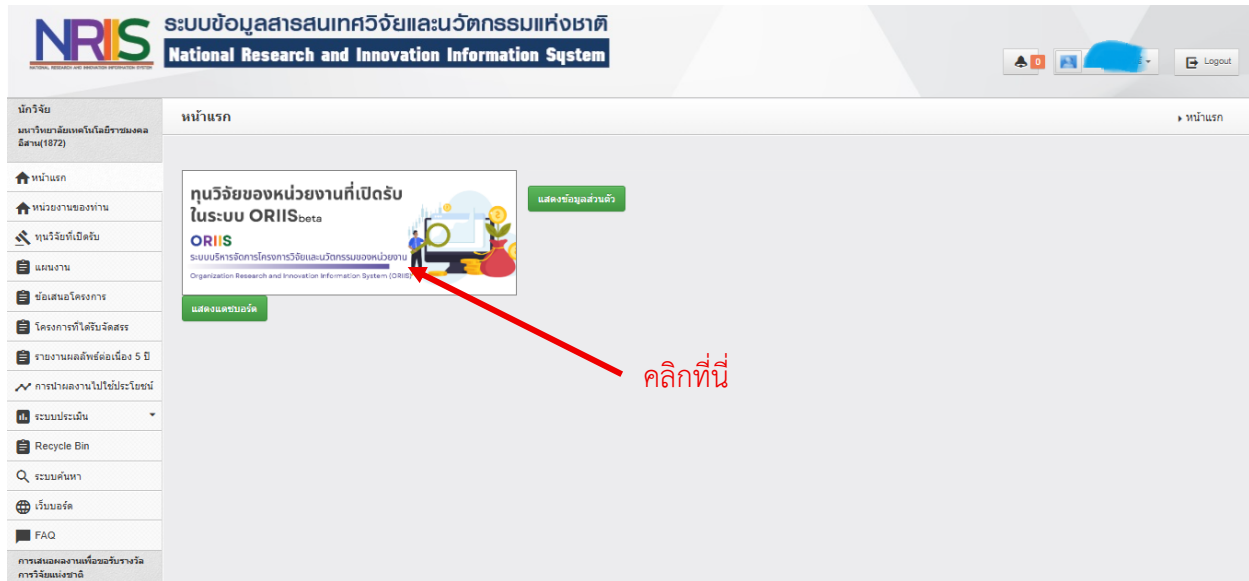
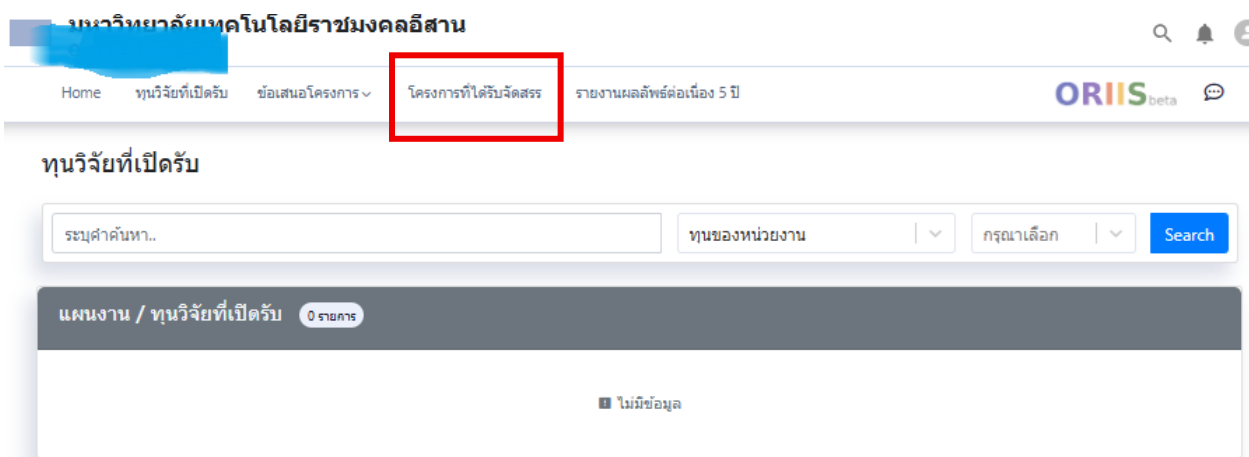


ขั้นตอนการขยายเวลาโครงการวิจัย ประเภททุนสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ในระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน (ORIIS)



ภาพที่ 1

จากภาพที่ 1 เมื่อนักวิจัยล็อกอินเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIIS จากนั้นจะปรากฏหน้าจอทุนวิจัยที่เปิดรับ ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2

