส่วนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	การจัดการ
อัครวิทย์ วัฒนวิทย์		หัวหน้าโครงการ	50%		แก้ไข

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

เวิร์กช็อป

ค้นหา

	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	สาขา	กลุ่มสาขา	คณะ/หน่วยงาน

ภาพที่ 13

รายละเอียดโครงการ

คณะผู้วิจัย

สัดส่วนรวมทั้งโครงการในขณะนี้ คือ 100%

ตารางสรุปคณะผู้วิจัย

+

เพิ่มคณะผู้วิจัย (มทร. อีสาน)

+

เพิ่มคณะผู้วิจัยภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	คณะ/หน่วยงาน	ตำแหน่งโครงการ	สัดส่วนที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	การจัดการ
อัครวิทย์ วัฒนวิทย์		หัวหน้าโครงการ	50%		แก้ไข
อัครวิทย์ วัฒนวิทย์	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	ผู้ร่วมวิจัย	50%		แก้ไข ลบ

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 14

Page 9 of 14

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูงบประมาณ

รายละเอียดโครงการ

งบประมาณรวมประจำปี

ปีงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	
2570		
รวม		

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 15

จากภาพที่ 15 ให้กรอกข้อมูลงบประมาณที่เสนอขอ

กรณีเป็นโครงการที่ทำ 1 ปี ให้กรอกงบประมาณที่เสนอขอในปี 2570

กรณีเป็นโครงการ Multi-Year ให้กรอกข้อมูลที่เสนอขอทุกปีงบประมาณ

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลส่วนถัดไป

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดโครงการ ผลผลิต

บันทึกตัวชี้วัด

ผลผลิต	ประเภทผลผลิต	หน่วยนับ	จำนวน
กำลังคนหรือหน่วยงานเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาจากโครงการ ววน โดยขึ้นเฉพาะคนหรือหน่วยงานที่เป็นเป้าหมายของโครงการนั้นๆ ซึ่งอาจเป็นโครงการในรูปแบบทุนการศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นที่ระบุไว้ในโครงการ	1.4 นักวิจัยหน่วยงานรัฐ	คน	
	1.5 นักวิจัยภาคเอกชน	คน	
	1.6 ชุมชนท้องถิ่นประชาสังคม	คน	
	1.7 นักวิจัยอิสระ (ไม่มีสังกัด)	คน	
	1.8 เด็กและเยาวชน รวมถึงอาชีวศึกษา	คน	
	1.9 ประชาชนทั่วไป	คน	
	9.5 หน่วยงานภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม - ในประเทศ	ราย	
	9.6 หน่วยงานภาคเอกชน และภาค ประชาสังคม - ต่างประเทศ	ราย	
	10. ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)		
	10.1 ข้อเสนอแนะสำหรับจัดทำแผน และนโยบาย	เรื่อง/ ประเด็น	
	10.2 มาตรการ	มาตรการ	

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

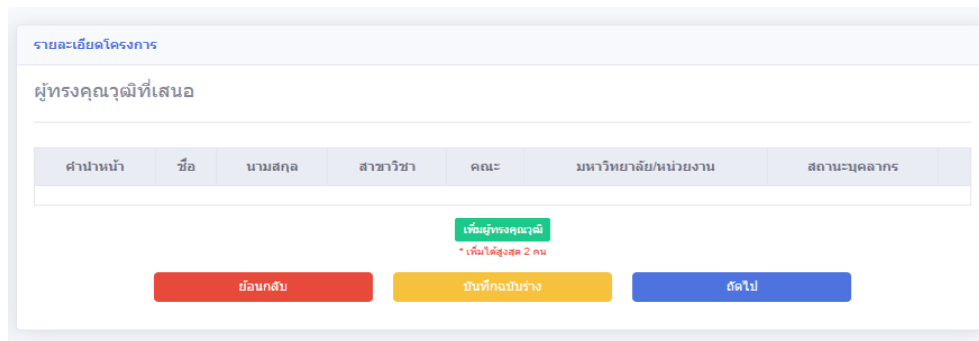
ภาพที่ 16

จากภาพที่ 16 ให้กรอกข้อมูลผลผลิตที่เกิดขึ้นจากงานวิจัย โดยผลผลิตแบ่งออกเป็น 10 ประเภท ดังนี้

- กำลังคน หรือหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนาทักษะ
- ต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript)
- หนังสือ
- ต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ เทคโนโลยี/กระบวนการ ใหม่ หรือนวัตกรรมทาง สังคม
- ทรัพย์สินทางปัญญา (ในประเทศหรือ ต่างประเทศ และรวมถึงที่ ยื่นขอรับความคุ้มครอง หรือได้รับการขึ้นทะเบียน)
- เครื่องมือ และโครงสร้าง พื้นฐาน (Facilities and Infrastructure) ด้าน ววน.
- ฐานข้อมูล ระบบและ กลไก
- เครือข่าย
- การลงทุนวิจัยและ นวัตกรรม
- ข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย (Policy Recommendation) และมาตรการ (Measures)

จากข้อมูลข้างต้นให้เลือกกรอกผลผลิตที่จะเกิดขึ้นจากงานวิจัยของตนเอง เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลส่วนถัดไป

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ



ภาพที่ 17

จากภาพที่ 17 ให้กรอกข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิที่นักวิจัยจะเสนอให้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยของตนเองตามหัวข้อที่ปรากฏโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

1. ข้อเสนอโครงการวิจัยจะใช้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกประเมินจำนวน 2 ท่าน [นักวิจัยเสนอมา 1 ท่าน+ คกก.เลือกให้ 1 ท่าน]
2. ให้ นักวิจัย เสนอ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 2 ท่าน แต่จะเลือกเอารายชื่อลำดับที่ 1 ก่อน (ท่านที่ 2 สำรอง)
3. คณะกรรมการฯ. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้ 1 ท่าน

คุณสมบัติของผู้ของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้มีความรู้และความเชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับข้อเสนอโครงการวิจัย
- ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับข้อเสนอโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายให้ประเมิน

2. คุณสมบัติด้านการศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกหรือในกรณีสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทต้องมี
- ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป

3. คุณสมบัติด้านตำแหน่งและประสบการณ์

- ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า อาจารย์ หรือเป็นนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญในหน่วยงานด้านการวิจัย
- มีผลงานวิชาการ หรือประสบการณ์ด้านการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ประเมิน

4. หน่วยงานต้นสังกัด

- สังกัดหน่วยงานมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานวิจัยภาครัฐ/เอกชนที่มีภารกิจด้านการวิจัย

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกข้อมูลส่วนถัดไป

การกรอกข้อมูลในแถบเมนูเอกสารแนบ

เอกสารแนบ
*** คำอธิบาย
เอกสารแนบประกอบด้วย
1.ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (ทุนทุกประเภท)
2.หลักฐานวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสุดท้าย/หลักฐานแสดงการไม่ได้รับทุนจาก กองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่นๆ (กรณีเสนอขอรับทุนประเภทนักวิจัยหน้าใหม่)
3.Papers/Patent/ผลงานสร้างสรรค์ (ผลงานขาเข้า) (ทุนวิจัยความเป็นเลิศทางวิชาการ)

เอกสารข้อเสนอโครงการ

#	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่อัปโหลด	ดาวน์โหลด
---	----------	--------------	---------------	-----------

ข้อเสนอโครงการวิจัย

Choose File No file chosen

อัปโหลด

นักวิจัยทั่วไป

ย้อนกลับ

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

ภาพที่ 18

จากภาพที่ 18 ให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยื่นเสนอขอรับทุน ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

- 1.ไฟล์ข้อเสนอโครงการ (สำหรับทุกประเภททุน)
- 2.หลักฐานวุฒิการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสุดท้าย/ หลักฐานแสดงการไม่ได้รับทุนจาก กองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่นๆ (กรณีเสนอขอรับทุนประเภทนักวิจัยหน้าใหม่)
- 3.Papers/Patent/ผลงานสร้างสรรค์ (ผลงานขาเข้า) (สำหรับทุนวิจัยความเป็นเลิศทางวิชาการ)

จากข้อมูลข้างต้นให้เลือกไฟล์ที่ต้องการแนบ และเลือกชนิดของไฟล์ให้ถูกต้องสอดคล้องกับไฟล์นั้นๆ แล้วคลิก “อัปโหลด” และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว แล้วคลิก “ถัดไป” เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

การกรอกข้อมูลในแถบตรวจสอบความถูกต้อง

ภาพที่ 19

จากภาพที่ 19 ให้นักวิจัยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้อเสนอการวิจัยให้เรียบร้อย จากนั้นคลิก “ยืนยันข้อมูลถูกต้อง” แล้ว คลิก “ส่งข้อเสนอการวิจัย” เมื่อส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว ข้อเสนอโครงการวิจัยจะมาอยู่ภายใต้หัวข้อรายการข้อเสนอการวิจัย → ส่งให้เจ้าของทุนพิจารณาโครงการ โครงการอยู่ที่ผู้จัดสรรทุน (ข้อเสนอโครงการที่ส่งแล้ว) ดังภาพที่ 20

ภาพที่ 20