จากภาพที่ 2 เลือกเมนู “โครงการที่ได้รับจัดสรร” จะปรากฏหน้าจอโครงการที่ได้รับจัดสรร ดังภาพที่ 3

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Home ทนวิทย์ที่เปิดรับ ข้อเสนอโครงการ โครงการที่ได้รับจัดสรร รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

โครงการที่ได้รับจัดสรร

รณ(คำค้นหา... แสดงทั้งหมด 2568 Search

โครงการวิจัย 3 รายการ

รหัสโครงการ	เลขสัญญา	รายละเอียดโครงการ	ตำแหน่ง	สถานะโครงการ
	0	68A173 ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณ : กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กองทุน ววน.) : งบประมาณด้าน ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2568 ปี: 2568 หน่วยงาน/PMU: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แผนงาน : (50678) แผนงานย่อย : งบประมาณ : บาท ดำเนินการ	หัวหน้าโครงการ	โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5)

ภาพที่ 3

จากภาพที่ 3 เลือกปีงบประมาณ 2568 ระบบจะแสดงรายชื่อโครงการที่ได้รับจัดสรรของนักวิจัยให้นักวิจัยไปดำเนินการเฉพาะโครงการที่ตนเองเป็นหัวหน้าโครงการเท่านั้น โดยคลิกที่ปุ่ม “ดำเนินการ” จากนั้นจะปรากฏหน้าจอติดตามโครงการ ดังภาพที่ 4

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

Home ทนวิทย์ที่เปิดรับ ข้อเสนอโครงการ โครงการที่ได้รับจัดสรร รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

ติดตามโครงการ /ดำเนินการ

โครงการ :

หัวหน้าโครงการ :

หน่วยงาน/PMU : มท

แผนงาน :

ทุนวิจัย : งบ

สถานะ : (9) อยู่ระหว่างดำเนินการ

ปี งบประมาณ 2568

งวดงานที่ส่งแล้ว/งวดงานทั้งหมด 0 / 3 ครั้ง

จัดสรรงบประมาณ 100%

เบิกเงินให้โครงการ 60%

ผลการดำเนินงาน

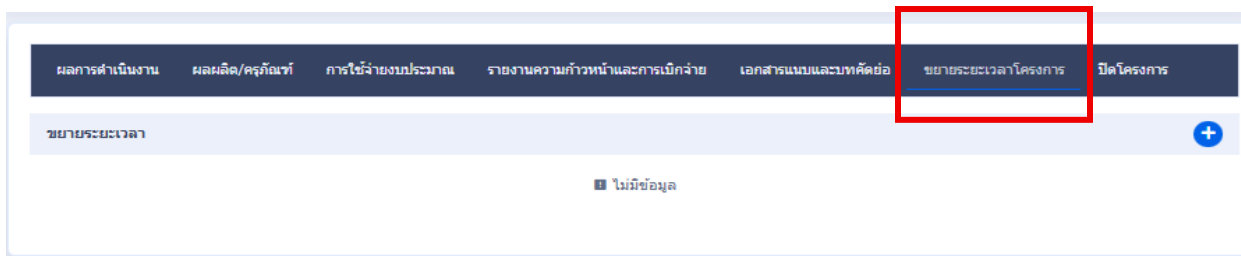
ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครูใจท์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย เอกสารแนบและบทคัดย่อ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ

วันที่เริ่มดำเนินการโครงการ : 15/11/2567 วันที่สิ้นสุดการดำเนินการโครงการ : 30/09/2568 บันทึก

ป็นเอกสารค่าจ้างดำเนินการตามวันที่เริ่มโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 15 พฤศจิกายน 2567)

ภาพที่ 4

จากภาพที่ 4 ให้เลือกเมนู “ขยายระยะเวลาโครงการ” ดังภาพที่ 5



ภาพที่ 5

เมื่อเลือกเมนูตามภาพที่ 5 แล้ว จะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกข้อมูลขยายระยะเวลา ดังภาพที่ 6

ภาพที่ 6

จากภาพที่ 6 ให้นักวิจัยระบุรายละเอียดข้อมูลการขยายเวลา ดังนี้

ครั้งที่	ระบุครั้งที่ 1
ระยะเวลาที่ขยาย (เดือน)	ระบุเป็นตัวเลข คือ 6
ขยายเวลาถึงวันที่	ระบุ 31 มีนาคม 2569
เหตุผล	ระบุถึงสาเหตุของการขยายเวลาตามจริง
แนบไฟล์ PDF	แนบไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

จากข้อมูลข้างต้นเมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลการขยายเวลา