



คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย
แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(Technology Consulting Services Platform : TCS)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดย

นางสาวรัตนา ยี่จอหอ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บทนำ

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและถูกต้อง

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

นางสาวรัตนา ยี่จอหอ

นักวิชาการศึกษา

งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความ	3
1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
1.7 ส่วนราชการและหน่วยงานภาคีเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี	7
บทที่ 2 โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	8
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	8
2.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา	9
2.3 โครงสร้างบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	10
2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)	11
2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์	13
2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Strategy Map RMUTI)	14
2.7 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพวิจัยและพัฒนา (พ.ศ. 2567-2571)	15
2.8 เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	18
2.9 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา	18
2.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี	19
บทที่ 3 แนวทางการดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)	20
3.1 กรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ	20
3.2 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ	21
3.3 การดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)	22
3.4 แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow	24

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)	26
4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	26
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	32
5.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน	32
เอกสารอ้างอิง	33
ภาคผนวก	34

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 โครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	8
ภาพที่ 2.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา	9
ภาพที่ 2.3 โครงสร้างบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมา	10
ภาพที่ 2.4 จุดเน้น (Cluster) ความเชี่ยวชาญตามกรอบยุทธศาสตร์ใหม่ (พ.ศ. 2565 - 2569)	11
ภาพที่ 2.5 การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	12
ภาพที่ 2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Strategy Map RMUTI)	14
ภาพที่ 2.7 ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา	15
ภาพที่ 3.1 กรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ	21
ภาพที่ 3.2 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ	22
ภาพที่ 3.3 การดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)	23

บทที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) มีภารกิจเพื่อการพัฒนาประเทศไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตามนโยบายรัฐบาล โดยมีภารกิจหลัก 3 ด้าน ได้แก่ (1) การพัฒนาคนสู่คนในศตวรรษที่ 21 (Smart Citizen) (2) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ไปสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า (Value base Economy) (3) การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation) โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน และยุทธศาสตร์ด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภายใต้ BCG โมเดล ได้แก่ Bio Economy, Circular Economy, Green Economy ซึ่งประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ 16 โปรแกรม ได้แก่ (1) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (2) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม (3) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและ (4) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ ดังนั้น กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) โดยกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.) จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจฐานรากด้วยการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ (1) การพัฒนาเครือข่าย (2) การพัฒนาคน (3) การพัฒนาสินค้าและบริการ และ (4) การพัฒนาชุมชนเพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน. การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเครือข่ายการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) การยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน และการนำวทน. ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ดังนั้น จึงได้เปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี (Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการคำปรึกษา(Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) การสำรวจความต้องการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) การปฏิบัติงานร่วมกับ อว.ส่วนหน้า การเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) ที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ซึ่งเป็นเครือข่าย “คลินิกเทคโนโลยี” จึงได้จัดทำข้อเสนอโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องรู้ถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี

เครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)
2. เพื่อเป็นสื่อเรียนรู้การปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานอื่น สามารถปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ได้

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. บุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปฏิบัติงานแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน มีขอบเขต ดังนี้

1. การจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) เมื่อข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ผ่านการพิจารณาจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เรียบร้อยแล้ว
2. การดำเนินการขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายกับทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เมื่อข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ผ่านการพิจารณาและได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เรียบร้อยแล้ว
3. การรายงานผลการดำเนินงานโครงการกับทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

1.5 คำจำกัดความ

คลินิกเทคโนโลยี คือ โครงการที่เป็นความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา กับกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ลงนามบันทึกความร่วมมือที่จะร่วมกันเป็นพันธมิตรในการทำงาน มีเป้าหมายที่จะนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ที่มีอยู่ในหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการ อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมทั้งมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาไปเผยแพร่สู่กลุ่มเป้าหมาย

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) คือ การพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี เป็นการสร้างระบบนิเวศของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี (Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการ คำปรึกษา (Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) การสำรวจความต้องการ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) การปฏิบัติงานร่วมกับ อว.ส่วนหน้า การเข้าร่วมประชุมหรือร่วม กิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้าน วทน. ที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย คือ โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์ม บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Services Platform : TCS คือ ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

แหล่งทุน คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เป็นหน่วยงาน กำหนดนโยบายแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ พิจารณาข้อเสนอโครงการ จัดสรรงบประมาณ และติดตามการ ดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสนับสนุนการ พัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน : Chief Technical Officer : CTO ของจังหวัด คือ อว.ส่วนหน้า เป็น หน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) ในพื้นที่ โดยเน้น คณะทำงานระดับจังหวัดที่มีสถาบันการศึกษาในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เป็นหน่วยขับเคลื่อนและประสานงานร่วมกับคณะกรรมการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันระดับจังหวัด

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

คำสั่ง หมายถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าของเรื่อง หมายถึง ส่วนราชการเจ้าของคำสั่ง สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าของเทคโนโลยี หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ชื่อหน่วยงาน	อักษรย่อ
1. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ปอว.
2. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ผอ.กปว.
3. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	อธิการบดี มทร.อีสาน
4. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ผอ.สวพ.
5. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	อว.
6. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	สป.อว.
7. กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กปว.
8. กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม	รท.
9. หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของ อว. ในการสนับสนุนการพัฒนาจังหวัดเพื่อขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน : Chief Technical Officer: CTO ของจังหวัด	อว.ส่วนหน้า
10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	มทร.อีสาน
11. สถาบันวิจัยและพัฒนา	สวพ.
12. วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	วทน.
13. วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ววน.
14. การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	อววน.
15. แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform)	แพลตฟอร์ม TCS
16. ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์	ระบบ CMO
17. สถาบันชุมชนหัวเรือสำหรับการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน	SME-D
18. สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	USI
19. ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	UBI

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบ

โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) มีบุคคล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กร ที่ดำเนินการร่วมกันขับเคลื่อนให้การดำเนินกิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) สำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้

หน่วยงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1. ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการ พิจารณาข้อเสนอโครงการ จัดสรรงบประมาณ และติดตามการดำเนินงานโครงการ ให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 2. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา 3. ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี	อำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

หน่วยงาน	ผู้เกี่ยวข้อง	หน้าที่
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	1. ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี 2. เจ้าของเทคโนโลยี 3. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี	ดำเนินการเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ ดำเนินการจัดโครงการ และรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตลอดจนกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษา และข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ให้แล้วเสร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	1. คณะกรรมการคลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 2. คณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	ให้การดำเนินการจัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

1.7 ส่วนราชการและหน่วยงานภาคีเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
 - สถาบันวิจัยและพัฒนา
 - สถาบันชุมชนหะวันเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน : SME-D
 - สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน : USI
 - ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน : UBI
 - สถาบันอุตสาหกรรมการบินแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - คณะบริหารธุรกิจ
 - คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
 - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี
 - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมสร้างสรรค์
 - คณะระบบรางและการขนส่ง
 - คณะนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร
 - สถาบันสหสรรพศาสตร์
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

หน่วยงานภาคีเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

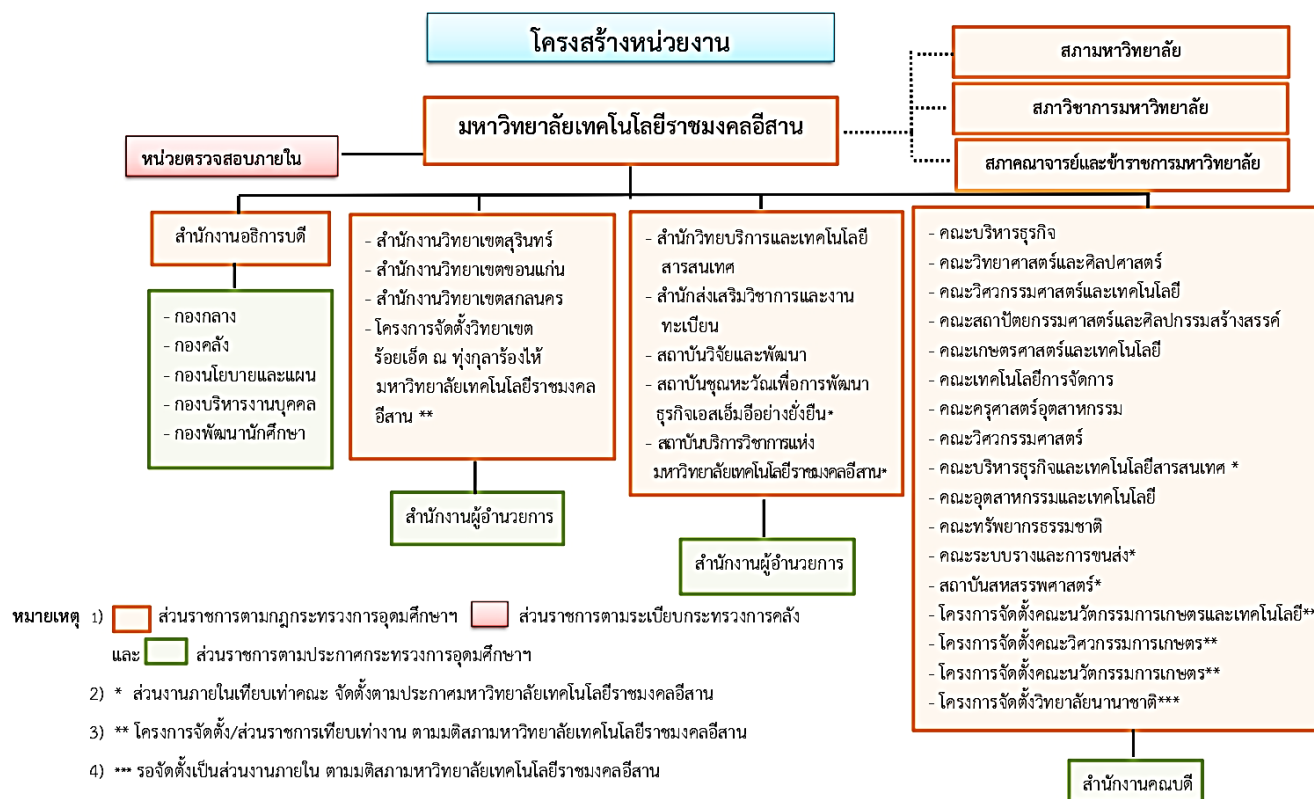
1. สำนักงานจังหวัดนครราชสีมา
2. สำนักงานเกษตรจังหวัดนครราชสีมา
3. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครราชสีมา
4. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกกลาง ตำบลโคกกกลาง อำเภอประทาย จังหวัดนครราชสีมา
5. อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง (จังหวัดนครราชสีมา)
6. ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร บ้านโนนสูง ตำบลหมื่นไวย อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
7. อว.ส่วนหน้าจังหวัดนครราชสีมา
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
9. U2T พื้นที่จังหวัดนครราชสีมา

บทที่ 2

โครงสร้างหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผังแผนภาพ



ภาพที่ 2.1 โครงสร้างหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) https://plan.rmuti.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Stretegic65_69V38-1.pdf

2.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา

ผังแผนภาพ



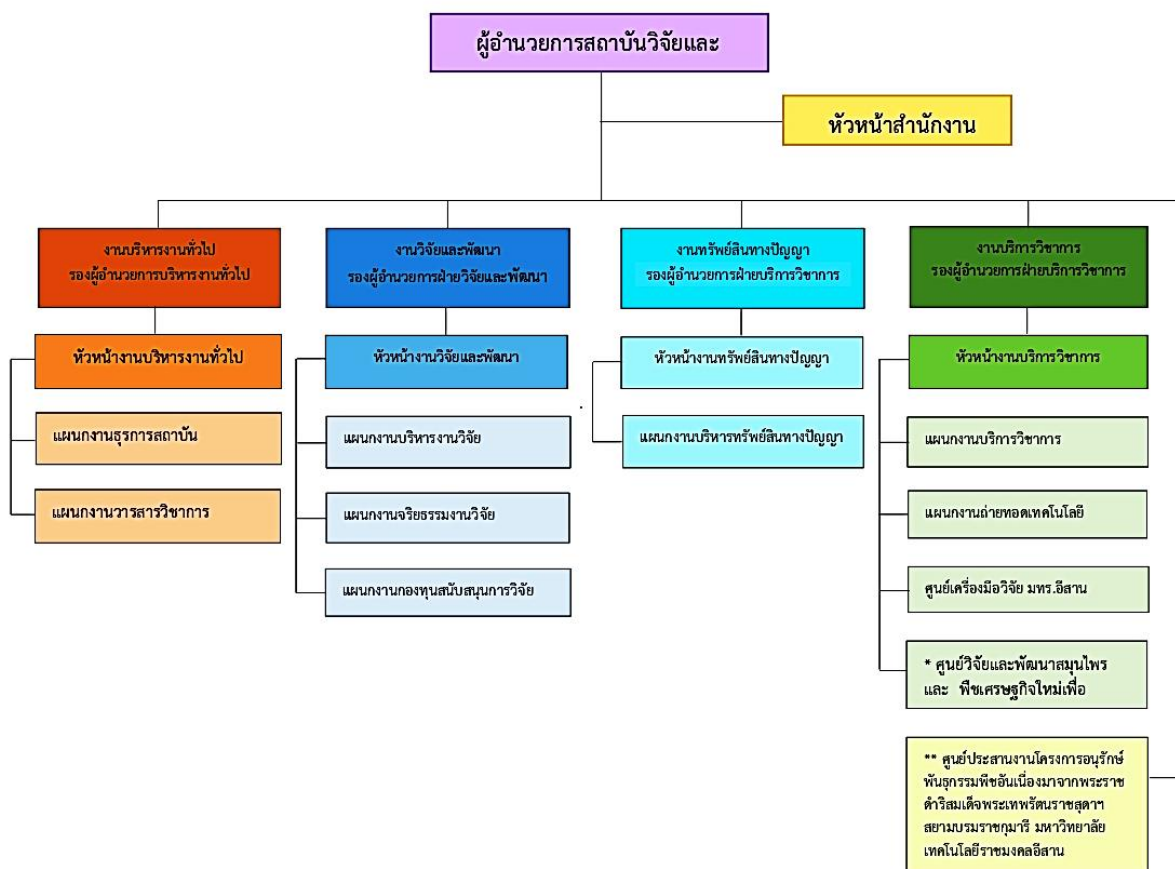
ข้อมูล ณ 1 พฤศจิกายน 2567

ภาพที่ 2.2 โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา

ที่มา : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (พ.ศ. 2567 - 2571) <https://ird.rmuti.ac.th/home/>
โครงสร้างหน่วยงาน

2.3 โครงสร้างบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ผังแผนภาพ

โครงสร้างบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา



หมายเหตุ

- * ศูนย์วิจัยและพัฒนาพืชเศรษฐกิจใหม่และสมุนไพรเพื่อสุขภาพ อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ดังนี้
 1. พื้นที่หนองระเวียง อยู่ภายใต้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาสมุนไพรและพืชเศรษฐกิจใหม่เพื่อสุขภาพ (ผศ.ดร.นิภาพร อามัสสา)
 2. พื้นที่วิทยาเขตสกลนคร อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ
 3. อยู่ในโครงสร้างงานบริการวิชาการ
- ** ศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย พัฒนานวัตกรรม และบริการวิชาการ

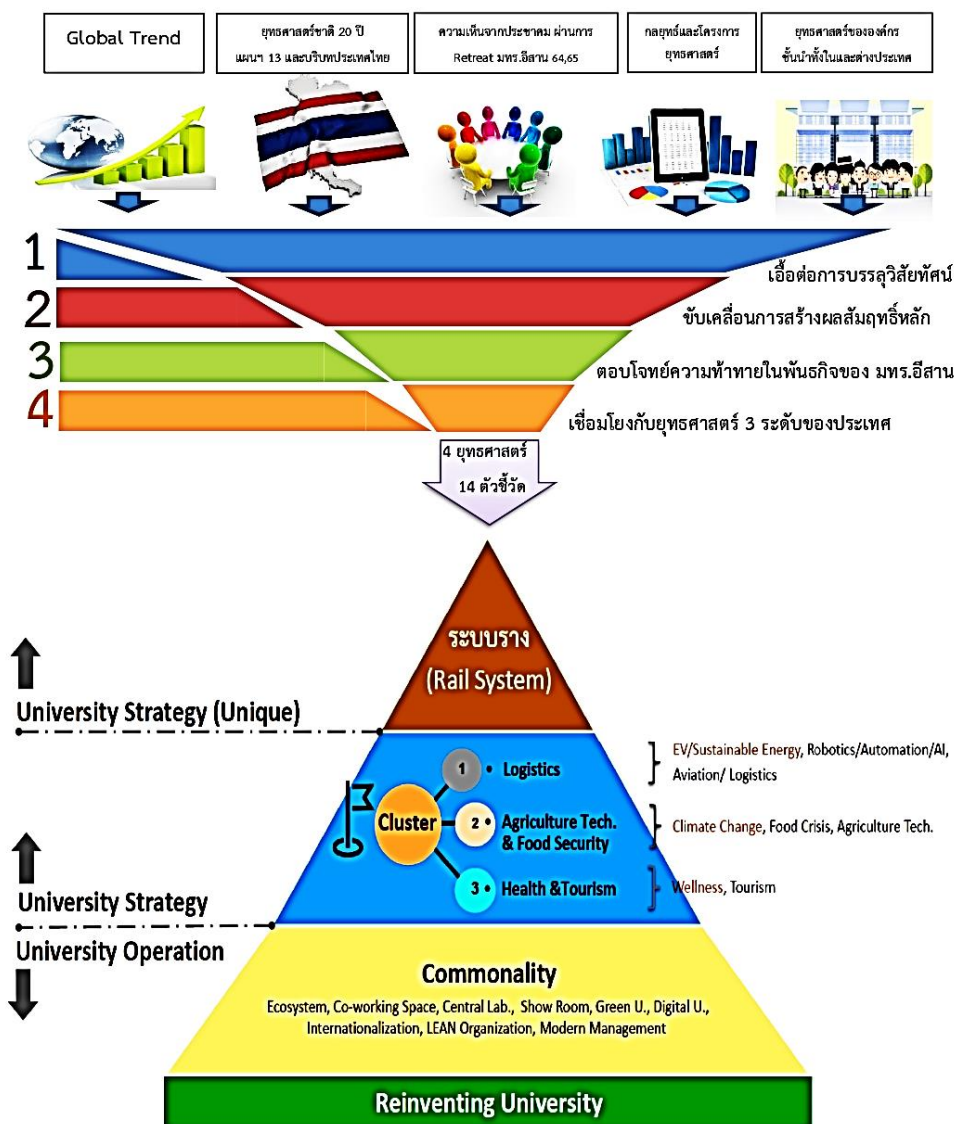
ข้อมูล ณ วันที่ 1 พ.ย. 2567

ภาพที่ 2.3 โครงสร้างบริหารงานสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ที่มา : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนา (พ.ศ. 2567 - 2571) <https://ird.rmuti.ac.th/home/>
โครงสร้างหน่วยงาน

2.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาพที่ 2.4 จุดเน้น (Cluster) ความเชี่ยวชาญตามกรอบยุทธศาสตร์ใหม่ (พ.ศ. 2565 - 2569)

ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) https://plan.rmuti.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Stretegic65_69V38-1.pdf



ภาพที่ 2.5 การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) https://plan.rmuti.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Stretegic65_69V38-1.pdf

2.5 ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : พลิกโฉมการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

- เป้าประสงค์ 1.1 คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นนักปฏิบัติที่มีทักษะวิชาชีพ มีความเป็นนวัตกร และผู้ประกอบการ
- เป้าประสงค์ 1.2 นวัตกรรมการศึกษาที่สร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 1.3 การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกร และผู้ประกอบการ
- เป้าประสงค์ 1.4 Ecosystems ที่ส่งเสริมการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : ยกระดับการทำงานวิจัย สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

- เป้าประสงค์ 2.1 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับ นานาชาติ
- เป้าประสงค์ 2.2 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพสามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรม เป้าหมายของไทย
- เป้าประสงค์ 2.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม
- เป้าประสงค์ 2.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างสรรค์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมและพัฒนาวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือกับพหุภาคี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

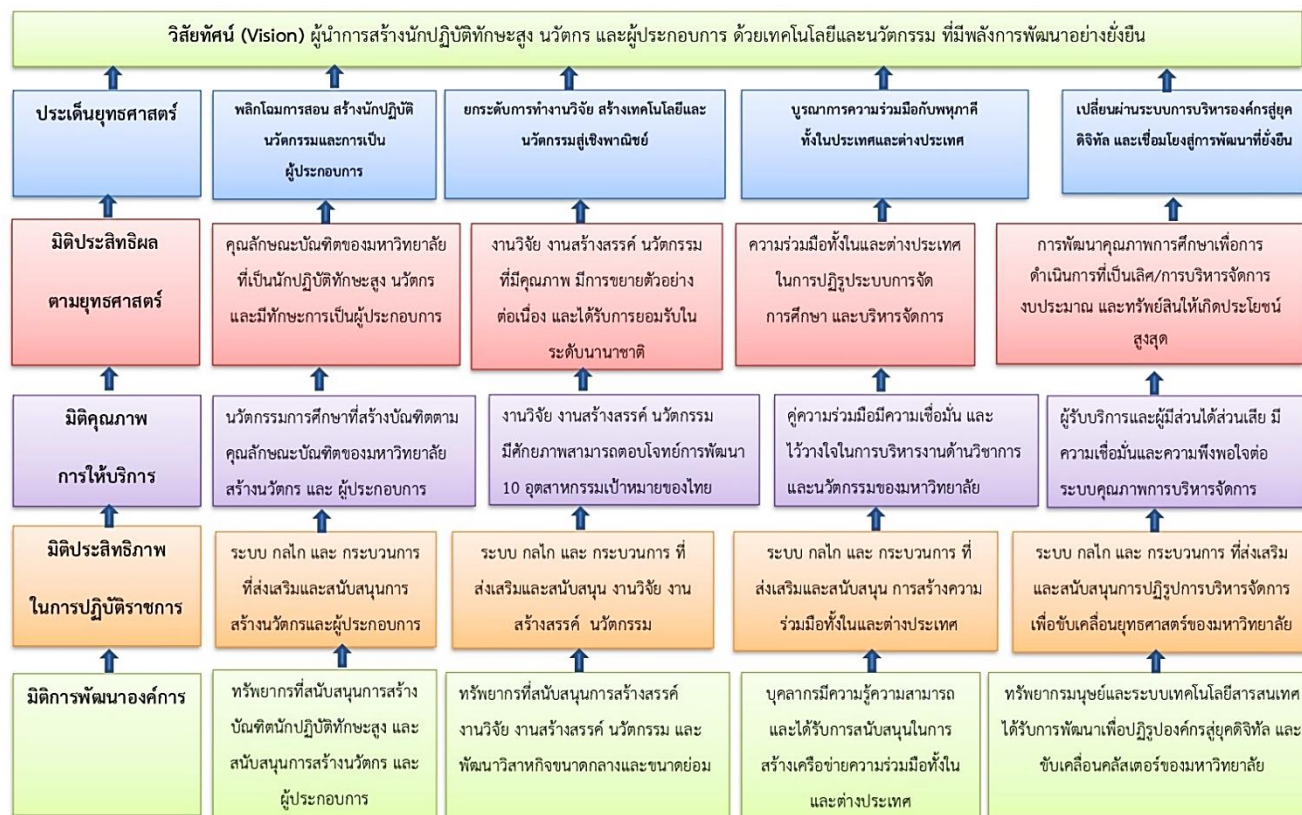
- เป้าประสงค์ 3.1 ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการปฏิรูประบบการจัดการศึกษา และบริหารจัดการ
- เป้าประสงค์ 3.2 คู่ความร่วมมือมีความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการบริหารงานด้านวิชาการและนวัตกรรมของ มหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 3.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความร่วมมือทั้งในและ ต่างประเทศ
- เป้าประสงค์ 3.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและได้รับการสนับสนุนในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งใน และต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

- เป้าประสงค์ 4.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/การบริหารจัดการงบประมาณ และทรัพย์สินให้ เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน
- เป้าประสงค์ 4.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบ คุณภาพ การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 4.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูปการบริหารจัดการเพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- เป้าประสงค์ 4.4 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนคลัสเตอร์ของมหาวิทยาลัย

2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Strategy Map RMUTI)

ผังแผนภาพ



ภาพที่ 2.6 แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Strategy Map RMUTI)

ที่มา : ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) https://plan.rmuti.ac.th/wp-content/uploads/2020/03/Stretegic65_69V38-1.pdf

2.7 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาบ้านวิจัยและพัฒนา (พ.ศ. 2567-2571)

วิสัยทัศน์ (Vision)

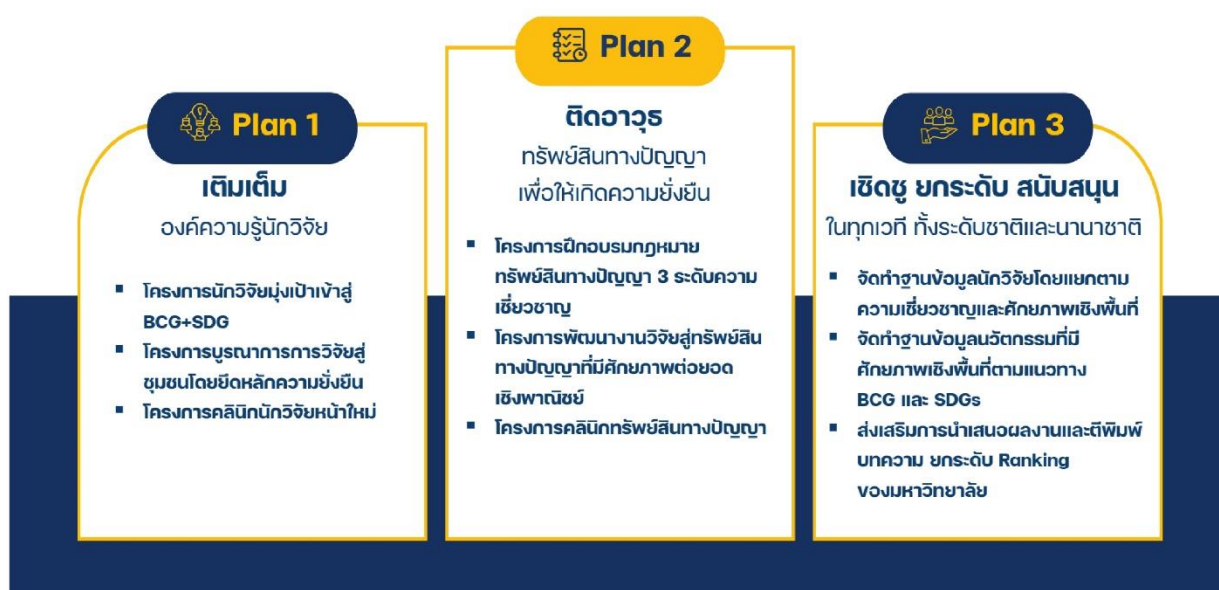
“ส่งเสริมศักยภาพนักวิจัย กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สร้างระบบนิเวศวิจัยที่ยั่งยืน นำพานวัตกรรมสู่พาณิชย์”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศาสนาบ้านวิจัยและพัฒนา ดังภาพ



ภาพที่ 2.7 ยุทธศาสตร์สถาบันวิจัยและพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่งเสริมศักยภาพนักวิจัยด้วยนวัตกรรมเชิงบูรณาการ





ยุทธศาสตร์ที่ 3

บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายเชิงรุกเพื่อการบริหารและงบประมาณ



ยุทธศาสตร์ที่ 4

สร้างระบบนิเวศทางการวิจัย



ยุทธศาสตร์ที่ 5

พัฒนานวัตกรรมสู่พาณิชย์



ที่มา : แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพวิจัยและพัฒนา (พ.ศ. 2567 - 2571) <https://ird.rmuti.ac.th/home/wp-content/uploads/2024/10/แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา-สวพ.pdf>

2.8 เชื่อมโยงยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน โดยมุ่งเน้นการส่งเสริม พัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีกับกลุ่มเป้าหมายและผู้รับบริการในพื้นที่รับผิดชอบ ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ตลอดจนสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) ระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี โดยโครงการดังกล่าวมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) “ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน” เพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติบนพื้นฐานแนวคิด 3 ประการ ได้แก่ ต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน และสร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต ให้ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ฉบับที่ 4 ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) ยุทธศาสตร์ยกระดับการทำงานวิจัย สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์และยุทธศาสตร์บูรณาการความร่วมมือกับพหุภาคี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาสถาบันวิจัยและพัฒนา (พ.ศ. 2567 - 2571) คือ ยุทธศาสตร์พัฒนานวัตกรรมสู่พาณิชย์ “การยกระดับนวัตกรรมพร้อมใช้” ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน 4 ด้าน คือ (1) ด้านการสร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติการจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะระดับสูงในการทำงาน มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการสังคม (2) ด้านการสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และการบริการ (3) ด้านการส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (4) ด้านการสนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคม สู่ความยั่งยืน

2.9 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

1. ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์ การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผนนโยบายของหน่วยงาน

2. สำรวจรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา และกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัย การศึกษาและเผยแพร่ผลงานด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา และแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2.10 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการวิชาการ งานถ่ายทอดเทคโนโลยี

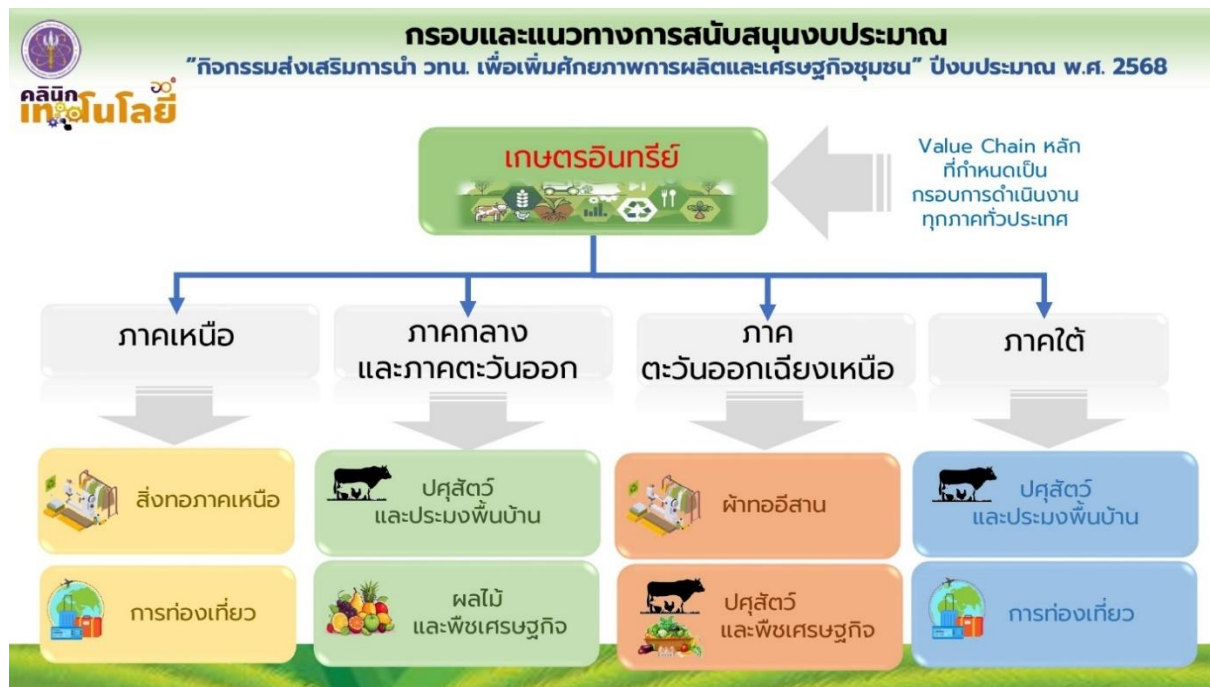
งานบริการวิชาการ เป็นฝ่ายงานที่อยู่ภายใต้สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา มีภาระหน้าที่ประกอบด้วยการให้บริการวิชาการ จัดทำแผนบริการปฏิบัติราชการประจำปี ประสานงาน ร่วมมือและอำนวยความสะดวกให้กับ บุคลากร การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการให้บริการวิชาการ จัดฝึกอบรมความรู้ด้านการให้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษาด้านการบริการวิชาการ และการบริการข้อมูลสารสนเทศด้านการบริการวิชาการ มีการบริหารงานตาม โครงสร้างประกอบด้วย รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ หัวหน้างาน และบุคลากร โดยแบ่งหน้าที่และความ รับผิดชอบ

การถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นกระบวนการที่นำเอาเทคโนโลยีที่เกิดขึ้น (หรือพัฒนาขึ้น) ในสถานที่หนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งไปใช้ในที่อื่นเพื่อวัตถุประสงค์เดียวกันหรือเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้ การถ่ายทอดเทคโนโลยีจะต้องครอบคลุมประเด็นซึ่งประกอบด้วย (1) Know-how หมายถึง องค์ความรู้หรือ ประสบการณ์ต่าง ๆ (2) Show-how หมายถึง การฝึกทักษะคำแนะนำต่าง ๆ ที่ช่วยในการใช้องค์ความรู้ได้อย่าง ชำนาญหรืออย่างมีประสิทธิภาพ (3) Utilization หมายถึง การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต พัฒนาผลิตภัณฑ์ ปรับปรุงวิธีการผลิต พัฒนาบรรจุภัณฑ์ และปรับปรุงขั้นตอน/วิธีการขนส่ง

บทที่ 3

แนวทางการดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

3.1 กรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

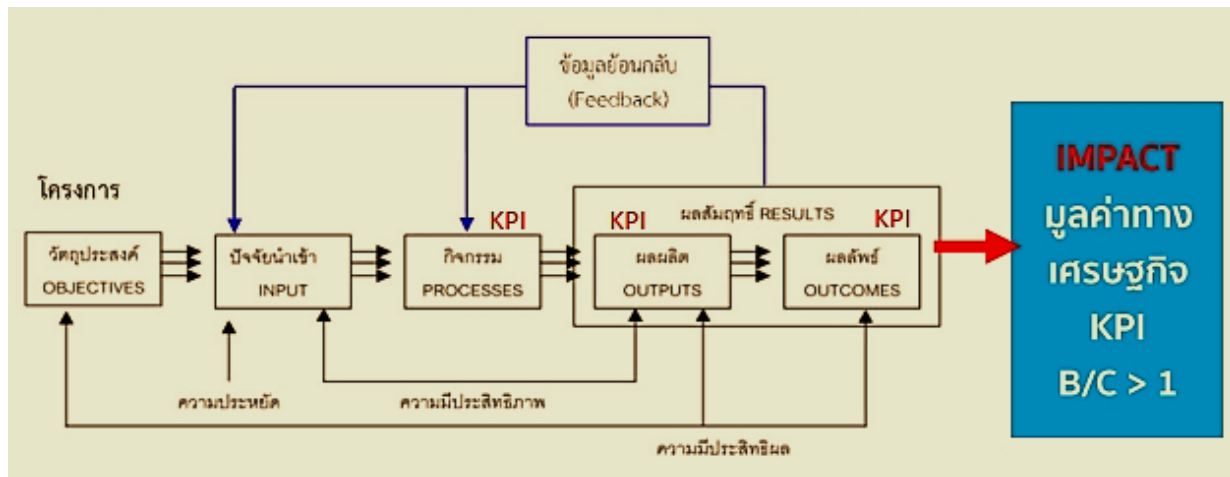


ภาพที่ 3.1 กรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

โครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Services Platform : TCS ข้อเสนอโครงการต้องอยู่ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละภูมิภาค โดยห่วงโซ่คุณค่าของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีรายละเอียดดังนี้

- ข้าวหอมมะลิ ข้าวพื้นถิ่น
- โคเนื้อ โคนมคุณภาพและสัตว์เศรษฐกิจ
- ผ้าทออีสาน
- ผลิตภัณฑ์และบริการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ วัตถุติดบต่องถิ่นสมุนไพร
- ท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรมอารยธรรมอีสาน/วิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง

3.2 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ



ภาพที่ 3.2 กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการ

1. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย(Ultimate goals) เมื่อครบ 3 ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร
2. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) หรือทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวิทยากร ทีมวิทยากร
3. กิจกรรม (Processes) กำหนดรูปแบบกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้ คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น
4. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับการทำโครงการในแต่ละปี เช่น ผู้เข้าร่วมผลิตภัณฑ์ให้ที่ ได้รับการพัฒนา เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปให้กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
5. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น การความรู้หรือเทคโนโลยีนำไปใช้ประโยชน์ วิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น
6. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบที่ไปสร้างการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจ อธิบายวิธีการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายจ่ายที่ลดลง ตามแผนธุรกิจหรือตามโมเดลธุรกิจที่วางไว้
 - ผลกระทบทางสังคม อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น ความมีระหว่างกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานในพื้นที่หรือจังหวัด เป็นต้น
 - สิ่งแวดล้อม อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

3.3 การดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)



ภาพที่ 3.3 การดำเนินงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(Technology Consulting Services Platform : TCS)

1. ผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย

รูปแบบที่ 1 work in / Work out โดย ผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย มาขอรับบริการที่ งานคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยมีเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี เป็นผู้รับเรื่องบริการคำปรึกษา แล้วทำหน้าที่ประสานขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

รูปแบบที่ 2 ทางโทรศัพท์/โทรสาร/เว็บไซต์ โดย ผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย เข้ามาใช้บริการคำปรึกษา โดยมีเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี เป็นผู้รับเรื่องบริการคำปรึกษา แล้วทำหน้าที่ประสานขอคำปรึกษา จากผู้เชี่ยวชาญ และจัดส่งรายละเอียดการขอรับบริการคำปรึกษา ทางไปรษณีย์ หรือทาง e-mail

รูปแบบที่ 3 การลงพื้นที่ให้บริการคำปรึกษา โดยการจัดนิทรรศการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนจังหวัดนครราชสีมา

2. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี/คณะทำงาน/อาจารย์/เจ้าหน้าที่ รับเรื่องการขอรับบริการคำปรึกษา

3. ประสานงานไปยังผู้เชี่ยวชาญ ตามหัวข้อของการขอรับบริการคำปรึกษา โดยตรวจสอบความเชี่ยวชาญในระบบฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในระบบ CMO/ระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเลือกผู้เชี่ยวชาญให้บริการคำปรึกษาตามประเด็นที่สอบถาม

4. ให้คำปรึกษาในรูปแบบเอกสาร การจัดอบรม และการลงพื้นที่
5. ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการคำปรึกษาจากทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
6. สรุป/ติดตามผลการให้บริการคำปรึกษา การส่งต่อเพื่อบูรณาการไปยังแพลตฟอร์ม/แหล่งทุนอื่น เป็นการ
พัฒนาอย่างต่อเนื่อง
7. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ CMO สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
นวัตกรรม (สป.อว.) และผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3.4 แผนผังการปฏิบัติงาน Work Flow

ผังการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม
1		เริ่มต้นโครงการ			
2		เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Full Project)	สป.อว./กปว.	เดือน ก.ย. 2567	ภาคผนวก เอกสาร ข้อ 1 - ข้อ 3
3		จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน ก.ย. 2567	ภาคผนวก เอกสาร ข้อ 4
4		ส่งข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน ก.ย. 2567	
5		พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)	สป.อว./กปว.	เดือน ต.ค. - พ.ย. 2567	
6		แจ้งผลพิจารณาและอนุมัติจัดสรรงบประมาณ	สป.อว./กปว.	เดือน ธ.ค. 2567	
7		ขออนุมัติโครงการและขออนุมัติดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน ม.ค. - ก.ย. 2568	ภาคผนวก เอกสาร ข้อ 5
8		พิจารณาอนุมัติโครงการและอนุมัติดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย	อธิการบดี มทร.อีสาน	เดือน ม.ค. - ก.ย. 2568	
9		ดำเนินการจัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน ม.ค. - ก.ย. 2568	ภาคผนวก เอกสาร ข้อ 6 - ข้อ 10

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	แบบฟอร์ม
10		ติดตามการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย	สป.อว./กปว./สวพ. มทร.อีสาน	เดือน เม.ย. - ก.ย. 2568	
11		รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ผ่านระบบ CMO	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน เม.ย. - ก.ย. 2568	ลิงก์เข้าระบบ CMO : http://www.clinictech.ops.go.th/online/cmo/cmo.asp
12		จัดเก็บข้อมูลผลตัวชี้วัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย	สวพ. มทร.อีสาน	เดือน เม.ย. - ก.ย. 2568	ภาคผนวก เอกสาร ข้อ 11
13		สิ้นสุดโครงการ			
เอกสารอ้างอิง : คู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2568					

บทที่ 4

ขั้นตอนการปฏิบัติงานแพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ในการปฏิบัติงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ได้นำขั้นตอน PDCA มาใช้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน คือ P – Plan การวางแผน D – DO การปฏิบัติตามแผน C – Check การตรวจสอบ และ A – Act การปรับปรุงการดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เปิดรับข้อเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แพลตฟอร์มบริการ ให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) (ข้อเสนอโครงการ Full Project)

ระยะเวลา

เดือนกันยายน 2567

การปฏิบัติงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ การจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อเสนอโครงการ Full Project) มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

1. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. คู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568

3. คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4. เอกสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 “กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

ผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำข้อเสนอโครงการและส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) “โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย” (ข้อเสนอโครงการ Full Project)

ระยะเวลา

เดือนกันยายน 2567

การปฏิบัติงาน

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย” (ข้อเสนอโครงการ Full Project)

2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย” (ข้อเสนอโครงการ Full Project) พร้อมหนังสือนำเสนอไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทางไปรษณีย์ไทย

เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

1. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Services Platform : TCS

2. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ : TCS – แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ

3. แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี

4. แบบฟอร์มหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) คัดกรอง พิจารณา ข้อเสนอโครงการ และแจ้งผลข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) (ข้อเสนอโครงการ Full Project)

ระยะเวลา

ระหว่างเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2567

การปฏิบัติงาน

1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) รวบรวมข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อเสนอโครงการ Full Project) จากมหาวิทยาลัย

2. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ข้อเสนอโครงการ Full Project) ตามเกณฑ์การพิจารณา

3. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งผลการพิจารณา ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 “โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย” (ข้อเสนอโครงการ Full Project) พร้อมหนังสือนำเสนอ ยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อสนับสนุนงบประมาณ

4. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) แจ้งโอนจัดสรรงบประมาณ “โครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย” ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 พร้อมเอกสารหลักฐานการโอนเงิน ยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (กรณีข้อเสนอโครงการ Full Project ผ่านการพิจารณา)

หมายเหตุ : สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จะดำเนินการพิจารณาข้อมูลข้อเสนอโครงการเฉพาะที่ส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น

เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

1. ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Services Platform : TCS

2. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ : TCS - แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ

ผู้รับผิดชอบ

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากแหล่งทุน จึงขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ระยะเวลา

ระหว่างเดือนมกราคม 2568 - กันยายน 2568

การปฏิบัติงาน

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขออนุมัติโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย
2. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขออนุมัติดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย
3. แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ดังนี้
 - 3.1 คณะกรรมการคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - 3.2 คณะกรรมการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 - 3.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
4. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดำเนินการจัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย
5. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ติดตามการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย
6. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ผ่านระบบ CMO
7. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประชุมร่วมกับหน่วยงานเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ส่งผ่านระบบ CMO พร้อมหนังสือนำเสนอ ยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)
8. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขออนุมัติส่งคืนเงินเหลือจ่ายโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย (กรณีงบประมาณคงเหลือ) พร้อมหนังสือนำเสนอ ยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

1. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
2. แบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้ราชการ

3. เอกสารเบิกจ่าย

- 3.1 สัญญาการยืมเงิน
- 3.2 ใบสำคัญรับเงิน
- 3.3 ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- 3.4 หลักฐานการเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 3.5 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 1
- 3.6 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 2
- 3.7 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- 3.8 การจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

4. เอกสารติดตามและประเมินผล

- 4.1 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
- 4.2 แบบใบสมัครเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 4.3 แบบติดตามประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 4.4 แบบการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

5. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ติดตามผลการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ภายใต้กิจกรรมการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ระยะเวลา ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

การปฏิบัติงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย

ระบบติดตามประเมินผล

การรายงานผล ติดตามและประเมินผลโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) มีรายละเอียดดังนี้

1. รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส

2. ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงาน ของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

3. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

ผู้รับผิดชอบ

ผู้อำนวยการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดเก็บข้อมูลผลตัวชี้วัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูล ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS)

ระยะเวลา ระหว่างเดือนเมษายน - กันยายน 2568

การปฏิบัติงาน

1. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดเก็บข้อมูลผลตัวชี้วัดโครงการให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย หลังจากรายงานความก้าวหน้า โครงการ (รายไตรมาส) และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว)เรียบร้อยแล้ว

2. สรุปข้อมูลตัวชี้วัดโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิก เทคโนโลยีเครือข่าย เพื่อจัดทำ Dashboards รายงานต่อผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เอกสาร/แบบฟอร์ม ที่ใช้ประกอบการดำเนินการ

1. แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี : TCS งานบริการวิชาการ สวพ.

ผู้รับผิดชอบ

ผู้จัดการคลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขพัฒนางาน

5.1 ปัญหา อุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เปลี่ยนแปลงการส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)/ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) จากเดิมส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบ CMO เปลี่ยนเป็นส่งข้อเสนอโครงการผ่านทางไปรษณีย์ไทย ทั้งนี้เจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) แจ้งเวลาการส่งข้อเสนอโครงการถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ไม่ชัดเจน จึงเกิดความล่าช้า	เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วางแผนการจัดทำข้อเสนอโครงการและการส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)/ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ให้แล้วเสร็จและส่งยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ก่อนระยะเวลา 2 วัน นับจากวันที่ปิดรับข้อเสนอโครงการดังกล่าว
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) อนุมัติจัดสรรงบประมาณยังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ล่าช้า	ปรับแผนการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ให้แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่ทางสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) กำหนด
เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ยังรู้กระบวนการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Services Platform : TCS) ไม่ครอบคลุมทุกขั้นตอน	ศึกษาคู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568 และสอบถามเพิ่มเติมกับทางเจ้าหน้าที่กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย มีระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างน้อย	วางแผนการดำเนินงานและดำเนินโครงการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ให้แล้วเสร็จก่อน 1 เดือน นับจากเดือนที่สิ้นสุดโครงการดังกล่าว

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568
2. คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. เอกสารชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 “กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว)

ภาคผนวก

1. คู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568
2. คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. เอกสาร : ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528 “กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน โดยกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว)
4. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี Technology Consulting Services Platform : TCS (ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project))
5. แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)
6. แบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถราชการ
7. แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี
8. แบบฟอร์มหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี
9. แบบฟอร์มเอกสารเบิกจ่าย ดังนี้
 - 9.1 สัญญาการยืมเงิน
 - 9.2 ใบสำคัญรับเงิน
 - 9.3 ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
 - 9.4 หลักฐานการเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
 - 9.5 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 1
 - 9.6 ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 2
 - 9.7 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - 9.8 การจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
10. แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลคลินิกเทคโนโลยี ดังนี้
 - 10.1 แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
 - 10.2 แบบใบสมัครเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 10.3 แบบติดตามประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - 10.4 แบบการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
11. แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี : TCS งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

คู่มือการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2568



คู่มือการดำเนินงาน

กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์
เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต
และเศรษฐกิจชุมชน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๘



จัดทำโดย กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้กับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม(วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ ซึ่งประกอบไปด้วย ๔ แพลตฟอร์ม ได้แก่ แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี(Technology Consulting Service : TCS) เพื่อนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่าย แพลตฟอร์มแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน และแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) เพื่อนำ วทน. ไปสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโครงการ นักวิจัย เจ้าหน้าที่และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำความรู้ด้าน วทน. ไปสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์

วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ แนวทางการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน	๑ - ๑๗
บทที่ ๒ แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)	๑๘ - ๒๙
บทที่ ๓ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB)	๓๐ - ๔๖
บทที่ ๔ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE)	๔๗ - ๖๓
บทที่ ๕ แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)	๖๔ - ๘๑
บทที่ ๖ องค์ความรู้พื้นฐานเพื่อการพัฒนาโครงการ	๘๒ - ๙๓
บทที่ ๗ เครื่องมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน	๙๔ - ๑๓๗
บทที่ ๘ ระบบจัดการฐานข้อมูล คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO)	๑๓๘ - ๑๔๕
บทที่ ๙ การติดตามและประเมินผลโครงการ	
บทที่ ๑๐ ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น(Project brief)	

บทที่ ๑

แนวทาง

การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

๑. หลักการและเหตุผล

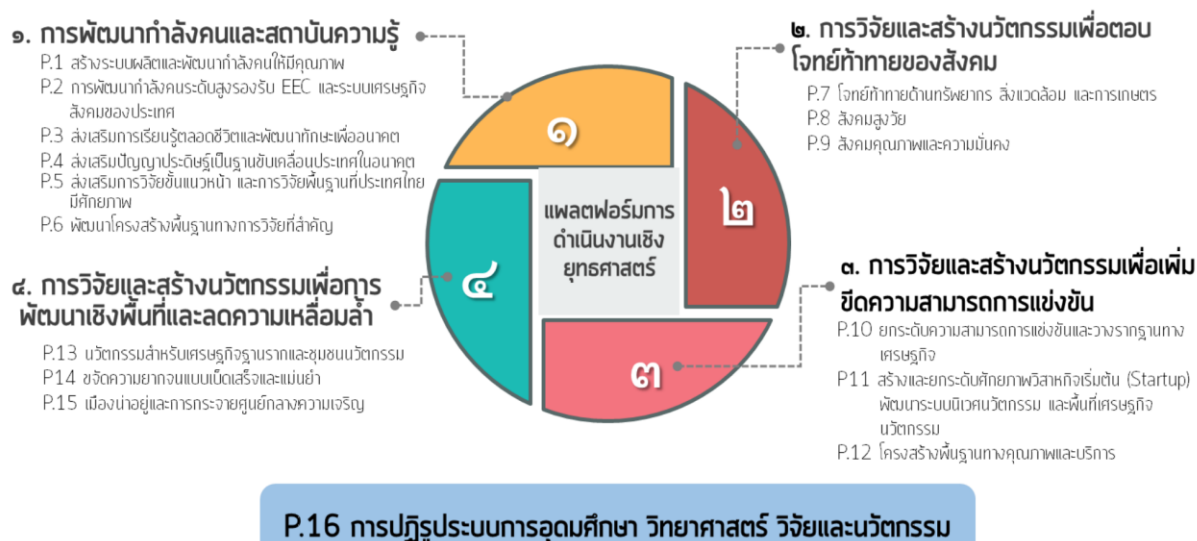
นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ มีวิสัยทัศน์ “เตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว” ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
- ๒) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
- ๓) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
- ๔) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

โดยดำเนินงานควบคู่ไปกับการปฏิรูประบบอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม ได้กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) และชุดโปรแกรมภายใต้แพลตฟอร์ม เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบแผนด้านการอุดมศึกษา และแผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ จึงได้กำหนดประเด็นการพัฒนาเพื่อการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ดังนี้

๑. การสร้างคน มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
 ๒. การสร้างองค์ความรู้ มุ่งเน้นการวิจัยเพื่อสะสมความรู้เพื่อเป็นการวางรากฐานสำหรับอนาคต และการพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ไปสู่ขีดความสามารถและความเข้มแข็งของประเทศในด้านต่าง ๆ
 ๓. การสร้างนวัตกรรม มุ่งเน้นการบ่มเพาะและพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการ นวัตกรรมการพัฒนาระบบนิเวศทางนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการสร้างและแปลงนวัตกรรมสู่มูลค่าทางเศรษฐกิจและคุณค่าทางสังคม
 ๔. การปรับบทบาทมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นการส่งเสริมให้มหาวิทยาลัยเป็นฟันเฟืองสำคัญสำหรับการสร้างคน สร้างองค์ความรู้ และการสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของประเทศผ่านการปรับเปลี่ยนบทบาทภารกิจกลุ่มมหาวิทยาลัย เปลี่ยนหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งจัดระบบและการบริหารจัดการ
- ดังนั้น เพื่อบรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม พร้อมระบุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR) และชุดโปรแกรมภายใต้แต่ละแพลตฟอร์ม ซึ่งในอนาคตสามารถทบทวนและปรับปรุงให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และนโยบายของประเทศได้โดยมีรายละเอียดดังนี้

นโยบายและยุทธศาสตร์ อววน. พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐



ที่มา : <https://www.mhesi.go.th/index.php/aboutus/stg-policy/930-2563-2570.html>

แพลตฟอร์มที่ ๔ การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ โดยการพัฒนาศรษฐกิจฐานราก เป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูง ที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึง เป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคต การส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้สามารถมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน พึ่งพาตนเองได้ จะก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้นและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาคตามเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ โดยเฉพาะด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม เพื่อให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ผ่านการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนให้กลายเป็นชุมชนนวัตกรรมและมีนวัตกรรมในชุมชนการใช้นวัตกรรมสังคมเข้าไปช่วยแก้ปัญหาในชุมชน ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มจากทุนทางสังคมทรัพยากรธรรมชาติ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างรายได้ให้เกษตรกร วิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจชุมชน การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างแม่นยำในทุกมิติ ด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์จากฐานข้อมูลขนาดใหญ่ รวมไปถึงการกระจายความเจริญสู่เมืองต่าง ๆ ทุกภูมิภาคให้เป็นแหล่งสร้างงานสร้างรายได้ ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศบนความสามารถของคนในพื้นที่

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

เป้าหมาย O๔ กระจายความเจริญและสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจสังคมท้องถิ่น ด้วยความรู้และนวัตกรรม

ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ

KR๔.๑ ชุมชนที่มีขีดความสามารถในการจัดการตนเอง (Smart community) มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของชุมชน

KR๔.๒ รายได้ของคนจนกลุ่มรายได้ร้อยละ ๔๐ ล่างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๕ อย่างทั่วถึง

KR๔.๓ เกิดการกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค โดยมีเมืองศูนย์กลางทางเศรษฐกิจที่สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในระดับภูมิภาค

KR๔.๔ ดัชนีการพัฒนาย่างทั่วถึง (Inclusive Development Index: IDI) ของไทยดีขึ้น
ทั้งนี้ แพลตฟอร์มที่ ๔ ประกอบด้วย ๓ โปรแกรมหลัก ได้แก่

- โปรแกรมที่ ๑๓ นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม
- โปรแกรมที่ ๑๔ จัดความยากจนแบบเบ็ดเสร็จและแม่นยำ
- โปรแกรมที่ ๑๕ เมืองน่าอยู่และการกระจายศูนย์กลางความเจริญ

โปรแกรมที่ ๑๓ นวัตกรรมสำหรับเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนนวัตกรรม

จากทิศทางการปฏิรูปประเทศที่มุ่งสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ทำให้มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๒ ให้ประเทศไทยหลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง ควบคู่ไปกับการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำ โดยอาศัยองค์ความรู้และนวัตกรรม ตามหลักคิดประเทศไทย ๔.๐ ท่ามกลางสถานการณ์ที่สังคม ชุมชนท้องถิ่น ในปัจจุบัน มีพลวัตและความซับซ้อนสูง และมีลักษณะเชื่อมโยงต่อเนื่องเป็นความท้าทายที่สำคัญ ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมจึงจำเป็นต้องมีความสามารถในการ “ตั้งรับ” และ “ปรับตัว” ซึ่งการตัดสินใจที่ดีต้องการข้อมูล ความรู้ การถอดประสบการณ์ ที่จะได้มาจาก “งานวิจัย” การที่ชาวบ้านในชุมชนจะสามารถปรับตัวสอดคล้องกับโลกในศตวรรษที่ ๒๑ อีกทั้งยังเป็นพลังร่วมขับเคลื่อนประเทศสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” ตามเป้าหมายของนโยบายได้นั้น การพัฒนาให้คนไทยเป็น “คนไทย ๔.๐” จึงเป็นหัวใจสำคัญ ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะสำคัญ คือ การเป็น “นวัตกรรม” ที่สามารถสร้างนวัตกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตและพัฒนาเมือง ตลอดจนสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลผลิตใหม่ หรือเศรษฐกิจสร้างสรรค์ขึ้นมาได้ จากการจัดการทุนทางวัฒนธรรมทุนทางสังคม ทุนทางสิ่งแวดล้อม

จากความท้าทายและเป้าหมายในการขับเคลื่อนสู่ประเทศไทย ๔.๐ ต้องใช้คนแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหา ต้องเป็น ๔.๐ กล่าวคือการสร้างและใช้นวัตกรรมในการแก้ปัญหา แต่แนวคิดหลักที่ผ่านมามุ่งเน้นนวัตกรรมที่เป็นเทคโนโลยี และสร้างนวัตกรรมจากบุคคลภายนอก เช่น นักวิชาการ นักเทคโนโลยี ซึ่งมีข้อจำกัดในเรื่องการไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และปัญหาการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน จึงเกิดแนวคิดใหม่ คือ การให้ชุมชน ชาวบ้านที่ต้องการนวัตกรรมเป็นผู้สร้างนวัตกรรมเป็นหลัก โดยมีหน่วยงาน ภาครัฐต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจท้องถิ่น ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายปลายทาง (ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาว สามารถตั้งรับปรับตัวกับกระแสต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วได้ บนฐานคิดที่เชื่อว่า “การสร้างประเทศ จะต้องสร้างจากฐานรากที่มีพลังและเชื่อมโยงงานให้เกิดขึ้นกระจายในทุกพื้นที่..”

เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objectives and Key Results: OKR)

O๔.๑๓ เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนและการจัดการตนเอง
บนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

KR๔.๑๓.๑ เกิดนวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs เพื่อยกระดับรายได้
ให้กับชุมชนปีละ ๑,๐๐๐ นวัตกรรม

KR๔.๑๓.๒ จำนวน Smart Community/ชุมชนนวัตกรรม มีความสามารถในการ
พัฒนาการพึ่งตนเองและจัดการตนเอง เพิ่มขึ้น ๓,๐๐๐ ชุมชน ภายใน ๓ ปี (ปีละ ๑,๐๐๐ ชุมชน)

KR๔.๑๓.๓ มูลค่าเศรษฐกิจสร้างสรรค์บนฐานทุน ทรัพยากร วัฒนธรรมในพื้นที่เพิ่มขึ้น
ร้อยละ ๑๐ ต่อปี

การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากด้วย BCG โมเดล

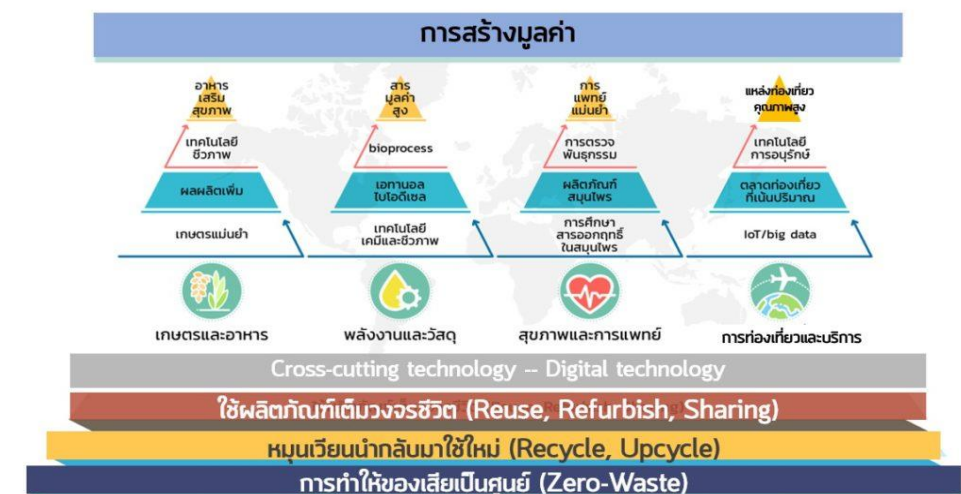
รัฐบาลได้กำหนดให้ BCG โมเดลเป็นวาระแห่งชาติ โดย BCG โมเดล คือการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ(Bio economy) เศรษฐกิจหมุนเวียน(Circular economy) และเศรษฐกิจสีเขียว(Green economy) เป็นโมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้จัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาเศรษฐกิจจากจุดแข็งของประเทศเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน(Sustainable Development Goals : SDGs) ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง(Sufficiency Economy Philosophy : SEP) โดยส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความสามารถได้เข้ามาขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่อุตสาหกรรม BCG และใช้ศักยภาพของประเทศ ด้านการเกษตร ด้านการสาธารณสุข ด้านการท่องเที่ยว มาขับเคลื่อน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

BCG Economy Model แบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- **B ย่อมาจาก Bio Economy** เป็นการสร้างการเติบโตโดยอาศัยฐานทรัพยากรของชาติด้านชีวภาพ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงเรื่องสุขภาพ สิ่งแวดล้อม หรือแม้แต่การท่องเที่ยว ครอบคลุมไปถึงการใช้ วัฒนธรรมเป็นฐาน หรือวัฒนธรรมสร้างชีวิต

- **C ย่อมาจาก Circular Economy** เป็นความพยายามในการยืดอายุการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้ยาวนาน ที่สุด ซึ่งทำได้หลากหลายวิธี เช่น การรีไซเคิล, หรือการ sharing ใช้ยานพาหนะ ใช้รถยนต์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

- **G ย่อมาจาก Green Economy** เป็นการพัฒนาที่ดูความสมดุลระหว่างการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ กิจกรรมทางด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม การผลิต หรือการบริการ ที่สมดุลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ที่มา : <https://www.nxpo.or.th/th/๗๐๔๐/>

การพัฒนาจะมองเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ยอดพีระมิด ส่วนที่เป็นยอดพีระมิดเป็นกลุ่มคนที่จะใช้ความรู้ เทคโนโลยีขั้นสูงมาพัฒนาด้านการผลิต อย่างเข้มข้น ซึ่งมีคนทำได้ในจำนวนน้อย เช่น การแปรรูปผลิตภัณฑ์สินค้าประเภทอาหารเชิงฟังก์ชัน หรือ functional food เป็นอาหารที่กินเพื่อสุขภาพดี โดยผลิตให้เหมาะกับแต่ละบุคคล เช่น ผู้ป่วยเบาหวาน ต้อง เลี่ยงอาหารน้ำตาลสูง, นักกีฬา ต้องการโปรตีน ทำให้สินค้าเหล่านี้สามารถนำไปขายได้ในราคาสูงขึ้น

ฐานพีระมิด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับคนจำนวนมาก จะใช้เทคโนโลยี หรือความรู้ในระดับที่ไม่สูงนัก แต่ต้อง เลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้เป็นฐานสนับสนุนการผลิต เช่น การปลูกมะม่วง มีการนำเอาความรู้เข้าเรื่องธาตุ อาหารในดิน การดูแลเรื่องความชื้น หรือการทำแพคเกจห่อหุ้มผลมะม่วงเพื่อรักษาผิวระหว่างออกผลเข้าไปช่วย ซึ่งมีราคาไม่สูง เกษตรกรสามารถจับต้องได้ จะช่วยทำให้สามารถขายสินค้าส่งออกได้ในราคาสูง และได้ผลผลิตที่มี คุณภาพ สร้างรายได้ที่ยั่งยืนให้กับเกษตรกร

หากสามารถดำเนินการตามแนวทางของ BCG Economy Model ได้ จะก่อให้เกิดการพัฒนาในหลาย ด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ ที่ได้รับผลกระทบอย่างมากจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ถ้านำแนวคิดเรื่อง BCG มาใช้ จะทำให้คนตกงาน เริ่มหันกลับมาสนใจการทำงานในภาคการเกษตร ช่วยลดภาวะการว่างงาน และทำ ให้เกิดความก้าวหน้าด้านเกษตรอาหารของประเทศ

ด้านความมั่นคงทางด้านอาหาร ประเทศไทยมีความมั่นคงทางอาหารในระดับที่ดี ในแง่ของการผลิต ไทย ผลิตอาหารได้เป็นอันดับต้นๆ ของโลก แต่ผลิตอาหารประเภทส่วนเกิน คือ กลุ่มอาหารจำพวกคาร์โบไฮเดรต เช่น แป้ง น้ำตาล ในจำนวนมาก ขณะที่อาหารประเภทโปรตีน กลับผลิตได้ไม่เพียงพอ จึงต้องพยายามปรับให้การผลิต อาหารประเภทส่วนเกินมาเป็นโปรตีน เพื่อสร้างโอกาสให้กับประเทศ ด้วยการนำแนวทาง BCG เข้าไปช่วย และทำ ให้กลุ่มคนทุกระดับ ได้รับสารอาหาร และสามารถเข้าถึงอาหารได้ จะเกิดความมั่นคงทางด้านอาหารได้ในที่สุด

ด้านพลังงาน ปัจจุบันประเทศไทยพึ่งพาแก๊สธรรมชาติเยอะมาก โดยการผลิตไฟฟ้ามีการพึ่งพาก๊าซ ธรรมชาติถึง ๖๐% และมีแนวโน้มว่าจะต้องนำเข้าจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นมากในอนาคต BCG จะเข้ามาช่วยให้ ไทยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน จากเดิมร้อยละ ๑๖.๕ ในปี ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐

ด้านสุขภาพ ในแต่ละปีประเทศไทยนำเข้าผลิตภัณฑ์ทางด้านสุขภาพจำนวนมาก โดยเฉพาะกลุ่มยา และ เวชภัณฑ์ ในปัจจุบันทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมกำลังศึกษาเรื่องการผลิตยา เช่น ยารักษาโรคสะกดเงิน ยา เพิ่มเม็ดเลือดแดง ยารักษาโรคมะเร็ง เพื่อลดการนำเข้ายาในอนาคต เช่นเดียวกับวัคซีนที่อยู่ในขั้นการทดลอง เพื่อ นำมาใช้จริง

ด้านความยั่งยืน เรื่องของทรัพยากรธรรมชาติ คาดหวังว่าเมื่อทำ BCG ได้แล้ว จะสามารถลดการใช้ ทรัพยากรธรรมชาติลงไป อีกทั้งยังสามารถลดมลพิษ เช่น PM ๒.๕ ขยะ น้ำเสีย การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ดูแล สัตว์สูญพันธุ์

ด้านการท่องเที่ยว ในรูปแบบเดิมอาจทำให้ธรรมชาติได้รับผลกระทบ เกิดความเสียหาย ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมถูกทำลาย แต่เมื่อมีการวางแผนการท่องเที่ยวควบคู่ไปกับการดูแลธรรมชาติ จะทำ ให้รูปแบบการท่องเที่ยวเกิดความยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

ความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

กิจกรรมการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน อยู่ภายใต้ ผลผลิตถ่ายทอดเทคโนโลยี มีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมายบริการของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้กำหนด เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ และตัวชี้วัดที่มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บท ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๗๐ ซึ่งมุ่งเน้นสนับสนุนการขับเคลื่อนการปฏิรูปการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมีวิสัยทัศน์ “เป็นหน่วยงานบูรณาการงานด้านการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับประเทศ”

กิจกรรมการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพภาคการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน อยู่ภายใต้ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การส่งเสริม พัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ **เป้าประสงค์ที่ ๑ :** ชุมชนและผู้ประกอบการได้รับการยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์และคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (จท.) กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.) ได้รับ มอบภารกิจการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน จึงได้เริ่มจัดทำแผนปฏิบัติการ ส่งเสริมการนำ วทน. สู่ภูมิภาคมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ภายใต้ ๔ แพลตฟอร์ม สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

แพลตฟอร์ม	จำนวนโครงการ				
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	รวม
งบบุตหนุน	๕๔,๔๕๓,๔๐๐	๕๔,๔๕๓,๔๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๙๒,๙๐๖,๘๐๐
งบสนับสนุน	๔๘,๐๗๘,๔๐๐	๔๗,๓๙๔,๐๘๐	๔๑,๘๗๘,๔๙๐	๔๑,๙๐๘,๓๙๐	๑๗๙,๒๕๙,๓๖๐
TCS โครงการ	๗๒	๘๕	๘๐	๗๒	๓๐๙
งบประมาณ	๑๘,๑๔๘,๖๐๐	๒๐,๐๐๐,๒๐๐	๑๘,๘๓๑,๕๐๐	๑๗,๒๖๐,๔๑๐	๗๔,๒๔๐,๗๑๐
ร้อยละ	๓๓.๓๓	๓๖.๗๓	๔๔.๘๔	๔๑.๑๐	๓๘.๔๙
BCE โครงการ	๓๕	๓๐	๓๓	๔๕	๑๔๓
งบประมาณ	๑๐,๗๑๐,๓๖๐	๘,๐๙๓,๕๖๐	๗,๘๖๗,๖๐๐	๙,๕๓๒,๐๘๐	๓๖,๒๐๓,๖๐๐
ร้อยละ	๑๙.๖๗	๑๔.๘๖	๑๘.๗๓	๒๒.๗๐	๑๘.๗๗
SCI โครงการ	๖๘	๗๒	๖๓	๗๖	๒๗๙
งบประมาณ	๑๙,๒๑๙,๔๔๐	๑๙,๓๐๐,๓๒๐	๑๕,๑๗๙,๓๙๐	๑๕,๑๑๕,๙๐๐	๖๘,๘๑๕,๐๕๐
ร้อยละ	๓๕.๓๐	๓๕.๔๔	๓๖.๑๔	๓๕.๙๙	๓๕.๖๗

ตัวชี้วัด	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน
ตัวชี้วัดระดับผลผลิต							
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย (ราย)	๑๒,๑๓๐	๖,๘๗๗	๒,๑๓๐	๖,๑๖๙	๙,๓๖๐	๑๒,๔๗๐	๑๒,๕๐๐
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนสถานประกอบการ/ชุมชนที่ใช้ผลงานวิจัยและพัฒนาไปเพิ่มมูลค่าลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ (ราย)	๔๐	๔๔	๓๑	๕๓	๒๓	๓๕	๒๕
<u>เชิงปริมาณ</u> มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดจากการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ (ล้านบาท)	๗๐	๒๒๓.๙๐	๕๕	๖๔.๖๗	๔๒	๒๓๐.๘๐๔	๔๗.๙๒
ตัวชี้วัดระดับกิจกรรม							
<u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนผลงานด้าน วทน. ที่ส่งเสริมไปใช้ในการเพิ่มศักยภาพ (เรื่อง)	๒๐	๒๒	๒๐	๔๑	๑๕	๒๕	๒๐
<u>เชิงคุณภาพ</u> ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ)	๔๐	๗๙.๒๗	๔๐	๖๗.๙	๔๐	๘๒.๓๕	๔๐
<u>เชิงเวลา</u> ระยะเวลาการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน (ร้อยละ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
<u>เชิงต้นทุน</u> การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี (ร้อยละ)	๙๔	๙๕.๕๕	๙๔	๙๙.๙๖	๙๔	๙๙.๙๖	๑๐๐

ที่มา : รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นตัวกลางถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญสู่ผู้ประกอบการและชุมชน

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยี มีความตระหนัก เพิ่มขีดความสามารถด้าน วทน.

๒.๓ เพื่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๓. เงื่อนไขและขอบเขต

๓.๑ เงื่อนไขของการสนับสนุนโครงการ

โครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๖๘ จะดำเนินการภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๑. ข้อเสนอโครงการต้องแสดงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ อว. หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจภายใต้ BCG Model ตามนโยบายรัฐบาล

๒. ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี(Technology Consulting Service : TCS) เป็นข้อเสนอโครงการรายปี

๓. ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์มแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) และแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) ต้องวางแผนการดำเนินงานต่อเนื่องตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) แต่ไม่เกิน ๓ ปี

๔. ข้อเสนอโครงการต้องอยู่ภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าของแต่ละภูมิภาค ดังนี้

ภาค	ห่วงโซ่คุณค่า
ภาคเหนือ	NO-๐๑ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลไม้(สับปะรด ลิ้นจี่ ลำไย) NO-๐๒ : การใช้ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ NO-๐๓ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าสมุนไพรพื้นบ้านล้านนา NO-๐๔ : นวัตกรรมเพื่อเกษตรปลอดภัย NO-๐๕ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลไม้(สับปะรด งบประมาณการ)
ภาคกลาง/ตะวันออก	CE-๐๑ : นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร(พืชและสัตว์) CE-๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านสมุนไพร CE-๐๓ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	NE-๐๑ : นวัตกรรมผ้าทออีสาน NE-๐๒ : การพัฒนาข้าวด้วย วทน. NE-๐๓ : การพัฒนาสมุนไพรด้วย วทน. NE-๐๔ : นวัตกรรมเพื่อเกษตรปลอดภัยครบวงจร(พืชและสัตว์)
ภาคใต้	SO-๐๑ : การบริหารจัดการแพะครบวงจรด้วย วทน. เพื่อการท่องเที่ยวภาคใต้ฝั่งอันดามัน SO-๐๒ : การใช้ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ SO-๐๓ : การพัฒนาผลไม้แบบครบวงจร ด้วย วทน. SO-๐๔ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพสมุนไพร SO-๐๕ : การเพิ่มมูลค่าข้าว ด้วย วทน. SO-๐๖ : การใช้ วทน. เพิ่มมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์ชายแดนใต้(แผนบูรณาการ) SO-๐๗: นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร ภาคใต้

๕. ข้อเสนอโครงการต้องอยู่ภายใต้ ๔ แพลตฟอร์ม ได้แก่

- (๑) แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)
- (๒) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB)
- (๓) แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE)
- (๔) แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)



๑. แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

การพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี เป็นการสร้างระบบนิเวศของการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ดังนั้น แพลตฟอร์ม TCS จึงมุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี(Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการคำปรึกษา (Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้าน วทน. การสำรวจความต้องการด้าน วทน. การปฏิบัติงานร่วมกับ อว.ส่วนหน้า การเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้าน วทน. ที่มีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

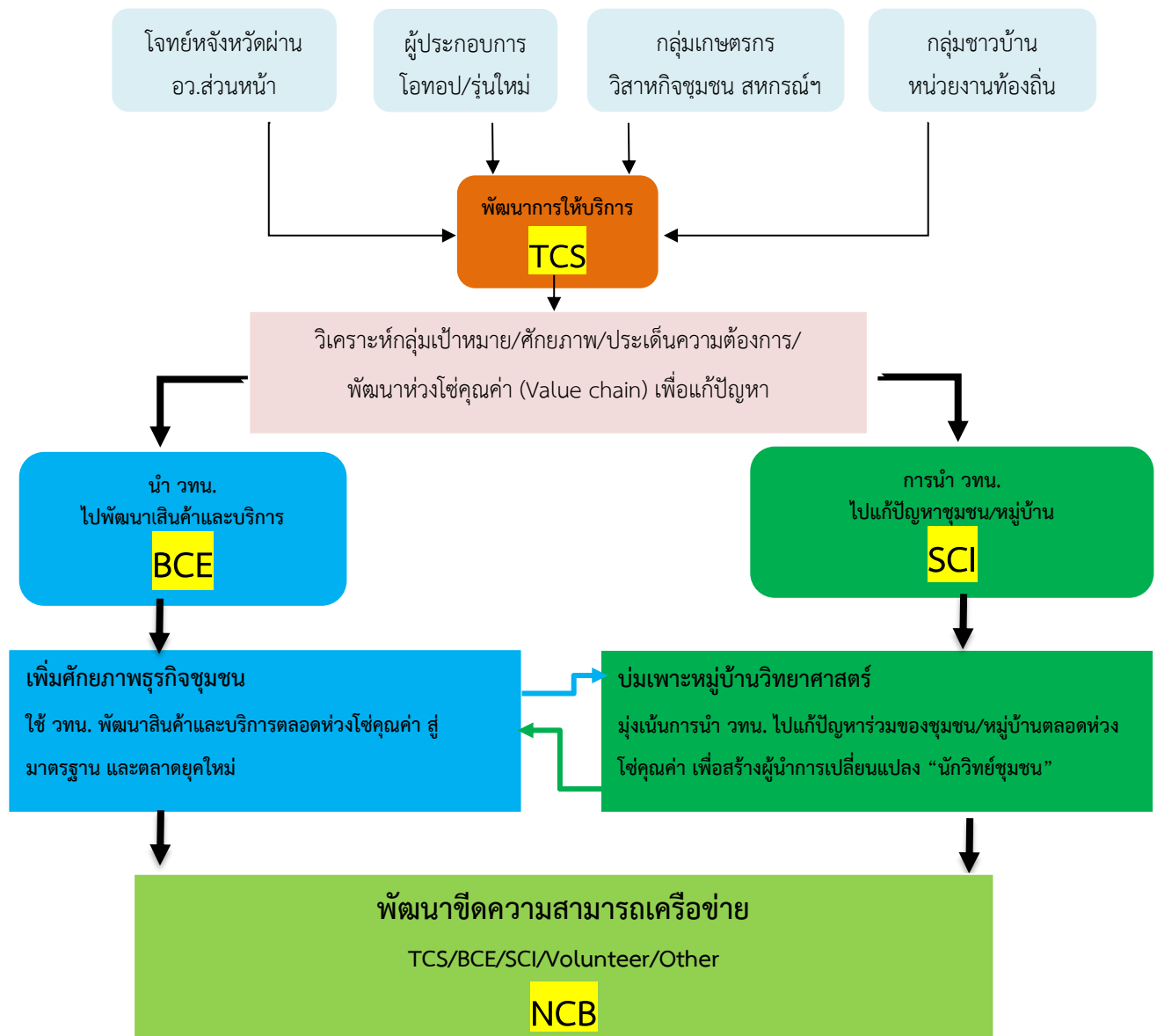
๒. แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต(P.๓) ให้กับบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม NCB มุ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพ ทักษะ (Upskill/Reskill) บุคลากรในเครือข่าย(People) การเพิ่มให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัครและผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนานักสร้างการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) ในพื้นที่

๓. แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ(P.๑๐) ให้กับผู้ประกอบการชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ(Product) บนฐาน วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีแผนธุรกิจชัดเจน นำไปสู่มาตรฐาน ตอบโจทย์ตลาดยุคใหม่ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการ และส่งเสริมการค้าเงินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน(Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)

๔. แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) เพื่อวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ลดความเหลื่อมล้ำ(P.๑๓) เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI มุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่(Place) สร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีกระบวนการเพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI change agent) เป็น “นักวิทย์ชุมชน” เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่า

เพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายปลายทาง (ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวนำไปสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน”

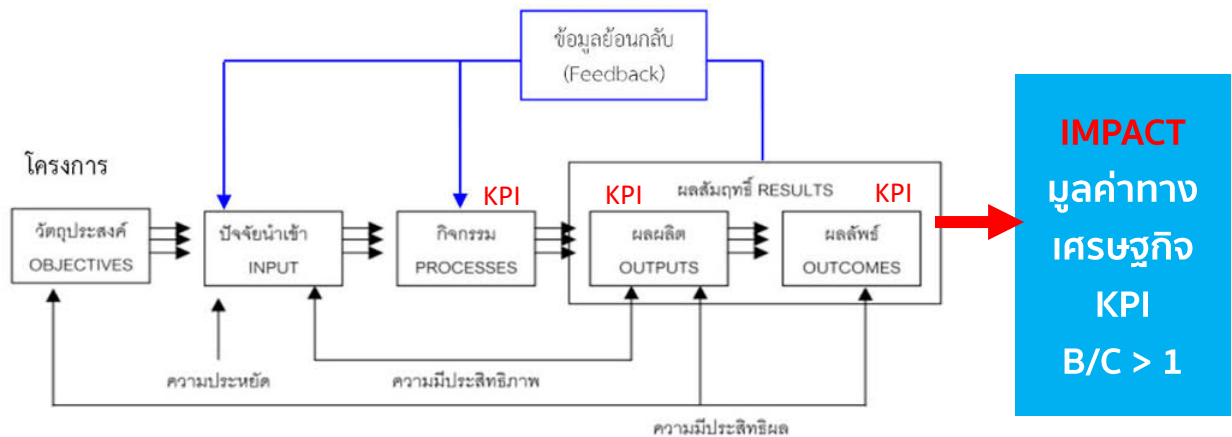
โดยทั้ง ๔ แพลตฟอร์มมีความเชื่อมโยง ดังแผนภาพ



ทั้งนี้ผู้เสนอโครงการจะต้องเข้าไปศึกษารายละเอียดของแต่ละแพลตฟอร์มในบทที่ ๒ - ๕ และศึกษาองค์ความรู้ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาข้อเสนอโครงการในบทที่ ๖-๗

๓.๒ ขอบเขตการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ได้กำหนดขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์สูงสุดและการใช้จ่ายงบประมาณคุ้มค่ามากที่สุด เพื่อนำไปสู่การนำ วทน. ไปใช้ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมีขอบเขตและรูปแบบการดำเนินงาน ตามรูป



๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย(Ultimate goals) เมื่อครบ ๓ ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร
 ๒. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) ของการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวัตถุดิบ ทีมวิทยากร
 ๓. กิจกรรม (Processes) กำหนดกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น
 ๔. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับการทำโครงการในแต่ละปี เช่น จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนผลิตภัณฑ์ จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด จำนวนองค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้ร่วมโครงการ เป็นต้น
 ๕. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น จำนวนผู้นำไปใช้ประโยชน์ จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ เป็นต้น
 ๖. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบที่ไปสร้างการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจ ให้แสดงการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น รายจ่ายที่ลดลงจากการนำ วทน. ไปพัฒนา
 - ผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม
- โดยแต่ละแพลตฟอร์มได้กำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี(Technology Consulting Services Platform : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศของการบริหารจัดการเครือข่าย(Partnership) และการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๒. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย(Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ(คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
ผลผลิต(Output)	- ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
ผลลัพธ์(Outcome)	- ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการต่อปี - จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อปี - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตัวอย่างกิจกรรม	- การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี - การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษารวบรวมในระบบ CMO - การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย - การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - การประชุมร่วมกับ อว.ส่วนหน้า - การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา รอบใน 1 ปีนับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building Platform : NCB)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อการพัฒนาบุคลากร(People) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
เป้าหมาย	เพิ่มทักษะ(Upskill/Reskill) ให้กับเครือข่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการหรือชุมชนด้วย วทน. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (STI Changemaker) ในพื้นที่
กลุ่มเป้าหมาย	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ ๓ แพลตฟอร์ม(TCS/BCE/SCI)
ผลผลิต(Output)	- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะ - องค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์(Outcome)	- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ - ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง - จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้องค์ความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อเสนอ
ตัวอย่างองค์ความรู้/ทักษะ	- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวง อว. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น การเชื่อมโยงกับ อว.ส่วนหน้า - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ทักษะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิง การบริหารโครงการ - ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์(ดูในบทที่ ๖-๗) - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาชุมชน (Changemakers Toolkit) - ทักษะด้านไอที ด้านการเงิน
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี
ระยะเวลา	จัดทำแผนพัฒนาหรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ไม่เกิน ๓ ปี
ผลกระทบ(Impact)	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาสังคมด้วย วทน.

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน Business Community Enterprise Platform (BCE)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม
วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม 2. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน ด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise)
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป)
ผลผลิต(Output)	• สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วทน. • สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์(Outcome)	• สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน • สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด
ตัวชี้วัดโครงการ	• จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม • จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๓ รายการต่อปี • จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย ๑ รายการ • ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ • จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ(B/C > ๑)
ตัวอย่างกิจกรรม	• การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ • การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ • การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์(Prototype) • การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน • การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ • การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ • การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ • การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี(จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ)
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ Science Community Incubator (SCI)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชนหมู่บ้าน(Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน(Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ไปประยุกต์ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ๒. เพื่อพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เป็นต้นแบบของการนำความรู้ด้าน วทน. ไปประยุกต์ใช้ ๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านให้มีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนขึ้นไป
ผลผลิต (Output)	- สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. - การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน
ผลลัพธ์ (Outcome)	สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่าย รักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C > ๑)
ตัวอย่างกิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การศึกษาดูงาน (ที่จำเป็น) ต่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน)
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.) ประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้นภายใต้ ๔ แพลตฟอร์ม ผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO)

๔.๒ สป.อว. โดยกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) และประกาศหรือแจ้งเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีสำหรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ที่ผ่านการคัดเลือก

๔.๓ สป.อว. แจ้งให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ผ่านการคัดเลือก จัดส่งข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full project)

๔.๔ สป.อว. จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อพิจารณาเกณฑ์การให้คะแนน และจัดแบ่งกลุ่มคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม (Full project)

๔.๕ สป.อว. สรุปคะแนนจากคณะกรรมการฯ และประกาศหรือแจ้งเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีสำหรับข้อเสนอโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ

๔.๖ เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีจัดส่งข้อเสนอโครงการ (Full project) ที่มีการปรับแก้ตามความเห็นของคณะกรรมการฯ พร้อมหนังสือตอบยืนยันการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๔.๗ กปว. ดำเนินการขออนุมัติสนับสนุนงบประมาณจากปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๔.๘ ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) ทุกไตรมาส

๔.๙ กปอ. และคณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๔.๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๕. กรอบวงเงินงบประมาณ (รายละเอียดเพิ่มเติมศึกษาแต่ละแพลตฟอร์มบทที่ ๒-๕)

แพลตฟอร์ม	วงเงินสนับสนุน	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการ
แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)	๒๕๐,๐๐๐	รายปี	จัดทำแผนประจำปี
แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB)	๒๕๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนรายปี
แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE)	๒๕๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนรายปี
แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)	๒๕๐,๐๐๐	ไม่เกิน ๓ ปี	จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนรายปี

๖. กำหนดเวลาและสถานที่ในการจัดส่งข้อเสนอโครงการ

สป.อว. กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ดังนี้

กิจกรรม	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.
๑. เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น(Project brief) ปลายเดือน พ.ค.							
๒. เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบันทึกข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) และวิธีโอการนำเสนอเข้าสู่ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์							
๓. คณะทำงานพิจารณาข้อเสนอโครงการเบื้องต้นพิจารณาโครงการ							
๔. ประกาศผลโครงการที่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น							
๕. เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม(Full project)							
๖. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนเพื่อพิจารณา ข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม(Full project)							
๗. ประกาศผลโครงการที่ผ่านการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....							
๘. สนับสนุนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....							

หมายเหตุ : ปฏิทินการดำเนินงานอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การจัดส่งข้อเสนอโครงการ

(๑) ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น(Project brief) จัดส่งผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO)

(๒) ข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม(Full project) จัดส่งเอกสารตามที่อยู่ด้านล่าง

สถานที่จัดส่ง : กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

อาคารพระจอมเกล้า ถ.พระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๑๗ โทรสาร : ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๓๒

เมลล์ภาคเหนือ : clinictech.mostnorth61@gmail.com

เมลล์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ : clinictech.mostesan61@gmail.com

เมลล์ภาคกลาง/ตะวันออก : clinictech.mostceneast61@gmail.com

เมลล์ภาคใต้ : clinictech.mostsouth61@gmail.com

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม(Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

๑. นิยามคำสำคัญ

บริการให้คำปรึกษา คือ การให้บริการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อแก้ปัญหาเบื้องต้นให้กับผู้ประกอบการ ชุมชน ประชาชนที่มารับบริการ โดยเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีต้องมีความพร้อมในด้านสถานที่ให้บริการคำปรึกษา นักวิจัย ผลของการให้บริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการและติดตามมูลค่าทางด้านเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการให้บริการ

บริการข้อมูลเทคโนโลยี คือ การให้บริการข้อมูลองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทั้งในรูปแบบของเอกสาร แผ่นพับ โปรชัวร์ และผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายต้องจัดเก็บข้อมูลผู้มาขอรับบริการ และมีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ

คลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ คือ ระบบบริหารจัดการโครงการและระบบสนับสนุนการดำเนินงานของการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ภายใต้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

๒. หลักการและเหตุผล

ประชาชนในพื้นที่ที่มีความต้องการในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การสร้างตลาดรูปแบบใหม่ ๆ การวางแผนและการบริหารจัดการตลอดห่วงโซ่มูลค่า ดังนั้น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) ซึ่งมีสถาบันการศึกษาในแต่ละจังหวัดจึงร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ ร่วมกันนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม(วทน.) ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน โดยผ่านกระบวนการให้คำปรึกษาเบื้องต้น เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้ประกอบการ ชุมชน กลุ่มเป้าหมาย ก่อนที่จะพัฒนาเป็นโครงการเพื่อวางแผนการพัฒนาในระยะต่อไป

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี จึงเป็นแพลตฟอร์มพื้นฐานของการบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ผ่านเครือข่าย “คลินิกเทคโนโลยี” ทั่วประเทศ เพื่อนำความรู้ ผลงานวิจัยและพัฒนา เช่น องค์ความรู้ เทคนิค แนวคิดใหม่ เทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ สิ่งประดิษฐ์ การทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ เป็นต้น ไปพัฒนาชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

และในเวลาต่อมากระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ได้มีการลงนามความร่วมมือ “การพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” กับกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๒ โดยในบันทึกความร่วมมือดังกล่าว ให้มีการแต่งตั้งรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัดระดับสูง (Provincial Chief Science Officer :

PCSO) และมอบหมายให้สถาบันการศึกษาที่เป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ทำหน้าที่เป็นผู้แทนของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สนับสนุนงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารวิทยาศาสตร์จังหวัดระดับสูงอีกบทบาทหนึ่งด้วยซึ่งในปัจจุบันมีหน่วยงาน/สถาบันการศึกษาที่เป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย จำนวน ๗๖ เครือข่าย ๑๔๘ แห่งครอบคลุมพื้นที่ ๖๕ จังหวัด

นโยบายของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้มีการจัดตั้ง หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของ อว. หรือเรียกสั้น ๆ ว่า “อว.ส่วนหน้า” เพื่อบูรณาการหน่วยงานในสังกัด อว. ไปสนับสนุนนโยบายรัฐบาลภายใต้ “คณะทำงานขับเคลื่อนไทยไปด้วยกัน” ครบทั้ง ๗๖ จังหวัดยกเว้นกรุงเทพมหานคร อว. ส่วนหน้า จึงเป็นกลไกสำคัญในการเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของ อว. ที่ผ่านการวิจัยและพัฒนาจากบุคลากรช่วยสนับสนุนในการพัฒนาจังหวัดและแก้ไขปัญหาที่มีความจำเป็นเร่งด่วน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงการนำผลงานวิจัยและพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้และเกิดผลทางด้านธุรกิจอย่างแท้จริงผ่านการวางแผนวิทยาศาสตร์และแผนธุรกิจในระดับชุมชน รวมถึงมีการแพร่กระจายและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่องและอย่างทั่วถึง

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี(Technology Consulting Services Platform : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศของการบริหารจัดการเครือข่ายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพ
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ๒. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย(Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ(คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
ผลผลิต(Output)	- ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
ผลลัพธ์(Outcome)	- ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการต่อปี - จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อปี - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ตัวอย่างกิจกรรม	• การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี • การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษาบันทึกในระบบ CMO • การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย • การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ • การประชุมร่วมกับ อว.ส่วนหน้า • การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา รอบใน 1 ปีนับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา

๓. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (๒) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ในพื้นที่

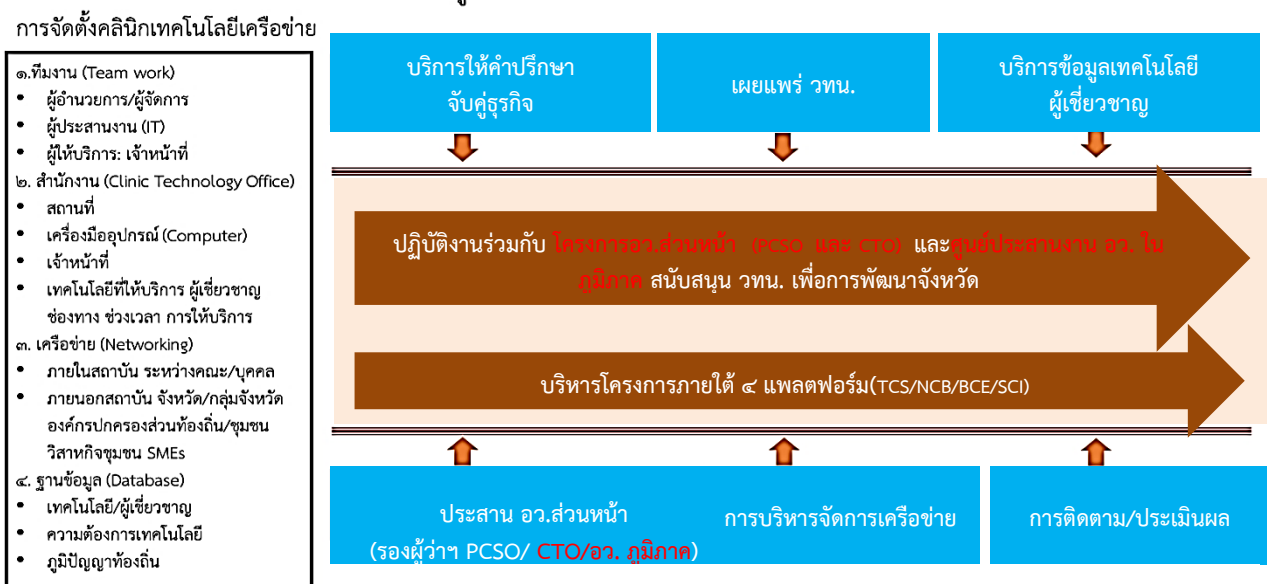
๔. ผู้เสนอโครงการ

สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

๕. การจัดตั้งคลินิกเทคโนโลยี

การดำเนินงานของเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ต้องมีการจัดตั้งสำนักงานหรือหน่วยบริการภายในหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ดังนี้

รูปแบบการจัดตั้งและกิจกรรมของงานคลินิกเทคโนโลยี



๖. ข้อกำหนดการสนับสนุน

๖.๑ ขอบเขตงาน

๑) การให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี ต้องกำหนดสถานที่วิธีการรายชื่อ/เทคโนโลยีพร้อมชื่อผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าของเทคโนโลยีไม่น้อยกว่า ๓ เรื่องโดยมีการบริการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า ๕๐ ราย/ปีรวมทั้งช่องทางการให้บริการไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง

๒) การลงพื้นที่เชิงลึก เพื่อร่วมวางแผนกับกลุ่มเป้าหมาย ชุมชน ผู้ขอรับบริการ สำหรับจัดทำข้อเสนอโครงการเบื้องต้น(Project brief) ที่มุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาชุมชน

๓) คัดเลือกผู้รับบริการ ที่มีศักยภาพมาร่วมเป็นอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (อสวท.)

๔) ประสานงานและบริหารจัดการเครือข่ายทั้งภายในสถาบันการศึกษา ระหว่างหน่วยงานในสังกัด อว./สถาบันการศึกษาที่เป็นเครือข่าย และคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง (สป.อว.) ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สป.อว.

๕) การบริหารจัดการทางการเงิน การงบประมาณ การติดตาม ประเมินผลและรายงานผลตามเงื่อนไขที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

๖) ประสานการดำเนินงานร่วมกับหัวหน้าหน่วยปฏิบัติงาน อว. ส่วนหน้า (CTO) และ/หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็นผู้บริหารวิทยาศาสตร์ระดับสูง (PCSO)

๗) ประสานการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ประสานงานของกระทรวง อว. ประจำภูมิภาค ในการพัฒนาจังหวัดด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๖.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

๑) เป็นคณะผู้บริหารคลินิกเทคโนโลยี (ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ) ที่สถาบันการศึกษาแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ โดยเสนอขอรับการสนับสนุนได้ จำนวน ๑ โครงการ/คลินิกเทคโนโลยี

๒) มีความพร้อม/ศักยภาพทางด้านเทคโนโลยี บุคลากรและการบริหารจัดการทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและงบประมาณ

๓) มีผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของงาน ในภาพรวมของปีงบประมาณที่ผ่านมา ของสถาบัน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและมีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการในแผนงานนี้ในปีที่ผ่านมา หรือปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณครบถ้วนทุกประการ

๔) ผู้เสนอโครงการฯ ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทิ้งงาน หรือไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๖.๓ วงเงินสนับสนุน

ผู้เสนอโครงการจัดทำข้อเสนอโครงการรายปี วงเงินงบประมาณไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

๑) หน่วยงานที่ได้รับอนุมัติให้เป็นคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย

๒) ผู้เสนอโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ/ผู้ถ่ายทอดเทคโนโลยี(รวมกันไม่เกิน ๓ คน) เป็นเจ้าของผลงานวิจัยฯ /เทคโนโลยี หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง

๓) ผู้เสนอโครงการต้องดำเนินโครงการปีที่ผ่านมาแล้วเสร็จทุกโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(โดยมีการดำเนินการ/จัดส่งผลงานตามข้อกำหนดฯ ยกเว้นเฉพาะการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)

๔) ผู้เสนอโครงการไม่อยู่ในข่ายทิ้งงาน หรือไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

๗. การจัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดในแต่ละแผนงานพร้อมหลักฐานประกอบ และ **ไฟล์เอกสารจำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา โครงการละ ๔ ชุด**

๗.๒ จัดส่งข้อเสนอโครงการ ต้องมีหนังสือแนส่งพร้อมสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการ จำนวนงบประมาณในแต่ละโครงการ รวมยอดจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ หากมิได้จัดส่งมาพร้อมกันทั้งหมด หนังสือแนส่งนับต่อไปต้องอ้างอิงฉบับเดิมและยังคงต้องมีรายชื่อข้อเสนอโครงการพร้อมจำนวนงบประมาณ และวงเล็บว่าเพิ่มเติม

หนังสือแนส่งให้

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลงนามโดยผู้บริหารหน่วยงาน จัดส่งทางไปรษณีย์หรือจัดส่งด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ของ

ส่งถึง กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานคลินิกเทคโนโลยี)

ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ หน่วยงานจะ **ไม่รับข้อเสนอโครงการทางอีเมลหรือทางโทรสาร**

๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

☒ การตรวจสอบและคัดกรองเบื้องต้น โดยเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

****สำนักงานปลัดการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่นำข้อเสนอโครงการเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการฯ หากผู้เสนอโครงการไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรอง****

☒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการโดยคณะกรรมการฯ

- องค์ประกอบ : ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานในสังกัด อว. ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญภายนอก สป.อว. เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ
- อำนาจหน้าที่ : กำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน และคัดเลือกโครงการ

☒ การพิจารณาค่าใช้จ่าย : พิจารณาเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกับความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบและอัตราของทางราชการที่มีอยู่โดยอนุโลม ได้แก่ พ.ร.ฎ. เกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการพ.ร.ฎ. การเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนาฯระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ การจัดงานและมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของรัฐบาลและของหน่วยงาน

☒ ขอความร่วมมือหน่วยงานไม่หักค่าธรรมเนียมที่หักเข้าหน่วยงาน

☒ หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา และผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนดขอบเขตของงาน ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำเหตุผลภาระงานมาอ้างว่าเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้

การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของหน่วยงานผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/เรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน(Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม(Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

3. ผู้รับผิดชอบและหรือผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง /สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็นชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน □ ที่ต้องการ

☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

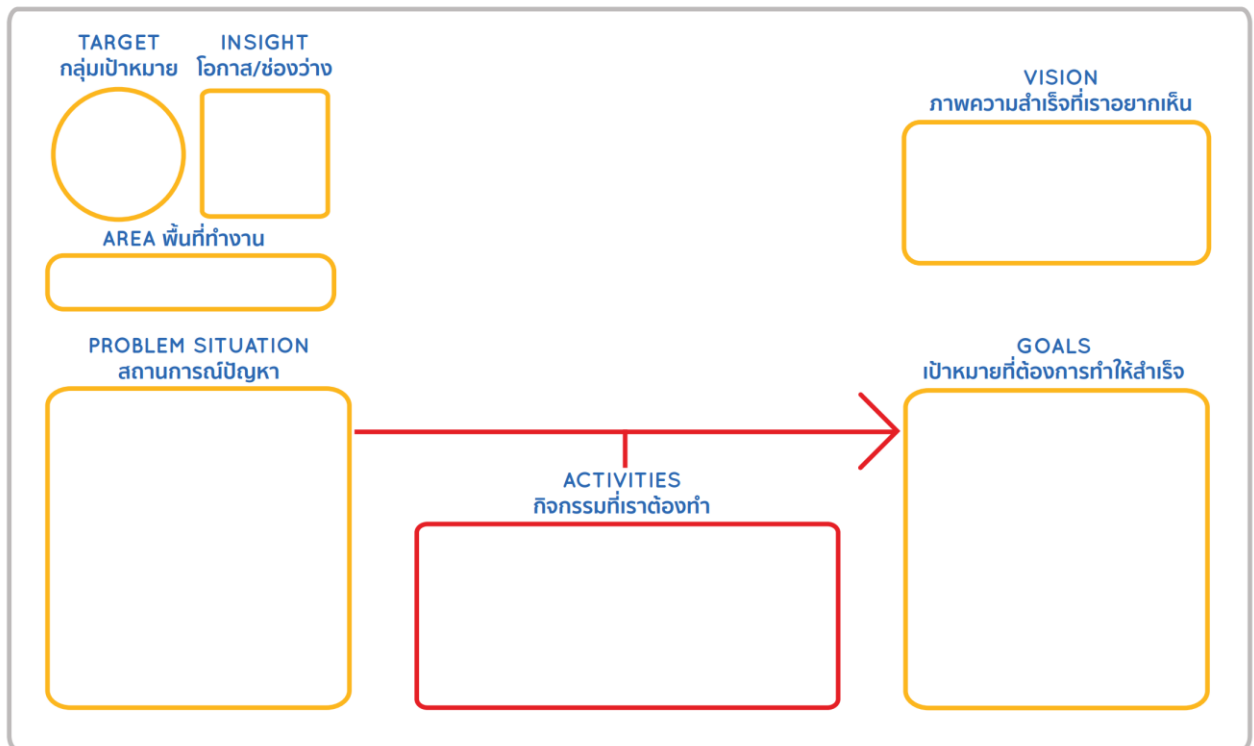
(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- การอธิบายแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ BCG Economy Model ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ของหัวข้อในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน เช่น

- ☐ ด้านเกษตรและอาหาร ☐ พลังงานและวัสดุ ☐ สุขภาพและการแพทย์ ☐ การท่องเที่ยวและบริการ
- ☐ ความยั่งยืนทางทรัพยากรธรรมชาติ (การลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ, ลดมลพิษ PM 2.5 ขยะ, น้ำเสีย, ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ)

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการ
ธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ → กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทาง
เทคโนโลยีที่ต้องทำ → เป้าหมายที่ต้องการ) ((อาจเอาเฉพาะ 3 กล่องนี้ก่อนครับ))



6. วัตถุประสงค์ :

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่
(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่งหรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

7. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย :โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :

(อธิบาย :โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนที่เริ่มต้น-จนถึงสิ้นสุด

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ อีเมล)
☐ โทรศัพท์	1.	1.	1.
หมายเลข :	2.	2.	2.
วัน เวลาทำการ :	3.	3.	3.
ชื่อเจ้าหน้าที่ :			
☐ เว็บไซต์ :			
☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :			
1.....			
2.....			
3.....			
☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) :			
.....			
.....			
.....			

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

- ☐ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- ☐ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- ☐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษา ทางเทคโนโลยี(คน)															
จำนวนผู้รับบริการข้อมูล เทคโนโลยี (คน)															
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ															

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ(โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี(คน) ข้อมูลผู้รับบริการต้องบันทึกในระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์เท่านั้น	
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ word แล้วนำเสนอรายงานความก้าวหน้า	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

(โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการมากที่สุดเพียงข้อเดียว)

☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก จำนวน..... บาท มีรายการดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน..... บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริการจัดการ เครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขา วิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1 คน * 10 เดือน	15,000	150,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหารให้ คำปรึกษา	1 คน * 10 ครั้ง	600	6,000
จัดประชุมหรือร่วม ประชุมกับ อว.ส่วนหน้า				
จัดนิทรรศการจังหวัด เคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด				
ประชุมร่วมกับคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง				
อื่น ๆ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง ไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณจำนวนบาท

15. การรายงานผล ติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน google form <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน google form <https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) จัดทำข้อมูลผู้นำไปใช้ประโยชน์ตามแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์
- (7) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

บทที่ ๓

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย

Network Capacity Building : NCB

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น แกนนำของกลุ่มที่มารับบริการในแต่ละแพลตฟอร์ม ทีมงานคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักวิทย์ชุมชน ผู้ที่ผ่านการจ้างงานจากโครงการ U๒T ฯลฯ เพื่อเสริมทักษะในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemakers) ในอนาคต

๑. นิยามคำสำคัญ

อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(อสวท.) คือ ประชาชนที่ได้ลงทะเบียนเป็นอาสาสมัคร เพื่อทำหน้าที่ในการนำความรู้ด้าน วทน. ไปเผยแพร่ในชุมชน และรับความต้องการและประเด็นปัญหาด้าน วทน. ของชุมชน ร่วมกันแก้ไขปัญหาพร้อมกับคลินิกเทคโนโลยีในพื้นที่

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เช่น นักวิจัย ทีมบริหารคลินิกเทคโนโลยี เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี

ผู้รับบริการ คือ กลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการมารับบริการของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ผ่านโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก สป.อว.

นักสร้างการเปลี่ยนแปลง(Change agent) คือ คนที่เมื่อเห็นปัญหาแล้วไม่อยู่เฉย แต่มีความตั้งใจ และลุกขึ้นมาทำบางอย่างเพื่อแก้ปัญหานั้นอย่างสร้างสรรค์ ซึ่งลักษณะเช่นนี้อาจจะเป็นลักษณะของคนในอนาคตที่เราต้องการ

ทักษะ(Skill) คือ ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาคนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต ได้แก่ การเรียนรู้ในรูปแบบ ๓R x ๗C

๓R ได้แก่ Reading (อ่านออก), (W)riting (เขียนได้), และ (A)Rithmetics (คิดเลขเป็น)

๗C ได้แก่

- Critical Thinking and Problem Solving (ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา)
- Creativity and Innovation (ทักษะด้านการสร้างสรรค์ และนวัตกรรม)
- Cross-cultural Understanding (ทักษะด้านความเข้าใจความต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์)
- Collaboration, Teamwork and Leadership (ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ)
- Communications, Information, and Media Literacy (ทักษะด้านการสื่อสารสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)
- Computing and ICT Literacy (ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร)
- Career and Learning Skills (ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้)

ทักษะด้านการสร้างการเปลี่ยนแปลง(Changemaker Skill) คือ องค์ความรู้ที่นำไปสู่การพัฒนาคนเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ ผ่านเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อให้ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) ได้นำไปใช้ และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่(ตัวอย่างทักษะ/ความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงอ่านในบทที่ ๖ และ ๗)

ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) คือ คนในชุมชนที่ได้รับการเพิ่มทักษะ

ปรัชญา Recontructionism คือ ปรัชญาที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนสังคม เป็นการนำความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เน้นสร้างทักษะและความรู้ที่จะช่วยแก้ปัญหาชุมชนได้ เน้นการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหา และทิศทางด้านต่างๆ ของโลกอนาคต

ที่มา : <https://www.schoolofchangemakers.com/knowledge/๒๕๖๗๔/>

Social Reconstruction คือ กรอบแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับปัญหาชุมชน โดยมีเป้าหมายคือ การทำให้ผู้เรียนได้นึกถึงส่วนรวมมากกว่าแค่ตัวเอง เช่น การมองเห็นปัญหาในชุมชนของตนเอง และพยายามช่วยแก้ไขปัญหามีในชุมชน บทบาทของผู้สอนคือการสร้างสถานะที่เปิดและปลอดภัยที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ และสะท้อนการเรียนรู้ ซึ่งกรอบแนวคิดนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจชุมชนได้ดีขึ้น และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนหรือสังคม

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมอย่างก้าวกระโดด เกิดความปั่นป่วน(Disruption) ทั้งด้านการสื่อสาร การเงิน การศึกษา การเกษตร สุขภาพ อย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ ได้กำหนดให้มีการเตรียมคนไทยแห่งศตวรรษที่ ๒๑ พัฒนาเศรษฐกิจที่กระจายโอกาสอย่างทั่วถึง สังคมที่มั่นคง และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน โดยสร้างความเข้มแข็งทางนวัตกรรมระดับแนวหน้าในสากล นำพาประเทศไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ตามเป้าประสงค์ของการพัฒนาใน ๔ ด้าน ได้แก่

- ๑) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้
- ๒) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม
- ๓) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขัน
- ๔) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

ประเด็นการสร้างคน มุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต และมีทักษะที่จำเป็นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ พัฒนากำลังคนทุกระดับ เพื่รองรับสู่ประเทศนวัตกรรม ดังนั้น สป.อว. ภายใต้โครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน จึงได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในพื้นที่ เพื่รองรับการเปลี่ยนแปลง จึงได้พัฒนา **แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB)** ขึ้น เพื่อเพิ่มทักษะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชน สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemaker) ให้ผู้นำการเปลี่ยนแปลงได้นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปสู่การแก้ปัญหาของชุมชนและส่งต่อความรู้ให้กับคนในชุมชน

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building Platform : NCB)

หัวข้อ	รายละเอียด						
นิยาม	ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต พัฒนาทักษะเพื่ออนาคต เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน						
เป้าหมาย	เพิ่มทักษะ(Upskill/Reskill) ให้กับเครือข่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการหรือชุมชนด้วย วทน. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง(STI Changemaker) ในพื้นที่						
กลุ่มเป้าหมาย	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ ๓ แพลตฟอร์ม(TCS/BCE/SCI)						
ผลผลิต (Output)	- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะ - องค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา						
ผลลัพธ์ (Outcome)	- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ - ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน						
ตัวชี้วัด โครงการ	- จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง - จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้องค์ความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อเสนอ						
ตัวอย่างองค์ความรู้/ทักษะ	- ความรู้เกี่ยวกับกระทรวง อว. บทบาทหน้าของของหน่วยงานในสังกัดและกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น การเชื่อมโยงกับ อว.ส่วนหน้า - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ทักษะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิง การบริหารโครงการ - ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์(ดูในบทที่ ๖-๗) - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาชุมชน (Changemakers Toolkit) - ทักษะด้านไอที ด้านการเงิน						
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี						
ระยะเวลา	จัดทำแผนพัฒนาหรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ไม่เกิน ๓ ปี <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>เป้าหมายของการพัฒนา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะ ในการแก้ปัญหาชุมชน</td><td>การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่</td><td>ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา	ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะ ในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่	ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ
ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา						
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะ ในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่						
ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ						

		เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)
	ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) นำเสนอโครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.
ผลกระทบ (Impact)	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาสังคมด้วย วทน.	

๓. วัตถุประสงค์

- (๑) เพื่อเพิ่มทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำ วทน. ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
- (๒) เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ให้เป็นตัวกลางเชื่อมโยงระหว่างเครือข่ายของ อว. และพื้นที่

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากด้วย วทน. ประกอบด้วย

๑. นักวิจัย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนของคลินิกเทคโนโลยีและอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค
๒. อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. ผู้นำ/แกนนำที่มีศักยภาพผ่านการคัดเลือกจากคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณภายใต้แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.

๕. ความรู้ ทักษะ รูปแบบการกิจกรรมในโครงการ

ความรู้ ทักษะ และกิจกรรมที่จะดำเนินการภายใต้แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) อยู่ในรูปแบบของการให้ความรู้ ทักษะ ที่จำเป็นทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Change agent) ตัวอย่างความรู้ ทักษะและกิจกรรมที่สามารถนำมาเขียนในข้อเสนอโครงการ เช่น

๑. กิจกรรมการบรรยาย อบรมให้ความรู้ทั้งแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์ การให้คำปรึกษา เช่น การเรียนผ่าน ThaiMOOC การให้คำปรึกษาทักษะการเรียนรู้รายบุคคล การจัด Group Meeting
๒. ทักษะและองค์ความรู้ที่ต้องปรากฏในข้อเสนอโครงการ (ดูเพิ่มเติมในบทที่ ๖-๗) ประกอบด้วย
 - องค์ความรู้เกี่ยวกับ SDGs หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - ทักษะของการพัฒนาคนในศตวรรษที่ ๒๑
 - องค์ความรู้เกี่ยวกับ BCG โมเดล เพื่อการพัฒนาพื้นที่
 - องค์ความรู้เกี่ยวกับ อว. และโครงการสำคัญของ อว.
 - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์
 - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - ทักษะด้านการคิดเชิงระบบ การทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์
 - ทักษะด้านการพัฒนาโครงการ การเขียนโครงการเบื้องต้น
 - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, Fish born analysis, root cause analysis, community BMC เป็นต้น

- เครื่องมือในการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง(Changemakers Toolkit) เช่น Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น
- ทักษะด้านไอที เช่น การขายออนไลน์ การจัดการร้านค้าออนไลน์
- ทักษะด้านภาษาเบื้องต้น เพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ทักษะด้านการเงิน

๓. การออกแบบหลักสูตรเพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง

ปรัชญา Recontructionism เป็นปรัชญาที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาหรือปรับเปลี่ยนสังคม เป็นการให้ความรู้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง เน้นสร้างทักษะและความรู้ที่จะช่วยแก้ปัญหาชุมชนได้ เน้นการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระเบียบวิธีการวิจัย การวิเคราะห์ปัญหา และทิศทางด้านต่างๆ ของโลกอนาคต

ที่มา : <https://www.schoolofchangemakers.com/knowledge/๒๕๖๗๔/>

Social Reconstruction เป็นกรอบแนวคิดที่ให้ความสำคัญกับปัญหาชุมชน โดยมีเป้าหมายคือ การทำให้ผู้เรียนได้นึกถึงส่วนรวมมากกว่าแค่ตัวเอง เช่น การมองเห็นปัญหาในชุมชนของตนเอง และพยายามช่วยแก้ไขปัญหามีในชุมชน บทบาทของผู้สอนคือการสร้างสถานะที่เปิดและปลอดภัยที่จะกระตุ้นให้ผู้เรียนตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์และสะท้อนการเรียนรู้ ซึ่งกรอบแนวคิดนี้จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจชุมชนได้ดีขึ้น และเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนหรือสังคม

ปรัชญาแบบ Recontructionism และกรอบแนวคิดแบบ social reconstruction โดยเน้นแนวคิดที่ต้องการสร้างให้ผู้เรียนเรียนรู้ร่วมกับชุมชนเพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาชุมชน สร้างการเปลี่ยนแปลงบางอย่างให้กับสังคม และรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในชุมชนด้วย

หลักสูตรการพัฒนานักสร้างการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นให้เกิดคุณลักษณะที่สำคัญในผู้เรียน คือ

๑. การเข้าใจ ความสามารถในการเข้าใจ สามารถรับรู้และตอบสนองต่ออารมณ์ของผู้อื่น
๒. การทำงานเป็นทีม ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสามารถนำไอเดียของทุกคนมารวมอยู่ในงานได้
๓. ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการรับผิดชอบและกระตุ้นให้ผู้อื่นร่วมทำด้วยได้
๔. การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ความสามารถในการเอาชนะปัญหาโดยการวางแผนที่ชัดเจนและมีผลลัพธ์ที่วัดผลได้

การออกแบบที่เน้น**ปัญหาเป็นศูนย์กลาง**นี้ถูกเลือกมาใช้เยอะสำหรับหลักสูตรเพื่อการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงในขั้นตอนการออกแบบวิธีการนี้ ผู้ออกแบบจะต้องคำนึงถึงการใส่องค์ประกอบที่จะช่วยสร้างความเป็นนักสร้างการเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอนของการออกแบบ นับตั้งแต่การวางแผน การสอน และการประเมิน

การวางแผน ควรวางแผนให้การเรียนรู้ในชั้นเรียนควรมีการยกตัวอย่างการใช้งานจริง เน้นไปที่การพัฒนาคุณลักษณะและความคิดที่จะกระตุ้นให้เกิดความคิดลำดับที่สูงขึ้น ได้แก่ การคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา มากไปกว่าเพียงแค่การส่งผ่านข้อมูลหรือความรู้ เช่น การจำ เป็นต้น

การสอน การเรียนรู้เป็นกระบวนการทางสังคม ต้องสร้างให้เกิดโอกาสในการเข้าถึงชุมชนเพื่อทำให้เกิดแรงจูงใจส่วนบุคคลในการช่วยแก้ปัญหา ผู้เรียนจะต้องได้ฝึกการคิดเชิงวิพากษ์ การแก้ปัญหาและการเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้กับสถานการณ์จริง

การประเมิน เน้นการประเมินระหว่างทาง เพื่อให้เห็นความก้าวหน้าในการพัฒนาของผู้เรียน การประเมินควรออกแบบประเมินที่มีความหมายต่อผู้เรียน กล่าวคือ เป็นการประเมินที่ผู้ถูกประเมินเองก็เห็นความสำคัญ และ

เป็นการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความคิดลำดับที่สูงขึ้นได้ด้วย ดังนั้นการสื่อสารให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมินจึงเป็นสิ่งสำคัญ

การพัฒนานักสร้างการเปลี่ยนแปลง อาจทำได้โดยการออกแบบหลักสูตรใหม่ หรืออาจจะปรับหลักสูตรเดิมให้มีความเป็น changemaking มากขึ้นก็ได้ โดยจะขอยกตัวอย่างแนวทางการในการออกแบบหรือปรับหลักสูตรใดๆ ให้มีความเป็นนักสร้างการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น ดังนี้

ขั้นตอนการวางแผน

- การวางแผนควรจะนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อให้ได้มุมมองที่หลากหลาย
- ความหลากหลายของความเห็นจะช่วยนำไปสู่กรอบของผลสัมฤทธิ์หรือภาพของเป้าหมายของผู้เรียนที่อยากพัฒนาได้ชัดเจนขึ้น
- การออกแบบผลสัมฤทธิ์หรือเป้าหมายในการเรียนรู้จะทำให้การออกแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนชัดเจนขึ้น และทำให้เห็นว่าการเรียนรู้จะอะไรที่จำเป็นสำหรับผู้เรียนบ้าง
- การรับฟังเสียงของผู้เรียนก็สำคัญ เพื่อนำมาปรับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ซึ่งการนำผู้เรียนเข้ามามีส่วนร่วมด้วยจะช่วยเพื่อความเข้าใจในเส้นทางการเรียนให้กับผู้เรียนและสามารถสะท้อนการเติบโตได้ง่าย

การสอนและการจัดกิจกรรม

- ผู้เรียนควรจะได้เรียนรู้ร่วมกันผ่านการทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ความเป็นผู้นำ และทักษะ soft skill ที่สำคัญอื่นๆ
- เปลี่ยนการป้อนเนื้อหาวิชาการให้เป็นรูปแบบของคำถามสำหรับการสืบเสาะหรือการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือศึกษาด้วยตนเอง คิดวิเคราะห์และนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา
- เพิ่มโอกาสให้ผู้เรียนได้ทำงานบริการสังคม โดยอาจออกแบบให้ผนวกในการเรียนการสอนเลยเพื่อช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจสังคมมากขึ้น สอนความรับผิดชอบต่อสังคม และทำให้ชุมชนเข้มแข็งขึ้นด้วย นอกจากกิจกรรมการเรียนรู้แล้ว ยังเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างมากที่การเรียนรู้จะต้องมีการสะท้อนคิด (Reflection) เพื่อช่วยให้ผู้เรียนสะท้อนการเรียนรู้ของตนเอง ซึ่งจะช่วยสร้างให้ประสบการณ์การเรียนรู้เข้มข้นขึ้น

การวัดผลและประเมินผล การวัดผลและการประเมินประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน

ขั้นที่ ๑ : พัฒนาเครื่องมือ นำเครื่องมือประเมินอันไหนมาปรับใช้หรือปรับจากอันเดิม ขึ้นกับความต้องการของนักเรียน

ขั้นที่ ๒ : ทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งผู้สอน ผู้เรียน ผู้ปกครองและภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ถึงเครื่องมือที่ถูกนำมาประเมิน พูดคุย เพื่อขอความเห็นและนำมาปรับ

ขั้นที่ ๓ : ตั้งเป้าหมาย กำหนดเป้าหมายที่สอดคล้องกับทักษะของนักสร้างการเปลี่ยนแปลง

ขั้นที่ ๔ : ออกแบบกิจกรรม กำหนดหัวข้อการทำงานร่วมกับคนอื่น อาจจะเป็นโปรเจกต์ในห้องหรือนอกห้องเรียนก็ได้ เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะเหล่านี้ มอบหมายงาน

ขั้นที่ ๕ : ประเมินพัฒนาการ ประเมินการพัฒนาความเป็นนักสร้างการเปลี่ยนแปลงของผู้เรียน

ขั้นที่ ๖ : ให้คะแนน หรือคะแนนที่จะให้ผู้เรียน ซึ่งคะแนนในครั้งนี้นี้จะเป็นพื้นฐานของการประเมินในครั้งหน้าเพื่อแสดงถึงพัฒนาการ
การดำเนินการวัดผลและประเมินจะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเห็นจุดที่ผู้เรียนยังมีข้อบกพร่อง และสามารถพัฒนาได้ตรงจุด รวมถึงช่วยสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจในจุดแข็งที่ตนเองมี นอกจากนี้ ยังช่วยทำให้ผู้เรียนเห็นพัฒนาการของตนเอง

๖. ข้อกำหนดการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ ขอบเขตงาน

๑) ผู้เสนอโครงการต้องเป็นหน่วยงานที่มีการตอบรับจาก สป.อว. หรือมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อเข้าร่วมเป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

๒) ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำแผนการพัฒนาทักษะเพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ภายในกรอบระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

๓) ผู้เสนอโครงการต้องมีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์และออกแบบหลักสูตร กิจกรรมและองค์ความรู้ที่จะดำเนินการตามขอบเขตข้อที่ ๕ รูปแบบการกิจกรรมและองค์ความรู้หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔) ผู้เสนอโครงการต้องจัดทำรายละเอียดของการพัฒนา

๕) ผู้เสนอโครงการต้องมีการติดตามผลของการนำองค์ความรู้ ทักษะไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่

๖) ผู้เสนอโครงการต้องแสดงวิธีการในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ

๗) ผู้เสนอโครงการต้องออกแบบหลักสูตรสำหรับการสร้างนักรสร้างการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) หรือ changemaker curriculum

๖.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

๑) เป็นทีมนักวิจัยที่อยู่ภายใต้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี

๒) ผู้เสนอโครงการต้องแนบข้อมูลตามแบบฟอร์มขอเข้าร่วมการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker) ภายใต้แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(NCB) ประจำปีงบประมาณ

๓) มีความพร้อม/ศักยภาพทางด้านเทคโนโลยี บุคลากรและการบริหารจัดการทั้งด้านโครงสร้างองค์กรและงบประมาณ

๔) มีผลการดำเนินงาน ผลสำเร็จของงาน ในภาพรวมของงานคลินิกฯ ของสถาบัน ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

๕) ผู้เสนอโครงการฯ ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทิ้งงาน

๖.๓ วงเงินสนับสนุน

วงเงินสนับสนุนไม่เกินปีละ ๒๕๐,๐๐๐ บาท หรือตามความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๗. การจัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบพร้อมเอกสารประกอบและไฟล์เอกสารจำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา โครงการละ ๔ ชุด

๗.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ ต้องมีหนังสือแนบส่งจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการจำนวนงบประมาณในแต่ละโครงการ รวมยอดจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ หากมิได้จัดส่งมาพร้อมกันทั้งหมด หนังสือแนบส่งฉบับต่อไปต้องอ้างอิงฉบับเดิมและยังคงต้องมีรายชื่อข้อเสนอโครงการพร้อมจำนวนงบประมาณ และวงเล็บว่าเพิ่มเติม

หนังสือนำเสนอ

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จัดส่งทางไปรษณีย์หรือจัดส่งด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ของ ส่งถึง...

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานคลินิกเทคโนโลยี)

ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการสนับสนุนงบประมาณประจำปี (ไม่รับข้อเสนอโครงการทางอีเมลหรือทาง
โทรสาร)

๘. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

ชุดความรู้ เครื่องมือ กระบวนการ ที่เกิดระหว่างการดำเนินโครงการ ข้อมูลการรายงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์
เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่โครงการได้จัดทำขึ้น ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดภายใต้โครงการที่ได้รับ
การสนับสนุนงบประมาณรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความ
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

☒ การตรวจสอบและคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและ
ประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

☒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการนำ วทน.
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เป็นผู้พิจารณา

☒ การพิจารณาค่าใช้จ่าย สป.อว. จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกับ
ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบและอัตราของทางราชการที่มีอยู่โดยอนุโลม ได้แก่ พ.ร.ฎ. เกี่ยวกับ
เงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการพ.ร.ฎ. การเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการประชุม การฝึกอบรม
การสัมมนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ การจัดงานและมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของรัฐบาลและของ
หน่วยงาน

☒ ค่าธรรมเนียมที่หักเข้าหน่วยงาน สป.อว. ขอความร่วมมือหน่วยงานไม่หักค่าธรรมเนียมเข้าหน่วยงาน
ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสามารถหักได้ไม่เกินร้อยละ 10

☒ หน่วยงานและผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนด ขอบเขตของงาน
ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำเหตุผลภาระงานมาอ้างว่า
เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้

การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของหน่วยงาน
ผู้สนับสนุนงบประมาณ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/เรียกร้อง
ค่าเสียหายไม่ได้



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย
Network Capacity Building : NCB

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ(Upskill/Reskill) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น แกนนำของกลุ่มที่มารับบริการในแต่ละแพลตฟอร์ม ทีมงานคลินิกเทคโนโลยี เครือข่าย อาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นักวิจัยชุมชน ผู้ที่ผ่านการจ้างงานจากโครงการ U2T ฯลฯ เพื่อเสริมทักษะในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemakers) ในอนาคต

ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจองค์ความรู้ ทักษะ	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่
ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถนำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)
ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) นำเสนอโครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.

1.ชื่อหน่วยงาน :

2.ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการสั้นกระชับ เช่น การเพิ่มทักษะเพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงจังหวัด..... การพัฒนาความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.

3. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/ทักษะ ที่รับผิดชอบในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

² แนบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน คือ

- (1) ข้อมูลความรู้ ทักษะ หลักสูตร ที่จะพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- (2) ข้อมูลแผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers)
- (3) รายชื่อผู้เข้ารับการเพิ่มทักษะเพื่อนำไปสู่การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) (อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

โครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ความพร้อมของหลักสูตร เนื้อหา ความรู้ ทักษะ ที่จะนำไปสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers) ในชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

โครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	องค์ความรู้/ทักษะ					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคูณ
		T1	T1	T1		Ti		
1								
2								

³อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว

รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T1-Ti คือ องค์ความรู้ ทักษะ ที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

.....

ปีที่ 2

.....

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุงสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุงสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อ นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร/อีเมล

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

.....

10. แผนภาพการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง STI Changemaker Plan:

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาทักษะหลักสูตร เนื้อหา ในการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่

11. แผนการดำเนินงาน(Gantt Chart)

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

11.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵ วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

11.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															

12. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ ทักษะ	คน			
2. จำนวนความรู้ ทักษะที่ถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมาย	เรื่อง			
3. จำนวนผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ เช่น จำนวนชุมชนที่กลุ่มเป้าหมายไปสร้างการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น				

13. หน่วยงานสนับสนุน

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน	รูปแบบการสนับสนุน
ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

14. ผลกระทบ

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15. งบประมาณขอรับการสนับสนุน

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ขอรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินการโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 11.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
เพิ่มทักษะด้านการเนผู้นำ การเปลี่ยนแปลงและการใช้ เครื่องมือ(Changemaker Toolkit)	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ * 50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน * 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
เพิ่มทักษะด้านไอที				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด

16. การรายงานความก้าวหน้า ติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน google form <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน google form <https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ

- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

17. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์มแสดงขอเข้าร่วม
การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker)
แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(NCB) ประจำปีงบประมาณ.....

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล..... อายุ.....

ระดับการศึกษาสูงสุด

สาขาที่จบ.....

เบอร์โทร..... อีเมล.....

แรงบันดาลใจที่อยากจะเห็นการเปลี่ยนแปลงในชุมชน/สังคม

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ที่ต้องการได้รับการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building Platform : NCB) ภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้สมัคร

สรุปอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	← 120 →		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด เกินครึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น ประเภท ก = ขรก.ระดับ ขช อำนวยการ ระดับสูงฯ ประเภท ข = ขรก.ระดับ ปก. ขพ. อำนวยการระดับต้นฯ
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยอนุโลม
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มิใช่ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ชดเชยมื้อที่จัดไม่ครบ มื้อละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก					
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ขรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				*ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		พร้อมเหตุผลด้วย
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที= 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.พท
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติฯ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณทุกชั้นตอน

๑๔. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีรายการดังนี้
 (ตัวอย่าง : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้ง ใน/นอก สถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๑๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๘,๔๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล (แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเข้ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
กลประชาสัมพันธ์ และบริหาร จัดการ เครือข่าย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๓๒ เดือน	๓ คน	๑๕,๐๐๐ (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	๔๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทปพรีซีดี กาวน้ำ เทปกาบสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)		๒ ฝัน	๔๕๐	๘๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ เล่ม	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
	๘. ค่าบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ๑๐% (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
การประชาสัมพันธ์ และสนับสนุน การดำเนินงาน พัฒนาจังหวัด ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ค่าเข้ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ**

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิจัยนำความรู้ด้าน วทน. และการบริหารจัดการ การตลาด ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ(P.10) ให้กับผู้ประกอบการชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า(Product) และบริการ(Service) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยการต่อยอดภูมิปัญญา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน(Quality & Standard) มีกระบวนการในการช่วยผู้ประกอบการในการจัดทำโมเดลธุรกิจ(Business model) และแผนธุรกิจ(Business plan) ที่ชัดเจนตอบโจทย์ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจชุมชนและส่งเสริมวิคิดและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน(Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise) ได้ในอนาคต

๑. นิยามคำสำคัญ

ผู้ประกอบการชุมชน(Social Entrepreneur) หมายถึง กลุ่มคนที่รวมกลุ่มกันเพื่อทำกิจการเพื่อการค้าขายที่อยู่ในชุมชน ทั้งที่อยู่รูปแบบของการจัดทะเบียน(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน) และไม่จดทะเบียน(กลุ่มอาชีพ กลุ่มคนรุ่นใหม่ ผู้ประกอบการเริ่มต้น) ที่ต้องการสร้างรายได้จากการประกอบธุรกิจ และต้องการช่วยเหลือสังคม

เศรษฐกิจชุมชน หมายถึง วิธีการผลิตของกิน ของใช้ สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็น(need) และความต้องการ (want) ของมนุษย์ ด้วยปัจจัยทางการผลิตที่เอื้อต่อวิถีของชุมชน

ธุรกิจชุมชน หมายถึง การรวมตัวกันทำมาหากิน ทำมาค้าขาย สร้างรายได้ลดค่าใช้จ่าย โดยคนในชุมชนของคนในชุมชน เพื่อคนในชุมชน

แผนธุรกิจชุมชน หมายถึง การออกแบบการประกอบการของธุรกิจชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนธุรกิจ (Business Plan) หมายถึง แผนการดำเนินธุรกิจ ระยะ 3-5 ปี โดยเป็นการวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในทุกๆ ขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นสินค้าหรือบริการ ลูกค้า จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส รวมถึงอุปสรรคต่อธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นแบบแผนมีความรู้ความเข้าใจ และการจัดการที่ดี จนทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้

โมเดลธุรกิจ(Business Model) หมายถึง รูปแบบการสร้างรายได้ของธุรกิจ หรือจะให้ละเอียดกว่านั้น มันคือการที่เจ้าของธุรกิจต้องตอบคำถามได้ 2 ข้อ คือ “เราหารายได้อย่างไร” และผู้ซื้อเขา “ได้อะไรไปจากเรา”

Business Model Canvas หมายถึง เช็มทิศนำทางในการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการทำแผนธุรกิจระยะยาว เป็นการอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ 9 ส่วน ในแบบที่เรียบง่ายบนหน้ากระดาษเพียงแผ่นเดียว เพื่อให้ทุกคนเข้าใจภายในและภายนอกองค์กรสามารถสื่อถึงสิ่งเดียวกันได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย และ นำไปใช้งานได้ทันที นอกจากจะทำให้การสื่อสารชัดเจนแล้ว จุดเด่นของ BMC คือ ทำให้เจ้าของกิจการและผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของบริษัทเพื่อจะปรับจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งรวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ของบริษัทได้ง่ายและรวดเร็ว

แผนธุรกิจชุมชน หมายถึง การออกแบบแผนดำเนินการธุรกิจชุมชน ที่เกิดจากแบบจำลองทางธุรกิจที่เรียกว่า Community Business Model Canvas โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของ Capacity Building ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนทัศนคติ(Attitude/Mindset) ยกระดับความรู้(Knowledge : K) เพิ่มทักษะ (Skill : S) สร้างเครือข่าย(Network : N) และ บ่มเพาะการประกอบการ(Business model : B) หรือเรียกว่า การพัฒนา AKSNB (อ่านเพิ่มเติมในบทที่ ๖ และ ๗)

๒. หลักการและเหตุผล

ผู้ประกอบการชุมชน ยังมีความต้องการใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กระบวนการผลิต การพัฒนาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เหมาะสมต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การต่อยอดผลิตภัณฑ์ การดำเนินธุรกิจและการตลาดรูปแบบใหม่ ๆ การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ล้วนต้องใช้องค์ความรู้จากนักวิจัยเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ผู้บริโภคใหม่ ดำเนินการตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ดังนั้นกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) ซึ่งมีสถาบันการศึกษาและเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี จึงร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ นำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่การพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแกร่ง โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การอบรมให้ความรู้ เป็นต้น

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) จึงเป็นแพลตฟอร์มสำหรับให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญไปพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนให้ได้ผลิตภัณฑ์(Product) และบริการ(Service) ที่ได้คุณภาพและมาตรฐานเบื้องต้น ก่อนที่จะส่งต่อไปเข้าสู่กระบวนการบ่มเพาะภายในอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค(Regional Science park) ในแต่ละภูมิภาคต่อไป

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า นำไปสู่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐานบนฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม(Social Enterprise)
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน ด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise)
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) ทั้งที่ได้รับการจดทะเบียนหรือกำลังจะจดทะเบียน
ผลผลิต (Output)	- สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วทน. - สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา
ผลลัพธ์ (Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน - สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด

ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๓ รายการต่อปี - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย ๑ รายการ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ(B/C > ๑)								
ตัวอย่างกิจกรรม	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์(Prototype) - การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน - การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ - การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ - การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ								
งบประมาณ	จัดทำแผนการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี ๆ ละ ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีเป้าหมายของการดำเนินงานในแต่ละปี ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ มาตรฐาน เตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจ ขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ</td><td>นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม</td><td>ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ มาตรฐาน เตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.	ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจ ขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ ๑ มาตรฐาน เตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มผช.								
ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจ ขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออฟไลน์และออนไลน์								
ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม								
ผลกระทบ (Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ								

๓. วัตถุประสงค์

(๑) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๒) เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ผู้ประกอบการเพื่อสังคม(Social Enterprise)

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการชุมชน ทั้งที่อยู่ในรูปแบบจดทะเบียนและไม่จดทะเบียน หากไม่จดทะเบียน ต้องแสดงความประสงค์ในการประกอบการธุรกิจอย่างชัดเจน เพื่อนำไปสู่การจดทะเบียนในอนาคต

๕. ข้อกำหนดการสนับสนุนงบประมาณตามแผนงาน

๕.๑ ขอบเขตงาน

- ๑) ผู้ประกอบการชุมชนที่จะเสนอโครงการต้องมีหนังสือแสดงความประสงค์และรายชื่อเพื่อขอเข้าร่วมโครงการทุกคนและโครงการต้องนำเสนอแผนธุรกิจที่ชัดเจน
- ๒) ข้อเสนอโครงการต้องมีความสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภูมิภาค
- ๓) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๓
- ๔) โครงการต้องนำเสนอแผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลได้
- ๕) ผู้เสนอโครงการและทีมงานต้องมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่นำไปพัฒนาธุรกิจที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า(Value chain)
- ๖) ผู้เสนอโครงการต้องจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้า การรายงานตัวชี้วัด มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ หรือเป็นไปตามที่ผู้สนับสนุนงบประมาณกำหนด

๕.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

- ๑) เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา ที่ได้มีการตอบรับจาก อว. ให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
- ๒) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่เสนอโครงการต้องมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านบุคลากร งานวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน
- ๓) ทีมงานมีความพร้อมในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการบริหารจัดการ การทำธุรกิจ การตลาด สามารถพัฒนาสร้างผู้ประกอบการชุมชนได้
- ๔) ผู้เสนอโครงการฯ ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทิ้งงาน

๕.๓ วงเงินเสนอขอรับการสนับสนุน

กรอบวงเงินสนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือขึ้นกับความเหมาะสมของแผนงานกิจกรรมที่จะดำเนิน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนเป็นผู้พิจารณา กรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

๕.๕ กลุ่มเทคโนโลยีที่ให้การสนับสนุน

กลุ่มเทคโนโลยีที่ให้การสนับสนุน แบ่งตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ดังนี้

ภูมิภาค	กรอบห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain: VC)
กลางและ ตะวันออก	CE๐๑ : นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร (พืชและสัตว์)
	CE๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านสมุนไพร
	CE๐๓ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ
เหนือ	NO๐๑ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลไม้ (สับปะรด ลิ้นจี่ ลำไย)
	NO๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการ พื้นที่ภาคเหนือ
	NO๐๓ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าสมุนไพรพื้นบ้านล้านนา
	CE๐๑ : นวัตกรรมเพื่อการเกษตรปลอดภัย พื้นที่ภาคเหนือ
ตะวันออก เฉียงเหนือ	NE๐๑ : นวัตกรรมผ้าทออีสาน
	NE๐๒ : การพัฒนาข้าว ด้วย วทน. พื้นที่ภาคอีสาน
	NE๐๓ : การพัฒนาสมุนไพร ด้วย วทน. พื้นที่ภาคอีสาน
	CE๐๑ : นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร (พืชและสัตว์) พื้นที่ภาคอีสาน
ใต้	SO๐๑ : การบริหารจัดการแพะครบวงจรด้วย วทน. เพื่อการท่องเที่ยวภาคใต้ ผังอันดามัน
	SO๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการพื้นที่ภาคใต้
	SO๐๓ : การพัฒนาผลไม้แบบครบวงจร ด้วย วทน. ในพื้นที่ภาคใต้
	SO๐๔ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านสมุนไพร พื้นที่ภาคใต้
	SO๐๕ : การเพิ่มมูลค่าข้าว ด้วย วทน. ในพื้นที่ภาคใต้
	DS๐๑ : การใช้ วทน. เพิ่มมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์ชายแดนใต้

๖. การจัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบพร้อมเอกสารประกอบและ **ไฟล์เอกสารจำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา โครงการละ ๔ ชุด**

๖.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ ต้องมีหนังสือแนบส่งจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการ จำนวนงบประมาณในแต่ละโครงการ รวมนยอดจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ หากมิได้จัดส่งมาพร้อมกันทั้งหมด หนังสือแนบส่งฉบับต่อไปต้องอ้างอิงฉบับเดิมและยังคงต้องมีรายชื่อข้อเสนอโครงการพร้อมจำนวนงบประมาณ และวงเล็บว่าเพิ่มเติม

หนังสือแนบส่ง

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

จัดส่งทางไปรษณีย์หรือจัดส่งด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ของ ส่งถึง...

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานคลินิกเทคโนโลยี)

ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการสนับสนุนงบประมาณประจำปี **(ไม่รับข้อเสนอโครงการทางอีเมลหรือทางโทรสาร)**

๗. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ ชุดความรู้ที่เกิดระหว่างการทำโครงการ ข้อมูลการรายงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่โครงการได้จัดทำขึ้น ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดภายใต้โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

๗.๒ รายการ สิ่งของต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากโครงการให้เก็บไว้ที่ชุมชนหรือสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อรับการตรวจประเมินภายหลังสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

☒ การตรวจสอบและคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

☒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เป็นผู้พิจารณา

☒ การพิจารณาค่าใช้จ่าย สป.อว. จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกับความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบและอัตราของทางราชการที่มีอยู่โดยอนุโลม ได้แก่ พ.ร.ฎ. เกี่ยวกับเงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการพ.ร.ฎ. การเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการประชุม การฝึกอบรม การสัมมนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ การจัดงานและมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของรัฐบาลและของหน่วยงาน

☒ ค่าธรรมเนียมที่หักเข้าหน่วยงาน สป.อว. ขอความร่วมมือหน่วยงานไม่หักค่าธรรมเนียมเข้าหน่วยงาน ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสามารถหักได้ไม่เกินร้อยละ 10

☒ หน่วยงานและผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนด ขอบเขตของงาน ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำเหตุผลภาระงานมาอ้างว่าเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้

การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของหน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/เรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน

Building Community Enterprise : BCE

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิจัยนำความรู้ด้าน วทน. และการบริหารจัดการ การตลาด ยกกระตือรือร้นขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ(P.10) ให้กับผู้ประกอบการ ชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า(Product) และบริการ(Service) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยการต่อยอดภูมิปัญญา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน(Quality & Standard) มีกระบวนการในการช่วยผู้ประกอบการในการจัดทำโมเดลธุรกิจ(Business model) และแผนธุรกิจ(Business plan) ที่ชัดเจนตอบโจทย์ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจ ชุมชนและส่งเสริมวิถีคิดและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน(Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) ได้ในอนาคต

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ มาตรฐาน เตรียมพร้อมสู่การขอรับรอง มาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP ออย. มผช.
ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจ ขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์
ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม

1.ชื่อหน่วยงาน :

2.ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการควรสั้น กระชับ บ่งบอก วทน. และ กลุ่มที่จะดำเนินการเพื่อไปพัฒนาผู้ประกอบการ

3. ห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่สอดคล้องกับภาค

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

² แนบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

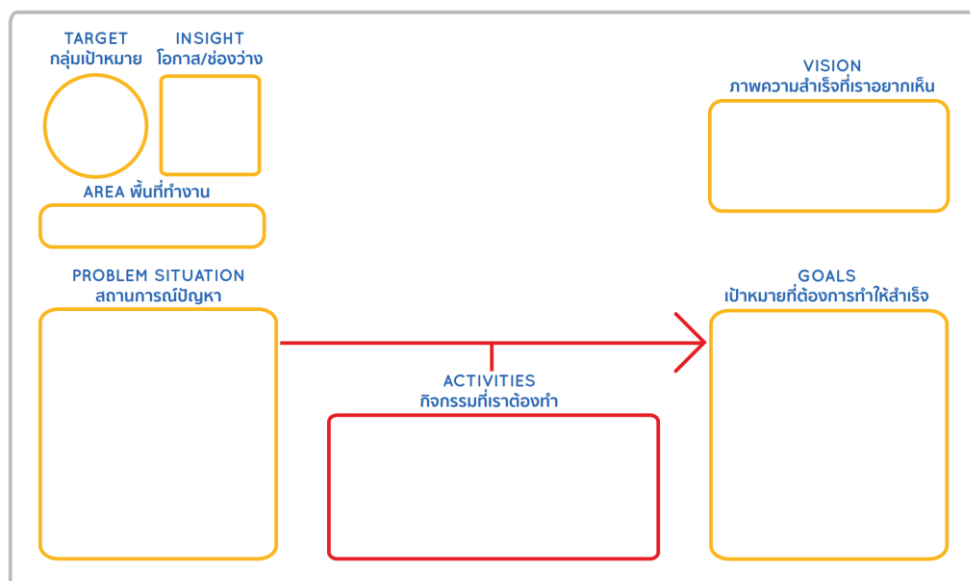
- ☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2 เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการ ดำเนินผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และแผนธุรกิจเข้าร่วมวางแผนธุรกิจชุมชน (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีดำเนินการ.....)
☞ แนบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน (เกษตรกร แม่บ้านเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือ วิสาหกิจชุมชน หรือ SMEs โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) กลุ่มเป้าหมายมาจากสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 4) เป็นข้อเสนอความต้องการของ ☐ จังหวัด /ท้องถิ่น (ผ่าน ศวก.1-5)
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีพร้อมในการนำมาดำเนินการจริงตามแผนธุรกิจชุมชน

โปรดระบุแหล่งทุน.....ปีที่ได้รับทุน.....

หมายเลขโทรศัพท์แหล่งทุน.....โดย ☐ ไม่เคยดำเนินการ
☐ เคยดำเนินการ ให้ระบุไว้ในข้อ 5.3

6. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Empathise form, Crazy's 8, Icsberg model, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)



โครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลผู้ประกอบการ อธิบายสถานะปัจจุบัน รายละเอียดของผู้ประกอบการ การประกอบการ การบริหารจัดการกลุ่ม การจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตลาดในปัจจุบัน

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหад้วย วทน. / การบริหารจัดการ

โครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ(SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8.กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อกลุ่มเป้าหมายพร้อมชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ
ทุกปีที่จะรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด.....ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

.....

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain):

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความ
ต้องการของผู้ประกอบการ เทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์
ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ
ตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

12. แผนการดำเนินงาน(Gantt Chart)

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵ วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด(ระบุรายละเอียดองค์ความรู้เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ				

14. หน่วยงานสนับสนุน

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน	รูปแบบการสนับสนุน
ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้(แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากหรือนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ)

ลดรายจ่าย(แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ)

15.2 สังคม (เช่น เกิดการจ้างงาน ลดการย้ายถิ่นฐาน ครอบครัวเป็นสุข เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (เช่น การลดปัญหามลพิษ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรด

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ขอรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนิน

โครงการรายการกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน..... บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้า ติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน google form <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน google form <https://forms.gle/gciEhebxRfiRMWhv7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(BCE) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(BCE)

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วย(ชื่อ นามสกุล).....มีความประสงค์ที่จะนำความรู้และงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและความรู้ในการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ที่ตั้งสถานประกอบการ.....

พิกัด ละติจูด :.....ลองจิจูด :.....

ชื่อประธาน.....เบอร์โทร.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

รูปแบบธุรกิจ ☐ ผู้ประกอบการรายเดียว ☐ หุนสวน/ทางทุนสวนจำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ ผู้ประกอบการ OTOP
☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มอาชีพ ☐ กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่จดทะเบียน
☐ ผู้ประกอบการรายเดียว

จำนวนสมาชิก.....คน ปีที่ก่อตั้ง.....ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ.....ปี ทุนจดทะเบียน.....บาท
 ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายอยู่

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท

กลุ่มลูกค้า.....

แหล่งจำหน่ายสินค้า(ออฟไลน์/ออนไลน์).....

ส่วนที่ 3 ประเด็นความต้องการพัฒนาสินค้าและบริการ

ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการพัฒนา

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ความต้องการด้าน วนทน.

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้สำรวจข้อมูล

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

๒. ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ(BCE) ทุกปีที่เสนอโครงการ



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

สรุปอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบการการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด เกินครึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น ประเภท ก = ขรก.ระดับ ขช อำนวยการ ระดับสูง ประเภท ข = ขรก.ระดับ ปก. ขพ. อำนวยการระดับต้นๆ
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยอนุโลม
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มีใช้ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้ *ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ชุดเครื่องมือที่จัดไม่ครบ มื้อละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก					
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ขรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที= 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.พท
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณทุกชั้นตอน

๑๔. งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท มีรายการดังนี้
 (ตัวอย่าง : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้ง ใน/นอก สถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๑๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๑๖,๘๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล (แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล (แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเข้ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายในและภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
กลบประมาณ และบริหาร จัดการ หรือช่วย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง (ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๑๒ เดือน	๓ คน	๑๕,๐๐๐ (รวม ประกันสังคม และอื่นๆ)	๑๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษการ์ดสี เทปพีวีซีใส กาวน้ำ เทปกาวยางแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ ไลน์ประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำไลน์ประชาสัมพันธ์)		๒ ไลน์	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ เล่ม	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
	๘. ค่าบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ๑๐% (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
การประสาน และสนับสนุน การดำเนินงาน พัฒนาจังหวัด ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. ค่าเข้ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๓,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น					๓๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ**

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหา โจทย์ของการการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI จึงมุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง “นักวิทย์ชุมชน (STI changemaker)” เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายสุดท้าย(ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” ต่อไป

๑. นิยามคำสำคัญ

การบ่มเพาะ คือ กระบวนการพัฒนา และสนับสนุนให้ชุมชนหรือผู้ประกอบการใหม่ เริ่มต้นใช้องค์ความรู้ด้าน วทน. เข้าไปแก้ไขปัญหา และมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ รู้จักการสังเกต จดบันทึก วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลจากข้อมูลในพื้นที่ เพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง ตรงประเด็น เสริมด้วยกระบวนการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ผลิต แปรรูป ตลาด)

วิทยาศาสตร์ (Science) คือ องค์ความรู้ที่มีระบบและจัดไว้อย่างมีระเบียบแบบแผน โดยทั่วไปกระบวนการหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (The Process of Science) จึงเป็นการแก้ปัญหาด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์มี ๕ ขั้นตอน สังเกตตั้งปัญหา ตั้งสมมุติฐานคาดคะเนอย่างมีเหตุผล ศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล ทดลอง วิเคราะห์/สังเคราะห์และสรุปผล

เทคโนโลยี (Technology) คือ การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจน ผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่ง ขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ (Productivity) และประหยัด (Economy) และต้องคิด เลือก เทคโนโลยีที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ผ่านกระบวนการวิเคราะห์โดยคนในชุมชน

นวัตกรรม คือ การทำสิ่งใหม่ที่เกิดจากกระบวนการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานที่ดีกว่าเดิม มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นำไปสู่การเกิดผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการใหม่ๆ ไม่ว่าสิ่งใหม่นั้นเป็นการพัฒนาต่อยอดหรือสร้างขึ้นใหม่ แบ่งเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์(Product Innovation) ด้านกระบวนการ(Process Innovation) ชุมชน(Social Innovation) และด้านโมเดลธุรกิจใหม่(Business Model Innovation)

แผนธุรกิจ (Business Plan) หมายถึง แผนการดำเนินธุรกิจ ระยะ 3-5 ปี โดยเป็นการวิเคราะห์รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจในทุกๆ ขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นสินค้าหรือบริการ ลูกค้า จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส รวมถึงอุปสรรคต่อธุรกิจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นแบบแผนมีความรู้ความเข้าใจ และการจัดการที่ดี จนทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จได้

โมเดลธุรกิจ(Business Model) หมายถึง รูปแบบการสร้างรายได้ของธุรกิจ หรือจะให้ละเอียดกว่านั้น มันคือการที่เจ้าของธุรกิจต้องตอบคำถามได้ 2 ข้อ คือ “เราหารายได้อย่างไร” และผู้ซื้อเขา “ได้อะไรไปจากเรา”

Business Model Canvas หมายถึง เชื้อทิศนำทางในการพัฒนาโมเดลธุรกิจและการทำแผนธุรกิจระยะยาว เป็นการอธิบายองค์ประกอบของธุรกิจ 9 ส่วน ในแบบที่เรียบง่ายบนหน้ากระดาษเพียงแผ่นเดียว เพื่อให้ทุกคนเข้าใจภายในและภายนอกองค์กรสามารถสื่อถึงสิ่งเดียวกันได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย และ นำไปใช้งานได้ทันที นอกจากนี้จะทำให้การสื่อสารชัดเจนแล้ว จุดเด่นของ BMC คือ ทำให้เจ้าของกิจการและผู้บริหารสามารถเห็นภาพรวมของบริษัทเพื่อจะปรับจุดอ่อนหรือเสริมจุดแข็งรวมไปถึงการปรับกลยุทธ์ของบริษัทได้ง่ายและรวดเร็ว

แผนธุรกิจชุมชน หมายถึง การออกแบบแผนดำเนินการธุรกิจชุมชน ที่เกิดจากแบบจำลองทางธุรกิจที่เรียกว่า Community Business Model Canvas โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของ Capacity Building ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนทัศนคติ(Attitude/Mindset) ยกระดับความรู้(Knowledge : K) เพิ่มทักษะ (Skill : S) สร้างเครือข่าย(Network : N) และ บ่มเพาะการประกอบการ(Business model : B) หรือเรียกว่า การพัฒนา AKSNB (อ่านเพิ่มเติมในบทที่ ๖ และ ๗)

๒. หลักการและเหตุผล

ชุมชน/หมู่บ้าน ยังมีความต้องการองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อนำไปแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์(SCI) จึงมุ่งเน้นให้ทีมนักวิจัยร่วมกับชุมชนในการกำหนดโจทย์ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาร่วมกัน ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ในการนำความรู้ด้าน วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า และทำให้ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านมีหลักคิดทางวิทยาศาสตร์ นำไปสู่การเป็นชุมชนนวัตกรรมในอนาคต ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(อว.) ซึ่งมีสถาบันการศึกษาและเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีครอบคลุมทุกจังหวัด จึงร่วมกันนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่การพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้แข็งแรง โดยผ่านกระบวนการต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษาเบื้องต้น การอบรมให้ความรู้ การฝึกปฏิบัติ เป็นต้น

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จึงเป็นแพลตฟอร์มสำหรับให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้ ความเชี่ยวชาญแบบบูรณาการศาสตร์ไปแก้โจทย์ความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตลอดจนการปลูกฝังแนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญของการพัฒนาคนในชุมชน/หมู่บ้าน

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน(Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน(Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ๒. เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านด้วยองค์ความรู้ด้าน วทน. สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านมีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนขึ้นไป									
ผลผลิต (Output)	- สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. - การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน									
ผลลัพธ์ (Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในชุมชน - การประยุกต์ใช้ วทน. ในชุมชน									
ตัวชี้วัด โครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ(B/C > ๑)									
ตัวอย่าง กิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การศึกษาดูงาน(ที่จำเป็น) ต่อการพัฒนาระบบการเรียนรู้ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ									
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท									
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี(จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน)									
	<table><tr><th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr><tr><td>ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ</td></tr><tr><td>ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ</td><td>จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต</td></tr><tr><td>ปีที่ ๓ เติบโต สร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน</td><td>พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด</td></tr></table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ	ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต	ปีที่ ๓ เติบโต สร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด	
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น									
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองค์ความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ									
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต									
ปีที่ ๓ เติบโต สร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาต้นแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด									
ผลกระทบ (Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ									

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ไปประยุกต์ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างสรรค์กิจกรรมชุมชนให้เข้มแข็ง
๒. เพื่อพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านให้สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย เป็นต้นแบบของการนำความรู้ด้าน วทน. ไปประยุกต์ใช้
๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในชุมชน/หมู่บ้านที่รวมตัวกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มีประเด็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขในเรื่องเดียวกัน

๕. ข้อกำหนดการสนับสนุนงบประมาณ

๕.๑ ขอบเขตงาน

- ๑) ชุมชน/หมู่บ้านที่จะเสนอโครงการต้องมีหนังสือแสดงความประสงค์และรายชื่อเพื่อขอเข้าร่วมโครงการทุกคน
- ๒) ข้อเสนอโครงการต้องมีความสอดคล้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภูมิภาค
- ๓) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการไม่เกิน ๓ ปี
- ๔) โครงการต้องนำเสนอแผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. แผนธุรกิจ แผนการดำเนินงาน เป้าหมายตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบที่ชัดเจน สามารถติดตามและประเมินผลได้
- ๕) ผู้เสนอโครงการและทีมงานต้องมีองค์ความรู้ ประสบการณ์ที่นำไปแก้ปัญหาในชุมชน/หมู่บ้านที่ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่คุณค่า(Value chain)
- ๖) ผู้เสนอโครงการต้องจัดส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน การรายงานความก้าวหน้า การรายงานตัวชี้วัด มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการดำเนินโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ หรือเป็นไปตามที่ผู้สนับสนุนงบประมาณกำหนด

๕.๒ คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับการสนับสนุน

- ๑) เป็นหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา ที่ได้มีการตอบรับจาก อว. ให้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
- ๒) เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่เสนอโครงการต้องมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านบุคลากร งานวิจัย เครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน
- ๓) ทีมงานมีความพร้อมในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริหารจัดการ การทำธุรกิจ การตลาด ครอบคลุมห่วงโซ่คุณค่า
- ๔) ผู้เสนอโครงการฯ ไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทีมงาน

๕.๓ วงเงินเสนอขอรับการสนับสนุน

กรอบวงเงินสนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี หรือขึ้นกับความเหมาะสมของแผนงานกิจกรรมที่จะดำเนิน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนเป็นผู้พิจารณา กรอบวงเงินงบประมาณสนับสนุนในแต่ละปีอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๕.๔ เกณฑ์การตัดสิน

การพิจารณาโครงการในแต่ละปีงบประมาณให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

๕.๕ กลุ่มเทคโนโลยีที่ให้การสนับสนุน

กลุ่มเทคโนโลยีที่ให้การสนับสนุน แบ่งตามห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ที่จัดทำขึ้นตามแผนปฏิบัติการ วทน. สู่ภูมิภาค ดังนี้

ภูมิภาค	กรอบห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain: VC)
กลางและตะวันออก	CE๐๑ : นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร (พืชและสัตว์)
	CE๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านสมุนไพร
	CE๐๓ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวและบริการ
เหนือ	NO๐๑ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าผลไม้ (สับปะรด ลิ้นจี่ ลำไย)
	NO๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการ พื้นที่ภาคเหนือ
	NO๐๓ : นวัตกรรมการเพิ่มมูลค่าสมุนไพรพื้นบ้านล้านนา
	CE๐๑ : นวัตกรรมเพื่อการเกษตรปลอดภัย พื้นที่ภาคเหนือ
ตะวันออก เฉียงเหนือ	NE๐๑ : นวัตกรรมผ้าทออีสาน
	NE๐๒ : การพัฒนาข้าว ด้วย วทน. พื้นที่ภาคอีสาน
	NE๐๓ : การพัฒนาสมุนไพร ด้วย วทน. พื้นที่ภาคอีสาน
	CE๐๑ : นวัตกรรมการผลิตเกษตรปลอดภัยครบวงจร (พืชและสัตว์) พื้นที่ภาคอีสาน
ใต้	SO๐๑ : การบริหารจัดการแพะครบวงจรด้วย วทน. เพื่อการท่องเที่ยวภาคใต้ ผังอันดามัน
	SO๐๒ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านการท่องเที่ยวและบริการพื้นที่ภาคใต้
	SO๐๓ : การพัฒนาผลไม้แบบครบวงจร ด้วย วทน. ในพื้นที่ภาคใต้
	SO๐๔ : การใช้ วทน. เพิ่มศักยภาพด้านสมุนไพร พื้นที่ภาคใต้
	SO๐๕ : การเพิ่มมูลค่าข้าว ด้วย วทน. ในพื้นที่ภาคใต้
	DS๐๑ : การใช้ วทน. เพิ่มมูลค่าเกษตรอัตลักษณ์ชายแดนใต้

๖. การจัดส่งเอกสารเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๖.๑ จัดทำข้อเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบพร้อมเอกสารประกอบและ **ไฟล์เอกสารจำนวน ๑ ชุด และจัดทำสำเนา โครงการละ ๔ ชุด**

๖.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการ ต้องมีหนังสือแนบส่งจากผู้บริหารหน่วยงาน พร้อมสรุปรายชื่อข้อเสนอโครงการ จำนวนงบประมาณในแต่ละโครงการ รวมยอดจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณ หากมิได้จัดส่งมาพร้อมกันทั้งหมด หนังสือแนบส่งฉบับต่อไปต้องอ้างอิงฉบับเดิมและต้องมีรายชื่อข้อเสนอโครงการพร้อมงบประมาณ และวงเล็บว่าเพิ่มเติม

หนังสือนำส่ง

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
จัดส่งทางไปรษณีย์หรือจัดส่งด้วยตนเอง โดยเจ้าหน้าที่ของ ส่งถึง...

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (งานคลินิกเทคโนโลยี)

ชั้น ๖ อาคารพระจอมเกล้า ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการสนับสนุนงบประมาณประจำปี (ไม่รับข้อเสนอโครงการทางอีเมลหรือทาง
โทรสาร)

๗. ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

๗.๑ ชุดความรู้ที่เกิดระหว่างการดำเนินโครงการ ข้อมูลการรายงาน ต้นแบบผลิตภัณฑ์ เครื่องมือ
เครื่องจักร อุปกรณ์ ที่โครงการได้จัดทำขึ้น ลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดภายใต้โครงการที่ได้รับการ
สนับสนุนงบประมาณรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ เป็นของ สป.อว. การนำไปใช้ประโยชน์หรือเผยแพร่ต้องได้รับความ
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สป.อว.

๗.๒ รายการ สิ่งของต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นจากโครงการให้เก็บไว้ที่ชุมชนหรือสถานประกอบการที่
เข้าร่วมโครงการ เพื่อรอรับการตรวจประเมินภายหลังสิ้นสุดโครงการ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๘. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่นๆ

☒ การตรวจสอบและคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ของกองส่งเสริมและ
ประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

☒ การพิจารณาข้อเสนอโครงการเป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินโครงการส่งเสริมการนำ วทน.
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เป็นผู้พิจารณา

☒ การพิจารณาค่าใช้จ่าย สป.อว. จะพิจารณาเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับ เปรียบเทียบกับ
ความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ ตามระเบียบและอัตราของทางราชการที่มีอยู่โดยอนุโลม ได้แก่ พ.ร.ฎ. เกี่ยวกับ
เงินเดือนและค่าจ้างของข้าราชการพ.ร.ฎ. การเดินทางไปราชการ(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548 ระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2550 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการประชุม การฝึกอบรม
การสัมมนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุ การจัดงานและมาตรการประหยัดค่าใช้จ่ายของรัฐบาลและของ
หน่วยงาน

☒ ค่าธรรมเนียมที่หักเข้าหน่วยงาน สป.อว. ขอความร่วมมือหน่วยงานไม่หักค่าธรรมเนียมเข้าหน่วยงาน
ยกเว้นมีเหตุจำเป็นสามารถหักได้ไม่เกินร้อยละ 10

☒ หน่วยงานและผู้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องศึกษาเงื่อนไข ข้อกำหนด ขอบเขตของงาน
ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผล ให้ชัดเจน หากได้รับการสนับสนุน จะนำผลการดำเนินงานมาอ้างว่า
เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินโครงการมิได้

การเปลี่ยนแปลงขอบเขต เงื่อนไข หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณฯ ในคู่มือนี้ เป็นสิทธิของ
หน่วยงานผู้สนับสนุนงบประมาณ ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะนำไปอ้างอิง เพื่อใช้ในการฟ้อง/ร้องเรียน/
เรียกร้องค่าเสียหายไม่ได้



แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ Science Community Incubator : SCI

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทีมนักวิจัยได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหา โจทย์ของการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI จึงมุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง “นักวิทย์ชุมชน(STI changemaker)” เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายสุดท้าย(ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต
ปีที่ ๓ เติบโต ชุมชนสามารถคิด สร้าง พัฒนานวัตกรรมของตนเอง เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่	เสริมทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรมชุมชนของตนเอง

1.ชื่อหน่วยงาน :

2.ชื่อโครงการ :

หมู่บ้านใหม่ ตั้งชื่อหมู่บ้านให้สอดคล้องกับความรู้ด้าน วทน.+ ชื่อพื้นที่ สั้นกระชับ ได้ใจความ เช่น หมู่บ้านกึ่งก้ามกรามบ้านโพธิ์ชัย หมู่บ้านหมอนไหม แพร้ว หมู่บ้านม่อนล้านโมเดล หมู่บ้านผักเชียงดาอภินิหารอินทรีย์ หมู่บ้านบ้านซ่อนห้วยคันแหลมครบวงจร เป็นต้น

3. ห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่สอดคล้องกับภาค

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

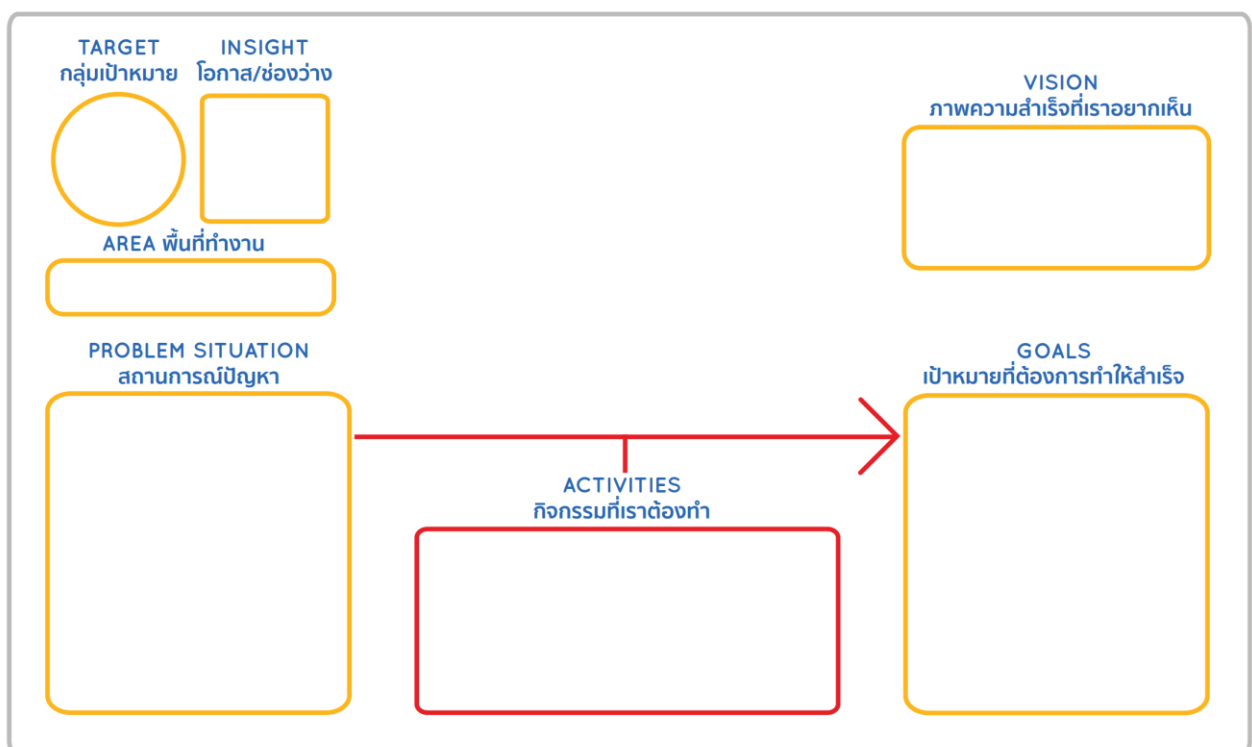
² แนบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

- ☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2 เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการมีความเชี่ยวชาญในทุกประเด็นปัญหาและครอบคลุมทุกห่วงโซ่คุณค่า (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีที่ยังดำเนินการ.....)
 ☞ *แนบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย*
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบฟอร์มแสดงเจตจำนงเข้าร่วมแพลตฟอร์ม SCI)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ).... โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) เป็นข้อเสนอความต้องการของจังหวัด/ท้องถิ่น ผ่านทางหน่วยงาน อว. ในพื้นที่ เช่น อว.ส่วนหน้า ศูนย์ประสานงาน อว. ประจําภูมิภาค
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีความพร้อมในการนำไปแก้ไขปัญหาชุมชน/หมู่บ้าน

6. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Empathise form, Crazy's 8, Icsberg model, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)



โครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลชุมชน อธิบายบริบทสถานะปัจจุบันของชุมชน/หมู่บ้าน

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

โครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	เทคโนโลยี/องค์ความรู้					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคูณ	มูลค่าทางเศรษฐกิจ
		T1	T1	T1		Ti			
1									
2									

³ อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T1-Ti คือ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

ปีที่ 2

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ(SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบูล้างที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบูล้างที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมาก ที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8.กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด.....ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain):

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการ เทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

12. แผนการดำเนินงาน(Gantt Chart)

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵ วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด(ระบุรายละเอียดองค์ความรู้เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ เช่น จำนวนพื้นที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP/Organic จำนวน ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน ออ. เป็นต้น				

14. หน่วยงานสนับสนุน

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้(แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของชุมชน/หมู่บ้าน)

.....

ลดรายจ่าย(แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้

.....

15.2 สังคม (เช่น เกิดการจ้างงาน ลดการย้ายถิ่นฐาน ครอบครัวเป็นสุข เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (เช่น การลดปัญหามลพิษ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรด

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ขอรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นงบต้นทุน [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณต้นทุน

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถร่วมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แยกแยะรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้า ติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม ผ่าน google form <https://forms.gle/8a1SghvTppQorXFP9>
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ผ่าน google form <https://forms.gle/gciEhebXRfiRMWhV7>
- (4) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (5) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกิน 30 วันหลังสิ้นสุดปีงบประมาณ(30 กันยายน) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (6) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม** ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน
แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์(SCI) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว) ตำแหน่งในหมู่บ้าน
..... และสมาชิก.....คน มีความต้องการจะนำความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ดังนี้ (ระบุปัญหา ความต้องการที่จะ
นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน)

1.
2.
3.

ทั้งนี้ทางหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม ได้ ประสานงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น (โปรดระบุชื่อ
หน่วยงานและผู้ประสานงาน) ที่จะร่วมสนับสนุนฯ ในการดำเนินการ หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
2. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
3. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

ผู้แสดงเจตจำนง

มือถือประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชนของผู้เสนอ โทร

หมายเหตุ

๑. กรุณาแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมระบุอาชีพของทุกคนที่เข้าร่วมและต้องไม่ต่ำกว่า 50 คนต่อชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน(SCI) ทุกปีทีเสนอโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

[illegible]



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

สรุปอัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม /อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	120		

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรม ประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใด เกินกึ่งหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		ประเภท ก = ขรก.ระดับ ขช อำนาจการ ระดับสูงฯ ประเภท ข = ขรก.ระดับ ปก. ขพ.
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		อำนาจการระดับต้นฯ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โดยอนุโลม
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ขรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินครึ่งหนึ่ง มีใบ บุคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ พร้อมเหตุผลด้วย
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที= 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่าย ตามระเบียบฯ ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.พท
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		

ตัวอย่างการแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นงบตัวคูณ(ทุกชั้นตอน)

๑๔.งบประมาณขอรับการสนับสนุนจาก วท.จำนวน๓๐๐,๐๐๐..... บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : ให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการทุกชั้นตอนเป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ ตามตัวอย่างด้านล่าง)

กิจกรรม	รายการ	ระยะเวลา ต่อครั้ง	ปริมาณ (หน่วย)	หน่วยละ (บาท)	รวมเงิน (บาท)
การให้บริการ คำปรึกษา/ ข้อมูล ทั้ง ใน/นอก สถานที่	๑. ค่าตอบแทนของผู้เชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี	๒ ชั่วโมง	๑๔ ครั้ง x ๑ คน	๖๐๐	๘,๔๐๐
	๒. ค่าเอกสารประกอบการให้คำปรึกษาและข้อมูล(แบบสำรวจความต้องการ/ใบสมัคร/แบบบริการให้คำปรึกษา/แบบลงทะเบียน/แบบฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๓. ค่าเอกสารประกอบการประเมินและติดตามผล(แบบติดตามความพึงพอใจ/แบบการดำเนินงานวิจัยไปใช้ประโยชน์/แบบฟอร์มอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)		๒๐๐ ชุด	๕	๑,๐๐๐
	๔. ค่าเช่ายานพาหนะ (การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชุมสัมมนาที่คลินิกเทคโนโลยี การติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๑๘,๐๐๐
	๕. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การจัดกิจกรรมบริการให้คำปรึกษาและข้อมูล การลงพื้นที่ ประชุมสัมมนาที่คลินิกเทคโนโลยีและการติดตามผล)	๑ วัน	๑๐ ครั้ง	๕๐๐	๕,๐๐๐
	๖. ค่าอาหารกลางวัน/อาหารว่าง/เครื่องดื่มรับรองผู้เชี่ยวชาญ คณะทำงานภายใน และภายนอก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐ ครั้ง		๕๐๐	๕,๐๐๐
การประสานงาน และบริหาร จัดการ เครือข่าย	๑. ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานมูลนิธิปรีดิยาตราทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียง(ตำแหน่งผู้ประสานงาน/เลขานุการคลินิกเทคโนโลยี)	๑๒ เดือน	๑ คน	๑๕,๐๐๐ (รวมประกันสังคมและอื่นๆ)	๑๘๐,๐๐๐
	๒. ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (การร่วมอบรมคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์และการประชุมประจำปีกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง)		๒ ครั้ง x ๓ คน	๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐
	๓. ค่าวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน (กระดาษเอสี่ กระดาษอาร์ตสี เทปพรีซีไอ กาวน้ำ เทปกาวยางสองหน้าแบบหนาและแบบบาง ลวดเย็บกระดาษ ลวดหนีบกระดาษ ฯลฯ)			๔,๐๐๐	๔,๐๐๐
	๔. ค่าวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (ปลั๊กไฟ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นบันทึกข้อมูล (ซีดี ดีวีดี) เครื่องถ่ายโอนข้อมูลแบบ Flash Drive ฯลฯ)			๔,๕๐๐	๔,๕๐๐
	๕. ค่าจัดทำการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการประกอบอาชีพโดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ				
	๕.๑ แผ่นพับประชาสัมพันธ์		๕๐๐ แผ่น	๒	๑,๐๐๐
	๕.๒ โฉนดประชาสัมพันธ์ (ค่าจ้างจัดทำโฉนดประชาสัมพันธ์)		๒ ผืน	๔๕๐	๙๐๐
	๖. ค่าจ้างจัดทำรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์		๒ เล่ม	๓๐๐	๖๐๐
	๗. ค่าสาธารณูปโภค				
	๗.๑ ค่าไปรษณีย์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๓๐๐	๓,๖๐๐
การดำเนินงาน พัฒนาระบบ ด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๗.๒ ค่าโทรศัพท์ (การประสานงาน/ การประชาสัมพันธ์/ การติดตามผล)	๑๒ เดือน		๕๐๐	๖,๐๐๐
	๘. ค่าบริการวิชาการมหาวิทยาลัย ๑๐% (เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน)			๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
	๑. ค่าเช่ายานพาหนะ (การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐
	๒. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง(การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการในจังหวัด)	๑ วัน	๒ ครั้ง	๕๐๐	๑,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐ บาท	

หมายเหตุ ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ

**อย่าลืม! ใส่หมายเหตุ : ตัวเลขค่าใช้จ่ายทุกรายการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายแต่ละรายการขึ้นอยู่กับกิจกรรมของแต่ละโครงการ**

บทที่ ๖

องค์ความรู้พื้นฐาน เพื่อการพัฒนาโครงการ

องค์ความรู้พื้นฐานในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

เพื่อให้การเขียนและพัฒนาโครงการในการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชนอยู่ไปในแนวทางเดียวกัน สป.อว. จึงได้รวบรวมองค์ความรู้พื้นฐานในการเขียนและพัฒนาโครงการ ดังนี้

๑. วิทยาศาสตร์ (Science)

วิทยาศาสตร์ คือ องค์ความรู้ที่มีระบบและจัดไว้อย่างมีระเบียบแบบแผน โดยทั่วไปกระบวนการหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ (The Process of Science) ประกอบด้วย

ระเบียบวิธีการทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Method) เป็นการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์มี ๕ ขั้นตอน

๑. การสังเกตและการตั้งปัญหา
๒. การตั้งสมมุติฐาน เป็นการคาดคะเนอย่างมีเหตุผล
๓. การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล
๔. การทดลองเพื่อตรวจสอบสมมุติฐาน
๕. การสรุปผล

เจตคติทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Attitude) เป็นองค์ประกอบส่งเสริม กระบวนการแสวงหา ความรู้ กำหนดมี ๖ กระบวนการ ๑. มีเหตุผล ๒. ออยากรู้ยากเห็น ๓. ใจกว้าง ๔. ซื่อสัตย์ใจเป็นกลาง ๕. ความเพียรพยายาม ๖. ละเอียดรอบคอบ

ในการดำเนินโครงการ จึงต้องการการปลูกฝังวิธีคิดเชิงวิทยาศาสตร์ คือ สังเกตปัญหา ตั้งคำถาม ค้นคว้าหาข้อมูล ออกแบบวิธีการแก้ปัญหา ทดลองทำ เก็บข้อมูลเป็นระบบ สรุปผล นำผลมาวิเคราะห์/สังเคราะห์

๒. เทคโนโลยี (Technology)

เทคโนโลยี (Technology) คือ การใช้ความรู้ เครื่องมือ ความคิด หลักการ เทคนิค ความรู้ ระเบียบวิธี กระบวนการ ตลอดจน ผลงานทางวิทยาศาสตร์ทั้งสิ่งประดิษฐ์และวิธีการ มาประยุกต์ใช้ในระบบงานเพื่อช่วยให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการทำงานให้ดียิ่ง ขึ้นและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้กับงานในการพัฒนาพื้นที่ ต้องพิจารณา ๓ ประการ คือ

๑. ประสิทธิภาพ (Efficiency) เทคโนโลยีจะช่วยให้การทำงานบรรลุผลตามเป้าหมายได้ เทียบตรงรวดเร็ว

๒. ประสิทธิภาพ (Productivity) เกิดผลผลิตเต็มที่ ได้ประสิทธิผลสูงสุด

๓. ประหยัด (Economy) ประหยัดทั้งเวลาและแรงงาน ลงทุนน้อยแต่ได้ผลมาก

เทคโนโลยี หมายถึง สิ่งที่มีมนุษย์พัฒนาขึ้น เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์, เครื่องมือ, เครื่องจักร, วัสดุ หรือ แม้กระทั่งที่ไม่ได้เป็นสิ่งของที่จับต้องได้ เช่น กระบวนการต่าง ๆ

เทคโนโลยี เป็นการประยุกต์ นำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ และก่อให้เกิดประโยชน์ ในทางปฏิบัติ แก่มวลมนุษย ก่อให้เกิด เทคโนโลยีเป็นการนำเอาความรู้ ทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการประดิษฐ์สิ่งของต่าง ๆ ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุด ส่วนที่เป็นข้อแตกต่างอย่างหนึ่งของเทคโนโลยี กับวิทยาศาสตร์ คือเทคโนโลยีจะขึ้นอยู่กับปัจจัยทางเศรษฐกิจเป็นสินค้ามีการซื้อขาย ส่วนความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เป็นสมบัติส่วนรวมของ ชาวโลกมีการเผยแพร่ โดยไม่มีการซื้อขายแต่อย่างใดกล่าวโดยสรุปคือ เทคโนโลยีสมัยใหม่เกิดขึ้นโดยมีความรู้ทางวิทยาศาสตร์เป็นฐานรองรับ

เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology)

เทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) มีความหมายคล้ายกันกับ "เทคโนโลยีชาวบ้าน" หมายถึง เทคโนโลยีที่เหมาะสมที่สุดสำหรับสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม ของสังคมที่จะนำเทคโนโลยีนั้นไปใช้เป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับใช้ในประเทศกำลังพัฒนาหรือชนบท ที่ยังห่างไกลความเจริญในประเทศพัฒนาแล้วซึ่งอาจไม่มีทุนทรัพย์หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเพียงพอที่จะใช้และบำรุงรักษาเทคโนโลยีที่ล้ำหน้ามาก ดังนั้น เทคโนโลยีที่เหมาะสมจึงเป็นเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินกิจการต่าง ๆ และสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ สภาพแวดล้อม วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม และกำลังเศรษฐกิจของคนทั่วไป

คำว่า "เทคโนโลยีที่เหมาะสม" (Appropriate Technology) อาจใช้ในความหมายเดียวกันกับ "เทคโนโลยีปานกลาง" (Intermediate Technology) คุณ อี. เอฟ. ชุมักเกอร์ (E. F. Schumacher) ผู้แต่งหนังสือเรื่อง "Small Is Beautiful" เป็นผู้คิดค้นศัพท์คำนี้ และเชื่อมั่นในความหมายว่าเทคโนโลยีใดๆ ก็ตามที่แพงกว่าเทคโนโลยีปัจจุบันในประเทศกำลังพัฒนา ๑๐ เท่า แต่ในขณะเดียวกันก็ถูกกว่าเทคโนโลยีในประเทศพัฒนาแล้ว เทคโนโลยีที่เหมาะสมสามารถซื้อหาได้สะดวกและใช้อย่างง่ายสำหรับคนจน สามารถเพิ่มผลผลิตภาพ (productivity) ได้ โดยก่อความเสียหายทางสังคมน้อยที่สุด ชาวบ้านสามารถสร้างเทคโนโลยีที่เหมาะสมได้ด้วยใช้วัตถุดิบและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

องค์การอนามัยโลก กล่าวถึงคุณสมบัติของคำว่าเทคโนโลยีที่เหมาะสม ดังนี้

- เหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิทยาศาสตร์
- ปรับปรุงให้เข้ากับสภาวะท้องถิ่นได้
- เป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น
- สามารถนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้

คุณสมบัติของเทคโนโลยีที่เหมาะสม

เทคโนโลยีที่เหมาะสมต้องมีราคาและค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาที่ต่ำเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดของเทคโนโลยีที่เหมาะสม ต้องดูแลรักษาค่อนข้างถ้อยงานับว่ามีความเหมาะสมได้ หากการดูแลรักษานั้นสามารถทำได้ด้วยการใช้ทักษะ เครื่องมือ และวัสดุพื้นบ้าน เทคโนโลยีที่ “เหมาะสม” ปกติ คือเทคโนโลยีที่อย่างน้อยชาวบ้านสามารถซ่อมแซมบำรุงรักษาได้เองโดยอาศัยภูมิปัญญาชาวบ้านซึ่งไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ขั้นสูงเลย

การที่เทคโนโลยีที่เหมาะสมมี ราคาต่ำ ไม่สิ้นเปลือง และการใช้ทรัพยากรที่หาได้ในท้องถิ่น สามารถทำให้เทคโนโลยีที่เหมาะสมมีความยั่งยืน (sustainable) กว่าเทคโนโลยีชนิดอื่น ดังนั้น นักพัฒนาที่สนับสนุนแนวความคิดการพัฒนายั่งยืน จึงสนับสนุนเทคโนโลยีที่เหมาะสมด้วย

๓. นวัตกรรม(Innovation)

นวัตกรรม คือ การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงเพื่อก่อให้เกิดคุณค่า (NIA)

นวัตกรรม คือ การทำสิ่งใหม่ที่เกิดจากกระบวนการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ ทักษะ ประสบการณ์ รวมถึงเทคโนโลยีมาเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานที่ดีกว่าเดิม มีประสิทธิผลเพิ่มขึ้น นำไปสู่การเกิดผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการใหม่ๆ ไม่ว่าสิ่งใหม่นั้นเป็นการพัฒนาต่อยอดหรือสร้างขึ้นใหม่ แบ่งเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์(Product Innovation) ด้านกระบวนการ(Process Innovation) ชุมชน(Social Innovation) และด้านโมเดลธุรกิจใหม่ (Business Model Innovation)

นวัตกรรมชุมชน หมายถึง การใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงทั้งด้าน เศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของชุมชนภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๔. เศรษฐกิจพอเพียง

จุดเริ่มต้นแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง

https://www.chaipat.or.th/site_content/item/๓๕๗๙-๒๐๑๐-๑๐-๐๘-๐๕-๒๔-๓๙.html

ผลจากการใช้แนวทางการพัฒนาประเทศไปสู่ความทันสมัย ได้ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่สังคมไทยอย่างมากในทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม สังคมและสิ่งแวดล้อม อีกทั้งกระบวนการของความเปลี่ยนแปลงมีความสลับซับซ้อนจนยากที่จะอธิบายในเชิงสาเหตุและผลลัพธ์ได้ เพราะการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดต่างเป็นปัจจัยเชื่อมโยงซึ่งกันและกัน สำหรับผลของการพัฒนาในด้านบวกนั้น ได้แก่ การเพิ่มขึ้นของอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเจริญทางวัตถุ และสาธารณูปโภคต่างๆ ระบบสื่อสารที่ทันสมัย หรือการขยายปริมาณและการกระจายการศึกษาอย่างทั่วถึงมากขึ้น แต่ผลด้านลบเหล่านี้ส่วนใหญ่กระจายไปถึงคนในชนบท หรือผู้ด้อยโอกาสในสังคมน้อย แต่ว่า กระบวนการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้เกิดผลลบติดตามาด้วย เช่น การขยายตัวของรัฐเข้าไปในชนบท ได้ส่งผลให้ชนบทเกิดความอ่อนแอในหลายด้าน ทั้งการต้องพึ่งพิงตลาดและพ่อค้าคนกลางในการส่งสินค้าทุน ความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติ ระบบความสัมพันธ์แบบเครือญาติ และการรวมกลุ่มกันตามประเพณีเพื่อการจัดการทรัพยากรที่เคยมีอยู่แต่เดิมแตก สลายลง ภูมิความรู้ที่เคยใช้แก้ปัญหาและสั่งสมปรับเปลี่ยนกันมาถูกลืมเลือนและเริ่ม สูญหายไป

สิ่งสำคัญ ก็คือ **ความพอเพียงในการดำรงชีวิต** ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่ทำให้ **คนไทยสามารถพึ่งตนเองและดำเนินชีวิตไปได้อย่างมีศักดิ์ศรีภายใต้อำนาจและควมมีอิสระในการกำหนดชะตาชีวิตของตนเอง** ความสามารถในการควบคุมและจัดการเพื่อให้ตนเองได้รับการสนองตอบต่อความต้องการ การต่างๆ รวมทั้งความสามารถในการจัดการปัญหาต่างๆ ได้ด้วยตนเอง ซึ่งทั้งหมดนี้ถือว่าเป็นศักยภาพพื้นฐานที่คนไทยและสังคมไทยเคยมีอยู่แต่ เดิม ต้องถูกกระทบกระเทือน ซึ่งวิกฤตเศรษฐกิจจากปัญหาฟองสบู่และปัญหาความอ่อนแอของชนบท รวมทั้งปัญหาอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ล้วนแต่เป็นข้อพิสูจน์และยืนยันปรากฏการณ์นี้ได้เป็นอย่างดี

พระราชดำริว่าด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

“...การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องทำตามลำดับขั้น ต้องสร้างพื้นฐานคือ ความพอมี พอกิน พอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่เบื้องต้นก่อน โดยใช้วิธีการและอุปกรณ์ที่ประหยัดแต่ถูกต้องตามหลักวิชาการ เมื่อได้พื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควร และปฏิบัติได้แล้ว จึงค่อยสร้างค่อยเสริมความเจริญ และฐานะทางเศรษฐกิจขั้นที่สูงขึ้นโดยลำดับต่อไป...” (๑๘ กรกฎาคม ๒๕๑๗)

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวพระราชดำรินี้ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่พระราชทานมานานกว่า ๓๐ ปี เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนรากฐานของวัฒนธรรมไทย

เป็นแนวทางการพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐานของทางสายกลาง และความไม่ประมาท คำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัวเอง ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรม เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต ที่สำคัญจะต้องมี “สติ ปัญญา และความเพียร” ซึ่งจะนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง

“...คนอื่นจะว่าอย่างไรก็ช่างเขา จะว่าเมืองไทยล้าสมัย ว่าเมืองไทยเชย ว่าเมืองไทยไม่มีสิ่งที่มีสมัยใหม่ แต่เราอยู่พอมีพอกิน และขอให้ทุกคนมีความปรารถนาที่จะให้เมืองไทย พออยู่พอกิน มีความสงบ และทำงานตั้งจิตอธิษฐานตั้งปณิธาน ในทางนี้ที่จะให้เมืองไทยอยู่แบบพออยู่พอกิน ไม่ใช่จะรุ่งเรืองอย่างยอด แต่ที่มีความพออยู่พอกิน มีความสงบ เปรียบเทียบกับประเทศอื่นๆ ถ้าเรารักษาความพออยู่พอกินนี้ได้ เราก็จะยอดยิ่งยวดได้...” (๔ ธันวาคม ๒๕๑๗)

พระบรมราโชวาทนี้ ทรงเห็นว่าแนวทางการพัฒนาที่เน้นการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศเป็นหลักแต่เพียงอย่างเดียวอาจจะเกิดปัญหาได้ จึงทรงเน้นการมีพอกินพอใช้ของประชาชนส่วนใหญ่ในเบื้องต้นก่อน เมื่อมีพื้นฐานความมั่นคงพร้อมพอสมควรแล้ว จึงสร้างความเจริญและฐานะทางเศรษฐกิจให้สูงขึ้น ซึ่งหมายถึง แทนที่จะเน้นการขยายตัวของภาคอุตสาหกรรมนำการพัฒนาประเทศ ควรที่จะสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจพื้นฐานก่อน นั่นคือ ทำให้ประชาชนในชนบทส่วนใหญ่พอมีพอกินก่อน เป็นแนวทางการพัฒนาที่เน้นการกระจายรายได้ เพื่อสร้างพื้นฐานและความมั่นคงทางเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ก่อนเน้นการพัฒนาในระดับสูงขึ้น

ทรงเตือนเรื่องพออยู่พอกิน ตั้งแต่ปี ๒๕๑๗ คือ เมื่อ ๓๐ กว่าปีที่แล้ว แต่ทิศทางการพัฒนามิได้เปลี่ยนแปลง

“...เมื่อปี ๒๕๑๗ วันนั้นได้พูดถึงว่า เราควรปฏิบัติให้พอมีพอกิน พอมีพอกินนี้ก็แปลว่า เศรษฐกิจพอเพียงนั่นเอง ถ้าแต่ละคนมีพอกิน ก็ใช้ได้ ยิ่งถ้าทั้งประเทศพอกินก็ยิ่งดี และประเทศไทยเวลานั้นก็เริ่มจะเป็นไม่พอกิน บางคนก็มีมาก บางคนก็ไม่มีเลย...” (๔ ธันวาคม ๒๕๔๑)

“เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นปรัชญาที่ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร พระราชทานพระราชดำริชี้แนะแนวทาง การดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนเกิดวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่างๆ

ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นปรัชญาชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ระดับชุมชน จนถึงระดับรัฐ ทั้งในการพัฒนาและบริหารประเทศให้ดำเนินไปในทางสายกลาง โดยเฉพาะการพัฒนาเศรษฐกิจ เพื่อให้ก้าวทันต่อโลกยุคโลกาภิวัตน์ “ความพอเพียง” หมายถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล รวมถึงความจำเป็นที่จะต้องมีระบบภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีพอสมควร ต่อการกระทบใดๆ อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในภายนอก ทั้งนี้ จะต้องอาศัยความรอบรู้ ความรอบคอบ และความระมัดระวังอย่างยิ่งในการนำวิชาการต่างๆ มาใช้ในการวางแผนและการดำเนินการ ทุกขั้นตอน และขณะเดียวกัน จะต้องเสริมสร้างพื้นฐานจิตใจของคนในชาติ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ นักทฤษฎี และนักธุรกิจในทุกระดับ ให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้มีความรอบรู้ที่เหมาะสม ดำเนินชีวิตด้วยความอดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ เพื่อให้สมดุลและพร้อมต่อการรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ทั้งด้านวัตถุ สังคม สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรมจากโลกภายนอกได้เป็นอย่างดี

ความหมายของเศรษฐกิจพอเพียง จึงประกอบด้วยคุณสมบัติ ดังนี้

๑. ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

๒. ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้นๆ อย่างรอบคอบ

๓. ภูมิคุ้มกัน หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

โดยมี เงื่อนไข ของการตัดสินใจและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียง ๒ ประการ ดังนี้

๑. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ

๒. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย มีความตระหนักใน คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นกรอบแนวคิด ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืน คำว่า พอเพียง คือ การดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง โดยตั้งอยู่บนหลักสำคัญสามประการ คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

<https://www.krungsri.com/th/plearn-plearn/practical-self-sufficient-economy-philosophy>

ความพอประมาณ คือ การดำรงชีวิตให้เหมาะสม ซึ่งเราควรจะมี ความพอประมาณทั้งการหารายได้ และพอประมาณในการใช้จ่าย ความพอประมาณในการหารายได้ คือ ทำงานหารายได้ด้วยช่องทางสุจริต ทำงานให้เต็มความสามารถ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น ส่วนความพอประมาณในการใช้จ่าย หมายถึง การใช้จ่ายให้เหมาะสมกับฐานะความเป็นอยู่ ไม่ใช้จ่ายฟุ่มเฟือยหรือใช้จ่ายเกินตัว และในขณะเดียวกัน ก็ใช้จ่ายในการดูแลตนเอง และครอบครัวอย่างเหมาะสม ไม่อยู่อย่างลำบาก และผิดเคืองจนเกินไป

ความมีเหตุผล ไม่ว่าจะเป็นการทำธุรกิจ หรือการดำรงชีวิตประจำวัน เราจำเป็นต้องมีการตัดสินใจตลอดเวลา ซึ่งการตัดสินใจที่ดี ควรตั้งอยู่บนการไตร่ตรองถึงเหตุ รวมทั้งคำนึงถึงผลที่อาจตามมาจากการตัดสินใจอย่างรอบคอบ ไม่ใช่ตัดสินใจตามอารมณ์ หรือจากสิ่งที่คนอื่นบอกมาโดยปราศจากการวิเคราะห์

การมีภูมิคุ้มกันที่ดี คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับกับความเปลี่ยนแปลง ในโลกที่ไม่มีอะไรแน่นอน ทั้งสภาพลม ฟ้า อากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการทำเกษตร การเปลี่ยนแปลงในบริษัทคู่ค้า การเลิกจ้างพนักงานในบริษัทใหญ่ หรือแม้แต่ความไม่แน่นอนของสถานการณ์ทั้งในและต่างประเทศที่มีผลต่อการลงทุน เราจึงจำเป็นต้องเรียนรู้ที่จะดำรงอยู่ได้ด้วยการพึ่งพาตนเอง และตั้งอยู่ในความไม่ประมาทอยู่เสมอ เช่น เตรียมแผนสำรองสำหรับแต่ละสถานการณ์ การมีรายได้หลายทางเพื่อลดความเสี่ยงในวันที่ถูกเลิกจ้าง หรือการกระจายความเสี่ยงในการลงทุน

โดยการดำรงชีวิตตามหลักการทั้งสามข้อนั้น จำเป็นต้องมีความรู้และคุณธรรมประกอบด้วย ความรู้ช่วยสร้างภูมิคุ้มกันที่เหมาะสม เช่น ความรู้ในการประกอบอาชีพช่วยให้ธุรกิจและการงานเจริญก้าวหน้า หรือความรู้ในการลงทุนช่วยสร้างภูมิคุ้มกันให้มั่นคงทุน ทั้งนี้ ความรู้และประสบการณ์ จะช่วยทำให้เราตัดสินใจได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ถึงแม้ว่า พื้นฐานความคิดและประสบการณ์ที่แตกต่างกันอาจทำให้เหตุผลของแต่ละคนนั้นแตกต่างกัน แต่หากทุกคนยึดมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม ก็จะทำให้การอยู่ร่วมกันในสังคมเป็นไปอย่างสงบสุข

อย่างที่กล่าวมาข้างต้น การพึ่งพาตัวเองได้เป็นเพียงส่วนเริ่มต้นของการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง โดยเมื่อทุกคนสามารถดูแลตัวเอง และครอบครัวได้แล้ว ขึ้นต่อไปอาจทำการพัฒนาธุรกิจ โดยมีการรวมกลุ่มกันในวิชาชีพเดียวกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ในการรวมกลุ่มกันนั้น ไม่จำกัดเฉพาะการรวมกลุ่มของชาวบ้าน เกษตรกร ในรูปของสหกรณ์ การทำงานในเมืองก็สามารถมีการรวมกลุ่มกันได้ เช่น การแบ่งปันความรู้ ประสบการณ์ในการทำธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน การแลกเปลี่ยนแนวคิดการลงทุน เพื่อเป็นการต่อยอดความรู้ รวมไปถึงจนถึงการแบ่งปันความช่วยเหลือส่งกลับคืนสู่สังคม ไปสู่กลุ่มที่ยังต้องการความช่วยเหลืออยู่ เช่น กิจกรรมจิตอาสา เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข

จะเห็นว่า แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงนั้น เป็นแนวคิดที่ตั้งอยู่บนความไม่ประมาท ด้วยการใช้ความรู้และคุณธรรม เพื่อให้เกิดการพึ่งพาตัวเองได้ และแผ่ไปถึงสังคม ซึ่งเราสามารถนำหลักการปฏิบัติไปปรับใช้ได้ทั้งในชีวิตการทำงาน และการดำรงชีวิตครับ



๕. เศรษฐกิจชุมชนและแผนธุรกิจชุมชน

เศรษฐกิจชุมชน เป็นแนวคิดทางเศรษฐกิจที่ให้ความสำคัญกับชุมชนโดยให้ชุมชนเป็นแหล่งตั้งต้นของการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ตั้งแต่การผลิต การบริโภค และการจำหน่าย คนในชุมชนมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่าง ๆ จากการใช้ทุนของชุมชน และจากศักยภาพที่มีอยู่ของชุมชน ซึ่งมีความสอดคล้องกับแนวคิดตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ยึดหลักการการผลิต และการบริโภคบนความพอประมาณ มีเหตุผล มีความสมดุล และมีภูมิคุ้มกันที่ดีเป็นพื้นฐานการพัฒนาทุกเรื่อง รวมทั้งเป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจเพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้ในยุคโลกาภิวัตน์ซึ่งแนวคิดทางด้านเศรษฐกิจทั้งสองนี้ถือว่าเป็นแนวคิดทางด้านเศรษฐกิจที่สามารถนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชนได้

แนวคิดเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจของชุมชน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมทางการผลิต การบริโภค การจำหน่ายจ่ายแจกที่คนในชุมชนได้มีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับประโยชน์ และร่วมกันเป็นเจ้าของ โดยดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจมีฐานมาจากศักยภาพของชุมชน ภูมิปัญญาของชุมชน หรือทุนในชุมชน ซึ่งมีความสัมพันธ์กับสังคม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนในชุมชน โดยการพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชนจะมีความสัมพันธ์กับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

เศรษฐกิจชุมชน คือ วิธีการผลิตของกินของใช้ หรือสินค้าและบริการของคนในชุมชน เพื่อตอบสนองความต้องการจำเป็นในการดำรงชีพ (Need) และความต้องการ หรือความอยาก (Want) ของมนุษย์

กระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนสู่ SDGs(Sustainable Development Goals) เป็นอย่างไร

๑. สิ่งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ (ธรรมชาติ)
๒. ทุกสิ่งอย่างที่มีมนุษย์ประดิษฐ์คิดค้นขึ้นทั้งสิ้น ทั้งที่เป็นรูปธรรม เรียกว่าเครื่องมือเครื่องจักร หรือที่เป็นนามธรรม เรียกว่า เทคนิควิทยาการ (technical knowhow) หรือ ก็คือ “ทุน-Capital” นั้นเอง

๓. แรงกาย แรงสมอง
๔. ความสามารถในการประกอบกิจการ
๕. ปัจจัย ๓ ด้านพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
 - (๑.) ผลผลิต : รายได้ที่ดีขึ้นสุขภาพที่ดีขึ้นของสมาชิกในชุมชน
 - (๒.) ผลลัพธ์ : คนในชุมชนมีการ “ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมเรียนรู้ ร่วมตรวจสอบ ร่วมแบ่งปัน” เพิ่มขึ้นหรือรักกันมากขึ้น
 - (๓.) ผลกระทบ : สภาพแวดล้อมและธรรมชาติเพิ่มพูนดึงดูดมากขึ้น

“เศรษฐกิจฐานราก” คือ ระบบเศรษฐกิจของชุมชนท้องถิ่น ที่สามารถพึ่งตนเองภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่มีการช่วยเหลือเอื้อเฟื้อซึ่งกันและกัน มีคุณธรรม และเป็นระบบเศรษฐกิจที่เอื้อให้เกิดการพัฒนาในด้านอื่นๆ ในพื้นที่ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม ผู้คน ชุมชน วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ทรัพยากรธรรมชาติ อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน เป็นระบบเศรษฐกิจแนวราบที่ส่งผลและสร้างความสัมพันธ์ทั้งทางเศรษฐกิจและสังคมระหว่างผู้คนในชุมชนท้องถิ่น มิใช่เป็นเฉพาะเศรษฐกิจแนวตั้งแบบปิรามิดแต่สามารถทำให้เกิดความร่วมมือ เกิดโอกาสและความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างเศรษฐกิจร่วมของชุมชนกับเศรษฐกิจของปัจเจก เป็นระบบเศรษฐกิจที่มีลักษณะความร่วมมือเป็นหุ้นส่วนสร้างความสัมพันธ์ ทั้งในชุมชนท้องถิ่นและในระดับที่กว้างขวางอื่นๆ และภายนอก

องค์ประกอบของเศรษฐกิจฐานรากที่เข้มแข็ง

๑. **มีการรวมกลุ่ม** เพื่อสร้างพลังในการทำงานร่วมกัน ความสามารถที่จะเจรจาต่อรองและประสานงานทั้งภายในและกับภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. **มีการจัดการระบบการเงินของชุมชน** การบูรณาการทุนร่วมกัน มีกองทุนของชุมชนที่เข้มแข็ง สามารถเป็นกลไกการเงินของชุมชนในการพัฒนาทั้งเศรษฐกิจสังคม อาชีพ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมของชุมชน และของคนในชุมชน
๓. **มีระบบการจัดการทุนชุมชน** ที่ครอบคลุมทุนทางสังคม ทุนคน ทุนพุทธิยากร วิถีวัฒนธรรมภูมิปัญญา อัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น ประวัติศาสตร์
๔. **มีระบบข้อมูลที่ทันสมัยรอบด้าน** ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการวิเคราะห์ระบบของท้องถิ่น อาชีพ รายได้ รายจ่าย การผลิต ฐานเศรษฐกิจ ที่ดิน ความเป็นอยู่ของคนในชุมชน ข้อมูลความรู้ระบบเศรษฐกิจเกี่ยวข้องภายนอก เป็นฐานสำคัญในการวางแผนชุมชน การวางแผนเพื่อการตัดสินใจ การติดตาม วัดผลและรายงานผล
๕. **มีระบบการผลิตของชุมชนทั้งขั้นพื้นฐานและก้าวหน้า** ที่ได้มาตรฐาน มีมูลค่าเพิ่มและสามารถเชื่อมโยงระบบเศรษฐกิจภายนอกได้
๖. **สร้างความร่วมมือในทุกระดับและทุกมิติ** เพื่อให้เกิดความร่วมมือให้บรรลุเป้าหมายและสัมพันธภาพที่ดี ทั้งระดับกลุ่มต่อกลุ่ม กลุ่มกับชุมชน ตำบล อำเภอ จังหวัด ภูมิภาค ภูมิภาค หรือรวมตัวกันเป็นเครือข่ายประเด็นต่างๆได้ เช่น เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ เครือข่ายข้าว เครือข่ายประมงพื้นบ้าน เครือข่ายท่องเที่ยวโดยชุมชน เครือข่ายภูมิปัญญาวิถีวัฒนธรรม หรือการสร้างร่วมมือระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่างๆ เป็นต้น
๗. **มีระบบการอยู่ร่วมกัน** หรือเคารพกติกา จารีตประเพณีในการอยู่ร่วมกัน ระบบสวัสดิการการดูแลซึ่งกันและกันและการอยู่ร่วมกับธรรมชาติและสังคมใหญ่อย่างสร้างสรรค์และเกื้อกูล
๘. **มีคุณธรรม จริยธรรม** ในการทำกิจกรรม การประกอบกิจการ ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม หรือการดำรงชีวิต
๙. **มีความเป็นเจ้าของร่วมกัน** โดยคนในชุมชนร่วมทุนร่วมกิจกรรมหรือกิจการ ในการพัฒนาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน มีสำนึกถึงความเป็นเจ้าของร่วมกัน

๑๐. **คนในชุมชนมีส่วนร่วม**(ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบ ร่วมรับผลประโยชน์ ร่วมติดตามผล) มีความรู้เรื่องราวการพัฒนาในพื้นที่รวมทั้งความรู้ในสังคมอื่นๆ มีคุณภาพ มีความมั่นใจที่จะให้ความรู้ ความเห็น ร่วมคิดร่วมทำ ตื่นรู้ มีความสร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรมพื้นฐาน ครอบคลุมมีความเข้มแข็ง และสามารถพึ่งตนเองทางเศรษฐกิจได้มากที่สุด

กระบวนการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก

เพื่อให้การขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก เห็นผลรูปธรรมที่ชัดเจน จึงกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ที่จะใช้เป็นแนวทางตั้งต้น ดังนี้

๑. ใช้พื้นที่ตำบลเป็นตัวตั้ง โดยกำหนดให้มี
 - เป้าหมาย คือ ระบบเศรษฐกิจชุมชนสร้างความสุขยั่งยืน
 - ยุทธศาสตร์ คือ สร้างระบบเศรษฐกิจและทุนชุมชนฐานราก ด้วยหลักเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสังคมมีความสุข
 - เครื่องมือ คือ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ภูมิปัญญาท้องถิ่น และนวัตกรรมเทคโนโลยี
 - มาตรการ คือ กำหนดให้พื้นที่ทุกระดับเป็นเขตเศรษฐกิจชุมชนพิเศษ
 - หลักการ คือ เศรษฐกิจปลอดภัย หรือเศรษฐกิจสีเขียว
 - พื้นที่ดำเนินงาน คือ ตำบล หรือท้องถิ่น
 - พื้นที่บูรณาการ คือ การรวม ๒-๓ ตำบลขึ้นไป ภายใต้ประเด็นงานร่วมที่ตำบลได้ปรึกษาหารือ และตกลงร่วมกัน
 - พื้นที่จัดการ คือ ใช้พื้นที่ระดับอำเภอ จัดการเป็น “เครือข่ายระดับอำเภอจัดการตนเอง” ครอบคลุม (ผลิต บริโภค แปรรูป ซื้อขาย ทุน กำไร)
๒. สร้าง และพัฒนาแกนนำตำบล อำเภอ จังหวัด โดยตำบลและหน่วยงานในพื้นที่ ทั้งภาครัฐ และภาคธุรกิจเอกชน ต้องรับรู้ ทำความเข้าใจต่อเป้าหมาย และวางแผนงานร่วมกัน
๓. การสร้างกลไกการขับเคลื่อนทั้งในระดับประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล และชุมชน เช่น
 - มีการกำหนดตัวแทนในแต่ละระดับร่วมกับหน่วยงานภาคี
 - วางเป้าหมาย และกำหนดแผนงานในการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากร่วมกัน
 - จัดทำแผนพัฒนาด้านต่างๆ เช่น แผนการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการผลิต แผนการจัดระบบการกระจายสินค้า แผนการสร้างพื้นที่ทางการตลาด การเพิ่มรายได้ การลดหนี้สิน การมีคุณภาพชีวิตที่ดี การมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นต้น
๔. การพัฒนาองค์ความรู้ ที่มาจากการอบคิดการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากโดยชุมชน เพื่อพัฒนาเป็นระบบข้อมูลองค์ความรู้ ขยายผล เผยแพร่ ใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับการจัดการทรัพยากรในชุมชน
๕. การจัดการองค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในด้านต่างๆ เช่น
 - การจัดการทุนชุมชน
 - การจัดความสัมพันธ์ระหว่างคน กลไกในระดับต่างๆ
 - การจัดความสัมพันธ์ของระบบเครือข่ายทั้งแนวนอน และแนวตั้ง เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก
 - การสร้างระบบเศรษฐกิจในระยะต่างๆ ภายใต้ต้นทุนที่มีอยู่ เช่น ระยะสั้น ดำเนินการจัดการทรัพยากรในชุมชนให้เหมาะสม ระยะกลาง พัฒนาคนให้เข้าใจระบบเศรษฐกิจฐานรากที่ยั่งยืน และระยะยาว การตลาดภายในภายนอก และการสร้างและพัฒนาเทคโนโลยี เป็นต้น

แผนธุรกิจชุมชน Community Business Model Canvas : C-BMC

“เศรษฐกิจชุมชน” หมายถึง วิธีการผลิตของกิน ของใช้ สินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็น (need) และความต้องการ (want) ของมนุษย์ ด้วยปัจจัยทางการผลิตที่เอื้อต่อวิถีของชุมชน

“ธุรกิจชุมชน” หมายถึง การรวมตัวกันทำมาหากิน ทำมาค้าขาย สร้างรายได้ลดค่าใช้จ่าย โดยคนในชุมชนของคนในชุมชน เพื่อคนในชุมชน

“แผนธุรกิจชุมชน” หมายถึง การออกแบบการประกอบการของธุรกิจชุมชน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น “แผนธุรกิจชุมชน” จึงหมายถึง การออกแบบแผนดำเนินการธุรกิจชุมชน ที่เกิดจากแบบจำลองทางธุรกิจที่เรียกว่า Community Business Model Canvas โดยให้ความสำคัญกับการเพิ่มประสิทธิภาพของ Capacity Building ประกอบด้วย การปรับเปลี่ยนทัศนคติ (Attitude/Mindset) ยกระดับความรู้ (Knowledge : K) เพิ่มทักษะ (Skill : S) สร้างเครือข่าย (Network : N) และ บ่มเพาะการประกอบการ (Business model : B) หรือเรียกว่า การพัฒนา AKSNB

C-BMC มี ๔ ขั้นตอนปฏิบัติการมี ๔ ขั้นตอน ประกอบด้วย

ขั้นตอนที่ ๑ : การออกแบบและพัฒนา ชุดความรู้ C-BMC หรือ “แคนวาสชุมชน ๔ ขั้นตอน” คือ

๑. ค้นหาจุดขาย หรือคุณค่าของสินค้าและบริการที่ลูกค้าจะได้รับ
๒. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ชัดเจน (ผู้ซื้อและรับบริการ) คือใครบ้าง? จะต้องระดมความเห็นให้ครอบคลุมทุกระดับ
๓. การสื่อสารการตลาด ทำอย่างไร ให้ ข้อ ๒ และ ข้อ ๑ ได้ พบกัน
๔. การปิดการขายและการซื้อซ้ำ ทำอะไร? อย่างไร?
๕. ที่มาของรายได้ ให้ร่วมกันค้นหา ว่ารายได้จะสามารถมาจากกิจการไหนอีกได้บ้าง? (ระดมสมองให้ละเอียด ครบถ้วน) จากสินค้า และบริการในข้อที่ ๑
๖. กิจกรรมที่สำคัญที่ต้องทำเพื่อให้บรรลุ ข้อที่ ๔ , ๓ , ๒ และ ๑
๗. ค้นหาปัจจัยการผลิตใดบ้างที่ยังนำมาใช้ได้ไม่เต็มที่ เพื่อทำให้เป้าหมายในข้อ ๖ สำเร็จ
๘. สิ่งที่เป็นต้องทำ ในข้อ ๖ แต่ทำด้วยกลุ่มเองเพียงลำพังไม่ได้ ต้องร่วมมือกับภายนอกหรือภาคี คืออะไร กับใครบ้าง
๙. ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ต้องใช้เงินกับกิจกรรมใดในข้อที่ ๖ บ้าง ถ้าทำ ข้อ ๗ และ ๘ ได้ดี จะช่วยให้ลดการใช้เงินในการลงทุนได้มาก

ขั้นตอนที่ ๒ : ติดตามกระบวนการทำแผนธุรกิจชุมชน

ขั้นตอนที่ ๓ : การเชื่อมโยงต่อยอด งานพัฒนาเศรษฐกิจและทุนชุมชน

ผลลัพธ์ในขั้นตอนที่ ๓ คือ การเกิดแผนธุรกิจชุมชนที่สมบูรณ์แบบ และการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ ๔ : การศึกษาและการจัดทำชุดความรู้ กระบวนการทำแผนธุรกิจชุมชนและการนำแผนธุรกิจชุมชนไปสู่การปฏิบัติ

๖. BCG Model : The New Sustainable Growth Engine (Bio-Circular-Green Economy)

โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน(<https://www.nxpo.or.th/th/bcg-economy>)

BCG Economy หรือ เศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว (Bio-Circular-Green Economy) คือ โมเดลเศรษฐกิจสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นแนวคิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปยกระดับความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืนให้กับ 4 อุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-curves) ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร อุตสาหกรรมพลังงานและวัสดุ อุตสาหกรรมสุขภาพและการแพทย์ และอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ โดยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมจะเข้าไปช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ผลิตที่เป็นฐานการผลิตเดิม เช่น เกษตรกรและชุมชน ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าและบริการที่มีมูลค่าเพิ่มสูงหรือนวัตกรรม

นอกจากนี้ ยังสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจหมุนเวียน คือ สามารถออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตเพื่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด (Eco-design & Zero-Waste) ส่งเสริมการใช้ซ้ำ (Reuse, Refurbish, Sharing) และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและบริโภค ด้วยการนำวัตถุดิบที่ผ่านการผลิตและบริโภคแล้วเข้าสู่กระบวนการแปรสภาพเพื่อกลับมาใช้ใหม่ (Recycle, Upcycle) ซึ่งต่างจากระบบเศรษฐกิจแบบดั้งเดิม ที่เน้นการใช้ทรัพยากร การผลิต และการสร้างของเสีย (Linear Economy)

BCG เป็นแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของสหประชาชาติอย่างน้อย 5 เป้าหมาย ได้แก่ การผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ การอนุรักษ์ความหลากหลาย ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน การลดความเหลื่อมล้ำ อีกทั้งยังสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง(SEP) ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทย

สาขายุทธศาสตร์ภายใต้ BCG ที่ต้องได้รับการพัฒนาให้มีความสามารถที่สูงขึ้น ได้แก่

1) สาขาเกษตรและอาหาร มุ่งสู่การผลิตสินค้าเกษตรและอาหารจากการผลิตมากแต่สร้างรายได้น้อย ไปสู่การผลิตสินค้าที่เป็นพรีเมียมที่ผลิตน้อยแต่สร้างรายได้สูง รวมถึงการเพิ่มความหลากหลายของสินค้าเกษตรเศรษฐกิจ

2) สาขาสุขภาพและการแพทย์ มุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ทางด้านการผลิตยาและชีวเภสัชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์และวัสดุฝังในร่างกาย พัฒนาแนวปฏิบัติและรูปแบบการรักษา ปรับเปลี่ยนรูปแบบการรักษาไปสู่การแพทย์แม่นยำ การเป็นศูนย์กลางการให้บริการด้านสุขภาพและการวิจัยด้านคลินิกชั้นนำของโลก

3) สาขาลงงาน วัสดุและเคมีชีวภาพ มุ่งเน้นการเพิ่มความมั่นคงด้านพลังงานและการต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์เคมีและวัสดุชีวภาพมูลค่าสูง ด้วยการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

4) สาขาการท่องเที่ยวและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ มุ่งพัฒนาสู่การท่องเที่ยวที่ยั่งยืนด้วยการใช้จุดแข็งของพื้นที่มาสร้างอัตลักษณ์ของตนเอง ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงในการรองรับนักท่องเที่ยว พื้นที่ฟูและป้องกันปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคู่กับการพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ที่เน้นการค้นหารากเหง้าทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเนื้อหาอัตลักษณ์เชิงพื้นที่มาต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการให้มีมูลค่าที่สูงขึ้น

๗. ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise: SE)

กิจการเพื่อสังคม หรือ Social Enterprise (SE) คือ กิจการที่มีจุดมุ่งหมายหลักในการแก้ไขปัญหาสังคม และสิ่งแวดล้อม โดยใช้กลไกการบริหารจัดการที่ดีของภาคธุรกิจมาบวกกับความรู้และนวัตกรรมสังคม มีความยั่งยืนทางการเงินจากรายได้หลักที่มาจากสินค้าหรือบริการโดยไม่ต้องพึ่งพาเงินบริจาค และมีการนำผลกำไรที่เกิดขึ้นไปลงทุนซ้ำเพื่อขยายผลกระทบทางสังคมที่เกิดขึ้น

คุณลักษณะสำคัญของกิจการเพื่อสังคมมีอะไรบ้าง

- มีเป้าหมายทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- มีรูปแบบการดำเนินการที่มีความยั่งยืนทางการเงินเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ผลกำไรกลับคืนสู่สังคม และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ดำเนินการอย่างโปร่งใส มีธรรมาภิบาล

ที่มา : <https://www.sethailand.org/resource/what-is-social-enterprise-se/>

กิจการเพื่อสังคม คือ กิจการที่มีเป้าหมายอย่างชัดเจนในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน สังคมและ/หรือสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก กิจการเพื่อสังคมจะต้องมีรายได้หลักจากการขายสินค้าและ/หรือบริการ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย

ที่มา : จากหนังสือ Thailand Social Enterprise 50(<https://www.setsustainability.com/download/sxbzej35a1tnmp2>)

กิจการเพื่อสังคมคืออะไร คือกิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสร้างรายได้ให้กับธุรกิจในระดับที่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วยตนเอง ในขณะเดียวกันมีการวัดผลการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจการและสามารถขยายผลการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นได้ในอนาคต”

ที่มา : <https://se.school/3468-2/>

ดังนั้น กิจการเพื่อสังคม คือ กิจการที่มีลักษณะเป็นธุรกิจที่จัดตั้งขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยสามารถสร้างรายได้ให้กับธุรกิจในระดับที่สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ด้วยตนเอง ทำให้มีความยั่งยืนในการแก้ไขปัญหาเหล่านั้น ในขณะเดียวกันมีการวัดผลการเปลี่ยนแปลงทางสังคมที่เกิดขึ้นจากกิจการและสามารถขยายผลการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นได้ในอนาคต

กิจการเพื่อสังคมแตกต่างจาก Corporate Social Responsibility (CSR) หรือความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ในแง่ที่ว่า CSR เป็นเพียงกิจกรรมหนึ่งของธุรกิจที่ดำเนินกิจการโดยมีเป้าหมายในการทำกำไรสูงสุด ซึ่งธุรกิจเหล่านี้ดำเนินกิจกรรมตามสินค้าและบริการของตนเองเป็นหลัก แล้วจึงพิจารณาว่าธุรกิจของตนนั้นสามารถรับผิดชอบต่อหรือแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนเสริมได้อย่างไรบ้าง ในขณะที่กิจการเพื่อสังคมมีเป้าหมายหลัก

ที่ชัดเจนคือเพื่อการแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยกิจการสามารถสร้างรายได้และกำไรเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างยั่งยืน โดยที่คุณภาพของสินค้าและบริการเป็นสิ่งที่ลูกค้าให้ความสำคัญเป็นหลัก ส่วนการแก้ไขปัญหาสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนเสริมในการตัดสินใจซื้อหรือรับสินค้าและบริการต่าง ๆ



ในช่วงระยะเริ่มต้นของการทำงานควรเปิดโอกาสในการค้นหารูปแบบการทำงานที่เหมาะสมกับธุรกิจ แล้วจึงมุ่งเน้นไปที่ส่วนสำคัญ ๆ เช่น การวิเคราะห์ตลาดที่เหมาะสมกับกิจการ และการพัฒนาสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพจนเกิดการบอกต่อ ซึ่งอาจเริ่มจากกลุ่มลูกค้าเฉพาะ จากนั้นถอดบทเรียนเพื่อนำมุมมองของลูกค้ามาแปลงเป็นตัวตนของเรา

การทำงานกับชาวบ้านและรูปแบบความสัมพันธ์กับชาวบ้าน ไม่ใช่การเข้าไปช่วยเหลือแต่เป็นการทำงานร่วมกันเพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถอยู่ร่วมกันต่อไปได้ เป็นการเติมเต็มให้กันและกัน ส่วนสำคัญคือการยอมรับศักดิ์ศรีความเป็นชุมชน และการยอมรับการทำงานในระนาบเดียวกับชุมชนหรือผู้ร่วมงานที่ทำให้เกิดการยอมรับและเชื่อใจระหว่างกัน ซึ่งเป็นการสร้างจุดแข็งและพัฒนาขีดความสามารถของธุรกิจได้อย่างดี

การวัดผลความสำเร็จควรวัดจากสิ่งที่ตรงกับการทำงานของธุรกิจเรา **ไม่ควรกำหนดตัวชี้วัดหลาย ๆ ตัว ควรกำหนดแค่ 1-2 ตัว** ที่สามารถจับต้องได้จริง ๆ เมื่อเริ่มดำเนินงานแล้วเราจะทราบตัวชี้วัดใดที่เหมาะสมกับธุรกิจของเรา และสามารถนำข้อมูลไปใช้ตอบคำถามต่อทั้งตัวเอง ชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และสังคมได้

- การจัดตั้งทีมงานและการบริหารทีมงาน
- สมาชิกในทีมควรมีเป้าหมายและความสนใจหลักในเรื่องเดียวกัน แต่ไม่ควรมึนมองอย่างเดียวกันทั้งหมด
- ค้นหาและยอมรับในจุดอ่อนของตนเองเพื่อหาคนที่เก่งในด้านนั้นมาช่วยเสริม
- ความชัดเจนของเอกสารหรือสัญญาต่าง ๆ ไม่ควรทำงานโดยปราศจากเอกสารหรือสัญญาใด ๆ
- หัวใจในการบริหารคนคือการพัฒนาศักยภาพของบุคคล ดังนั้นต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล
- เมื่อทีมงานใหญ่ขึ้น จำเป็นต้องมีกฎเกณฑ์เพื่อเป็นกรอบในการทำงานและอยู่ร่วมกัน รวมทั้งการปรับรูปแบบการทำงานให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น
- การทำงานกับผู้ที่อายุมากกว่า ต้องอาศัยความชัดเจนและความจริงใจ เช่น การกำหนดเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจนและตกลงร่วมกัน โดยเปิดโอกาสให้ทีมงานได้สร้างวิธีการทำงานของตนเอง และเมื่อมีความผิดพลาดเกิดขึ้น ต้องคุยด้วยเหตุผลเท่านั้นและควรพูดคุยกับบุคคลโดยตรง
- การหาทุน การระดมทุน และการจัดการการเงิน
- การทำธุรกิจต้องไม่กลัวการขาดทุน สิ่งสำคัญที่ควรระลึกคือความไม่ยั่งยืนของเงินทุนที่ได้รับและต้องพยายามสร้างรายได้ให้กิจการสามารถอยู่ได้ด้วยตัวเองอย่างเร็วที่สุด
- การทำบัญชีรายรับรายจ่ายช่วยให้ทราบสถานการณ์ของกิจการ ส่วนใดควรลงทุนเพิ่ม หรือส่วนใดควรลดการลงทุนลง
- การระดมทุน ต้องเริ่มต้นด้วยการเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และรับความช่วยเหลือได้ถูกจุด กลุ่มสายประกวด ต้องศึกษาเวทีประกวดให้ดีกว่าเหมาะกับลักษณะธุรกิจของเราไหม? อย่างไรก็ตามต้องพยายามสร้างรายได้จริง ๆ ให้ได้โดยเร็ว เพราะจังหวะที่เหมาะสมสำหรับนักลงทุนคือช่วงที่กิจการสามารถสร้างรายได้และกำไรได้ด้วยตนเองทำให้นักลงทุนมองเห็นมูลค่าของกิจการได้ชัดเจนขึ้นและมีโอกาสให้ทุนแก่ธุรกิจมากขึ้น

บทที่ ๗

เครื่องมือ

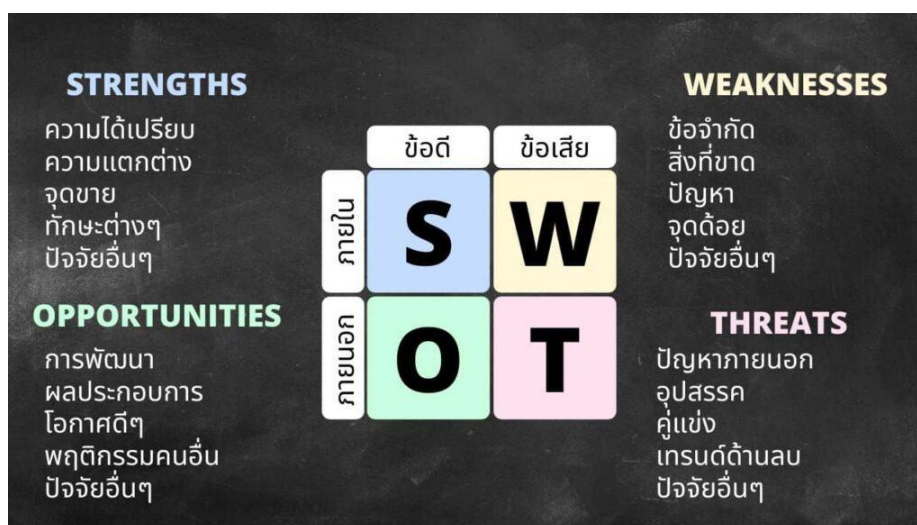
เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

บทนี้จะขอนำข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือต่าง ๆ ในการพัฒนาโครงการ การดำเนินโครงการ การติดตาม ประเมินผลโครงการมาให้ นักวิจัยทุกท่านได้นำไปเป็นแนวทางในการนำ วทน. ไปพัฒนาชุมชน และผู้ประกอบการ เศรษฐกิจฐานรากในชุมชนองค์ความรู้พื้นฐานในการพัฒนาข้อเสนอโครงการ

๑. SWOT Analysis

SWOT Analysis เป็นเครื่องมือวิเคราะห์ธุรกิจ ที่ถูกสร้างโดย อัลเบิร์ต ฮัมฟรี ในปี 1960-1970 โดยเป้าหมายดั้งเดิมของการวิเคราะห์คือการตอบว่า ‘ทำไมการวางแผนในธุรกิจบางบริษัทถึงล้มเหลว’ ในตอนแรก เครื่องมือนี้มีชื่อว่า SOFT Analysis ได้แก่ Satisfactory (ข้อที่น่าพอใจ) Opportunity (โอกาส) Fault (ข้อเสีย) และ Threat (อุปสรรค) และในปี 1964 นักวิจัยธุรกิจ 2 คนที่ชื่อ Urick กับ Orr ก็ได้เปลี่ยน Satisfactory เป็น Strength (จุดแข็ง) และ Fault (ข้อเสีย) เป็น Weakness (จุดอ่อน) และได้นำมาจัดเรียงใหม่กลายเป็น SWOT Analysis เหมือนทุกวันนี้เอง (ถึงแม้ว่าในสมัยนี้ SWOT จะมีการใช้งานแพร่หลายมากกว่าเพียงแค่ในรูปแบบของการทำธุรกิจ เช่น การวิเคราะห์ SWOT ของตัวเอง) ได้ถูกเปลี่ยนมาเป็น SWOT ในภายหลัง

ถึงแม้ SWOT จะเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ธุรกิจก็ตาม แต่ก็สามารถนำ SWOT มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของกลุ่มเป้าหมาย(ชุมชน ผู้ประกอบการ) หรือในระดับบุคคล เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก อันประกอบด้วย จุดแข็ง(Strengths) จุดอ่อน(Weaknesses) โอกาส (Opportunities) อุปสรรค(Threats) หน้าที่ของ SWOT Analysis คือ การค้นหากลยุทธ์ กระบวนการ วิธีการเพื่อสร้างความได้เปรียบของชุมชนและผู้ประกอบการ รองรับการเปลี่ยนแปลง หลีกเลี่ยงความล้มเหลวจากปัจจัยที่อาจถูกมองข้ามได้ง่าย



ที่มา : <https://thaiwinner.com/swot/#howto>

ทำไมต้องวิเคราะห์ SWOT – 5 เหตุผลที่คุณต้องทำ SWOT Analysis วิเคราะห์แล้วต้องนำไปใช้จริง

๑. SWOT ช่วยให้เห็นภาพปัจจัย เงื่อนไขของชุมชนหรือธุรกิจที่ไม่เคยคิดมาก่อน ซึ่งมุมมองทั้ง ๔ ด้านช่วยสะท้อนให้เห็นสิ่งที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอก เพื่อนำไปสู่ข้อมูลเพื่อใช้ในการตัดสินใจ
๒. SWOT ช่วยในการวางแผนการดำเนินงานในอนาคต เพื่อหาโอกาสและป้องกันอุปสรรคที่จะเกิดขึ้นท่ามกลางความไม่แน่นอน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นแบบก้าวกระโดด
๓. SWOT ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของโครงการ และการบริหารจัดการ โดยการจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่จะดำเนินการให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาสอุปสรรคแต่ละอย่างใน SWOT ก็ควรถูกจัดคำว่า ‘น้ำหนักบ่งบอกมากแค่ไหน’
๔. SWOT เป็นเครื่องมือสำหรับนักบริหารโครงการ เพื่อสร้างกลยุทธ์ ความได้เปรียบจากการแข่งขัน โดยการสร้างกลยุทธ์สามารถนำข้อมูลจาก SWOT Analysis ไปสู่การวิเคราะห์ TOWS Analysis ซึ่งเป็นเครื่องมือแนะแนวทางง่ายๆ ที่จะช่วยให้คุณสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ SWOT ของชุมชนหรือธุรกิจ
๕. SWOT เป็นกระบวนการที่สามารถใช้ได้ในทุกสถานการณ์ และควรทำซ้ำไปเรื่อย ๆ ปีละครั้ง เพื่อดูการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และนำไปสู่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อการดำเนินการ

เราใช้ SWOT เป็นเครื่องมือวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพของธุรกิจ โครงการ หรือบุคคล โดยที่ SWOT สามารถแบ่งออกมาเป็น ‘ปัจจัยภายใน’ และ ‘ปัจจัยภายนอก’ (Internal Factors & External Factors) ดังนั้นการทำ SWOT จึงต้องมีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาร่วมกันให้ข้อมูลร่วมกัน

Strengths (จุดแข็ง)

สิ่งที่องค์กรทำได้ดีเป็นพิเศษ ทำได้โดดเด่นกว่าคู่แข่งมาก หรือ จุดขายที่คนอื่นไม่สามารถทำตามได้

ลองนึกถึง: ทักษะของพนักงาน เส้นสายหรือสิ่งต่างๆ ที่คู่แข่งไม่มี หรือกระบวนการลดต้นทุนต่างๆ

Weaknesses (จุดอ่อน)

สิ่งที่องค์กรต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และอาจเป็นต้นตอของปัญหาในอนาคตหากไม่ได้รับการแก้ไข

ลองนึกถึง: กระบวนการต่างๆ ที่ไม่มีประสิทธิภาพ มุมมองด้านลบของลูกค้าที่มีต่อองค์กร สิ่งที่ต้องสู้คู่แข่งมีแต่องค์กรเราไม่มี

Opportunities (โอกาส)

โอกาสที่สิ่งดีๆ สามารถเกิดขึ้นกับองค์กรได้ หรือ ปัจจัยภายนอกด้านบวกที่องค์กรต้องจับตามอง

ลองนึกถึง: เทรนด์ตลาดต่างๆ ที่ส่งผลในแง่ดีต่อเรา นโยบายช่วยเหลือจากภาครัฐ หรือการเปลี่ยนแปลงในพฤติกรรมผู้บริโภค

Threats (อุปสรรค)

ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลร้ายต่อองค์กร หรือสิ่งที่ต้องจับตามองเป็นพิเศษเพราะหากเกิดขึ้นจะเป็นปัญหาใหญ่

ลองนึกถึง: คู่ค้าทางธุรกิจและห่วงโซ่อุปทานของคุณ คู่แข่งเจ้าใหญ่หรือคู่แข่งใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่อาจทำลายองค์กร

๘ ขั้นตอนการวิเคราะห์ SWOT

๑. เริ่มจากวัตถุประสงค์ของ SWOT ควรกำหนดวัตถุประสงค์ในการทำ SWOT ให้ชัดเจน เช่น เพื่อนำไปพัฒนาโครงการ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน
๒. ทำความเข้าใจ ชุมชน ธุรกิจ และ ตลาดต่างๆ ก่อนทำ SWOT ในแต่ละครั้งควรมีข้อมูลเบื้องต้น หรือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับชุมชน หรือผู้ประกอบการ ในมุมมองที่หลากหลาย
๓. เริ่มจากจุดแข็ง ให้เขียนข้อดีจุดแข็งต่างๆ เป็นรายการออกมาก่อน แล้วจึงมาจัดลำดับความสำคัญ
๔. วิเคราะห์จุดอ่อน เขียนจุดอ่อนโดยเปรียบเทียบกับคู่แข่งในขณะนั้น แล้วจึงมาจัดลำดับความสำคัญ
๕. เรียบเรียงโอกาส สิ่งที่เป็นไปได้ ที่กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าไปจับต้อง นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ได้
๖. คำนึงถึงอุปสรรค วิกฤตที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคตไม่เกิน ๑ ปี
๗. จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยต่างๆ ของทั้ง ๔ ด้าน
๘. สร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับศักยภาพและความพร้อมของชุมชน ผู้ประกอบการ

Quantitative SWOT เป็นการให้น้ำหนักหรือคะแนนสำหรับปัจจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ให้ออกมาเป็นตัวเลขที่สามารถวัดผลได้ เช่น ส่งผลดีผลเสียแค่ไหน มีโอกาสเกิดขึ้นแค่ไหน ก่อนที่จะทำการตัดสินใจกำหนดกลยุทธ์

SWOT ร้านกาแฟแก้วโศก	
จุดแข็ง กาแฟอร่อย พนักงานเก่ง ทำเลดี การบริการดี	โอกาส เทรนด์กาแฟ เทรนด์ของหวาน จ้างคนง่าย
จุดอ่อน ค่าเช่าที่แพง ขาดการตลาด ไม่มีลูกค้าประจำ ไม่มีแบรนด์	อุปสรรค คู่แข่ง เศรษฐกิจไม่ดี

SWOT ร้านกาแฟเชิงปริมาณ		โอกาส			อุปสรรค		รวม
		เทรนด์กาแฟ	เทรนด์ของหวาน	จ้างคนง่าย	คู่แข่ง	เศรษฐกิจไม่ดี	
จุดแข็ง	รสชาติ	7			9		16
	พนักงาน			3			3
	ทำเลดี	5	5		5		15
	บริการดี				7		7
จุดอ่อน	ค่าเช่าที่			3		5	8
	การตลาด			3	9		12
	ลูกค้า	5					5
	แบรนด์				7	7	14
รวม		17	5	9	37	12	80

๒. ผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)

ผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) หมายถึง แผนภูมิมีลักษณะคล้ายปลาที่เหลือแต่ก้าง โดยมุ่งเน้นผังวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุอย่างเป็นระบบ (Cause & Effect Diagram) เป็นแผนผังที่แสดงสมมติฐานของความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบระหว่างสาเหตุหลาย ๆ สาเหตุ ที่ส่งผลต่อปัญหาหนึ่งปัญหา

แผนภูมิผังก้างปลาเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของปัญหา เป็นกระบวนการที่มีโครงสร้างช่วยในการช่วยระบุปัจจัยพื้นฐานหรือสาเหตุของเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การทำความเข้าใจถึงปัจจัยต่างๆที่เอื้อต่อการดำเนินงานที่เป็นสาเหตุของความล้มเหลวของระบบสามารถช่วยพัฒนาการดำเนินการที่สนับสนุนการแก้ไขได้

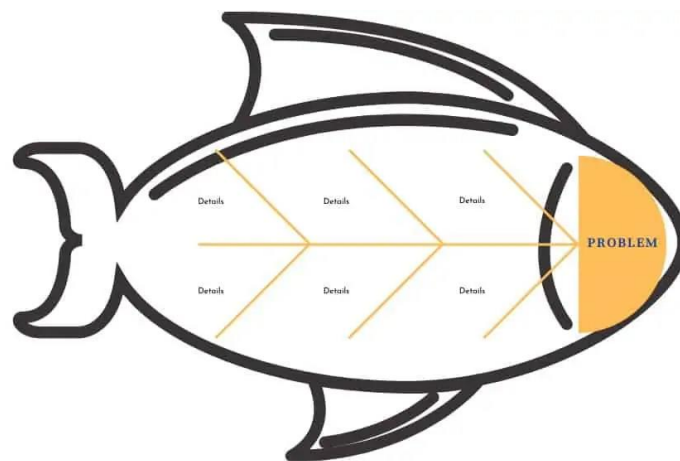
แนวคิดของ Fishbone Diagram หรือ ผังก้างปลา กล่าวกันว่ามีมาตั้งแต่ปี พ.ศ.2463 แต่ผู้ที่นำมาใช้และทำให้ผังก้างปลาแพร่หลายมาจนถึงทุกวันนี้คือคุณคาโอรุ อิชิกาวะ (Kaoru Ishikawa) ที่นำผังก้างปลาใช้ในการจัดการปัญหาและเพิ่มคุณภาพการผลิตสำหรับอุตสาหกรรมเรือคาวาซากิในช่วงปี พ.ศ.2503 – พ.ศ.2511

ผังก้างปลา ตามชื่อเป็นแผนภาพที่เลียนแบบโครงกระดูกปลา ปัญหาพื้นฐานถูกวางไว้ในหัวของปลา (หันหน้าไปทางขวา) และสาเหตุจะขยายไปทางซ้ายเช่นเดียวกับโครงกระดูก ก้างปลาแต่ละก้างแสดงถึงสาเหตุสำคัญ ในขณะที่ก้างย่อยแสดงถึงสาเหตุของแต่ละสาเหตุสำคัญ โครงสร้างของผังก้างปลาสามารถแตกแขนงออกไปได้หลายระดับตามความจำเป็นเพื่อหาสาเหตุของปัญหา

แผนภูมิผังก้างปลาเป็นหนึ่งในเครื่องมือสำหรับค้นสาเหตุที่แท้จริงของปัญหา แต่ยังมีเครื่องมืออื่นๆอีกเช่น

- Pareto Chart
- 5 Whys
- Failure Mode and Effects Analysis (FMEA)
- Casual Factor Tree Analysis

ที่มา : <https://www.oilpurethailand.net/maintenance/fishbone-diagram/>



เหตุผลหลัก 4 ประการในการใช้ผังก้างปลา

๑. การแสดงความสัมพันธ์ : ผังก้างปลาจะรวบรวมความสัมพันธ์ระหว่างสาเหตุและผลกระทบที่เป็นไปได้โดยแสดงในลักษณะของแผนภาพที่เข้าใจได้ง่าย
๒. แสดงสาเหตุทั้งหมดพร้อมกัน : สาเหตุหรือห่วงโซ่สาเหตุใดๆ ที่แสดงอยู่บนผังก้างปลาอาจทำให้เห็นถึงสาเหตุที่เป็นไปได้ทั้งหมดและง่ายต่อการนำเสนอปัญหาต่อผู้มีส่วนร่วม
๓. อำนวนความสวดกในการระดมความคิด : ผังก้างปลาเป็นวิธีการที่ยอดเยียมด้วยความที่โครงสร้างเอื้อให้ทุกคนในทีมช่วยกันระดมความคิด การดูผังก้างปลาอาจกระตุ้นให้ทีมของคุณค้นหาวิธีแก้ปัญหที่เป็นไปได้
๔. ช่วยรักษาโฟกัส : ผังก้างปลาช่วยให้ทีมของคุณมีสมาธิในขณะที่คุณหาหรือเกี่ยวกับข้อมูลที่คุณต้องรวบรวม ช่วยให้เห็นใจได้ว่าทีมของคุณรวบรวมข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประโยชน์สูงสุด และไม่มีการเสียเวลาไปกับการไล่ตามปัญหาที่ไม่มีอยู่จริง

ข้อดี

๑. Fishbone Diagram หรือ แผนภูมิผังก้างปลา นั้นค่อนข้างใช้งานง่าย เช่นเดียวกับ 5 Whys และ Brainstorming เทคนิคนี้สามารถเรียนรู้และนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว

๒. เนื่องจากการใช้ ภาพ เป็นองค์ประกอบทำให้คนในทีมเห็นสิ่งที่เป็นปัญหาหลัก (ส่วนหัวปลา) และสาเหตุหลักที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน (ส่วนกระดูกสันหลังและก้าง) แผนภาพเหล่านี้ช่วยให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของเหตุและผลที่ผู้วิจัยปัญหาต้องการจะสื่อ
๓. เป็นเทคนิคดั้งเดิมที่พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยให้ผู้แก้ปัญหาเข้าใจถึงสาเหตุของปัญหา

ข้อจำกัด

๑. กระบวนการระดมความคิดสามารถก่อให้เกิดสาเหตุที่เป็นไปได้ที่ไม่เกี่ยวข้องพร้อมกับสาเหตุที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก อาจทำให้เกิดความสับสนและเสียเวลา
๒. การสร้างผังก้างปลา การวิเคราะห์สาเหตุที่แท้จริงของเหตุและผลต้องใช้มุมมองจากคนที่มีประสบการณ์ถึงจะสามารถสรุปได้อย่างแม่นยำ
๓. หลายครั้งการระดมความเห็นจากทีมงานหลายคน มักจบด้วยการใช้การ “โหวต” โดยทีมงานเพื่อระบุปัญหาที่แท้จริง แต่ในความเป็นจริงแล้วการระดมความคิดของทีมงานเป็นเพียงความคิดเห็น ไม่ได้พิสูจน์ว่าสาเหตุต่างๆ ที่เลือกทำให้เกิดปัญหาจริงๆ

ผังก้างปลา โดยตัวมันเองไม่ได้มีหน้าที่ในการแก้ปัญหา จึงจำเป็นต้องใช้คู่กับเครื่องมืออื่นประกอบ

วิธีการสร้างแผนผังสาเหตุและผลหรือผังก้างปลา สิ่งสำคัญในการสร้างแผนผัง คือ ต้องทำเป็นทีม เป็นกลุ่ม โดยใช้ขั้นตอน 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดประโยคปัญหาที่หัวปลา
2. กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้นๆ
3. ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย
4. หาสาเหตุหลักของปัญหา
5. จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ
6. ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น

๓. Root Cause Analysis

ที่มา : <https://www.schoolofchangemakers.com/knowledge/881/>

สิ่งที่เราคิดว่าเป็นปัญหามักจะเป็นแค่อาการของปัญหาซึ่งมีสาเหตุที่แท้จริงซ่อนอยู่ และบ่อยครั้งที่การแก้ปัญหาในปัจจุบันจึงเป็นแค่การบรรเทาสถานการณ์ หากเราต้องการที่จะแก้ปัญหาอย่างจริงจัง เราจำเป็นต้องแก้ปัญหาที่ต้นเหตุหรือที่ระดับโครงสร้างของปัญหา ดังนั้นสิ่งแรกที่เราควรเริ่มต้นในขั้นตอนของการแก้ปัญหา คือ การมองให้เห็นปัญหาและทำความเข้าใจว่าปัญหาที่แท้จริงอยู่ตรงที่ใด (Fact finding/empathize) รวมไปถึงการนำประเด็นสำคัญของปัญหานั้นมาเป็นโจทย์ในการค้นหาแนวทางแก้ไขต่อไป (Problem define)

Root Cause Analysis จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ว่าอะไรคือสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่ซ่อนอยู่ ในการทำ Root Cause Analysis เราจะตั้งสมมติฐานว่าเหตุการณ์หรือปัจจัยหนึ่งอย่างที่เกิดขึ้นจะสามารถส่งผล

กระทบไปต่อยังเหตุการณ์หรือปัจจัยอื่นๆ และในท้ายที่สุดก็จะก่อให้เกิดอาการของปัญหาที่เรามองเห็นหรือเผชิญอยู่ในปัจจุบัน โดยปกติแล้ว สาเหตุพื้นฐานของปัญหามีอยู่ 3 ประเภท ได้แก่

- สาเหตุทางกายภาพ (Physical causes) เช่น ความผิดพลาดของอุปกรณ์หรือเครื่องจักร
- สาเหตุที่เกิดจากมนุษย์ (Human causes) เช่น ความไม่เอาใจใส่ของคนต่อปัญหาสังคมหรือค่านิยมของคนในยุคปัจจุบัน
- สาเหตุที่เกิดจากโครงสร้างของระบบ (Organizational causes) เช่น นโยบายที่ไม่ตอบสนองต่อการแก้ไขปัญหา หรือการจัดการที่ไม่เหมาะสม

เทคนิคที่เราสามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์หว่าอะไรคือสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่เกิดขึ้น คือ **เทคนิค 5 Whys** ซึ่งจะเริ่มต้นจากปัญหาที่เรามองเห็น แล้วถามย้อนกลับไปที่ ‘ทำไม’ จึงเกิดปัญหานั้น เมื่อได้คำตอบแล้ว (ซึ่งอาจจะมีมากกว่า 1 คำตอบหรือสาเหตุ) ก็ถามต่อไปอีกว่า ‘ทำไม’ คำตอบที่ได้มาทั้งหมดจึงเป็นสาเหตุของปัญหานั้นๆ ทำซ้ำเช่นนี้ไปเรื่อยๆ (อาจจะมากกว่า 5 ครั้ง) เพื่อค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่ซ่อนอยู่ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 Root Cause Analysis – Group Activity (กิจกรรมกลุ่ม) ในกิจกรรมนี้ สมาชิกในกลุ่มจะได้มีโอกาสวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาสังคมที่ในกลุ่มมีความสนใจ เพื่อนำไปสู่การจำกัดขอบเขตของปัญหาให้เหมาะสมรวมถึงการคิดแนวทางแก้ไขปัญหาและการวางแผนโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมต่อไป โดยกิจกรรมนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง และมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- เขียนหัวข้อปัญหาที่สนใจไว้บนกระดาษ flipchart และลากเส้นใต้ปัญหาตามรูปประกอบ
- ให้ภายในกลุ่มช่วยกันอธิบายสภาพปัญหาที่แต่ละคนมองเห็นหรือมีข้อมูล โดยอาจเขียนบน post-it ประเด็นละหนึ่งแผ่นแล้วแปะไปรอบๆ ปัญหา
- พิจารณาดัง indicator หรือตัวชี้วัดว่าเราสามารถวัดความรุนแรงของปัญหาด้วยปริมาณหรือจำนวนของอะไร ตัวอย่างเช่น หากสนใจปัญหาจราจร สิ่งที่เราสามารถใช้เป็นตัวชี้วัดความรุนแรงของปัญหาอาจจะเป็นจำนวนรถบนท้องถนน, ปริมาณการเกิดอุบัติเหตุ หรือเวลาเฉลี่ยที่ใช้เดินทางในแต่ละวัน
- เริ่มต้นพิจารณาสภาพปัญหาที่ได้ระบุไว้ในข้อ (2) ที่ละปัญหา โดยตั้งคำถามว่า “นี่คือปัญหาที่แท้จริงใช่หรือไม่ หากไม่ใช่ปัญหาที่แท้จริงคืออะไร” จากนั้น นำคำตอบที่ได้มาเขียนลงบน post-it แล้วจึงนำไปแปะใต้เส้นแบ่ง
- ใช้เทคนิค 5 Whys เพื่อหาคำตอบว่าปัจจัยของปัญหาที่เขียนขึ้นมาใหม่นั้น เกิดขึ้นมาจากอะไร โดยให้ตั้งคำถามเพื่อให้สมาชิกทุกคนในกลุ่มสามารถคิดลงลึกให้ได้มากที่สุด
- พิจารณาความเชื่อมโยงของปัจจัยต่างๆ ที่คิดออกมา โดยอาจจัดเรียง post-it ให้เป็นหมวดหมู่ และลากเส้นหาความเชื่อมโยง จากนั้นให้เลือก 2-3 ปัจจัยที่มีอิทธิพลมากที่สุดในระบบเพื่อใช้ในการคิดหาแนวทางแก้ไขปัญหาต่อไป

กิจกรรมที่ 2 Problem definition – Group Activity (กิจกรรมกลุ่ม) ต่อเนื่องจากกระบวนการ Root Cause Analysis เมื่อเราได้สาเหตุที่แท้จริงของปัญหาได้แล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ **การกำหนดคำจำกัดความของปัญหา (problem statement)** เพื่อที่จะใช้เป็นจุดเริ่มต้นในการระดมความคิดเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหานั้น ขั้นตอนต่อไป สำหรับกิจกรรมนี้จะใช้เวลาประมาณ 30 นาที โดยให้สมาชิกในกลุ่มช่วยกันกำหนดขอบเขตของ

ปัญหาขึ้นมาจากข้อมูลเกี่ยวกับสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาที่ได้มาจากกิจกรรมที่ 1 ซึ่งขอบเขตของปัญหานี้สามารถมีได้มากกว่า 1 หัวข้อ ขึ้นอยู่กับจำนวนปัจจัยที่ได้พิจารณาว่ามีอิทธิพลต่อระบบ

กิจกรรมที่ 3 Stakeholder mapping – Group Activity (กิจกรรมกลุ่ม) จากกิจกรรมที่ 1 และ 2 เมื่อเราสามารถมองเห็นปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อปัญหาได้ทั้งระบบ รวมไปถึงคำจำกัดความของปัญหาแล้ว ในกิจกรรมนี้ให้ภายในกลุ่มช่วยกันคิดว่า **ใครที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาหรือปัจจัยที่ก่อให้เกิดปัญหาเหล่านี้บ้าง** โดยเขียนกลุ่มคนที่คิดว่ามีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดลงบน post-it พร้อมทั้งพิจารณาถึงระดับความสนใจและอิทธิพลต่อปัญหานั้นแล้วนำไปแปะบนแผนผังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามตัวอย่างข้างต้น โดยกิจกรรมนี้จะใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง

๔. Business Model Canvas : BMC สร้างกลยุทธ์ธุรกิจด้วยกระดาษแผ่นเดียว Business Model Canvas

Business Model Canvas เป็นเครื่องมือที่ช่วยวิเคราะห์โมเดลธุรกิจผ่านปัจจัยทั้ง 9 ด้านที่ถูกรวบรวมว่าครอบคลุมส่วนสำคัญๆ ต่อธุรกิจทุกประเภท

๑. ใช้ในการเข้าใจภาพธุรกิจโดยรวมได้พร้อมๆ กัน – เมื่อทำเสร็จแล้ว มองปราดเดียวก็ทำให้รู้เลยว่าเรากำลังทำอะไรอยู่

๒. ทำให้เราได้คิดอย่างรอบด้าน – ทุกฟังก์ชันเกี่ยวพันกันเสมอ เครื่องมือนี้จะทำให้เราไม่พลาดปัจจัยสำคัญของธุรกิจ

๓. สร้างเป้าหมายของเราให้ชัดเจน – หรือก็คือ “การส่งมอบคุณค่าให้ลูกค้า” ให้ถูกคน ถูกวิธี

๔. รู้ว่าส่วนไหนขาด และรู้ว่าต้องเพิ่มสิ่งใด – รู้ว่าต้องจัดการทรัพยากรอย่างไรเพื่อให้ส่งมอบคุณค่าแก่ลูกค้า

Business Model Canvas (BMC) โมเดลธุรกิจ โมเดลแห่งความสำเร็จ.....!!

การดำเนินกิจการอะไรก็ตาม จำเป็นต้องมีแผน เพื่อใช้เป็นแผนที่นำทาง เพื่อ

๑. พัฒนาธุรกิจให้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร

๓. ใช้ทรัพยากรน้อยแต่ได้กำไรมากในราคาที่เหมาะสมให้กับลูกค้าได้อย่างไร

๔. แก้ปัญหาที่มีความซับซ้อนมากขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงเร็วมาก

๕. เสนอความต้องการและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนแปลงไปมากจากอดีต

๖. รองรับเทคโนโลยีด้านการสื่อสารถูกนำมาใช้กันอย่างกว้างขวาง

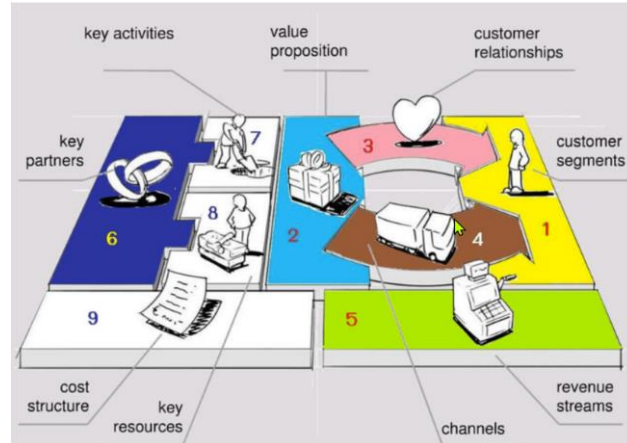
ดังนั้น **โมเดลธุรกิจ (Business Model)** จึงมีความสำคัญมาก เพราะการแข่งขันในเชิงธุรกิจปัจจุบันมีความรุนแรงมากขึ้น ธุรกิจจำเป็นต้องมีการปรับรูปแบบธุรกิจ หรือหารูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อขยายตลาด สร้างการเติบโต สร้างความแตกต่าง และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

Business Model Canvas (BMC) เป็นแนวทางที่ช่วยในการออกแบบโมเดลธุรกิจ ถูกพัฒนาขึ้นมาและนำเสนอโดย Alexander Osterwalder ในหนังสือชื่อ Business Model Generation มีการนำเสนอกรอบความคิดในการสร้างรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ โดยการนำเสนอการสร้างรูปแบบธุรกิจ ได้แก่

- Canvas เป็นการนำเสนอเครื่องมือเพื่อใช้ในการวาดกรอบแนวคิดที่เป็นรูปแบบของธุรกิจ
- Patterns เป็นการนำเสนอตัวอย่างรูปแบบธุรกิจ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และเกิดแนวคิดรูปแบบทางธุรกิจ

- Design เป็นการนำเสนอเครื่องมือในการใช้ออกแบบรูปแบบธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ
- Strategy เป็นการมองภาวะแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อสร้างกลยุทธ์ที่เหมาะสม
- Process ได้แก่กระบวนการสรุปรวบรวมแนวคิดและเครื่องมือทั้งหมด และสร้างเป็นรูปแบบธุรกิจ

โดยอาศัย ๙ Building Blocks ซึ่งเป็น Model หลัก



๑. Customer Segment (CS) กลุ่มลูกค้าของเราเป็นกลุ่มไหน?

- ตลาดมวลชน (Mass Market) หมายถึงกลุ่มลูกค้าทั่วไปที่มีขนาดใหญ่
- ตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) หมายถึงตลาดย่อย ๆ มีขนาดเล็ก ที่มีความต้องการที่เฉพาะเจาะจงเหมือนกันภายในกลุ่ม
- ลูกค้าเฉพาะด้าน (Segmented) หมายถึงกลุ่มลูกค้าที่มีความต้องการที่เฉพาะแตกต่างจากตลาดทั่วไป โดยทั่วไปมีขนาดใหญ่กว่าตลาดเฉพาะกลุ่ม
- ตลาดหลากหลาย (Diversified) หมายถึงตลาดที่มีความต้องการที่หลากหลาย แตกต่างกันไป
- ตลาดสองด้าน (Multi-sided Platform or Multi-sided Markets) หมายถึงตลาดหรือลูกค้าตั้งแต่ ๒ กลุ่มที่มีความสัมพันธ์กัน แต่มีความต้องการที่แตกต่างกัน เช่น ธุรกิจนิตยสาร มีรายได้จากลูกค้า ๒ กลุ่ม ได้แก่ ผู้ซื้อโฆษณา และผู้ซื้อนิตยสาร

๒. Value Propositions (VP) คุณค่าของสิ่งที่เราขายอยู่คืออะไร? เข้าไปช่วยแก้ปัญหาในจุดไหน? ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความสะดวกสบาย อาทิเช่น Apple นำเสนอ iTunes Store และ อุปกรณ์อื่นๆ ที่สามารถเชื่อมโยงให้ลูกค้าสามารถดาวน์โหลดคอนเทนต์ ที่ในอดีตมีความยุ่งยาก ไม่มีมาตรฐาน แต่กลับสามารถทำได้สะดวกมากในปัจจุบัน เป็นการมอบประสบการณ์ดีๆ ให้กับลูกค้า, ช่วยประหยัดต้นทุน เช่น บริการ Cloud ต่างๆ , ลดความเสี่ยง, เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่อย่าง สายการบินราคาประหยัด หรือ กองทุนรวม เป็นต้น

- สิ่งใหม่ ๆ (Newness)
- การทำงาน (Performance)
- รูปแบบเฉพาะตน (Customization)
- ทำสำเร็จ (Getting the Job Done)
- การออกแบบ (Design)
- ตราสินค้าและสถานภาพ (Brand/Status)
- ราคา (Price)
- การลดค่าใช้จ่าย (Cost Reduction)
- การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

- o การเข้าถึงง่าย (Accessibility)
- o ความสะดวก (Convenience/Usability)

๓. Channels (CH) ขายอย่างไร? ผ่านทางไหน? ไม่ว่าจะเป็นการขายเองโดยตรงผ่านหน้าร้าน ผ่านเว็บไซต์ หรือผ่านทางคู่ค้า แจกแจงออกมาให้หมด

๔. Customer Relationships (CR) เรามีช่องทางสร้างสายสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างไรบ้าง? มีเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่คอยให้ความช่วยเหลือ Facebook, Twitter? ศูนย์บริการลูกค้า (Call Center)? หรือมีช่องทางให้ลูกค้าสืบหาข้อมูลได้ด้วยตัวเองได้เช่น Web-Self Service เป็นต้น

- o การช่วยเหลือโดยบุคคล (Personal Assistance)
- o การช่วยเหลือโดยบุคคลที่ได้รับมอบหมาย (Dedicated Personal Assistance)
- o การบริการตัวเอง (Self-service)
- o บริการอัตโนมัติ (Automated Services)
- o การสร้างกลุ่มสังคมของลูกค้า (Communities)
- o การร่วมสร้างสรรค์ (Co-creation)

๕. Revenue Streams (R\$) วิธีการหารายได้ของเราเป็นอย่างไร? เช่น เป็นระบบสมาชิก คิดค่าธรรมเนียม รายเดือน/รายปี? คิดตามการใช้งานจริง? การปล่อยให้เช่า?, การคิดค่าลิขสิทธิ์? หรือ นำรูปแบบ Multi-Sided Platform มาใช้ เช่นเปิดให้ลูกค้าใช้ฟรี และคิดค่าใช้จ่ายกับผู้ลงโฆษณา อย่างธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์, Google เป็นต้น

- o การขายสินทรัพย์ (Asset Sale)
- o ค่าใช้งาน (Usage Fee)
- o ค่าสมาชิก (Subscription Fee)
- o การให้ยืม การเช่า และการเช่าซื้อ (Lending/Renting/Leasing)
- o การให้สิทธิ์ (Licensing)
- o ค่านายหน้า (Brokerage Fees)
- o การโฆษณา (Advertising)

๖. Key Resource (KR) ทรัพยากรของบริษัทเราคืออะไร? ซึ่งเป็นได้ทั้งเงินทุน, ทรัพยากรบุคคล, สิ่งของ, ทรัพย์สินทางปัญญา อาทิเช่น บริษัท Qualcomm ผู้ผลิตชิปเซ็ตให้กับอุปกรณ์โทรศัพท์ต่างๆ นั้น การออกแบบชิปเซ็ตเป็นทรัพย์สินทางปัญญาของทาง Qualcomm โดยตรง ,หรืออย่าง Apple ก็มีแบรนด์และแพลตฟอร์มที่แข็งแกร่ง เป็นต้น

- o กายภาพ (Physical)
- o ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual)
- o บุคลากร (Human)
- o การเงิน (Financial)

๗. Key Activities (KA) สิ่งที่ต้องทำเพื่อขับเคลื่อนให้โมเดลธุรกิจนี้ทำงานได้คืออะไร? อันได้แก่ การผลิต, การเข้าไปช่วยแก้ปัญหาให้กับลูกค้า หรือ การจัดการดูแลแพลตฟอร์ม ยกตัวอย่างเช่น บริการ Cloud ต่างๆ ต้องคอยจัดการดูแลแพลตฟอร์ม, ธุรกิจสิ่งพิมพ์ หัวใจหลักก็คือคอนเทนต์ ดังนั้นก็ต้องมีการสร้างและเขียนขึ้นมา เป็นต้น

- o การผลิต (Production)
- o การแก้ปัญหา (Problem Solving)
- o การสร้างรูปแบบหรือเครือข่าย (Platform/Network)

๘. **Key Partners (KP)** ใครคือคู่ค้าของเรา? หลายธุรกิจไม่สามารถดำเนินไปได้ถ้าขาดซึ่งคู่ค้า และถึงแม้เราจะทำได้เองก็ไม่คุ้มเพราะเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลสูง บางครั้งควรเลือกที่จะ Outsource ออกไป เพื่อที่บริษัทจะได้หันมามุ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือดูแลลูกค้าอย่างจริงจัง และหลายธุรกิจก็ต้องพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน ตัวอย่างคู่ค้าของ Apple เห็นได้ชัดมาก ไม่ว่าจะเป็นบริษัทเพลง ผู้ผลิตอุปกรณ์แบบ OEM, หนังสือพิมพ์และนิตยสารแจกฟรีทั้งหลายก็ต้องจับมือกับสถานที่สำคัญๆ ต่างๆ ในการนำหนังสือเหล่านั้นไปวาง, เว็บฯ ชื่อขายของก็ต้องอาศัยระบบการชำระเงินของผู้ให้บริการ, Nintendo ก็ต้องพึ่งผู้พัฒนาเกมใหม่ๆ มาไว้บนเครื่อง Wii เป็นต้น

- o การประหยัดจากขนาดการผลิต (Optimization and Economy of Scale)
- o การลดความเสี่ยงจากความไม่แน่นอน (Reduction of Risk and Uncertainty)
- o การซื้อทรัพยากรหรือกิจกรรมเฉพาะ (Acquisition for Particular Resources and Activities)

๙. **Cost Structure (C\$)** ค่าใช้จ่ายหลักของธุรกิจคืออะไร? อาทิเช่น ระบบโครงข่ายที่ต้องดูแลรักษา, ระบบฐานข้อมูลทีมนั้นจะขยายใหญ่เพิ่มขึ้นเรื่อยๆ , ค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ต้องพัฒนาซอฟต์แวร์ไปเรื่อยๆ หรือบางรายเป็นงานที่เกี่ยวกับการตลาดเป็นหลัก ซึ่งก็จะมีค่าใช้จ่ายด้านการตลาด, การดึงดูดลูกค้าเข้ามา เป็นต้น

- o ต้นทุนคงที่ (Fixed Costs)
- o ต้นทุนแปรผัน (Variable Costs)
- o การประหยัดจากขนาดการผลิต (Economies of Scale)
- o การประหยัดจากขอบเขต (Economies of Scope)

BMC (Business Model Canvas) เป็นเครื่องมือที่ใช้วิเคราะห์หากกลยุทธ์ในการดำเนินกิจการ ซึ่งสามารถใช้งานได้ทั้งจากขวาไปซ้ายและจากซ้ายไปขวา

การคิดจากขวาไปซ้าย (คิดจากหน้าบ้านก่อน: CS, VP, CH, CR, R\$) เป็นการคิดในด้านลูกค้า จะสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างไร? จะเจาะกลุ่มลูกค้ากลุ่มใด? ด้วยช่องทางใด? สินค้าแบบใด? แล้วค่อยมาคิดถึงด้านการผลิต

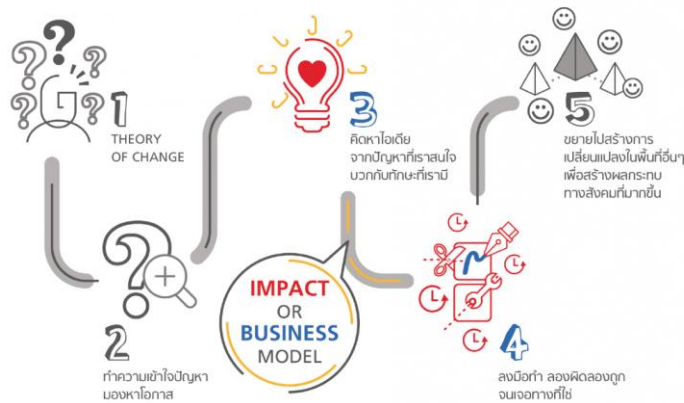
การคิดจากซ้ายไปขวา (คิดจากหลังบ้านก่อน: KR, KA, KP, C\$) เป็นการคิดในด้านการผลิต โดยออกแบบตามความต้องการของเจ้าของกิจการโดยมองว่าเจ้าของกิจการมีความสัมพันธ์กับใครบ้าง แล้วจะทำความสัมพันธ์เหล่านั้นเพื่อให้เป็นสินค้าต้องทำอย่างไร? แล้วจึงค่อยกำหนดกลุ่มลูกค้า

บางธุรกิจอาจเริ่มจากกล่องกลาง คือ สินค้าหรือมูลค่าเพิ่มของสินค้าแล้วค่อยไปกล่องขวาสุดคือกลุ่มลูกค้า และกล่องซ้ายสุดคือพันธมิตรทางธุรกิจ แล้วค่อยๆ เชื่อมโยงทั้ง ๓ กล่องนี้ ในกรณีที่เป็นธุรกิจเก่าอาจจะไม่ต้องสนใจการคิดแบบขวาไปซ้ายหรือซ้ายไปขวา แต่ขอให้ระบุรายละเอียดในแต่ละกล่องให้สมบูรณ์ก่อนที่จะวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการดำเนินการและปรับปรุงก็ได้ จะเห็นว่าแนวทางการคิดรูปแบบธุรกิจ (Business Model) มีได้หลายแบบ และสามารถวางกลยุทธ์ได้ทั้งในองค์กรรวมและรายละเอียดของธุรกิจนั้นๆ ดูน้อยลง

๕. Changemakers Toolkit

Changemakers Toolkit เป็นชุดเครื่องมือในการสร้างและพัฒนาโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมสำหรับ (ว่าที่) **นักสร้างการเปลี่ยนแปลง (Changemakers to be)** ที่พัฒนาโดย School of Changemakers (อ่านเพิ่มเติมได้ที่ : <https://www.schoolofchangemakers.com/>)

SOCIAL MODEL OR BUSINESS MODEL

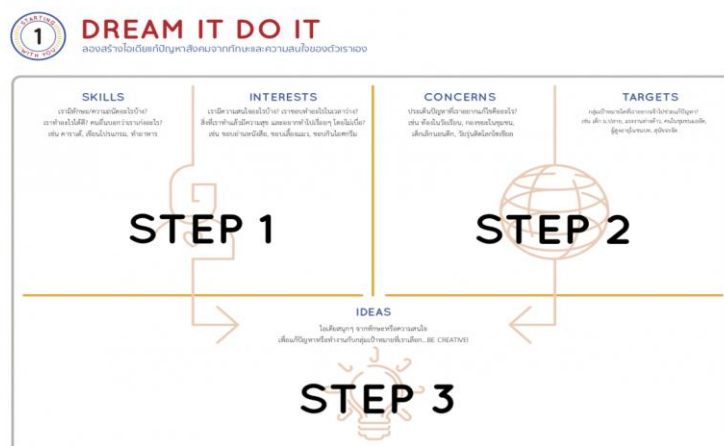


Module ๑: Idea Development เป็นกระบวนการและขั้นตอนของการพัฒนาแนวคิด ไอเดีย ในการแก้ปัญหา ก่อนที่จะเริ่มทำ Prototype เพื่อทดสอบแนวคิดในการแก้ไขปัญหา นั้น ประกอบด้วย

๑. Find Your Passion or Inspiration : “ตัวเรา” คือ จุดเริ่มต้นของการสร้างความเปลี่ยนแปลงจาก ประสบการณ์การสนับสนุนนักสร้างการเปลี่ยนแปลง (Changemakers) ของ School of Changemakers เรา พบว่า นักสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ประสบความสำเร็จมากมายต่างเริ่มโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมจากความสนใจ ของ “ตัวเอง” เพราะการแก้ไขปัญหาสังคมนั้นต้องใช้เวลา และระหว่างทางอาจจะเจออุปสรรค ความยากลำบาก ต่างๆ รวมถึงต้องมีความเชื่อมั่นและมีแรงบันดาลใจในสิ่งที่ทำจึงจะสามารถหาแนวร่วมมาช่วยกันทำได้ หลายๆ เรา พบว่า คนจำนวนมาก ไม่เชื่อมั่นว่าตัวเองสามารถเปลี่ยนแปลงอะไรได้ ต้องรอให้พร้อม รอนโยบาย รอหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเป็นผู้ลงมือทำ มองไม่เห็นความเป็นไปได้ว่าตัวเองสามารถเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ปัญหาได้อย่างไร

ดังนั้นในเครื่องมือ Dream It Do It (DIDI) นี้ เราอยากให้ทุกคนที่สนใจเริ่มลงมือแก้ปัญหาบางอย่าง ได้เริ่ม สร้างไอเดียการแก้ปัญหาด้วยจุดตั้งต้นจากความชอบ ความสนใจของตนเอง ทักษะที่มี สิ่งที่ได้ทำดี และลองค้นหา ประเด็นปัญหาสังคมที่ตนเองสนใจ/เกี่ยวข้องด้วยผ่านเครื่องมือที่

Dream it Do it (DIDI)



๒. Empathize and Define Problem : ทำความเข้าใจปัญหา ค้นหาข้อมูลเชิงลึกและโอกาสในการ แก้ไขปัญหา (Problem Insights) ผ่านการทำความเข้าใจปัญหาและกลุ่มเป้าหมาย

หลังจากสำรวจตัวเองกับประเด็นปัญหาที่สนใจ และได้ไอเดียตั้งต้นเพื่อแก้ปัญหาจาก DIDI แล้ว ขั้นตอนถัดไปคือ การทำความเข้าใจปัญหาและกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับปัญหาเหล่านั้น ผ่าน เครื่องมือ Problem Situation เพราะหัวใจของการแก้ปัญหาที่แท้จริง คือ “การตั้งโจทย์ที่ถูกต้อง” บางปัญหา

(ที่เราคิดว่าเป็นปัญหา) อาจไม่ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบางความต้องการ (ที่เราคิดว่าเขาต้องการ) ก็อาจไม่ใช่สิ่งที่เขาต้องการเช่นกัน เครื่องมือนี้จะช่วยให้เราสำรวจความเข้าใจที่เรามีต่อสถานการณ์ของปัญหาตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะพบกับข้อมูลเดียวกับปัญหาที่เราไม่รู้หรือตอบไม่ได้ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม ไม่แน่ใจและต้องการการยืนยันอยู่จำนวนหนึ่ง จึงต้องมีการวางแผนเพื่อทำความเข้าใจผ่านเครื่องมือ **Problem Research Planning** พร้อมใช้เครื่องมือ **Empathize Form** เป็นตัวช่วยเมื่อมีการสัมภาษณ์เพื่อเข้าใจกลุ่มเป้าหมายอย่างลึกซึ้ง และกลับมาสะท้อนสิ่งที่ได้เรียนรู้หลังจากลงพื้นที่ รวมไปถึงสะท้อนหาโอกาสในการแก้ไขปัญหาคด้วยเครื่องมือ **Reflexion**

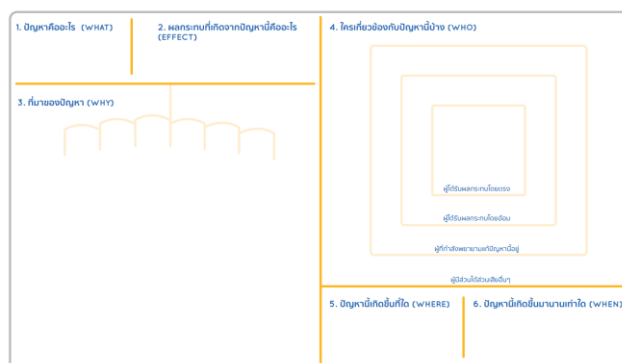
- Define Problem

เมื่อเก็บข้อมูลพร้อมทำความเข้าใจปัญหา และใส่ข้อมูลทั้งหมดที่ได้เรียนรู้และรับการยืนยันจากแหล่งข้อมูลหรือกลุ่มเป้าหมายลงไปบนเครื่องมือ **Problem Situation** แล้ว เราจะได้ภาพรวมของสถานการณ์ปัญหาตามความเป็นจริงในปัจจุบัน และมีข้อมูลพร้อมสำหรับการวิเคราะห์หาโอกาสในการแก้ไขปัญหา (**Problem Insight**) ต่อในเครื่องมือ **Iceberg Model** แบบจำลองการมองปัญหาอย่างเป็นระบบ จากนั้นเลือก ๑ ประเด็นตั้งต้นที่เป็นโอกาสในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปใช้ในการค้นหาไอเดียหาวิธีการแก้ไขในขั้นตอนต่อไป

เครื่องมือ Problem situation หัวใจของการแก้ปัญหาคือ “การตั้งโจทย์ที่ถูกต้อง” บางปัญหา (ที่เราคิดว่าเป็นปัญหา) อาจไม่ได้สร้างความเดือดร้อนให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และบางความต้องการ (ที่เราคิดว่าเขาต้องการ) ก็อาจไม่ใช่สิ่งที่เขาต้องการเช่นกัน เครื่องมือนี้จะช่วยให้เราสำรวจความเข้าใจที่เรามีต่อสถานการณ์ของปัญหาตามความเป็นจริงในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะพบกับข้อมูลเดียวกับปัญหาที่เราไม่รู้หรือตอบไม่ได้ ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม

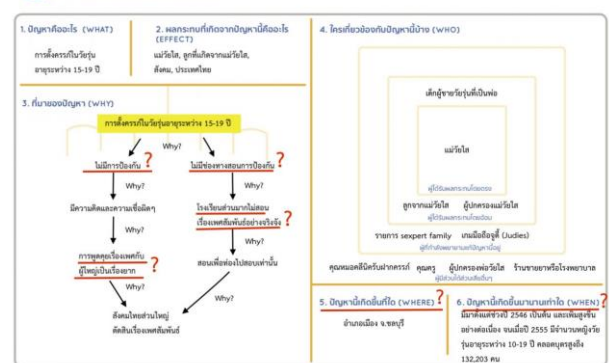
2 PROBLEM SITUATION

สำรวจความเข้าใจปัญหาที่เราสนใจ



2 PROBLEM SITUATION

สำรวจความเข้าใจปัญหาที่เราสนใจ



เครื่องมือ Problem research planning ขั้นตอนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม คือการวางแผน ว่าเราอยากรู้เรื่องอะไร เราจะหาข้อมูลได้จากใครหรือองค์กรใด จะออกแบบขั้นตอนและวิธีการเก็บอย่างไร รวมทั้งการตั้งประเด็นและตั้งคำถาม เป็นต้น เครื่องมือ **Problem Research Planning** เป็นตารางตัวอย่างการวางแผนเพื่อเก็บข้อมูล ผู้ที่ใช้งานสามารถนำไปดัดแปลงช่องตารางให้เหมาะสมกับการใช้งาน ข้อมูลที่อยากรู้เพิ่มเติม โดยการใช้งานจะแบ่งตาม ‘สิ่งที่เราอยากรู้’ หรือข้อเท็จจริงของปัญหา เพื่อเป็นการยืนยันความถูกต้องและตอบคำถามที่เรายังตอบไม่ได้จากการทำ **Problem Situation**



PROBLEM RESEARCH PLANNING

วางแผนการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดอ้างอิงสภาพปัญหาตามด้าน

วางแผนเก็บข้อมูลผู้เกี่ยวข้อง	สิ่งที่เราอยากรู้	ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลสำคัญพบ	แหล่งข้อมูล/ วันที่

วางแผนเก็บข้อมูลสถานการณ์	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่เราอยากรู้	หมายเหตุ
	ผู้ได้รับผลกระทบโดยตรง				
	ผู้ได้รับผลกระทบโดยอ้อม				
	ผู้ที่กำลังพยายามแก้ปัญหาเรื่องนี้				
	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ				

ในการวางแผนเพื่อนำข้อมูลมาสู่การวิเคราะห์โดยใช้ Problem Research Planning มีขั้นตอนดังนี้
วางแผนค้นหาข้อมูลที่รวบรวมไว้แล้ว สำหรับข้อนี้เป็นการวางแผนค้นหาข้อมูลทั่วไป ซึ่งเป็นข้อมูลที่มีผู้อื่นหรือหน่วยงานอื่นๆ ทำการเก็บรวบรวมไว้แล้ว โดยสามารถหาได้จากแหล่งอ้างอิงทางอินเทอร์เน็ตหรืออื่นๆ เช่น รายงานสถานการณ์ของหน่วยงานของรัฐบาล สมาคม บริษัท สำนักงานวิจัย นักวิจัย วารสาร หนังสือพิมพ์ เป็นต้น

๑. สิ่งที่เราอยากรู้ ระบุสิ่งที่เราต้องการทราบ เราอยากได้ข้อมูลใดบ้างที่สามารถหาจากแหล่งอ้างอิงทั่วไป และควรเจาะลึกประเด็นใดเป็นพิเศษเพื่อให้เรามีข้อมูลสถานการณ์ปัญหาที่ถูกต้อง

๒. ผู้รับผิดชอบ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบในการค้นหาข้อมูลจากในทีม

๓. ข้อมูลสำคัญที่พบ ระบุข้อมูลที่พบหลังจากการค้นหา ทั้งข้อมูลที่เราต้องการทราบหรือข้อมูลใหม่ที่พบ ซึ่งเป็นข้อมูลที่น่าสนใจ ให้ข้อสังเกตหรือแง่มุมใหม่ของปัญหา รวบรวมเป็นสถานการณ์ปัญหาให้เราเข้าใจมากขึ้น

๔. แหล่งข้อมูล/วันที่ ระบุแหล่งที่มาของข้อมูลพร้อมวันที่ที่ข้อมูลปรากฏ เพื่อตรวจสอบความน่าเชื่อถือและความทันสมัยของข้อมูล โดยแหล่งที่มาควรมาจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่เก็บข้อมูลเหล่านั้นโดยตรง หรือหากจากหน่วยงานอื่น เช่น สำนักข่าว หรือหนังสือพิมพ์ ควรตรวจสอบความน่าเชื่อถือของการได้มาซึ่งข้อมูลเหล่านั้น นอกจากนี้ไม่ควรใช้ข้อมูลที่ปรากฏเมื่อนานมาแล้ว เพราะข้อมูลดังกล่าวจะไม่ได้ผ่านการปรับให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน

เครื่องมือ Empathize Form เป็นเครื่องมือช่วยนักวิจัยในการตั้งคำถามเพื่อตรวจสอบปัญหาที่เกิดขึ้น ว่าเป็นปัญหาจริง ๆ หรือยังมีปัญหาอ่าอื่นซ่อนอยู่โดยที่นักวิจัยยังไม่รู้



EMPATHIZE FORM

ตั้งคำถาม ตรวจสอบสถานการณ์เพื่อทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย

1. ระบุทีม ทีม/องค์กร	5. สิ่งที่เราอยากรู้	ผู้ใช้งาน ชื่อ: _____ อายุ: _____ สถานะ: _____ เพศ: _____ อาชีพ: _____
2. เป้าหมายการสัมภาษณ์	6. คำถาม	
3. ระยะเวลาที่ใช้	7. คำตอบ/ ข้อสังเกตที่พบ	
4. ข้อเสนอแนะ ☐ สำรอง ข้อสังเกต ☐ มีข้อเสนอแนะที่ชัดเจน ☐ อื่นๆ		

เครื่องมือ Reflection & Iceberg model

Iceberg Model โมเดลภูเขาน้ำแข็ง เป็นหนึ่งในเครื่องมือ Systems Thinking ช่วยให้เราทำความเข้าใจปัญหา จะพบว่าปัญหาที่เรามองเห็นทั่วไปนั้น คือ ระดับสถานการณ์ หรือ Situation (ส่วนของภูเขาน้ำแข็งที่โผล่ขึ้นมาพ้นน้ำ) จากนั้นหากเราพยายามศึกษา หาข้อมูลเพิ่มเติม เราจะเริ่มเจอรูปแบบของปัญหาที่เกิดขึ้นซ้ำๆ (Pattern) หากวิเคราะห์ไปจนถึงโครงสร้างของปัญหา (Structure) ว่ามีอะไรบ้างที่ส่งผล มีอิทธิพลต่อรูปแบบหรือ Pattern ของปัญหานั้นๆ บ้าง สุดท้ายแล้วส่วนที่อยู่ลึกที่สุด คือสมมติฐานเกี่ยวกับ วัฒนธรรม ความเชื่อ คุณค่า ทักษะคติ ของคน ที่ทำให้ ระบบ หรือปัญหานี้ ยังคงอยู่ (Mental Model & Culture) การแก้ปัญหโดยพุ่งตรงไปที่ระดับล่างสุดของปัญหา อาจจะเหมือนแก้ได้ก็จริง แต่ใช้เวลา และต้องทำอย่างอื่นควบคู่กันไปด้วย การเริ่มต้นแก้ไข ปัญหา โดยพยายามปรับเปลี่ยนความคิดคนส่วนมาก หรือเปลี่ยนโครงสร้างที่เกี่ยวข้องกับปัญหาจึงไม่ใช่เรื่องง่าย



๓. Ideate and Validate Solution : เป็นการค้นหาไอเดียเดียวในการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการต่างๆ และการทดสอบไอเดีย

– Ideate จากที่เราได้โจทย์ของปัญหาสังคมที่เป็นข้อมูลเชิงลึกและโอกาสในการแก้ไขปัญหา (Problem Insights) แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการ **“ค้นหาไอเดีย”** ซึ่งสามารถทำได้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็น **Crazy ๘’s** , **Brainstorming** หรืออื่นๆ นอกจากนี้อย่าลืมนึกว่า ไอเดียที่ใช้แก้ปัญหาที่เลือกสุดท้ายควรพิจารณาว่ามีความเกี่ยวข้องกับความสนใจและทักษะของตนหรือสมาชิกในทีม (เครื่องมือ Dearm it Do it) ประกอบเข้าไปด้วยหรือไม่

– Validate Solutions เป็นการทวนความถูกต้อง (Re-Check) ของไอเดียเพื่อให้แน่ใจว่าไอเดียนี้จะช่วยแก้ไขปัญหาให้กับกลุ่มเป้าหมายได้จริง ด้วยเครื่องมือ Solution Sketch และ Idea Validation โดย Solution Sketch เป็นการวาดไอเดียที่เลือกออกมาเป็นรูป พร้อมเขียนบรรยายให้เข้าใจง่ายว่าเราจะทำอะไร อย่างไร จากนั้นทำการ Idea Validation ด้วยการขอความคิดเห็นจากกลุ่มเป้าหมายเพื่อ Re-Check ว่าไอเดียนี้จะช่วยแก้ไขปัญหได้จริงก่อนลงมือทำ นอกจากนี้ขั้นตอนนี้ยังเป็นโอกาสที่จะได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำมาต่อยอดให้อิเดียของเราตอบโจทย์มากยิ่งขึ้น

Crazy’s ๘

การค้นหาไอเดียผ่าน Crazy 8's คือหนึ่งในวิธีการระดมไอเดียจากกระบวนการค้นหาวิธีการแก้ปัญหา Design Sprint ซึ่งถูกคิดค้นในองค์กร Google โดย Crazy'8 เป็นการดึงไอเดียด้วยเวลาที่จำกัดและเน้นที่ปริมาณไอเดีย

Worksheet 1 Idea Generation (How might we & Crazy 8's)
ตั้งโจทย์เพื่อค้นหาไอเดียใหม่ๆ ที่ตอบโจทย์ปัญหาสังคม

Start Young

“จะอย่างไรให้ _____”
(กลุ่มเป้าหมายหลัก + ข้อจำกัดหรือโอกาสในการแก้ไขปัญหา)

ขั้นตอนที่ ๑: How Might We

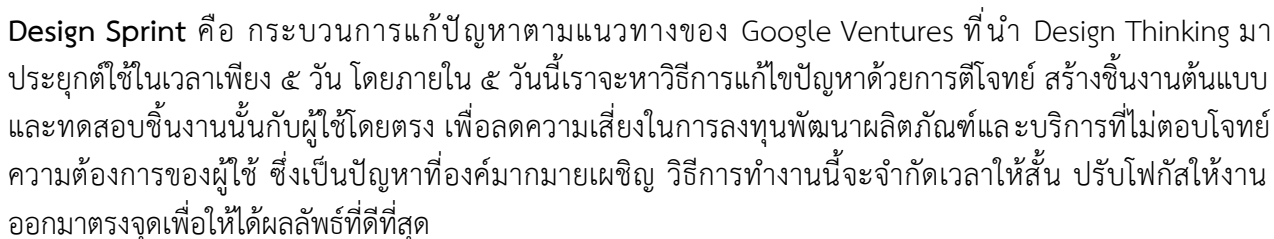
เขียนโจทย์ How might we หรือ เราจะอย่างไรให้ ไว้ด้านบน (ตัวอักษรขนาดใหญ่) ผ่านการพูดคุยแลกเปลี่ยนร่วมกันเพื่อตกลงเลือกกลุ่มเป้าหมายและช่องว่างหรือโอกาสในการแก้ไขปัญหาก็ที่ทีมสนใจนำไปค้นหาไอเดียในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๒: Crazy 8's

๑. เขียนตัวเลข ๑-๘ ไว้ที่หัวมุมของแต่ละช่อง หากใช้กระดาษ A๔ แปลงให้ พับกระดาษแบ่งออกเป็น ๘ ช่องและเขียนตัวเลขไว้เช่นกัน
๒. คิดและวาดรูปไอเดียพร้อมคำกำกับเล็กน้อย ในช่อง ๑-๔ โดยช่อง ๑-๒ เป็นไอเดียที่มาจากความชอบหรือความถนัดของตนเอง และช่อง ๓-๔ เป็นไอเดียที่สนุก น่าตื่นเต้น น่าลงมือทำ จีบเวลา ๔ นาที สำหรับ ๔ ไอเดีย
๓. แต่ละคนแชร์ไอเดียของตนเองให้กับเพื่อนร่วมทีมทั้งหมดได้ฟัง
๔. คิดและวาดรูปไอเดียพร้อมคำกำกับเล็กน้อย ในช่อง ๕-๘ โดยเป็นไอเดียใหม่ที่ปรับแต่งเพิ่มจากการรวมไอเดียของเราและเพื่อนในทีม จีบเวลา ๔ นาที สำหรับ ๔ ไอเดีย หลังจากนั้นแชร์ไอเดียให้เพื่อนร่วมทีมเช่นเดิม

ขั้นตอนที่ ๓: Vote & Pick up idea

- โหวตและเลือกไอเดียเพื่อนำไปแก้ปัญหาร่วมกัน โดยอาจใช้เงื่อนไขดังนี้
๑. เป็นไอเดียที่สามารถทำให้เกิดผลลัพธ์ทางสังคมได้จริง มีหลักฐานสามารถวัดผลได้ว่าปัญหาที่ถูกแก้ไขให้ดีขึ้นจริง ไปได้ถึงภาพความสำเร็จที่ตั้งไว้
 ๒. เป็นไอเดียที่ทีมสามารถทำได้ มีแหล่งทรัพยากรหรือตัวช่วยในการทำจริงที่เข้าถึงได้



กรอบการทำงานของ Design Sprint เพื่อออกผลิตภัณฑ์ใหม่ เริ่มจากการทำงานเป็นทีมเพื่อหาไอเดียพัฒนาไอเดียให้เป็น prototype นำไปทดสอบกับผู้ใช้จริง เรียนรู้จากผลตอบรับที่ได้ นำมาปรับปรุงทำต่อเนื่อง จนสามารถพัฒนาต่อยอดออกสู่ตลาดได้

Methodology

- อ่านเพิ่มเติมได้ที่ <https://www.disruptignite.com/blog/5-day-design-sprint>



‘Theory of Change’ ตัวช่วยตั้งสมมติฐานการเปลี่ยนแปลง หรือที่เรียกว่า “ทฤษฎีการเปลี่ยนแปลง” ใช้เป็นหลักในการทดสอบแนวคิด หรือวิธีการที่เราคิดขึ้นมาเพื่อแก้ไขปัญหาว่าสามารถแก้ไขปัญหาได้จริงหรือไม่อย่างไร

Theory of Change (ToC) ทำหน้าที่อธิบายความเชื่อมโยงระหว่าง “กลไกทำงานหลักของกิจการ (Business model)” สู่ “เป้าหมายระยะยาว (Broad Social Impact)” โดยทำให้เห็นว่าเพื่อจะไปสู่จุดนั้นได้ ตัวกิจการจะทำอะไรที่จะเกิดผลระยะสั้นอันสำคัญ (Immediate outcomes) ที่มีเหตุผลเชิงความสัมพันธ์ที่จะเชื่อว่ามันมีโอกาสนำไปสู่เป้าหมายระยะยาวได้จริงๆ

ข้อคิดสำคัญ ๔ เรื่องของการพัฒนา Theory of Change (ToC) คือ

- ๑) เป้าหมายและผลระยะสั้นที่ตั้งไว้ต้องวัดผลได้ (measurable) มิฉะนั้นสิ่งที่อธิบายไปก็จะหาคนเชื่อได้ยากและไม่รู้ว่าก้าวหน้าอยู่จริงไหม
- ๒) ToC มีความเป็นพลวัต (dynamic) และเป็นไปตามบริบท (contextual) ดังนั้นมีโอกาสเปลี่ยนแปลงเสมอ อย่ายึดติดมาก
- ๓) ความยากที่สุดอยู่ที่การสร้างและอธิบายความเชื่อมโยง (causal relationship) ของสิ่งที่กิจการทำสู่เป้าหมายให้ดูมีความเป็นไปได้และน่าเชื่อถือกับคนทั่วไป ผมคิดว่าส่วนนี้ขึ้นอยู่กับประสบการณ์และระดับความเข้าใจโจทย์ของผู้ประกอบการและอาจต้องใช้เครื่องมืออื่นๆมาช่วยในการ Co-create ร่วมกับคนอื่นๆที่อยู่ในห่วงโซ่คุณค่า
- ๔) ToC ที่ดีควรจะมาจากฐานข้อมูลและความรู้พอควรของประเด็นความท้าทายที่อยากจะแก้ไข (เพื่อยืนยัน causal relationship และ สมมติฐานในเชิงประจักษ์) และ จะต้องอธิบายผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากมุมมองของผู้ได้รับประโยชน์ ไม่ใช่การอธิบายกระบวนการทำงานของกิจการจากมุมมองผู้ประกอบการเพราะ ToC ไม่ใช่แผนธุรกิจ

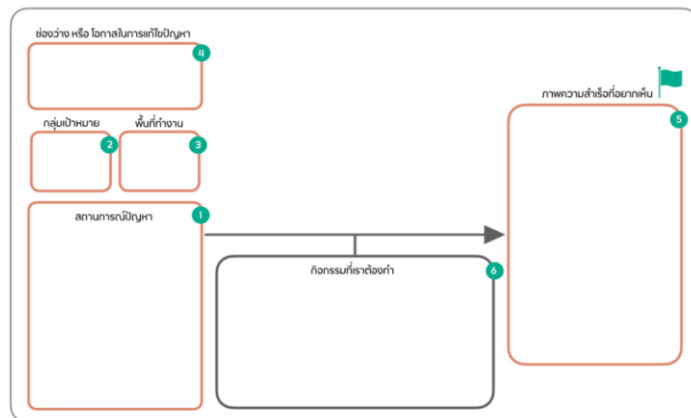
WHY? ทำไม ToC จึงสำคัญ

๑) design and develop business model (internal) ใช้ออกแบบและพัฒนาโมเดลทางธุรกิจ ToC ที่ดีจะเป็นตัวบอกเราเองว่าธุรกิจของเราต้องทำอะไรเป็นหลักก่อนและหลัง เพราะอะไร รวมถึงจะเป็นตัวสร้างความเข้าใจร่วมระหว่างผู้ก่อการและพนักงานหรือคนที่เกี่ยวข้องภายใน ซึ่งสำคัญมากที่จะนำพากิจการให้บรรลุเป้าหมายได้จริงในอนาคต

๒) design and develop prototyping ใช้เป็นกรอบของการออกแบบและทดสอบต้นแบบเพื่อดูว่าสมมติฐานและความเชื่อมโยงที่เราคาดไว้ในโมเดล (ทั้งบางส่วนหรือภาพรวม) มันจะเกิดขึ้นจริงหรือไม่อย่างไร ก่อนเอาไปทำจริง

๓) engage partners and stakeholders ใช้ในการสื่อสารกับหุ้นส่วน นักลงทุน ลูกค้า และ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เสียของกิจการ อันจะนำมาถึงความเข้าใจและโอกาสที่เขามาร่วมสนับสนุนเราได้อย่างถูกต้องเหมาะสมมากยิ่งขึ้น (ไม่ใช่เอะอะก็เอาแต่จะให้เงินหรือช่วยซื้อของ)

๔) framework for impact evaluation [SIA] for potential donors/ investors then revisit the business model if needed ใช้เป็นกรอบในการประเมินผลของกิจการในด้านผลกระทบทางสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่ความสนใจของผู้สนับสนุนและนักลงทุนที่มากขึ้น และ ถ้าผลออกมาไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ข้อมูลที่ได้นี้ก็จะนำไปสู่การทบทวนโมเดลทางธุรกิจใหม่ให้สามารถตอบสนองเป้าหมายทางสังคมที่ต้องการได้ดียิ่งขึ้น



Theory of Change แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่

๑. **ภาพปัจจุบัน** (What, When, Where, Why, Who) ประกอบไปด้วยสถานการณ์ปัญหาและโอกาส หรือช่องว่างที่เราเลือกเพื่อนำมาแก้ไขปัญหา (Problem Situation, Insight)

กลุ่มเป้าหมายและพื้นที่ที่เราทำงานด้วย (Target, Area)

๒. **ภาพอนาคตที่ต้องการ** แสดงความสำเร็จที่ยากเกิน (Vision) เป้าหมายที่ต้องการทำให้สำเร็จ (Goals)

๓. **กิจกรรม (How)** ที่เราต้องทำเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงระหว่างภาพปัจจุบันไปสู่ภาพอนาคตที่ต้องการเห็น

ข้อดีของการทำ Theory of Change (TOC)

๑. **ช่วยนำทาง** เป็นเหมือนเข็มทิศทำให้โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรามีความชัดเจนในสิ่งที่ทำมากขึ้น และลงรายละเอียดสิ่งที่ต้องทำในขั้นต่อไปได้
๒. **ช่วยในการสื่อสาร** เวลาที่เราต้องสื่อสารกับคนอื่น ๆ ทั้งทีมงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ลูกค้า ผู้ให้ทุน และเครือข่ายพันธมิตรของเราอีกด้วย เราสามารถเล่าโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราให้จับได้ในไม่กี่ประโยค ด้วยกระดาษเพียง ๑ แผ่นเท่านั้น
๓. **ช่วยไม่ให้หลงทาง** หลายโครงการหรือกิจการเมื่อทำไปแล้ว ลืมตัวว่ากำลังทำอะไรอยู่ อาจจะมัวไปมุ่งเน้นที่ “กิจกรรมที่ทำ” การมี Theory of Change ที่อัปเดตอยู่เสมอ ช่วยให้กลับมาดูได้ว่า สิ่งที่ทำยังช่วยให้เรามุ่งไปสู่ Vision & Goal ที่ต้องการหรือไม่
๔. **ช่วยในการวัดผล** ใช้เป็นกรอบในการประเมินผลกระทบทางสังคมของโครงการหรือกิจการต่อไป (เป็นตัวตั้งต้นในการใช้ทำ Impact Value Chain)

การเตรียมตัว

Step ๑ Situation

๑. **“Target” กลุ่มเป้าหมาย** ระบุกลุ่มเป้าหมายที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราต้องลงไปทำงานด้วย กลุ่มเป้าหมายควรระบุให้ชัดเจน เมื่ออ่านแล้วเข้าใจว่าเป็นใคร ลักษณะแบบใด มีจำนวนเท่าไร

๒. **“Insight” โอกาส (Opportunity)/ ช่องว่าง (Gap)** ระบุโอกาส (Opportunity) ที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราเลือกเพื่อนำมาใช้ในการแก้ไขปัญหา หรือช่องว่าง (Gap) ของปัญหาที่เห็นว่าเป็นสิ่งที่รอให้คนเข้ามาจัดการเพื่อแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปในทางที่ดีขึ้น

* Insight เกิดจากการทำความเข้าใจปัญหา กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จนเป็นกลุ่มข้อมูลเพื่อนำไปทำงานผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ หาโอกาส (Opportunity) หรือช่องว่าง (Gap) จนเกิดเป็นชุดข้อมูลความรู้ใหม่ในการใช้แก้ไขปัญหานั้น

๓. “Area” พื้นที่ทำงาน ระบุพื้นที่การทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายที่ระบุในข้อ ๑ การระบุพื้นที่เป็นตัวช่วยหนึ่งสำหรับการทำงานที่มีเวลาและทรัพยากรจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เมื่อเราต้องเลือกพื้นที่ที่เราจะลงทำงาน พื้นที่ใดที่เหมาะสมจะเป็นพื้นที่ต้นแบบของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราในช่วงแรก และใช้เป็นต้นแบบในการขยายโมเดลในอนาคต

๔. “Problem Situation” สถานการณ์ปัญหา อธิบายสถานการณ์ของปัญหาพอสังเขป เป็นการเล่าเพื่อให้เข้าใจว่าปัญหาคืออะไร ขนาด ความรุนแรงของปัญหา สาเหตุคืออะไรและมีผลกระทบอย่างไร

Step ๒ Vision and Goals

๑. “Vision” ภาพความสำเร็จที่อยากเห็น ระบุเป้าหมายระยะยาว Vision เปรียบเสมือนผลลัพธ์ทางสังคมที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราที่ตั้งใจให้เป็นเป้าหมายหลักเป้าหมายเดียวที่อยากสร้างให้เกิดขึ้น เป็นภาพที่เราอยากเห็นเมื่อปัญหาได้รับการแก้ไขแล้ว

๒. “Goals” เป้าหมายที่ต้องการทำให้สำเร็จ ระบุเป้าหมายระยะสั้นที่ต้องทำให้สำเร็จ เป็นส่วนประกอบเพื่อส่งผลให้เป้าหมายระยะยาว (Vision) เกิดขึ้น เป้าหมายสามารถมีได้หลายข้อ โดยเขียนเป็นเป้าหมายแบบ S.M.A.R.T. goal เพื่อที่จะได้เห็นภาพชัดมากขึ้น ซึ่งประกอบไปด้วย

- Specific เฉพาะเจาะจง
- Measurable วัดผลได้
- Attainable ไม่เกินกำลังที่จะทำได้จริง
- Relevant มีความเกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาโดยตรง
- Timely ระบุระยะเวลาชัดเจน

Step ๓ Activities

ระบุกิจกรรมที่ต้องทำเพื่อสร้างให้เกิดเป้าหมายระยะสั้นที่เราต้องการ (Goals) กิจกรรมข้อนี้เสมือนเป็นส่วนประกอบของการสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นระหว่างภาพสถานการณ์ปัญหาปัจจุบันกับภาพความสำเร็จที่เราอยากเห็น ดังนั้นการตั้งกิจกรรมควรสอดคล้องกันกับเป้าหมาย เมื่อเขียนแล้วลองอ่านทวนซ้ำและเชื่อว่ากิจกรรมนี้ส่งผลต่อเป้าหมายจริงหรือไม่

จากนั้น เราสามารถเขียนทฤษฎีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบประโยคสั้นๆ ที่เข้าใจง่าย ดังนี้

ถ้า.....แล้ว.....

Module ๑ tips:

- เครื่องมือต่างๆ ใน Module ๑ นี้เป็นเพียงจุดตั้งต้นเพื่อพัฒนาแนวคิด ไปสู่สมมติฐานการเปลี่ยนแปลงสามารถนำมาใช้แยกกันได้ และข้ามขั้นตอนได้ เพราะแต่ละโปรเจกต์อาจอยู่ใน stage ที่ต่างกัน เช่น บางโปรเจกต์มี insight ปัญหามาแล้ว สามารถข้ามไปหาไอเดียได้เลย
- แต่ในขณะเดียวกัน แม้ทีมจะมีไอเดียมาแล้ว ถ้าทีมรู้สึกว่าการเดินปัญหาที่ frame ออกมายังไม่แข็งแรงพอ หรือมี insights ที่ไม่ชัดเจน ไม่สมเหตุสมผล ก็ควรกลับไป empathize เพิ่มเติม
- ใน Module ๑ อาจต้องมีการทำขั้นตอนต่างๆ ย้อนกลับไปกลับมา เพื่อ reframe ปัญหาจนกว่าจะได้ประเด็น insights และไอเดีย การต้องกลับมาทำซ้ำ จึงเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นได้ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ ไม่ใช่ความล่าช้า เช่น ถ้าทีมยังตอบ Problem Situation ไม่ได้ ก็ต้องให้ถอยกลับไปทำความเข้าใจปัญหา (empathize) ใหม่ หรือถ้ายังทำ ไม่ได้ ก็ต้องกลับไปเตรียมข้อมูล Problem Situation ให้มากขึ้นก่อน เป็นต้น

- โดยส่วนมากแล้ว การตั้งต้นจาก “คำถามที่ใช้ สำคัญมาก” เป็นเหมือนการกลัดกระดุมเม็ดแรกซึ่งคนส่วนใหญ่ใช้เวลาในส่วนนี้ ๕๐-๖๐% เลยทีเดียว อย่าเพิ่งกระวนกระวาย รีบกระโดดไปหา “ทางแก้” หากเรายังไม่ชัดเจนว่าจะแก้ปัญหอะไรให้ใคร เพราะเมื่อปัญหาเราชัด การออกไอเดียในการแก้ไขปัญหาก็ไม่ใช่เรื่องยาก
- ในขั้นตอนการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา การลงพื้นที่เพื่อทำความเข้าใจปัญหา การตั้งเป้าหมาย หรือการคิดหาไอเดีย นั้น มีเครื่องมือและวิธีอื่นๆ อีกมากมายที่ทีมเลือกใช้ได้ ไม่จำเป็นต้องยึดติดกับเครื่องมือนี้ (สามารถใช้เครื่องมืออื่นๆ ที่เรียนรู้มาได้) แต่สุดท้ายต้องสามารถตอบ Theory of Change ได้อย่างชัดเจน

Module ๒: Model & Plan

- Recap: Theory of Change
- ๑. Stakeholder Analysis
- ๒. Impact Value Chain
- ๓. Value Proposition
- ๔. Business Model Canvas
- ๕. Gantt Chart

๑. Stakeholder Analysis

หลังจากที่เราทบทวน Theory of Change ที่ได้จาก Module ๑ แล้ว คราวนี้เราจะมาลงลึกวิเคราะห์ดูว่ามีใครบ้างที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมเรา เพื่อนำไปออกแบบการทำงานของโครงการหรือกิจการของเราว่าเราควรจะทำารร่วมกับใคร เกี่ยวข้องหน่วยงานไหน องค์กรใดบ้าง และแต่ละคนหรือกลุ่มมีความสำคัญกับโครงการหรือกิจการเราอย่างไร

เพราะปัญหาสังคมมีหลายมิติ แต่ละคน องค์กร หน่วยงาน ต่างมีความถนัดในแบบของตนเอง แน่นอนว่าเราไม่ใช่คนแรก และคนเดียวที่พยายามแก้ไขปัญหานี้ เมื่อเวลาเปลี่ยนไป ปัญหาเปลี่ยน อาจจะต้องการวิธีการใหม่ๆ เข้ามาแก้ไขก็จริง แต่เราสามารถเรียนรู้จากคนที่ประสบความสำเร็จ หรือทำงานเกี่ยวข้องกับปัญหามาก่อนเรา

การทำ Stakeholder Analysis เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสร้างความเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การทำงานมักมาจากขั้นตอนนี้ เพราะยิ่งเรามองว่ากิจกรรมเราจะสร้างความมีส่วนร่วมกับใคร ได้มากเท่าไร นั่นคือโครงการหรือกิจการของเราจะยิ่งสร้างผลกระทบได้ในวงกว้างได้มากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้ การสร้างความร่วมมือนี้ส่งผลต่อการออกแบบกิจกรรม ระดมทรัพยากร การทำการตลาด การสื่อสารและประชาสัมพันธ์และแนวทางการขยายผลกระทบในระยะยาวอีกด้วย

องค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับปัญหานี้ คือ มูลนิธินวัตกรรมชาวบ้านที่ทำงานเกี่ยวกับเรื่องจ้างงานคนพิการ , สกอ. มีข้อมูลเกี่ยวกับระบบและอาจารย์ , NECTEC พัฒนาเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

Step ๒: Prioritize คือการลำดับความสำคัญของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องว่ากลุ่มใดมีความสำคัญที่สุด เพื่อนำไปวางแผน คัดกิจกรรมและวางกลยุทธ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับคนกลุ่มเหล่านั้นต่อไป โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการเรียงลำดับ ความสำคัญ ได้แก่

Contribution กลุ่มที่จำเป็นและจะเป็นประโยชน์ต่องานที่เราทำ เช่น อาจเป็นกลุ่มที่มีข้อมูล มีทรัพยากรที่เรา ต้องการ หรือทำงานคลุกคลีกับกลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิด

Legitimacy กลุ่มที่มีหน้าที่ หรือความรับผิดชอบกับปัญหานี้อยู่แล้ว โดยมากมักเป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ และมีงบประมาณสำหรับดูแลแก้ไขประเด็นปัญหานั้นๆ

Willing to engage กลุ่มที่น่าจะได้รับประโยชน์จากงานของเรา จึงอยากมีส่วนร่วมกับเรา

Influence กลุ่มที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของเรา ซึ่งอาจสนับสนุนหรือขัดขวางก็ได้ แต่การตัดสินใจของคนกลุ่ม นี้จะส่งผลกระทบต่อการทำงานของเรอย่างแน่นอน

Necessity of involvement กลุ่มที่จำเป็นจะต้องมีส่วนร่วม เช่น อาจเป็นผู้สนับสนุนเงินทุนให้กับเรา

ทั้งนี้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักๆ เมื่อเลือก และเรียงลำดับความสำคัญแล้ว ควรมีประมาณ ๓-๕ กลุ่ม เพื่อความ เหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และการสร้างการมีส่วนร่วมในลำดับต่อไป

จากตัวอย่างจะเห็นว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับ The Guidelight มากที่สุดแน่นอนว่าต้องเป็นกลุ่มนักศึกษา ที่บกพร่องทางการมองเห็น

รองลงมาเป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยซึ่งทำหน้าที่นี้อยู่แล้ว(Legitimacy) และยังเป็นทำงานคลุกคลีกับ กลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิดมาก่อนอีกด้วย

ส่วน NECTEC ยินดีเป็นที่ปรึกษาในการพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ หากจะต้องใช้งาน (Willing to engage)

Step ๓: Analyze วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ความสนใจและบทบาทหน้าที่ของแต่ละผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งขั้นตอนนี้ จะช่วยให้เราเห็นบทบาทหน้าที่ของตัวเอง ที่สัมพันธ์กับกลุ่มคน องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้าใจความสนใจ ความ คาดหวัง และบทบาทระหว่างกัน เพื่อที่เราจะสามารถวาง positioning ของตัวเองในระบบนิเวศของปัญหาได้ ชัดเจน

วิธีการคือ หลังจากตั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก เป็นแกนตั้งต้นได้แล้ว ในช่องต่อไป

Relation วิเคราะห์ว่าคนกลุ่มนั้นๆ มีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับโครงการของเรา (ตามเกณฑ์ใน Step ๒)

Interest ประเมินว่าคนกลุ่มนั้นๆ น่าจะมีความคิดเห็นอย่างไรกับการเกิดขึ้นของโครงการเรา เช่น สนใจ เฉยๆ หรือไม่สนับสนุนเลย

Role ประเมินบทบาทว่าเราอยากให้แต่ละกลุ่มมีบทบาท หรือมีส่วนร่วมกับโครงการเราอย่างไร เช่น เป็นจุดรับเรื่อง และติดต่อ (Touchpoint) เข้ามาร่วมในโครงการเรา (Participate) เป็นที่ปรึกษาให้เรา (consult)

Step ๔: Engage การสร้างความร่วมมือและการกลยุทธ์การทำงานร่วมกัน

ขั้นตอนนี้ พิจารณาว่าเราส่งมอบคุณค่าอะไรกับกลุ่มเป้าหมาย และจะได้ความร่วมมือจากกลุ่มคน หรือหน่วยงาน ต่างๆ เหล่านี้มาได้อย่างไรบ้าง รวมถึง กลยุทธ์ในการทำงานร่วมกันไม่ว่าจะเป็นแรงจูงใจต่างๆ กิจกรรมที่สามารถทำ ร่วมกันได้ และ แนวทางการสื่อสารระหว่างกัน

๔.๑ คิดถึงแรงจูงใจและประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะได้รับการร่วมงานกับเราเช่น เงิน งาน ทักษะ ด้านต่างๆ ความร่วมมือ ขยายงาน เป็นต้น

๔.๒ กลยุทธ์ในการสร้างการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งคร่าวๆ ได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. Partnership มีส่วนร่วมในลักษณะพันธมิตร ที่ทำงานร่วมกัน แบ่งปันทรัพยากรบางอย่าง เช่น ความรู้ กำลังคน หรืออื่นๆ
๒. Participation เป็นผู้เข้าร่วม
- ๓) Consultation เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ ได้
- ๔) Communication ช่วยเป็นช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือเป็น กระบอกเสียงให้เรา

๒. Impact Value Chain

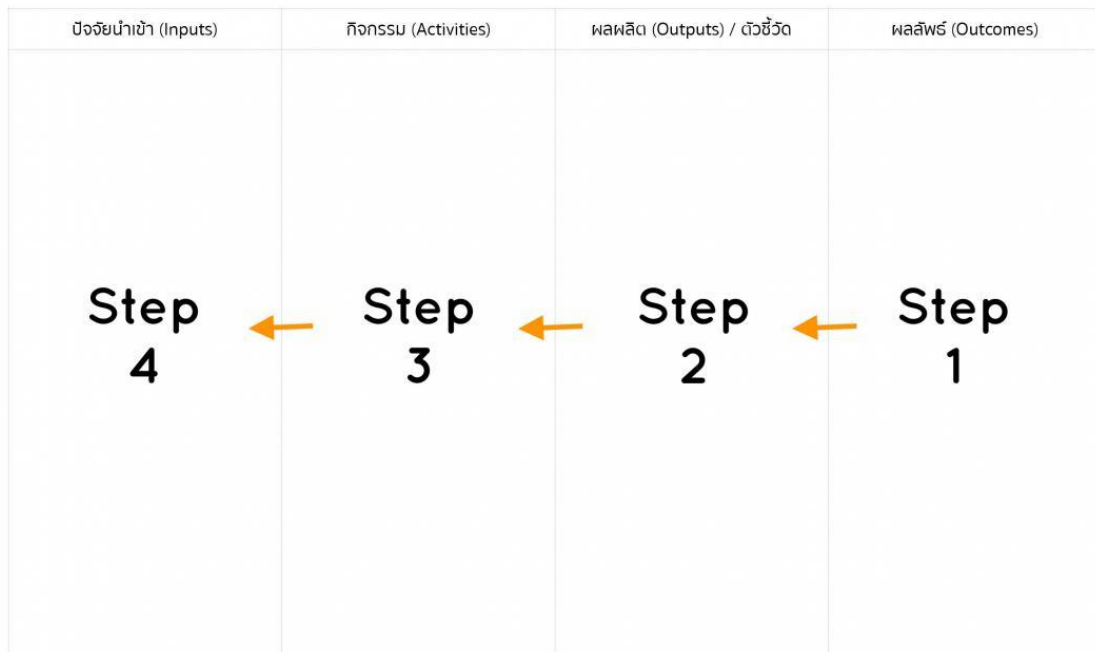
ขั้นตอนการเตรียมลงมือทำ Prototype เพื่อทดสอบโมเดลทางสังคม (Social Model) ของตนเองแล้ว เรา อาจจะพบกับข้อจำกัดของเวลาและทรัพยากร เช่น มีกิจกรรมที่อยากทำหลายอย่าง จะเลือกทำสิ่งใดก่อนดี หรือ วิธีการวัดผลลัพธ์ที่เกิดจากโมเดลทางสังคมของเรา ควรวัดผลแบบไหนและใช้ตัวชี้วัดอะไรได้บ้าง

Impact Value Chain หรือ IVC (ห่วงโซ่ผลลัพธ์) เป็นเครื่องมือช่วยสรุปภาพรวมที่แสดงความเชื่อมโยง ขององค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินงานของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมหลักของ โปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคม (Activities) ทรัพยากรที่ใช้ในการทำกิจกรรม (Inputs) ผลผลิตระยะสั้นที่เกิดจาก การทำกิจกรรม (Outputs) และในระยะยาวเมื่อเราสร้างผลผลิตอย่างต่อเนื่อง จะเกิดผลลัพธ์ทางสังคมอย่างไรบ้าง (Outcomes)

ข้อดีของการทำ Impact Value Chain

- ช่วยให้โครงการหรือกิจการมองเห็นภาพรวมและเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการใช้ทรัพยากร กิจกรรมที่ทำ ผลลัพธ์ และผลผลิต เป็นภาพเดียว สามารถสื่อสารได้เข้าใจง่าย และตรงกันทั้งคนในทีม และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียคนอื่นๆ
- ได้ตรวจสอบตรรกะและความเป็นเหตุเป็นผลของโครงการ เช่น สมมติเราต้องการช่วยเหลือเด็กยากไร้ให้มี โอกาสได้เรียนหนังสือ ทำโครงการต่างๆ ใช้เงิน ๕๐,๐๐๐ บาทผลิตเสื้อยืดเพื่อขายได้เงินมาหักค่าใช้จ่าย แล้วนำไปให้น้องๆ จบโครงการสามารถช่วยเหลือเด็กได้ทั้งหมด ๑๐ คน คนละ ๕๐๐๐ บาท เราจะพบว่า จริงๆ แล้ว ไม่ต้องทำกิจกรรมใดๆ เอาเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทแบ่งให้เด็ก ๑๐ คนไปเลยแต่แรก ก็ได้ผลลัพธ์ เท่ากัน
- ช่วยให้เราวางแผนล่วงหน้า ออกแบบวิธีการในการเก็บข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์ ไม่ว่าจะเป็นแบบสอบถาม หรืออื่นๆ หากไม่ได้คิดเอาไว้ บางครั้งทำโครงการเสร็จไปแล้ว อาจจะไม่สามารถตามไปเก็บข้อมูลย้อนหลัง ได้
- ได้เห็นผลลัพธ์และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมชัดเจน โดยบางกิจกรรมอาจจะไม่เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เรา ต้องการ และช่วยให้ประเมินได้ว่า เราควรจะทำกิจกรรมนั้นๆ ต่อไปหรือไม่ หรือควรปรับอย่างไร

ห่วงโซ่ผลลัพธ์ (Impact Value Chain)



๑. Outcomes > ๒. Outputs > ๓. Activities > ๔. Inputs

Step ๑ “Outcomes” ผลลัพธ์

ระบุผลลัพธ์ทางสังคมที่เราตั้งใจอยากสร้างให้เกิดขึ้น โดยทั่วไปแล้วผลลัพธ์มักเป็นภาพความสำเร็จที่เราอยากเห็น ถ้าเราแก้ไขปัญหานั้นสำเร็จ (Vision) เป็นเป้าหมายระยะยาวของการทำโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมนั้นๆ เพราะการเกิดผลลัพธ์ทางสังคมมักใช้เวลาหลายปี และต้องเกิดจากการที่เราสะสมผลผลิต (outputs) อย่างเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง

หากโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมเคยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า Theory of Change (TOC) มาแล้ว Outcome จะเป็นคำตอบเดียวกันกับในช่องของ Goal หรือ Vision ซึ่งเป้าหมายที่ดีเมื่ออ่านแล้วสามารถเห็นภาพชัดเจน หรือมีคุณสมบัติของ S.M.A.R.T Goal (Specific เฉพาะเจาะจง, Measurable วัดผลได้, Attainable ไม่เกินกำลังที่จะทำได้จริง, Relevant มีความเกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาโดยตรง, Timely ระบุระยะเวลาชัดเจน)

Step ๒ “Outputs” ผลผลิต หรือ ตัวชี้วัด

ระบุผลผลิตที่หากเราจะสร้างผลลัพธ์ (outcomes) ที่อยากเห็นแล้ว ต้องมีผลผลิตอะไรบ้างที่เกิดขึ้น ผลผลิตที่อยู่ใน Impact Value Chain ควรจะ

- มีความสอดคล้อง นำไปสู่การเกิดผลลัพธ์ทางสังคมนั้นด้วย
- เป็นข้อมูลเชิงรูปธรรม สามารถวัดปริมาณได้ มีหน่วยวัดผลชัดเจน คำนวณได้โดยตรง ดังนั้นเราควรคำนึงถึงวิธีการวัดผลเช่นกันว่าจะเก็บเป็นปริมาณได้อย่างไร ควรใช้ตัวชี้วัดอะไร สิ่งเหล่านี้นำไปสู่การออกแบบกิจกรรมหลัก (Activities) ของโปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคมนั้นๆ ด้วยเช่นกัน
- อาจเกิดจากผลผลิตหลายตัวประกอบกันเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ๑

หากไม่แน่ใจว่าสิ่งใดคือผลผลิต (Outputs) สิ่งใดคือผลลัพธ์ (Outcomes) ให้คำนึงไว้ว่าผลลัพธ์จะเกิดจากความพยายามที่เราสร้างผลผลิตให้เกิดขึ้นต่อเนื่อง ใช้เวลานานกว่าจะเห็นผล เป็นสิ่งที่เราอย่างเห็นการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น ผลผลิตเกิดหลังจากที่เราดำเนินกิจกรรมหลัก สิ่งที่เราสามารถมองเห็น วัดผลได้ เช่น หากเราทำกิจกรรมสอนเรื่องการแยกขยะให้กับคนในชุมชน ผลผลิตที่เกิดขึ้นคือจำนวนครัวเรือนในชุมชนมีการแยกขยะมากขึ้น ปริมาณขยะที่ถูกแยกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากแต่ละครัวเรือนมีการแยกขยะอย่างต่อเนื่องในระยะยาวจะเกิดชุมชนที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

เมื่อเขียนผลผลิตและผลลัพธ์ เราควรอ่านและตั้งคำถามว่า ผลผลิตที่เราผลิตได้นั้น นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ “ทางตรง” หรือไม่?

Step ๓ “Activities” กิจกรรม

ระบุกิจกรรมที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต (output) ที่เราต้องการ เราต้องทำกิจกรรมอะไรบ้างเพื่อให้เกิดผลผลิตนั้นๆ สิ่งที่เราควรพิจารณาในการทำกิจกรรม คือ

- ผลผลิต ๑ ตัว อาจมาจากหลายกิจกรรมประกอบกัน
- เมื่อวางแผนกิจกรรมหลัก เราควรวางแผนวิธีการวัดผลผลิตที่ต้องการด้วยว่าจะได้มาอย่างไร โดยกำหนดสิ่งที่จะใช้วัดผลให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
- การเก็บผลผลิตที่ได้หลังจากการทำกิจกรรมอาจสามารถทำได้ทันที หรือ วางแผนตามเก็บเพิ่มเติมในระยะยาว การวางแผนไว้ล่วงหน้าจะทำให้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะบางครั้ง หากเวลาล่วงเลยไป เราไม่วางแผนไว้ล่วงหน้า อาจจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด หรือไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- หลายโครงการมีกิจกรรมเยอะมากมาย หากพบว่ากิจกรรมใดที่ไม่ก่อให้เกิดผลผลิตที่ต้องการ เราก็ควรจะตัดออก ทั้งนี้ อาจจะต้องตัดออกตั้งแต่แรก ที่ไม่เห็นความสอดคล้องลง กิจกรรม -> ผลผลิต -> ผลลัพธ์ หรือ บางครั้ง ต้องทดลองทำ เพื่อวัด “ปริมาณ” ผลผลิตที่เราต้องการ แล้วพิจารณาความคุ้มค่าของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นเวลา เงิน หรืออื่นๆ กับ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ ก่อนพิจารณาตัดออก หรือเก็บไว้

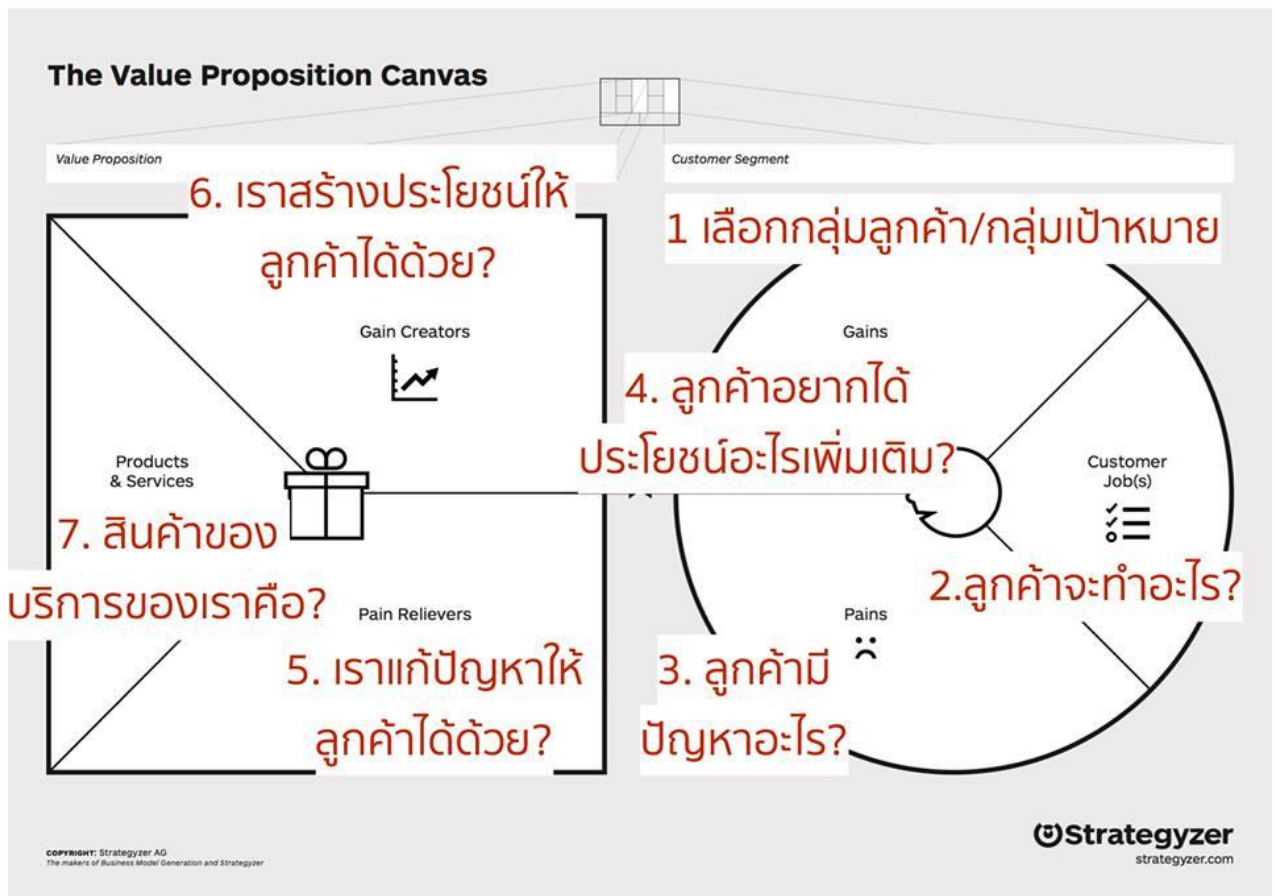
Step ๔ “Inputs” ปัจจัยนำเข้า

ระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ในการทำกิจกรรมหลักของโปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคม ตัวอย่าง: เงินทุน ทีมงาน อุปกรณ์ สถานที่ ฯลฯ

- หากสามารถระบุได้ชัดเจนจะดีมาก เช่น ทีมงาน ก็คน ใช้เวลาทำงานสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง เงินทุนที่ต้องใช้กี่บาท สถานที่ ใช้ทำอะไรบ้าง ประชุม จัดกิจกรรม

๓. Value Proposition

ตัวช่วยที่ทำให้มองเห็นความเชื่อมโยงว่าโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราจะสร้างคุณค่า (Value) ที่สอดคล้องกับปัญหา (Pain) ของกลุ่มเป้าหมาย (Target) และลูกค้า (Customer) เป็นการทำความเข้าใจเพื่อให้คุณค่าที่เราตั้งใจส่งมอบนั้นได้ตอบโจทย์ปัญหาตรงจุดและสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในปัญหานั้นด้วย



โดยทั่วไปแล้วเครื่องมือ Value Proposition มีการใช้อย่างแพร่หลายในวงการธุรกิจ ถือเป็นเครื่องมือที่ช่วยในออกแบบสินค้าหรือบริการของธุรกิจให้ตอบโจทย์กับ Pain (สิ่งที่เป็นปัญหา) และ Gain (ความต้องการให้ดีขึ้น) ของลูกค้า ซึ่งคล้ายกับเป้าหมายของการทำโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม ที่ต้องการแก้ไขปัญหาสังคมให้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น อีกทั้งยังมีเรื่องการประกอบกิจการเพื่อหารายได้ไปด้วยเช่นกัน

ดังนั้น Value Proposition ใน Module ๒ นี้จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ได้แก่

๑. Social Model กลุ่มเป้าหมาย (Target) ที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราลงไปทำงานด้วย ไปช่วยแก้ไขปัญหาให้ เป็นผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทางสังคมจากโครงการของเรา (Beneficiary)

๒. Business Model ลูกค้า (Consumer) หรือตลาดที่เป็นช่องทางรายได้ของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรา



VALUE PROPOSITION

เจาะลึกทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย



MODULE 2
WORKSHEET

ตอบคำถามด้านล่างเพื่อทำความเข้าใจกลุ่มเป้าหมาย มองให้เห็นความเชื่อมโยงว่าโครงการหรือกิจการจะสร้างคุณค่าที่สอดคล้องกับปัญหา (Pain) ใดของลูกค้า รวมถึงถอดสมมติฐานที่คุณจะทดสอบในแผนงานระยะสั้น ตัวอย่างด้านล่างเป็น Value Proposition ของโครงการ Guidelight ตัวอย่าง Social Model คือ ดำเนินงานในช่วงปีแรกที่ทดลองกิจกรรมที่จะตอบโจทย์การสร้างสื่อการเรียนสำหรับกลุ่มเป้าหมาย (นศ.ตาบอด) ซึ่งการดำเนินงานได้รับทุนสนับสนุนในลักษณะทุน ให้เปล่าและเงินรางวัลจากการประกวดโครงการ และตัวอย่าง Business Model เป็นการดำเนินงาน ของ Guidelight ระยะต่อมาในปีที่ 2-3 ที่ได้มีการปรับการสร้าง สื่อการเรียนที่เหมาะสมและการดำเนินงานต่อเนื่องเพื่อตอบโจทย์กลุ่มนศ.และอยู่ในช่วงขยายผลจึงทดลองโมเดลการหารายได้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็น บริษัทที่ต้องการจ้างงานผู้พิการ

SOCIAL MODEL

กลุ่มเป้าหมายหลักของคุณคือ

นศ.ตาบอด ป.ตรี

BUSINESS MODEL

ตลาดหรือลูกค้าเราคือ

บริษัทที่ต้องการจ้างงานคนพิการ (ตามมาตรา 33 ทุก 100 คน ต้องจ้างคนพิการ 1 คน)

ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย (Pain Point) คือ

ไม่มีสื่อการเรียน
สอบตก เรียนไม่จบ หรือไม่จบภายในสี่ปี
ขาดแรงบันดาลใจ (คิดว่าเรียนไปก็โง่จนแค่ Call Center)

ปัญหาของลูกค้า (Pain Point) คือ

หาผู้พิการที่มีความสามารถ และเรียนจบสูงๆ
เพื่อจ้างงานตามวุฒิไม่ได้ ทำให้ต้องจ่ายเงินจากกองทุน

ปัญหานั้นจะดีขึ้นหรือหมดไปด้วย

มีสื่อการเรียนการสอน
มี incentive ในการเรียน

นอกจากจะแก้ปัญหาแล้วสิ่งที่เราจะสร้างประโยชน์อื่นๆ (Gain) อีกคือ

สื่อสารสาธารณะเพื่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

ทุกวันนี้ปัญหายังอยู่เพราะ

สื่อการเรียนที่ไม่มีตรงความต้องการ (ที่มีคือ audio book แต่ต้องการ .pdf เพื่อใช้ฟังขึ้น text to speech บนมือถือหรือคอมพิวเตอร์) และได้รับซ้ำ (ก่อนสอบแค่สปีดอ่านเดียว) / บริษัทไม่ค่อยมีงานหลากหลายให้คนพิการ

คู่แข่งเราคือ

คิดว่ายังไม่มี

นอกจากจะแก้ปัญหาแล้วสิ่งที่เราจะสร้างประโยชน์อื่นๆ (Gain) อีกคือ

สำหรับกลุ่มที่เข้าร่วม Internship Program
ได้เงินจากการทำสื่อการเรียน
ความภาคภูมิใจในตัวเอง ได้รับการยอมรับ (ทำสื่อได้ และทำแล้วมีคนมาใช้)

เราจะแข่งได้ด้วย

มีกลุ่มนศ.ตาบอดที่พร้อมทำงานอยู่ในมือ
ทีมงานที่มีประสบการณ์อบรมและทำงานกับนศ.ตาบอด
และมีช่องทางสื่อสารที่น้อยแล้ว

คิดว่าคนกลุ่มแรกที่น่าจะเข้าร่วมโครงการเราคือ

นศ. ตาบอด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ความเสี่ยงที่เราจะหาเงินได้ไม่พอใช้คือ

ลูกค้าไม่จ่ายเงินตามเวลา จบ CSR ถูกตัด
รัฐบาลยกเลิกกฎหมาย มาตรา 33-35

หากปัญหาได้รับการแก้ไข ใครจะได้ประโยชน์บ้าง

ศูนย์บริการนศ.พิการ ผู้ปกครอง
นศ.ทั่วไปในคณะที่เราผลิตสื่อการเรียน

สมมุติฐานใดหากเราคาดคิดจะทำให้กิจการเราอยู่ไม่ได้

เราเป็นคนเดียวที่เป็นตัวแทนนศ.ตาบอดกับบริษัทได้

Step ๑. Social Model ตอบคำถามเกี่ยวกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม

๑. กลุ่มเป้าหมายหลักของคุณคือ?

ระบุกลุ่มเป้าหมายหลักที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมเลือกทำงานด้วยเพื่อแก้ไขปัญหาสังคม

๒. ปัญหาของกลุ่มเป้าหมาย (Pain Point) คือ?

ระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่กลุ่มเป้าหมายกำลังเผชิญอยู่มีอะไรบ้าง

๓. ปัญหานั้นจะดีขึ้นหรือหมดไปด้วย?

ระบุแนวทางหรือวิธีการที่ควรจะต้องมีเพื่อจะทำให้ปัญหาดีขึ้นหรือหมดไป รวมทั้งสิ่งที่ต้องสร้างขึ้นมาเพื่อจัดการกับปัญหานี้โดยเฉพาะ เช่น นวัตกรรม ระบบ เครือข่าย เครื่องมือ กระบวนการ องค์ความรู้ หรือกิจกรรม เป็นต้น

๔. ทุกวันนี้ปัญหายังอยู่เพราะ?

ระบุสาเหตุหรือสถานการณ์ของปัญหาในปัจจุบันที่เป็นอยู่ ซึ่งทำให้กลุ่มเป้าหมายเผชิญกับปัญหาและอุปสรรคในข้อ ๒

๕. นอกจากจะแก้ไขปัญหาลงแล้วสิ่งที่ทำจะสร้างประโยชน์อื่นๆ (Gain) อีกคือ?

ระบุสิ่งที่เป็ประโยชน์และเป็นผลกระทบที่เปลี่ยนให้สถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้นทั้งต่อกลุ่มเป้าหมายและนอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย ที่เกิดขึ้นหลังจากแก้ไขปัญหาลงในข้อ ๒ แล้ว

๖. คิดว่าคนกลุ่มแรกที่น่าจะเข้าร่วมโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราคือ?

ระบุกลุ่มเป้าหมายกลุ่มแรกที่คาดว่าจะต้องการแก้ไขปัญหาลงที่ตนเองเผชิญอยู่มากที่สุด

๗. หากปัญหาลงได้รับการแก้ไข ใครจะประโยชน์อีกบ้าง?

ระบุผู้มีได้ส่วนเสียในปัญหาลงคนนั้นๆ ที่ได้รับผลประโยชน์ไปด้วยหากปัญหาลงถูกแก้ไขแล้ว

Step ๒. Business Model ตอบคำถามเกี่ยวกับลูกค้าของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม

๑. ตลาดหรือลูกค้าเราคือ?

ระบุกลุ่มตลาดหรือลูกค้าที่เป็นผู้ให้การสนับสนุนหรือผู้จ่ายเงินให้กับโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรา คำนะนำ หากโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมมีตลาดหรือลูกค้าที่เป็นแหล่งรายได้จากหลายช่องทาง ในฝั่ง Business Model นี้ ควรมีการแยกวิเคราะห์ลูกค้าไปทีละกลุ่ม เพราะลูกค้าต่างมี Pain และ Gain ที่เฉพาะของตนเอง ดังนั้นการแยกวิเคราะห์ลูกค้าไปทีละกลุ่มจะช่วยให้เราสร้างคุณค่าที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้แม่นยำมากขึ้น

๒. ปัญหาหลักของลูกค้า (Pain Point) คือ?

ระบุปัญหาหรืออุปสรรคที่ลูกค้ากำลังเผชิญอยู่มีอะไรบ้าง

๓. นอกจากจะแก้ปัญหาลงแล้วสิ่งที่ทำจะสร้างประโยชน์อื่นๆ (Gain) อีกคือ?

ระบุสิ่งที่เป็ประโยชน์และเป็นผลกระทบที่เปลี่ยนให้สถานการณ์เป็นไปในทางที่ดีขึ้นต่อลูกค้าซึ่งเกิดขึ้นหลังจากแก้ไขปัญหาลงในข้อ ๒ แล้ว

๔. คู่แข่งของเราคือ?

ระบุหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งจากภาครัฐและเอกชนที่ทำงานคล้ายกับโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราและสามารถแก้ปัญหาลงให้กับลูกค้าได้เช่นเดียวกับเรา

๕. เราจะแข่งได้ด้วย?

ระบุความได้เปรียบทางการค้าที่เรามีเมื่อเทียบกับคู่แข่งในตลาด โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรามีความถนัด ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ หรือเครือข่ายใดบ้างที่เป็นข้อได้เปรียบ

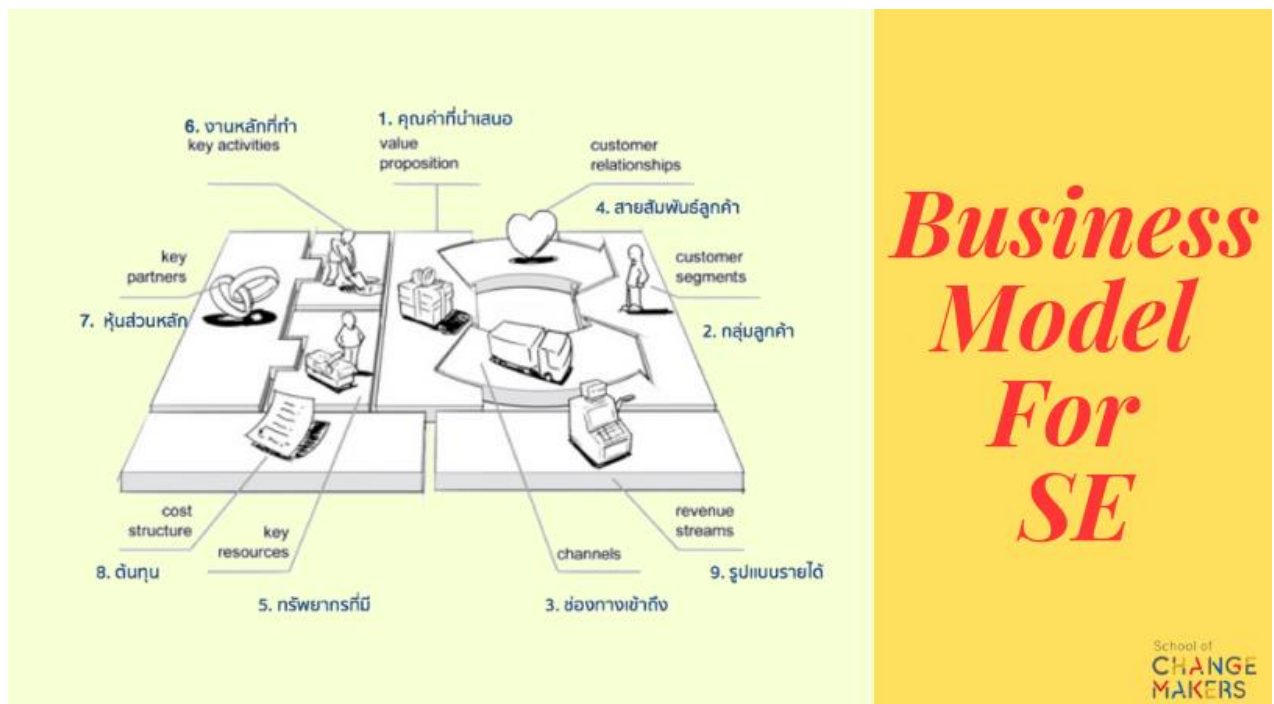
๖. ความเสี่ยงที่เราจะหาเงินได้ไม่พอใช้คือ?

ระบุความสถานการณ์ เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่หากเกิดขึ้นหรือมีการเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมจะทำให้รายได้หลักของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราลดลง

๗. สมมติฐานใดหากเราคาดคิดจะทำให้กิจการเรายูไม่ได?

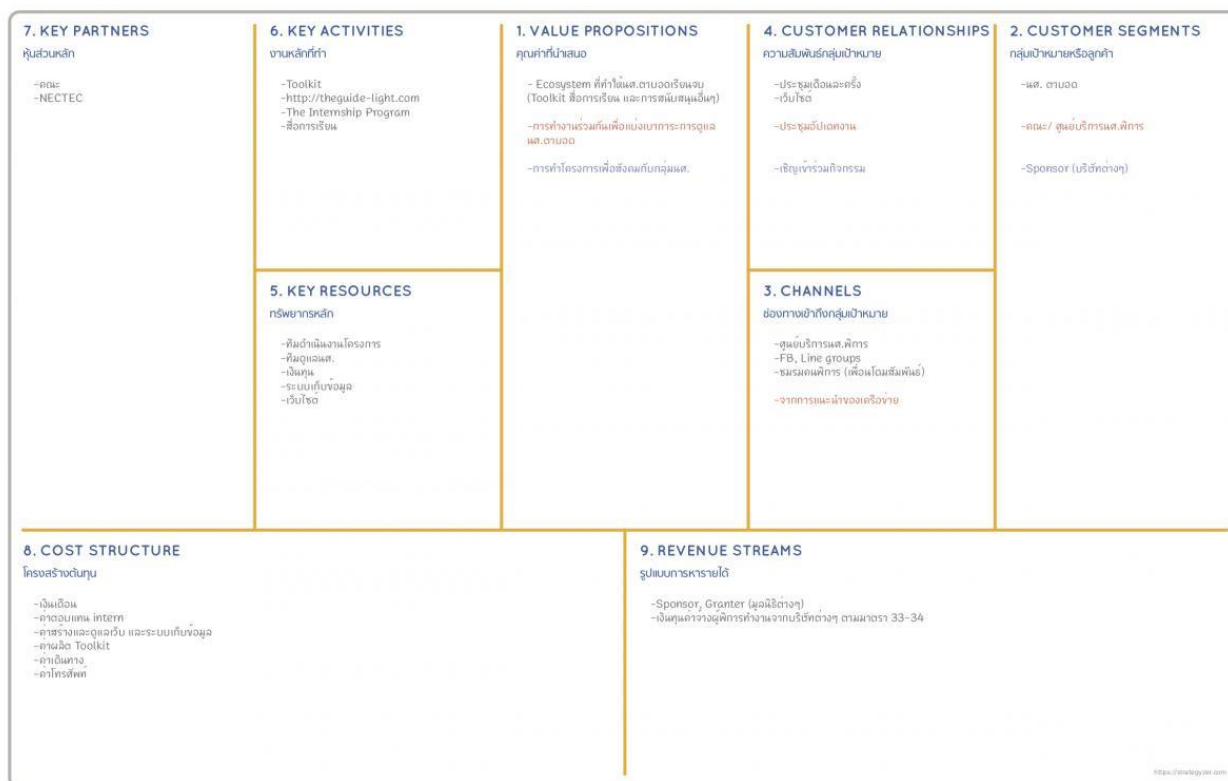
ระบุสมมติฐานที่ใช้เป็นหลักในการดำเนินโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม หากสมมติฐานนี้ไม่เป็นความจริงตามที่คาดการณ์ไว้แล้วโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราจะต้องหยุดดำเนินการเพื่อกลับไปทบทวนสมมติฐานใหม่ตั้งแต่แรก

๔. Business Model Canvas



โมเดลทางสังคมและธุรกิจนั้น โมเดลทางธุรกิจ เราจะใช้ เครื่องมือ Business Model Canvas ช่วยให้เราตอบคำถามสำคัญของการทำโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม ๔ ข้อ นั่นคือ ทำอะไร ทำให้ใคร ทำอย่างไร และคุ้มค่าแค่ไหน สามารถใช้ได้ทั้งโครงการหรือกิจการที่ริเริ่มขึ้นใหม่ หรือที่กำลังทำอยู่เพื่อพัฒนาโอกาสและบริหารโครงการ/กิจการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เครื่องมือ Business Model Canvas เป็นเครื่องมือที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย Alex Osterwalder และ Yves Pigneur ที่เห็นปัญหาว่าการคิดโมเดลธุรกิจนั้น การคิดแบบเส้นตรง (Linear Thinking) นั้นไม่เหมาะกับการคิดสร้างสรรค์และใช้เวลานาน จึงนำเอาหัวข้อสำคัญๆ ของโมเดลธุรกิจมาจัดเรียงใหม่ให้สามารถมองเห็นภาพรวมของโครงการได้ครบทุกมิติในกระดาษเพียงแผ่นเดียว



Step ๑ คำถามแรกคือ เราส่งมอบคุณค่าอะไร?

๑. Value Proposition (คุณค่าที่นำเสนอ) ระบุคุณค่าที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรามอบให้กับกลุ่มเป้าหมายและลูกค้า อาจเป็นผลิตภัณฑ์หรือบริการก็ได้ และอาจไม่ใช่สิ่งใหม่แต่ได้เพิ่มโอเดียจนไม่ใช่สิ่งเดิมๆ อีกต่อไป ในการเขียนอธิบายช่องนี้อาจเป็นการใส่คุณสมบัติที่พิเศษหรือเป็นจุดแข็งลงไป เช่น คุณค่าด้านความใหม่สด ความมีประสิทธิภาพสูง การลดราคา การลดความเสี่ยง การออกแบบที่แตกต่าง ความสะดวกสบายในการใช้งาน หรือความสามารถในการปรับแต่งสำหรับลูกค้าแต่ละคนที่มีความต้องการแตกต่างกัน เป็นต้น

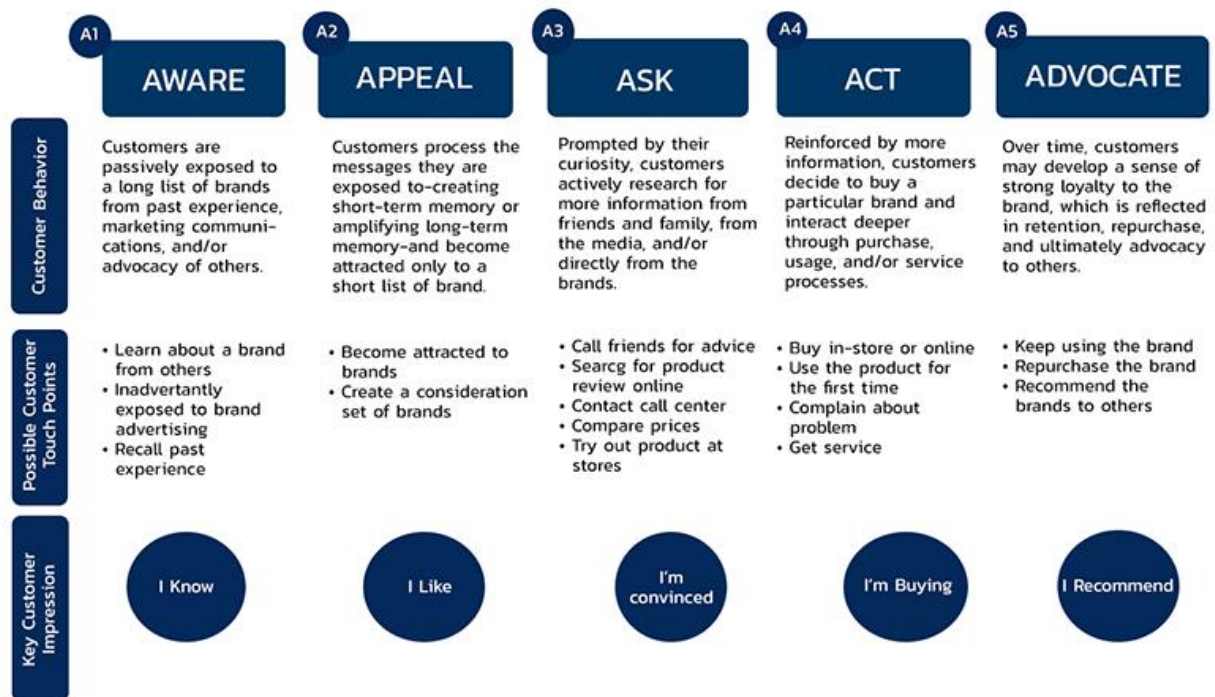
Step ๒ คำถามที่สองคือ ทำให้ใคร?

๒. Customer Segment (กลุ่มเป้าหมายและลูกค้า) ระบุกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรา ควรระบุลงลึกให้ได้มากที่สุด รวมไปถึงความหลากหลายในด้านของเพศ อายุ การเรียน การทำงาน ที่อยู่อาศัย ลักษณะการใช้ชีวิต และหากมีกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าหลายกลุ่ม ควรมีการแยกความหลากหลายเฉพาะกลุ่มลงไปด้วย

๓. Channel (ช่องทางเข้าถึง) ระบุการนำส่งสินค้าหรือบริการที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเราใช้เพื่อไปถึงลูกค้า เช่น เปิดร้านขาย จัดกิจกรรมที่โรงเรียน เปิดหน้าเพจ Facebook ซึ่งช่องทางนั้นนอกจากจะต้องเลือกให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของเราแล้วยังต้องคำนึงถึงความรวดเร็วและความมีประสิทธิภาพด้วย ทั้งนี้หากกลุ่มเป้าหมายและลูกค้ามีหลายกลุ่มเราอาจจำเป็นต้องออกแบบช่องทางเข้าถึงหลายทาง ปัจจุบันช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและลูกค้ามักคิดแยกเป็นสองส่วน คือ ออฟไลน์ และออนไลน์ ธุรกิจออฟไลน์สามารถเข้าถึงลูกค้าได้ ๒ ช่องทางหลัก คือ ของตัวเอง (หน้าร้าน), ช่องพันธมิตร (ผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่)

ส่วนธุรกิจออนไลน์ เช่น Social Media ต่างๆ เว็บไซต์ และ Mobile Application ซึ่งควรคำนึงถึงการวางแผนการตลาดเพื่อสื่อสารกับลูกค้าด้วยกระบวนการทำการตลาดแบบ 5A จากหนังสือ Marketing ๔.๐ โดย Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan ซึ่งหลัก 5A มีกระบวนการดังนี้

- **Aware** การสร้างการรับรู้: สร้างความรู้ ทำให้ลูกค้าตระหนักถึงการมีตัวตนของสินค้าและบริการของเรา
- **Appeal** การทำให้ลูกค้าชอบหรือสนใจ: เมื่อลูกค้ารู้จักสินค้าและบริการของเราแล้วทำอย่างไรถึงจะดึงดูดใจของลูกค้า ทำให้อยากรู้จักสินค้าของเรามากขึ้น
- **Ask** การสอบถาม: หลังจากเกิดความสนใจในสินค้าและบริการของเราแล้ว ลูกค้าจะเริ่มต้องการข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ จึงเริ่มมีการสอบถามจากคนใกล้ชิดตัวหรือผู้ประกอบการ เช่น เพื่อน หรือ ผู้ขาย
- **Act** การตัดสินใจซื้อสินค้า: เกิดขึ้นเมื่อลูกค้ามีความสนใจและได้รับข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการเพียงพอแล้ว จึงตัดสินใจจ่ายเงินเพื่อซื้อสินค้าและบริการของเรา
- **Advocate** การแนะนำหรือบอกต่อสินค้า: ลูกค้าจะแนะนำหรือบอกต่อสินค้าและบริการ ถ้าได้รับความพึงพอใจทั้งตัวสินค้าและบริการหลังการขาย



Mapping the Customer Path throughout the Five A's

จากหนังสือ Marketing ๔.๐ โดย Philip Kotler, Hermawan Kartajaya, Iwan Setiawan

๔. Customer relationships (สายสัมพันธ์ลูกค้า) ระบุประเภทของความสัมพันธ์ที่ต้องการสร้างกับกลุ่มเป้าหมายและลูกค้าให้ชัดเจนลงไปว่าเน้นหนักในเรื่องใดบ้าง ตัวอย่างของสายสัมพันธ์ลูกค้าที่มีต่างๆ กันในหลายธุรกิจ เช่น การให้ความช่วยเหลือส่วนบุคคล การบริการตนเอง บริการอัตโนมัติ สร้างชุมชน (Community) เช่น Fanpage Facebook Group เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารข้อมูล และแก้ไขปัญหา คำติชมของลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว

Step ๓ คำถามที่สามคือ ทำอย่างไร?

๕. Key Resource (ทรัพยากรที่มี) หมายถึงสิ่งที่โครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรามี โดยปกติแล้วก็เป็นสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เงินทุนหรือทีมงาน การเขียนอธิบายช่องนี้สามารถใส่อุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมเช่น เครื่องจักร หรือสถานที่ ไปจนถึงนามธรรมอย่างความรู้หรือเครือข่าย หลักการคือ มีอะไรบ้างที่จำเป็นต้องมีในการผลิตบางสิ่งบางอย่างที่สำคัญสำหรับธุรกิจของเรา หลักจากเขียนรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพยากรที่มีลงไปในช่วงแล้ว ควรมองย้อนไปยังคุณค่าที่นำเสนอ (VP) เพื่อดูว่า (๑) ทรัพยากรที่มีอยู่นั้นสร้างคุณค่าที่นำเสนอได้สมบูรณ์แบบแล้วหรือไม่? (๒) สาเหตุของความไม่สมบูรณ์เป็นเพราะขาดทรัพยากรที่จำเป็นหรือขาดความสามารถในการพัฒนา?

๖. Key Activities (งานหลักที่ทำ) โดยหลักๆ อาจแบ่งออกได้เป็น ๓ กิจกรรมต่อไปนี้

- การผลิต เป็นโมเดลธุรกิจหลักของธุรกิจการผลิต จะเกี่ยวเนื่องกับการออกแบบ การผลิต และการส่งมอบชิ้นสินค้า
- การแก้ปัญหา เกี่ยวข้องกับการหาแนวทางหรือทางออกใหม่ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือเพื่อหาวิธีการจัดการงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่แตกต่างกันไปของลูกค้าแต่ละราย กิจกรรมที่ควรมีอยู่อย่างสม่ำเสมอคือการจัดการองค์ความรู้และการฝึกอบรมของพนักงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- Online Community Platform (แพลตฟอร์มเครือข่าย) หมายถึงธุรกิจที่ผู้ให้บริการสร้างแพลตฟอร์มที่เป็นตัวกลางขึ้นมาและให้ผู้ซื้อและผู้ขายมาพบปะกันโดยผ่านตัวกลางนี้ โดยผู้ให้บริการจะคอยเป็นคนดูแลความเรียบร้อยของระบบให้ใช้งานง่ายและช่วยแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้น หรือสำหรับธุรกิจออฟไลน์ เช่น ตลาดนัด

๗. Key Partners (หุ้นส่วนหลักหรือเครือข่ายภาคี) ระบุองค์กร หน่วยงาน หรือกลุ่มภาคีเครือข่าย ที่สามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรา เป็นหุ้นส่วนที่เข้ามาเสริมในส่วนที่เราไม่สามารถทำได้ หรือลดความเสี่ยงของธุรกิจ ซึ่งสามารถแบ่งหุ้นส่วนออกได้เป็น ๔ กลุ่ม โดยอาจพิจารณาว่าขณะนี้หุ้นส่วนประเภทใดบ้างอยู่ร่วมกับเราแล้ว และมีประเภทอื่นๆ ที่เราควรออกไปทำความรู้จักเพิ่มหรือไม่

- หุ้นส่วนที่ไม่ใช่คู่แข่ง แต่มีวิธีคิดหรือขายสินค้าคล้ายๆ กับเรา
- หุ้นส่วนที่เป็นคู่แข่ง แต่ต้องใช้กลยุทธ์ร่วมกันบ่อยๆ
- หุ้นส่วนที่รวมกันแล้วเกิดเป็นธุรกิจใหม่
- หุ้นส่วนแบบต้องพึ่งพากันจึงจะอยู่รอด

Step ๔ คำถามที่สี่คือ คู่มีหรือไม่?

๘. Cost Structure (ต้นทุน) ระบุบทสรุปของค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม แบ่งออกเป็น ๒ สาเหตุคือ ทุนเพื่อขับเคลื่อนกิจการ หมายถึงต้นทุนเพื่อขับเคลื่อนให้วงจรกิจการยังเดินต่อไปได้ เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าน้ำมันเดินทาง ค่าคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำนักงาน ทุนเพื่อเพิ่มคุณค่ากิจการ มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์และบริการของตนเองเพิ่มขึ้น เช่น งบประมาณ งบประมาณสัมพันธ์ ในการเขียนอธิบายควรแบ่งโครงสร้างของต้นทุนออกเป็น ๔ รูปแบบ ดังนี้

- ต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) กลุ่มที่ต้องจ่ายเป็นประจำและค่อนข้างคงที่ในแต่ละเดือน เช่น เงินเดือนพนักงาน ค่าเช่าออฟฟิศ
- ต้นทุนผันแปร (Variable Cost) กลุ่มที่จ่ายหรือขึ้นอยู่กับใช้มากหรือน้อยในแต่ละเดือน เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าส่งเอกสาร

- ต้นทุนผลิตมากแล้วถูกลง (Economy of Scale) กลุ่มที่ควรสั่งทำไว้จำนวนมากเพื่อประโยชน์ในการลดต้นทุน เช่น แผ่นพับหรือแฟ้มของธุรกิจที่ต้องใช้บ่อยๆ
- ต้นทุนซื้อรวมกันแล้วถูกลง (Economy of Scope) กลุ่มที่ควรสั่งจากผู้ผลิตรายเดียวกันเพื่อประโยชน์ในการลดต้นทุนของผู้ผลิต ซึ่งจะส่งผลให้ได้สินค้าในราคาที่ถูกลงไปด้วย

๙. Revenue Streams (รูปแบบรายได้) ระบุรูปแบบรายได้ของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมของเรา ซึ่งการเข้ามาของรายได้มีหลายวิธี เช่น

- ขายสินค้า การขายสิทธิการเป็นเจ้าของสินค้าชิ้นนั้น เช่น ห้างโลตัส amazon.com
- ค่าบริการ เป็นเงินที่ได้จากการเข้าใช้บริการรายครั้งหรือตามแต่ตกลง เช่น บริษัท DHL
- ค่าสมาชิก เช่น True Vision
- ค่ายืมหรือค่าเช่า เช่น การเช่ารถ
- ค่าอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ รายได้ที่เกิดจากการเรียกเก็บเงินสำหรับการใช้งานของทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการคุ้มครอง
- ค่าธรรมเนียมการเป็นนายหน้าซื้อขาย
- ค่าโฆษณา

คำแนะนำ ในการทำโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมนั้นจะมีกลุ่มเป้าหมายแบ่งออกเป็นสองกลุ่ม คือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลประโยชน์จากงานของโครงการฯ (ผู้ประสบปัญหา) กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้สนับสนุนจ่ายเงินให้กับโครงการฯ (ลูกค้า) ดังนั้นในการตอบคำถามแต่ละข้อควรมีการแยกคำตอบออกตามความแตกต่างของกลุ่มเป้าหมายทั้งสองกลุ่ม

๕. Gantt Chart

เครื่องมือในการติดตามงานจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ ลงมือทำเพื่อผลลัพธ์จะออกมาเป็นแบบไหน กิจกรรมที่ต้องทำอะไรบ้าง และเมื่อเจอกับเหตุการณ์หรือปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลทำให้เกิดความผิดพลาด การมีแผนงานจะช่วยให้เราได้ติดตามและปรับกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนได้ทันเวลา

- Gantt Chart คิดค้นโดยวิศวกรที่ชื่อ Henry Gantt ในปี ค.ศ. ๑๙๑๗ เพื่อใช้ติดตามว่าคนงานในโรงงานแต่ละคนทำงานได้มากน้อยแค่ไหน และใช้ออกแบบแรงจูงใจในการทำงานของคนงาน เครื่องมือนี้จึงมีชื่อเรียกว่า Gantt Chart ตามคนที่คิดค้นมันขึ้นมา
- รูปแบบของ Gantt Chart จะเป็นตารางที่แสดงถึงกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องทำทั้งหมดในโปรเจกต์ ลำดับการทำกิจกรรม ระยะเวลาดำเนินงาน งบประมาณที่ใช้และผู้รับผิดชอบ

Worksheet 3 GANTT CHART

ออกแบบกิจกรรมและแผนงาน

ชื่อ
 กับ
 วันที่

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ

© All use, reproduction and distribution of this work is subject to a CC BY-NC-ND license.



GANTT CHART

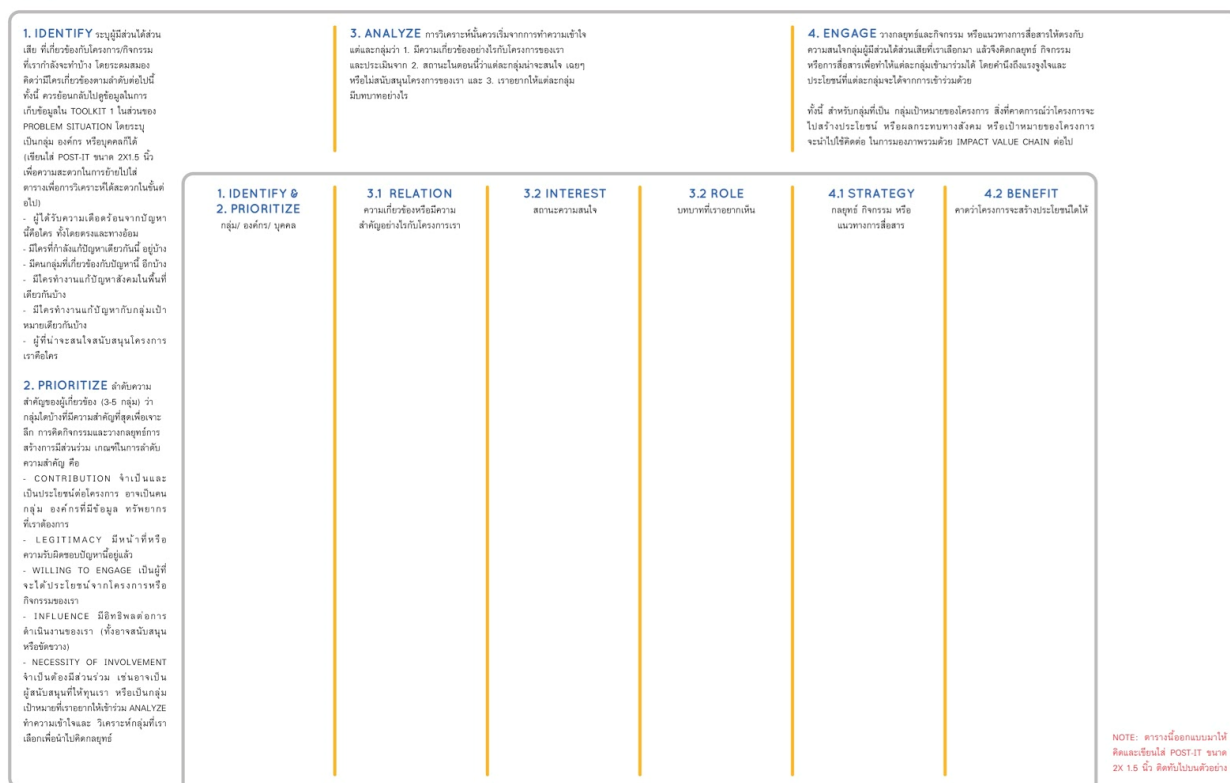
ออกแบบกิจกรรมและแผนงานระยะสั้น



ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5	เดือนที่ 6	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	Toolkit - ค้นหาข้อมูล - ค้นหาและเรียบเรียงข้อมูล - ออกแบบสิ่งพิมพ์ - จัดตั้งศูนย์เพื่อจัดงานประชุมสัมมนา	X	X	X	X			20,000	จุฬ
2	http://theguide-light.com - สร้างเว็บไซต์ - Workshop วิธีการใช้เว็บไซต์ - ใส่นิตยสารออนไลน์ - ไปรษณีย์เพื่อส่งคู่มือ - และสมัครเป็นอาสาสมัคร - Workshop สอน นิตยสารออนไลน์ - ทำสื่อการสอน		X	X	X	X		50,000	Outsource
3	The Internship Program - รับสมัคร - ค้นหาข้อมูล และกระจายใบแจ้ง - การทำงานและวางแผนงาน - จัดค่าย Recruit นิตยสาร, เข้าโครงการ - Job Orientation - จัดตามแผนการศึกษา - ประชุมประเมินผลงานเดือนละ 1 ครั้ง		X	X	X	X	X	1,500,000	พายุกและทีม
4	VDO สำหรับลง Youtube - ทำเนื้อหา 3 ตอนโดยนักผู้สื่อสาร - ฐานความรู้ สื่อการสอนสาระ - ฐานวิดีโอ - จัดตั้งศูนย์เพื่อจัดงานประชุมสัมมนา - จัดสื่อลง Youtube และเว็บไซต์		X	X	X	X	X	225,000	Outsource
5	E-textbook - เนื้อหาวิชาการเพื่อแนะนำเนื้อหา - การจัดทำหนังสือ - เชิญ Ookbee, Nectec - ประชุมร่วมกับอาจารย์ - นำเสนอข้อมูลของสื่อ				X	X	X	0	จุฬ
6	Partnership	X	X	X	X	X	X	20,000	จุฬ
								1,815,000	

File: CHANGEMAKERS TOOLKIT 3: PROJECT MANAGEMENT 16f www.schoolofchangemakers.com

การทำ **Stakeholder Analysis** เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการสร้างความเปลี่ยนแปลง กลยุทธ์การทำงานมักมาจากขั้นตอนนี้ เพราะยังเรามองว่ากิจกรรมเราจะสร้างความมีส่วนร่วมกับใคร ได้มากเท่าไร นั่นคือโครงการหรือกิจการของเรายังสร้างผลกระทบได้ในวงกว้างได้มากขึ้นเท่านั้น นอกจากนี้ การสร้างความร่วมมือนี้ส่งผลต่อการออกแบบกิจกรรม ระดมทรัพยากร การทำการตลาด การสื่อสารและประชาสัมพันธ์และแนวทางการขยายผลกระทบในระยะยาวอีกด้วย



- ผู้ที่ประสบปัญหา หรือได้รับความเดือดร้อนจากปัญหานี้คือใครบ้าง ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม (Target)
- มีใครบ้างที่กำลังแก้ปัญหาเดียวกันนี้อยู่ (Players)
- มีคนกลุ่มใดที่เกี่ยวข้องกับปัญหานี้อีกบ้าง (องค์กร หน่วยงาน ชุมชน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาจจะเกี่ยวข้องกับกฎหมาย นโยบาย หรืออื่นๆ)
- มีใครบ้างที่ทำงานแก้ปัญหาสังคมในพื้นที่เดียวกัน หรือแก้ปัญหากับกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน
- ผู้ที่น่าจะสนใจสนับสนุนโครงการของเราคือใคร

୧୧୮

Step ๒: Prioritize คือการลำดับความสำคัญของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องว่ากลุ่มใดมีความสำคัญที่สุด เพื่อนำไปวางแผนคิดกิจกรรมและวางกลยุทธ์ในการสร้างการมีส่วนร่วมกับคนกลุ่มเหล่านั้นต่อไป โดยเกณฑ์ที่ใช้ในการเรียงลำดับความสำคัญ ได้แก่

- **Contribution** กลุ่มที่จำเป็นและจะเป็นประโยชน์ต่องานที่เราทำ เช่น อาจเป็นกลุ่มที่มีข้อมูล มีทรัพยากรที่เราต้องการ หรือทำงานคลุกคลีกับกลุ่มเป้าหมายอย่างใกล้ชิด
- **Legitimacy** กลุ่มที่มีหน้าที่ หรือความรับผิดชอบกับปัญหานี้อยู่แล้ว โดยมากมักเป็นหน่วยงานราชการที่มีหน้าที่ และมีงบประมาณสำหรับดูแลแก้ไขประเด็นปัญหานี้ๆ
- **Willing to engage** กลุ่มที่น่าจะได้รับประโยชน์จากงานของเรา จึงอยากมีส่วนร่วมกับเรา
- **Influence** กลุ่มที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของเรา ซึ่งอาจสนับสนุนหรือขัดขวางก็ได้ แต่การตัดสินใจของคนกลุ่มนี้จะส่งผลกระทบกับงานของเราอย่างแน่นอน
- **Necessity of involvement** กลุ่มที่จำเป็นจะต้องมีส่วนร่วม เช่น อาจเป็นผู้สนับสนุนเงินทุนให้กับเรา
- ทั้งนี้กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักๆ เมื่อเลือก และเรียงลำดับความสำคัญแล้ว ควรจะมีประมาณ ๓-๕ กลุ่ม เพื่อความเหมาะสมสำหรับการบริหารจัดการความสัมพันธ์ และการสร้างการมีส่วนร่วมในลำดับต่อไป

Step ๓: Analyze วิเคราะห์ความสัมพันธ์ ความสนใจและบทบาทหน้าที่ของแต่ละผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งขั้นตอนนี้จะช่วยให้เราเห็นบทบาทหน้าที่ของตัวเอง ที่สัมพันธ์กับกลุ่มคน องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้าใจความสนใจ ความคาดหวัง และบทบาทระหว่างกัน เพื่อที่เราจะสามารถวาง positioning ของตัวเองในระบบนิเวศของปัญหาได้ชัดเจน

วิธีการคือ หลังจากตั้งกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก เป็นแกนตั้งต้นได้แล้ว ในช่องต่อไป

- **Relation** วิเคราะห์ว่าคนกลุ่มนั้นๆ มีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับโครงการของเรา (ตามเกณฑ์ใน Step ๒)
- **Interest** ประเมินว่าคนกลุ่มนั้นๆ น่าจะมีความคิดเห็นอย่างไรกับการเกิดขึ้นของโครงการเรา เช่น สนใจ เฉยๆ หรือไม่สนับสนุนเลย
- **Role** ประเมินบทบาทที่เราอยากให้แต่ละกลุ่มมีบทบาท หรือมีส่วนร่วมกับโครงการเราอย่างไร เช่น เป็นจุดรับเรื่องและติดต่อ (Touchpoint) เข้ามาร่วมในโครงการเรา (Participate) เป็นที่ปรึกษาให้เรา (consult)

Step ๔: Engage การสร้างความร่วมมือและการกลยุทธ์การทำงานร่วมกัน ขั้นตอนนี้ พิจารณาว่าเราส่งมอบคุณค่าอะไรกับกลุ่มเป้าหมาย และจะได้ความร่วมมือจากกลุ่มคน หรือหน่วยงานต่างๆ เหล่านี้มาได้อย่างไรบ้าง รวมถึง กลยุทธ์ในการทำงานร่วมกันไม่ว่าจะเป็นแรงจูงใจต่างๆ กิจกรรมที่สามารถทำร่วมกันได้ และ แนวทางการสื่อสารระหว่างกัน

๔.๑ คิดถึงแรงจูงใจและประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มจะได้จากการร่วมงานกับเราเช่น เงิน งาน ทักษะด้านต่างๆ ความร่วมมือ ขยายงาน เป็นต้น

๔.๒ กลยุทธ์ในการสร้างการมีส่วนร่วม กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แบ่งคร่าวๆ ได้ ๔ ประเภท ดังนี้

๑. **Partnership** มีส่วนร่วมในลักษณะพันธมิตร ที่ทำงานร่วมกัน แบ่งปันทรัพยากรบางอย่าง เช่น ความรู้ กำลังคน หรืออื่นๆ

๒. Participation เป็นผู้เข้าร่วม

๓) Consultation เป็นที่ปรึกษา ให้คำแนะนำในด้านต่างๆ ได้

๔) Communication ช่วยเป็นช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย หรือเป็นกระบอกเสียงให้เรา

Impact Value Chain หรือ IVC (ห่วงโซ่ผลลัพธ์) เป็นเครื่องมือช่วยสรุปภาพรวมที่แสดงความเชื่อมโยงขององค์ประกอบต่างๆ ในการดำเนินงานของโครงการหรือกิจการเพื่อสังคม ซึ่งประกอบไปด้วย กิจกรรมหลักของโปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคม (Activities) ทรัพยากรที่ใช้ในการทำกิจกรรม (Inputs) ผลลัพธ์ระยะสั้นที่เกิดจากการทำกิจกรรม (Outputs) และในระยะยาวเมื่อเราสร้างผลผลิตอย่างต่อเนื่อง จะเกิดผลลัพธ์ทางสังคมอย่างไรบ้าง (Outcomes)

ข้อดีของการทำ Impact Value Chain

- ช่วยให้โครงการหรือกิจการมองเห็นภาพรวมและเห็นความเชื่อมโยงระหว่างการใช้ทรัพยากร กิจกรรมที่ทำ ผลลัพธ์ และผลผลิต เป็นภาพเดียว สามารถสื่อสารได้เข้าใจง่าย และตรงกันทั้งคนในทีม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคนอื่นๆ
- ได้ตรวจสอบตรรกะและความเป็นเหตุเป็นผลของโครงการ เช่น สมมติเราต้องการช่วยเหลือเด็กยากไร้ให้มีโอกาสได้เรียนหนังสือ ทำโครงการต่างๆ ใช้เงิน ๕๐,๐๐๐ บาทผลิตเสื้อยืดเพื่อขายได้เงินมาหักค่าใช้จ่ายแล้วนำไปให้น้องๆ จบโครงการสามารถช่วยเหลือเด็กได้ทั้งหมด ๑๐ คน คนละ ๕๐๐๐ บาท เราจะพบว่าจริงๆ แล้ว ไม่ต้องทำกิจกรรมใดๆ เอาเงิน ๕๐,๐๐๐ บาทแบ่งให้เด็ก ๑๐ คนไปเลยแต่แรก ก็ได้ผลลัพธ์เท่ากัน
- ช่วยให้เราวางแผนล่วงหน้า ออกแบบวิธีการในการเก็บข้อมูลผลผลิต/ผลลัพธ์ ไม่ว่าจะเป็นแบบสอบถามหรืออื่นๆ หากไม่ได้คิดเอาไว้ บางครั้งทำโครงการเสร็จไปแล้ว อาจจะไม่สามารถตามไปเก็บข้อมูลย้อนหลังได้
- ได้เห็นผลลัพธ์และผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมชัดเจน โดยบางกิจกรรมอาจจะไม่เกิดผลผลิต/ผลลัพธ์ที่เราต้องการ และช่วยให้ประเมินได้ว่า เราควรจะทำกิจกรรมนั้นๆ ต่อไปหรือไม่ หรือควรปรับอย่างไร



IMPACT VALUE CHAIN (IVC)

จะทำให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานของเรา เป็นเครื่องมือที่ช่วย Theory of Change ให้ชัดเจน เป็นภาพรวมโมเดล การทำงานของเราและรายละเอียดว่ากิจกรรมที่เราจะสร้างผลลัพธ์ระยะสั้นที่เห็นชัดที่สุดคืออะไร ด้วยทรัพยากรใด และในระยะยาวกว่ากันเป็นงานได้้อย่างยั่งยืน จะนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ หรือการเปลี่ยนแปลงระดับ IVC จะช่วยเราเห็นว่าคิดและวางแผนกิจกรรมครบถ้วน เป็นเหตุเป็นผล และมุ่งสู่เป้าหมาย หรือไม่ หากเราคิดกิจกรรมที่ไม่สามารถนำไปสู่การสร้างผลลัพธ์ที่เรายกย่องเห็น จะทำให้ขาดกิจกรรมที่ไม่จำเป็นออกไป ออกไปได้

ในภาคปฏิบัติ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่เรายกย่องเห็น เราคิดกิจกรรมตามยี่ห้อหรือไม่ คือค่าอะไรที่คนอื่นหรือไม่ นอกจากนั้นในภาค IVC จะทำให้เห็นตัวชี้วัดความสำคัญของการมีทิศทาง (เราทำอะไรกันแน่) และนำไปสู่วางแผนบอกระเบียบแผน และการจัดการระบบภายใน (Social Impact Assessment) ดังนี้

NOTE: ตารางนี้โดยย่อของแนวคิดและเขียนใน POST-IT ขนาด 2 X 15 นิ้ว ติดกับโปสเตอร์ข้างล่าง

INPUT (อะไรจำเป็น?)	ACTIVITY (กิจกรรม)	OUTPUT (ผลลัพธ์)*	OUTCOME (ผลลัพธ์)
-Designer 1 คน -Researcher -เชียนแอลเกน 1 คน -ความรู้ -เงิน 200 บาท/ชิ้น	Guidelight Toolkit	กลุ่มเป้าหมาย รู้จัก Guidelight, เห็น, ตาขององค์กรชัดเจน ตัวต่อเป้าหมาย รู้จักและต้องการเรียน รู้จักโครงการ Internship Program	ผล, ตาขององค์กรผ่าน ผล, ตาขององค์กรเจอในสื่อ
-นักศึกษาดาวบอดที่หา -การศึกษารวม 20 คน -50,000 บาท -อาสาสมัคร 600 คน -Staff 2 คน	http://the-guide-light.com	มีการเรียนสำหรับ ผล, ตาของ (เพื่อต้องการสอน จาก ผล, ตาของเดิมและ 320 ชิ้น, ฐานข้อมูล, 3 คณะ มีทิศทาง, รู้ทิศทาง, และจัดการสอนต่อระดับ)	
-ความร่วมมือกับมูลนิธิ -พันธมิตรและบริษัท -Staff 2 คน -เงิน 1,500,000 บาท -เว็บไซต์/พื้นที่จัดเก็บ	Insorant Internship Program	-มีการเรียนของผล, ตาของ -ผล, ตาของ 20 คน สมัครเข้าร่วมโครงการ -ผล, ตาของได้ถูกเก็บบริษัท ทำเอกสารงานบริการ -ผล, ตาของทำางถูก ระเบียบในการทำงาน	ได้ partner มาของงานได้ของงานที่มูลนิธิ พันธมิตรฯ ยากทำอยู่แล้ว
-ชีวิตจริงที่เป็นผล, ตาของจำนวน 6 คน -ทีมถ่ายวิดีโอ/ตัวต่อ 3คน -กล้อง + ไมค์ -เงิน 2,500 บาทต่อคลิป -เว็บไซต์	VDO สำหรับลง Youtube	มีการเรียนสำหรับ ผล, ตาของ (วิดีโอจำนวน 90 คลิป)	
-ทีม Research 3 คน -ข้อมูลจาก สกอ -คำปรึกษาจาก Nectec -อาจารย์คณะนิติศาสตร์	E-textbook	มีการเรียนสำหรับ ผล, ตาของ (อาจารย์จัดทำหนังสือ นิติศาสตร์ 20 เล่ม, ปูแบบ มีผล, ตาของแล้ว)	

← START HERE!

เริ่มจากตรงนั้น

ขั้นตอนของการทำ IVC มีดังนี้

- 1. OUTCOME** ระบุสิ่งที่ต้องการสังเกต (Outcome) ที่เราตั้งใจจะสร้างให้เกิดขึ้น ซึ่งผลลัพธ์ที่เราสนใจนั้นเป็นสิ่งที่วัดกันยากยาก ที่ยากนั้น หรือเป้าหมายระยะยาวที่เราต้องการ ที่มีทั้งชื่อและนามหลาย (สามารถตั้งชื่อตามเราจากชื่อ **4 Benefit** ของ ตาราง Stakeholder Analysis หรือ **Vision** จาก Theory of Change
- 2. OUTPUT*** ระบุว่าหากต้องการเห็นผลลัพธ์ทางสังคม กิจกรรมที่เราทำต้องสร้างผลลัพธ์ (Output) อะไร และผลลัพธ์คืออะไรกันแน่ที่เราตั้งใจให้เกิดขึ้น เช่น หากเราเรียนคน, ตาของจำนวนหนึ่งมาเรียนภาษา เราจะทำอะไร ในทางปฏิบัติต้องมีการสอนในวิชาที่จำเป็นจริงๆ ได้ เห็นความหมายด้วย ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นที่เห็นความหมายของผลลัพธ์ที่เรียกว่านั้นคือ มีการเรียนให้ทุกคนได้เรียน (ซึ่งแน่นอนว่าไม่ใช่) สิ่งที่เราตั้งใจจะทำไม่ใช่ และมันได้เห็นความหมายด้วย ก็จะตอบว่าเรียนบ้าง และเราต้องการผลลัพธ์ที่เราต้องการคือคน, ตาของของเรามีเรียนบ้างหรือไม่? ที่ทำได้คือผลลัพธ์ การเปรียบเทียบด้วยผลลัพธ์นั้นจะดีกว่าหรือไม่? อย่างเช่นได้ดูตัวอย่างให้แล้ว Output นั้นเป็นสิ่งที่เราตั้งใจที่จะทำไป อยู่ Outcome ที่เราอยากเห็น หาก Output ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดการคือการสร้าง Output นั้นเอง
- 3. ACTIVITIES** ระบุกิจกรรม (Activities) ว่าทำอะไรกันแล้ว Output เราตั้งใจกิจกรรมใดบ้าง และได้ดูตัวอย่างให้แล้วเพราะฉะนั้นก็ชัดเจนว่าผลลัพธ์ที่เราตั้งใจจะเห็นกับกิจกรรมนั้นๆ เช่นเดียวกันหากกิจกรรมนั้นๆเป็น ส่วนประกอบสร้าง Output ก็ควรตัดออก
- 4. INPUT** ระบุทรัพยากร (Input) ที่ใช้ในการทำกิจกรรม เช่น เงินทุน, หน่วยงาน, อุปกรณ์ และอื่นๆ

* ใช้ประเมินผลและวัดการพัฒนาระบบการศึกษา

௧. Outcomes > ௨. Outputs > ௩. Activities > ௪. Inputs

Step ๑ “Outcomes” ผลลัพธ์ ระบุผลลัพธ์ทางสังคมที่เราตั้งใจอยากสร้างให้เกิดขึ้น โดยทั่วไปแล้ว ผลลัพธ์มักเป็นภาพความสำเร็จที่เราอยากเห็น ถ้าเราแก้ไขปัญหานั้นสำเร็จ (Vision) เป็นเป้าหมายระยะยาวของการทำโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมนั้นๆ เพราะการเกิดผลลัพธ์ทางสังคมมักจะใช้เวลานานหลายปี และต้องเกิดจากการที่เราสะสมผลผลิต (outputs) อย่างเป็นระยะเวลาต่อเนื่อง

ตัวอย่างเช่น

๑.โครงการแยกขยะต้นทางจากบ้านสู่ทะเล มีผลลัพธ์ทางสังคมที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือ “ชุมชนมีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ”

๒. โครงการพลังชุมชนบ้านบ่อสุ่พลังการเปลี่ยนแปลง มีผลลัพธ์ทางสังคมที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือ “เกิดความความสามัคคีระหว่างคนในชุมชนบ้านบ่อ”

๓. โครงการ Sex Education มีผลลัพธ์ทางสังคมที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือ “เยาวชนมีความรู้พื้นฐานเรื่อง
การมีเพศสัมพันธ์”

ข้อแนะนำ หากโครงการหรือกิจการเพื่อสังคมเคยใช้เครื่องมือที่เรียกว่า Theory of Change (TOC) มาแล้ว Outcome จะเป็นคำตอบเดียวกันกับในช่องของ Goal หรือ Vision ซึ่งเป้าหมายที่ดีเมื่ออ่านแล้วสามารถเห็นภาพชัดเจน หรือมีคุณสมบัติของ S.M.A.R.T Goal (Specific เฉพาะเจาะจง, Measurable วัดผลได้, Attainable ไม่เกินกำลังที่จะทำได้จริง, Relevant มีความเกี่ยวข้องข้องกับการแก้ปัญหาโดยตรง, Timely ระบุระยะเวลาชัดเจน)

Step ๒ “Outputs” ผลผลิต หรือ ตัวชี้วัด ระบุผลผลิตที่หากเราจะสร้างผลลัพธ์ (outcomes) ที่อยากเห็นแล้ว ต้องมีผลผลิตอะไรบ้างที่เกิดขึ้น ผลผลิตที่อยู่ใน Impact Value Chain ควรจะ

- มีความสอดคล้อง นำไปสู่การเกิดผลลัพธ์ทางสังคมนั้นด้วย
- เป็นข้อมูลเชิงรูปธรรม สามารถวัดปริมาณได้ มีหน่วยวัดผลชัดเจน คำนวณได้โดยตรง ดังนั้นเราควรคำนึงถึงวิธีการวัดผลเช่นกันว่าจะเก็บเป็นปริมาณได้อย่างไร ควรใช้ตัวชี้วัดอะไร สิ่งเหล่านี้นำไปสู่การออกแบบกิจกรรมหลัก (Activities) ของโปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคมนั้นๆ ด้วยเช่นกัน
- อาจเกิดจากผลผลิตหลายตัวประกอบกันเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ต้องการ ๑

ตัวอย่างเช่น

๑. โครงการแยกขยะต้นทางจากบ้านสู่ทะเล มีผลผลิตที่ต้องการวัดผล คือ

“จำนวนเวลาที่ใช้ในการแยกขยะของเจ้าหน้าที่” (ผลผลิตที่คาดหวังคือ จำนวนเวลาที่ใช้ลดลง)

“จำนวนครัวเรือนที่มีการแยกขยะ” (ผลผลิตที่คาดหวังคือ จำนวนครัวเรือนที่มีการแยกขยะมากขึ้น)

๒. โครงการพลังชุมชนสู่พลังการเปลี่ยนแปลง มีผลผลิตที่ต้องการวัดผล คือ

“จำนวนเวลาในการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิกชุมชน” (ผลผลิตที่คาดหวังคือ จำนวนเวลาที่ใช้มากขึ้น)

“จำนวนสมาชิกชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ด้วยความสมัครใจ” (ผลผลิตที่คาดหวังคือ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น)

“ความพึงพอใจของชาวบ้านที่มาร่วมทำกิจกรรม” (ผลผลิตที่คาดหวังคือ ชาวบ้านที่มาร่วมทำกิจกรรมเกิน ๘๐% มีความพอใจในระดับ ๔ เต็ม ๕)

คำแนะนำ หากไม่แน่ใจว่าสิ่งใดคือผลผลิต (Outputs) สิ่งใดคือผลลัพธ์ (Outcomes) ให้คำนึงไว้ว่าผลลัพธ์ จะเกิดจากความพยายามที่เราสร้างผลผลิตให้เกิดขึ้นต่อเนื่อง ใช้เวลานานกว่าจะเห็นผล เป็นสิ่งที่เราอย่างเห็นการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

ผลผลิต เกิดหลังจากที่เราดำเนินกิจกรรมหลัก สิ่งที่เราออกมาสามารถมองเห็น วัดผลได้ เช่น หากเราทำกิจกรรมสอนเรื่องการแยกขยะให้กับคนในชุมชน ผลผลิตที่เกิดขึ้นคือจำนวนครัวเรือนในชุมชนมีการแยกขยะมากขึ้น ปริมาณขยะที่ถูกแยกเพิ่มมากขึ้น ซึ่งหากแต่ละครัวเรือนมีการแยกขยะอย่างต่อเนื่องในระยะยาวจะเกิดชุมชนที่มีการจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

เมื่อเขียนผลผลิตและผลลัพธ์ เราควรอ่านและตั้งคำถามว่า ผลผลิตที่เราผลิตได้นั้น นำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ “ทางตรง” หรือไม่?

ตัวอย่างเช่น โครงการ Sex Education

ผลลัพธ์ทางสังคมที่ต้องการให้เกิดขึ้น คือ “เยาวชนมีความรู้พื้นฐานเรื่องการมีเพศสัมพันธ์”

ผลผลิตที่ต้องการวัดผลระยะสั้น คือ “จำนวนเยาวชนที่เข้าร่วมฟังบรรยายความรู้พื้นฐานเรื่องการมีเพศสัมพันธ์”

คำแนะนำ ลองตั้งคำถามว่าจำนวนการเข้าร่วมสามารถเป็นตัวชี้วัดสอดคล้องกับผลลัพธ์ที่เราต้องการหรือไม่ การที่เยาวชนเข้าร่วมฟังบรรยาย สามารถใช้บอกได้หรือไม่ว่าเยาวชนได้ความรู้กลับไปจริง หลายโครงการมักหยุดที่การวัดผลหลังจบกิจกรรม ซึ่งอาจจะไม่ได้เป็นตัวบ่งชี้ว่า กลุ่มเป้าหมายที่ได้ความรู้ไปแล้วนั้น มีทักษะ และ

สามารถนำไปใช้ได้จริง เกิดผลลัพธ์ที่เราต้องการหรือไม่ จึงควรมีตัวชี้วัดเชิงคุณภาพอีกตัว เช่น “จำนวนเด็กวัยรุ่นที่เป็นโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์” เพื่อเป็นตัวชี้วัดว่า กลุ่มเป้าหมายที่เราทำงานด้วย มีความรู้พื้นฐานจริง เป็นต้น

Step ๓ “Activities” กิจกรรม ระบุกิจกรรมที่จะนำไปสู่การสร้างผลผลิต (output) ที่เราต้องการ เราต้องทำกิจกรรมอะไรบ้างเพื่อให้เกิดผลผลิตนั้นๆ สิ่งที่เราควรพิจารณาในการทำกิจกรรม คือ

- ผลผลิต ๑ ตัว อาจมาจากหลายกิจกรรมประกอบกัน
- เมื่อวางแผนกิจกรรมหลัก เราควรวางแผนวิธีการวัดผลผลิตที่ต้องการด้วยว่าจะได้มาอย่างไร โดยกำหนดสิ่งที่จะใช้วัดผลให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำกิจกรรมเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่น
- การเก็บผลผลิตที่ได้หลังจากการทำกิจกรรมอาจสามารถทำได้ทันที หรือ วางแผนตามเก็บเพิ่มเติมในระยะยาว การวางแผนไว้ล่วงหน้าจะทำให้เก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะบางครั้งหากเวลาล่วงเลยไป เราไม่วางแผนไว้ล่วงหน้า อาจจะทำให้ข้อมูลผิดพลาด หรือไม่ได้ข้อมูลที่แท้จริง
- หลายโครงการมีกิจกรรมเยอะมากมาย หากพบว่ากิจกรรมใดที่ไม่ก่อให้เกิดผลผลิตที่ต้องการ เราก็ควรตัดออก ทั้งนี้ อาจจะต้องตัดออกตั้งแต่แรก ที่ไม่เห็นความสอดคล้องลง กิจกรรม -> ผลผลิต -> ผลลัพธ์ หรือ บางครั้ง ต้องทดลองทำ เพื่อวัด “ปริมาณ” ผลผลิตที่เราต้องการ แล้วพิจารณาความคุ้มค่าของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นเวลา เงิน หรืออื่นๆ กับ ผลผลิต/ผลลัพธ์ที่ได้ ก่อนพิจารณาตัดออก หรือเก็บไว้

ตัวอย่างเช่น

๑. โครงการแยกขยะต้นทางจากบ้านสู่ทะเล มีกิจกรรมหลัก คือ
“จัดสถานที่ตั้งถังขยะแบบแยกประเภทพร้อมคู่มือวิธีการใช้งานอย่างง่าย”
“ทำเวิร์กช็อปสอนเรื่องการแยกขยะให้กับสมาชิกในชุมชน”
๒. โครงการพลังชุมชนสู่พลังการเปลี่ยนแปลง มีกิจกรรมหลัก คือ
“จัดการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ให้สมาชิกในชุมชน”
“จัดกิจกรรมชวนสมาชิกในชุมชนทำความสะอาดบริเวณริมคลองในชุมชน”
๓. โครงการ Sex Education มีกิจกรรมหลัก คือ
“เปิดเพจรับปรึกษาปัญหาเรื่องเพศ และทำเครือข่ายเพจที่เยาวชนมักจะเข้าไปส่งคำถาม

เรื่องเพศสัมพันธ์”

- “เผยแพร่ความรู้เรื่องการมีเพศสัมพันธ์ในรูปแบบของการ์ตูนออนไลน์ สามารถอ่านฟรี”
- “จัดทำแบบทดสอบความรู้พื้นฐานเรื่องการมีเพศสัมพันธ์”

Step ๔ “Inputs” ปัจจัยนำเข้า ระบุทรัพยากรที่ต้องใช้ในการทำกิจกรรมหลักของโปรเจกต์หรือกิจการเพื่อสังคม ตัวอย่าง: เงินทุน ทีมงาน อุปกรณ์ สถานที่ ฯลฯ

หากสามารถระบุได้ชัดเจนจะดีมาก เช่น ทีมงาน กี่คน ใช้เวลาทำงานสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง เงินทุนที่ต้องใช้กี่บาท สถานที่ ใช้ทำอะไรบ้าง ประชุม จัดกิจกรรม

ทบทวนการทำงานด้วยเครื่องมือ After Action Review (AAR)



AFTER ACTION REVIEW

นทวคเล็งการกำจวน



กัณสนรทำ (What's happened?)	ลัองทำลัอดี (What went right?)	ลัองทำลัอไม่ดี ไม่ควรทำลั (What went wrong?)	ควรจะทำอย่างไรหากจะจัดกิจกรรมนี้ลัอกในอนาคด (What is the next step?)

Step ๑: กัณสนรทำ (What's Happened?) ระบูกัณสนรที่โปรเจกต์หรือกัณการเพื่อสังคคของเราได้ ออกแบบไว้เพื่อทดลองโมเดลการแก้ไขปัญหาท้งหมด โดยสามารถอ้างอิงจากแผนการดำเนินงานระยะสั้น หรือจาก Gantt Chart (ใน Module ๒) ที่ทีมได้วางแผนไว้ นอกจากนี้ยังรวมไปถึงกัณกรรมที่ทีมลงมือทำเพิ่มระหว่าง การทดลองด้วย โดยพยายามเขียนไล่ลำดับตามระยะเวลาที่ลงมือทำ ก่อน-หลัง

ตัวอย่างเช่น

โครงการพลังชุมชนบ้านบ่อสุฟลังการเปลี่ยนแปลง มีกัณกรรมดังนี้

- จัด workshop สร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชน
- ลงพื้นที่เก็บข้อมูลสถานการณ์ปัญหาในชุมชน

Step ๒: ลัองทำลัอดี (What went right?) ระบุนเหตุการณ/สถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำกัณกรรม ที่ทำให้ได้ผลลัพธ์ที่ดี ทำลัแล้วส่งผลให้ตัวกัณกรรมได้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตัวอย่างเช่น

๑. ลัองทำลัออออกมาดีจากการจัด workshop สร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชน

- เลือกลงสื่อในการประชาสัมพันธ์ได้ถูกต้อง เลือกลงข้อความเหมาะสม อ่านง่าย และใช้ช่องทางคือ แปะโปสเตอร์ไว้ที่สถานที่สำคัญต่างๆ เช่น สถานเอนามัย บ้านผู้ใหญ่บ้าน ทำให้สามารถเข้าถึง ชาวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคนในชุมชนสนใจเข้าร่วมจำนวนมาก (ทราบได้จากการสอบถาม ชาวบ้านที่มาเข้าร่วม ว่าทราบข่าวจากที่ไหน)
- ผู้นำกระบวนการที่ทำงานร่วมกันให้ความร่วมมือดี และร่วมกันออกแบบการจัด workshop ได้ ตรงตามความต้องการ

- ได้รับคำชมเรื่องการจัดงานจากคนส่วนใหญ่ใน workshop โดยวัดผลจากแบบสอบถามประเมินกิจกรรมหลังจากจบงาน ผู้เข้าร่วมกว่า ๙๐% พึงพอใจมากกับการจัดงาน และกว่า ๘๐% ตอบว่าได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมงาน สามารถนำไปใช้สร้างความร่วมมือเพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในชุมชนได้จริง

๒. สิ่งที่ทำแล้วออกมาดีจากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสถานการณ์ปัญหาในชุมชน

- เลือกเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับปัญหาที่หลากหลาย ไม่เฉพาะกลุ่ม ทำให้ได้ข้อมูลที่สามารถนำมาวิเคราะห์และทำความเข้าใจสถานการณ์ปัญหาได้ดีขึ้น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ workshop และการประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสมกับคนในชุมชน
- วางแผนและเตรียมตัวก่อนลงพื้นที่จริง พร้อมแบ่งหน้าที่การเก็บข้อมูลให้กับคนในทีม จึงทำให้ป้องกันเรื่องที่เกิดพลาดได้หลายจุด และทำงานง่ายและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- เตรียมคำถามเพื่อทำความเข้าใจก่อนลงพื้นที่จริง ทำให้ได้ข้อมูลเชิงลึกตามที่ต้องการทำให้รู้จักปัญหามากขึ้น

Step ๓: สิ่งที่ทำแล้วไม่ดี (What went wrong?) ระบุสิ่งที่เกิดขึ้นในการทำกิจกรรมแล้วได้ผลลัพธ์ไม่ดีเท่าที่ควรจะเป็น หรือไม่ควรให้เกิดเหตุการณ์แบบนี้ขึ้นอีก ทำแล้วส่งผลให้กิจกรรมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ตัวอย่างเช่น

๑. สิ่งที่ทำแล้วไม่ดีจากการจัด workshop สร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชน

- ควบคุมเวลาได้ไม่ดี มีเนื้อหาจำนวนมากเกินไป ทำให้กิจกรรมในช่วงท้ายต้องลดเวลาลง และเลิก workshop ซ้ำกว่าที่กำหนดไว้
- แบ่งหน้าที่และกระจายระหว่งการดำเนิน workshop กับทีมได้ไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้ผู้นำกระบวนการต้องทำงานหนัก ไม่มีคนรับหน้าที่แก้ปัญหาเฉพาะหน้าใน workshop
- สถานที่จัดงานมีเสียงรบกวนจากการก่อสร้างอาคาร

๒. สิ่งที่ทำแล้วไม่ดีจากการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสถานการณ์ปัญหาในชุมชน

- ใช้เวลาในการเก็บข้อมูลนานกว่าที่กำหนดไว้ จากการติดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่หลากหลายทำให้ใช้เวลานานในการสื่อสาร
- ชาวบ้านบางคนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเท่าที่ควร เช่น ไม่สะดวกในการให้สัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูล เลี่ยงการตอบคำถามเรื่องในชุมชน และไม่ตอบตามความต้องการจริงๆ หรือบางคนนัดหมายล่วงหน้าแล้วแต่ไม่ไปตามนัด

Step ๔: ควรจะอย่างไร หากจะจัดกิจกรรมนี้อีกในอนาคต (What's next) ระบุวิธีการใหม่หรือสิ่งที่ทีมควรทำและปรับปรุงจากเดิม หากมีการจัดกิจกรรมอีกในอนาคต โดยนำข้อมูลจากสิ่งที่ทำแล้วดีและสิ่งที่ทำแล้วไม่ดี (จาก Step ๒ และ ๓) มาสรุปเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการตอบ

ตัวอย่างเช่น

๑. สิ่งที่ดีควรจะทำหากมีการจัด workshop สร้างการมีส่วนร่วมให้กับคนในชุมชนในอนาคต

- จัดลำดับความสำคัญของเนื้อหาที่ต้องการให้มีใน workshop และออกแบบให้เหมาะสมกับเวลาที่มี และมีการซ้อมจริงก่อน เพื่อจะได้บริหารจัดการเนื้อหาและเวลาได้เหมาะสม
- ร่วมออกแบบกระบวนการในการจัด workshop กับผู้นำกระบวนการ พร้อมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบงานกับคนในทีมให้ชัดเจน และเตรียมแผนสำรองสำหรับแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ตรวจสอบสถานที่และพูดคุยกับผู้ดูแลสถานที่จัดงานล่วงหน้า เพื่อป้องกันการมีเสียงรบกวนในวันจัดงาน นอกจากนี้รวมไปถึงความพร้อมของอุปกรณ์ด้วย

๒. สิ่งที่เราควรจะทำหากมีการลงพื้นที่เก็บข้อมูลสถานการณ์ปัญหาในชุมชน

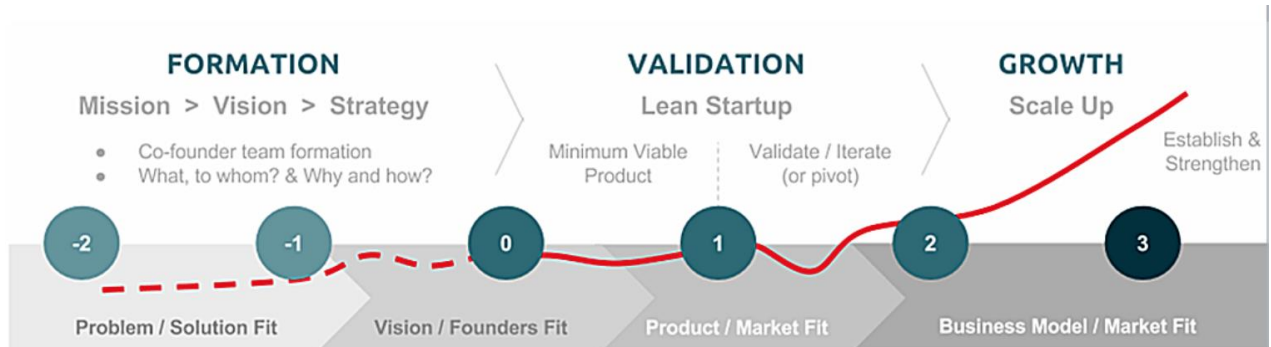
- วางแผนการนัดหมายสัมภาษณ์ล่วงหน้า และหาวิธีการสัมภาษณ์รูปแบบอื่นๆ มาเป็นทางเลือกที่เหมาะสมกับเวลาที่จำกัด
- หาวิธีอื่นเพิ่มจากวิธีเดิมที่ใช้ในการเข้าหาและสร้างบทสนทนาเพื่อทำความรู้จักและสร้างความไว้วางใจกับชาวบ้าน หรือมอบหมายหน้าที่สัมภาษณ์ให้กับคนในทีมที่สามารถสร้างความสัมพันธ์กับคนอื่นได้ดี เพื่อให้ชาวบ้านรู้สึกไว้วางใจที่จะพูดคุยเรื่องละเอียดอ่อนเกี่ยวกับชุมชน มีความเชื่อใจที่จะเปิดเผยข้อมูลลงในที่ไม่น่ากลัว

คำแนะนำ

- การทำ AAR ให้เกิดประโยชน์สูงสุดควรให้สมาชิกในทีมอยู่ครบทุกคน และสร้างบรรยากาศที่เปิดกว้างในการแสดงความคิดเห็น
- ทุกคนในทีมเสมอกันโดยอาจจะมีคนหนึ่งในทีมช่วยนำกระบวนการ คอยตั้งถาม จดประเด็นต่างๆ ที่สำคัญ และกระตุ้นให้เกิดการแสดงความคิดเห็น
- ทีมร่วมกันตั้งข้อสังเกตถึงสถานการณ์ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ว่ามีสิ่งใดดี หรือไม่ดี ควรปรับปรุง โดยไม่จำเป็นต้องพูดถึงตัวบุคคลในเชิงกล่าวโทษหรือวิจารณ์ หากคนทำผิด และช่วยกันเสนอแนะอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้ทีมเรียนรู้จากสิ่งที่เกิดขึ้น

Mission Model Canvas เครื่องมือช่วยบรรลุปเป้าหมาย ของการทำกิจการเพื่อสังคม ทั้งนี้ในการบริหารจัดการโครงการเพื่อสังคมให้ประสบความสำเร็จนั้น สามารถใช้เครื่องมือ Mission Model Canvas(MMC) ในการติดตามบริหารโครงการ วัดผลเป็นระยะ โดยช่วงเวลาการเติบโตของกิจการเพื่อสังคมเทียบกับวงจรของสตาร์ทอัพ จะแบ่งกิจการเพื่อสังคมได้เป็น ๓ ช่วงอายุ ดังนี้คือ

Formation (ตั้งต้น) >> Validation (ค้นหา) >> Growth (เติบโต)



Formation (ตั้งต้น) ช่วงเริ่มต้น การสื่อสาร เป็นสิ่งสำคัญที่สุด ต้องคุยกันในทีมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียบ่อยครั้ง ค้นหาให้เจอว่าเราสนใจประเด็นสังคมอะไร? เห็นปัญหาไหนที่ขัดหูขัดตาอยากลงมือแก้ไข และตัวเองมีทักษะ มีความชอบอะไรเป็นพิเศษ ลงพื้นที่เก็บข้อมูล ทำ Root Cause Analysis หารากของปัญหาที่จะแก้ และขบคิดหาวิธีแก้ปัญห (Solution Fit) แล้วก็ทดสอบวิธีการที่เราคิดว่ามันแก้ปัญหาคอนกลุ่มเป้าหมายได้จริงหรือเปล่า? ส่วนใครที่เริ่มต้นคนเดียว ก็อาจเริ่มขายไอเดียหากำลังเสริมมาร่วมทีมเพิ่ม

Validation (ค้นหา) ขั้นนี้เราจะขยับจาก Solution Fit หรือการแก้ปัญหที่ได้ผลจริง มาเป็น Market Fit คือมีตลาดและขายได้จริง ความยาก คือ ทำยังไงให้กิจการเพื่อสังคมของเราขายได้และมีรายได้ยั่งยืน เมื่อกิจการเพื่อสังคมเติบโตมาถึงขั้นนี้ เราจะเริ่มสร้างสินค้าหรือบริการต้นแบบ หรือ **Minimal Viable Product (MVP)** ที่มีฟังก์ชันพื้นฐานที่สำคัญๆ โดยเราควรรีบสร้างให้เสร็จและเอาไป Test กับตลาดให้เร็วที่สุด อย่าคิดเองเออเองว่าลูกค้าจะชอบอะไร ต้องออกไปหากลุ่มเป้าหมาย สอบถามความต้องการของพวกเขา และเก็บข้อมูลมาพัฒนาสินค้าต่อไป

Growth (เติบโต)

กว่าจะถึงขั้นนี้ผ่านร้อนผ่านหนาวมาไม่น้อย กิจการเพื่อสังคมยิ่งโต ยิ่งสร้าง Social Impact ได้เยอะ เมื่อทดสอบจนแน่ใจชัดว่า สินค้าหรือบริการที่คิด ตอบโจทย์ทั้ง Solution Fit และ Market Fit ก็ถึงเวลาขยับมาดูว่า Model Fit มั้ย คือ โมเดลที่ใช้อยู่สร้าง Impact ได้เยอะมั้ย และสร้างรายได้เพียงพอให้เติบโตอย่างยั่งยืนหรือไม่ การวัดการเติบโตของฝั่งธุรกิจ จะวัดกันจากผลกำไร แต่สำหรับกิจการเพื่อสังคม เราวัดจาก Social Impact ที่กิจการเพื่อสังคมสร้าง ส่วนวิธีที่จะรู้ได้ว่าเราสร้าง Social Impact อะไรบ้างใช้การวัดจาก SIA (Social Impact Assessment)

คู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ
การผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



คู่มือ

แนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



จัดทำโดย

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (รท.)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม(สป.อว.)

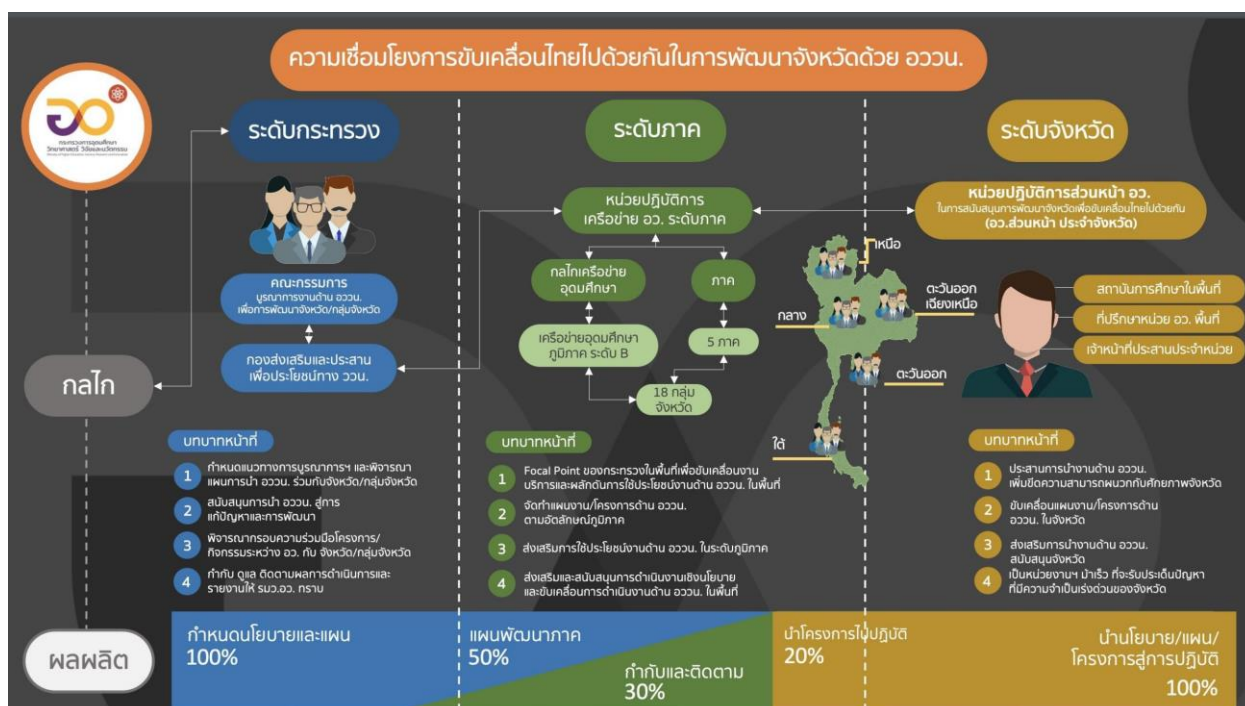
๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีภารกิจเพื่อการพัฒนาประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย ๔.๐ ตามนโยบายรัฐบาล โดยมีภารกิจหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ (๑) การพัฒนาคนสู่คนในศตวรรษที่ ๒๑ (Smart Citizen) (๒) การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจจากการใช้ฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า (Value base Economy) (๓) การเป็นประเทศฐานนวัตกรรม (Innovation Nation) โดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน

ยุทธศาสตร์ด้านอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อววน.) มุ่งเน้นการขับเคลื่อน เศรษฐกิจ ภายใต้ BCG โมเดล ได้แก่ Bio Economy , Circular Economy , Green Economy ซึ่งประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๑๖ โปรแกรม ได้แก่ (๑) การพัฒนากำลังคนและสถาบันความรู้ (๒) การวิจัยและสร้างนวัตกรรม เพื่อตอบโจทย์ท้าทายของสังคม (๓) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และ (๔) การวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่และลดความเหลื่อมล้ำ

แผนด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐(แผน ววน.) ที่จัดทำโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ ๑๔ แผนงาน สำคัญ ๒๕ แผนงาน ๕๔ แผนงานย่อย โดย **ยุทธศาสตร์ที่ ๑** การพัฒนาเศรษฐกิจไทยด้วยเศรษฐกิจสร้างคุณค่า และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ให้มีความสามารถในการแข่งขันและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน พร้อมสู่นาคตโดยใช้ ววน. **ยุทธศาสตร์ที่ ๒** การยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมให้มีการพัฒนาอย่างยั่งยืน สามารถแก้ปัญหาท้าทายและปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลกโดยใช้ ววน. **ยุทธศาสตร์ที่ ๓** การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรมระดับขั้นแนวหน้าที่ก้าวหน้าล้ำยุค เพื่อสร้างโอกาสใหม่และความพร้อมของประเทศในอนาคต และ**ยุทธศาสตร์ที่ ๔** การพัฒนากำลังคนและสถาบันด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้เป็นฐานการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศแบบก้าวกระโดดและอย่างยั่งยืนโดยใช้ ววน.

“อว.ส่วนหน้า” หรือ หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้าของ อว. เป็นนโยบายสำคัญของรัฐมนตรีว่าการกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ภายใต้โครงการขับเคลื่อนไทยไปด้วยกันของรัฐบาลมีภารกิจ สำคัญในการจัดทำแผนงาน/โครงการด้าน อววน. เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค ส่งเสริม สนับสนุนจังหวัดในการนำ อววน. ไปพัฒนาจังหวัด ปัจจุบันได้มีคำสั่งแต่งตั้ง อว.ส่วนหน้าที่ ๗๖ จังหวัด โดยมี กลไกการปฏิบัติดังภาพ



สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด” กับมหาวิทยาลัยเครือข่ายทั่วประเทศ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) ที่สอดคล้องกับความต้องการและยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ ที่เกิดการขับเคลื่อนกิจกรรมและแผนงาน/โครงการสู่ผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมีหน่วยงานร่วมลงนามประกอบด้วย มหาวิทยาลัย ๗๑ แห่งและวิทยาลัยชุมชน ๑๐ แห่ง รวมทั้งสิ้น ๘๑ แห่ง มีระยะเวลาความร่วมมือ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยสำนักงานปลัดฯ และสถาบันอุดมศึกษา จะได้ร่วมกันกำหนดกรอบและแนวทางความร่วมมือ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการใช้ประโยชน์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภูมิภาค สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมติดตามการดำเนินกิจกรรมและแผนงาน/โครงการในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและภูมิภาค โดยใช้กลไกของ อว.ส่วนหน้าที่มีทุกจังหวัดเป็นหน่วยในการจัดทำแผนงาน/โครงการ ร่วมกับหน่วยงานในสังกัด อว.ในพื้นที่ และหน่วยงานในจังหวัด โดยมีเป้าหมายสำคัญคือการนำแผนงาน/โครงการด้าน ววน. ไปสู่แผนพัฒนาจังหวัด ดังภาพ



กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.) โดยกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม (ธท.) ได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.) เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์ ววน. เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต สร้างเศรษฐกิจฐานรากด้วยการนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานวิจัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร่วมกับเครือข่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี “คลินิกเทคโนโลยี” โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนา ๔ ด้าน ได้แก่ (๑) การพัฒนาเครือข่าย (๒) การพัฒนานคน (๓) การพัฒนาสินค้าและบริการ และ (๔) การพัฒนาชุมชนเพื่อให้ทุกกลุ่มเป้าหมายได้มีโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ด้าน วทน.การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเครือข่ายการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. การยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชน และการนำ วทน. ไปพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนมีการพัฒนาอย่างเข้มแข็ง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้เศรษฐกิจชุมชน ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain)

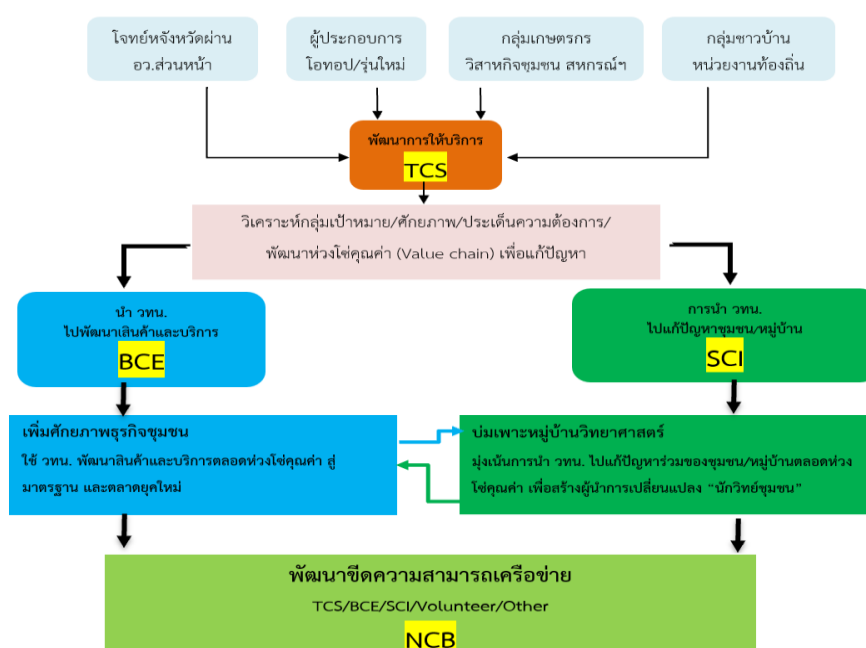
ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การส่งเสริม การนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาข้อเสนอโครงการภายใต้ ๔ แพลตฟอร์ม ดังนี้

- **แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)** มุ่งเน้นการพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี(Partnership) ด้านการบริหารจัดการเครือข่าย การให้บริการ คำปรึกษา(Consult) การเผยแพร่ความรู้ด้าน วทน. การสำรวจความต้องการด้าน วทน. การปฏิบัติงานร่วมกับ อว. ส่วนหน้า การเข้าร่วมประชุมหรือร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานกำหนด นำไปสู่การให้บริการด้าน วทน. ที่มี ประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

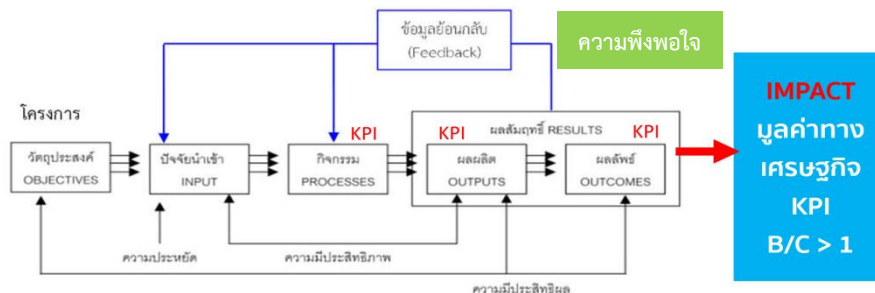
- **แพลตฟอร์มพัฒนาศักยภาพเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB)** มุ่งเน้นการเพิ่ม ศักยภาพ ทักษะ (Upskill/Reskill) บุคลากรในเครือข่าย (People) การเพิ่มให้กับบุคลากร/เจ้าหน้าที่/อาสาสมัคร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน กับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

- **แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Business Community Enterprise : BCE)** เพื่อยกระดับความสามารถการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจ ให้กับผู้ประกอบการชุมชนทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้าและบริการ (Product) บนฐาน วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่า มีแผนธุรกิจชัดเจน นำไปสู่ มาตรฐาน ตอบโจทย์ตลาดยุคใหม่ทั้งตลาดออฟไลน์และออนไลน์ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้า และบริการ และส่งเสริมการค้าเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน (Business for Community) หรือธุรกิจ เพื่อสังคม (Social Enterprise)

- **แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator: SCI)** เพื่อวิจัยและสร้างนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้แพลตฟอร์ม SCI มุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่(Place) สร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ชุมชน แห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ มีกระบวนการเพื่อสร้างผู้นำ การเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers)เพื่อให้ชุมชนมีส่วนร่วมในแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก



กระบวนการจัดทำข้อเสนอโครงการในแต่ละแพลตฟอร์ม ให้พิจารณา ดังนี้



๑. กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการชัดเจน เป้าหมายสุดท้าย(Ultimate goals) เมื่อครบ ๓ ปีของการดำเนินงานคืออะไร เป้าหมายในแต่ละปีคืออะไร
๒. กำหนดปัจจัยนำเข้า (Input) หรือทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการให้ชัดเจน เช่น จำนวนกลุ่มเป้าหมาย จำนวนวิทยากร ทีมวิทยากร
๓. กิจกรรม (Processes) กำหนดรูปแบบกิจกรรมในแต่ละแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การบรรยาย เสวนา ถ่ายทอดเทคโนโลยี ฝึกปฏิบัติ การให้คำปรึกษา การศึกษาดูงาน การอบรมออนไลน์ เป็นต้น
๔. ผลผลิต (Outputs) ระบุผลผลิตที่จะได้รับจากการทำโครงการในแต่ละปี เช่น ผู้เข้าร่วมผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา เทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่นำไปให้กลุ่มเป้าหมาย เป็นต้น
๕. ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบุผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้นจากผลของการดำเนินโครงการ เช่น การความรู้หรือเทคโนโลยีนำไปใช้ประโยชน์ วิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ได้ ร้อยละความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน เป็นต้น
๖. ผลกระทบ (Impact) ระบุผลกระทบที่ไปสร้างการเปลี่ยนแปลงของกลุ่มเป้าหมาย
 - ผลกระทบทางเศรษฐกิจ อธิบายวิธีการคำนวณรายได้ที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายจ่ายที่ลดลง ตามแผนธุรกิจหรือตามโมเดลธุรกิจที่วางไว้
 - ผลกระทบทางสังคม อธิบายการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น การจ้างงานเพิ่มขึ้น ความมีระหว่างกลุ่มเป้าหมายกับหน่วยงานในพื้นที่หรือจังหวัด เป็นต้น
 - สิ่งแวดล้อม อธิบายผลกระทบที่สร้างการเปลี่ยนแปลงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น พื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS)

หัวข้อ	รายละเอียด
นิยาม	พัฒนาระบบนิเวศน์ของการบริหารจัดการเครือข่าย (Partnership) และการให้บริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการด้านการให้ปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่อย่างทั่วถึง ๒. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่ ๔. เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นหน่วยสนับสนุนข้อมูลให้กับ อว. ส่วนหน้าในแต่ละจังหวัด
เป้าหมาย	มุ่งเน้นการพัฒนาประสิทธิภาพของเครือข่าย (Partnership) เพื่อส่งมอบการให้บริการ (คำปรึกษาและข้อมูล) ด้าน วทน. ที่มีคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของลูกค้า
กลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ และประชาชนในพื้นที่
ผลผลิต (Output)	- ข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ ที่บันทึกใน CMO - ข้อมูลการให้คำปรึกษาที่บันทึกในระบบ CMO - กิจกรรมที่ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่
ผลลัพธ์(Outcome)	- ผู้รับบริการนำความรู้หรือคำปรึกษาไปใช้ประโยชน์ - ความพึงพอใจผู้รับบริการ
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการต่อปี - จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่องต่อปี - จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คนต่อปี - ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
ตัวอย่างกิจกรรม	- การให้บริการให้คำปรึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - การถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การจ้างเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี - การรวบรวมข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ คำปรึกษารับบันทึกในระบบ CMO - การจัดกิจกรรมให้บริการข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม - การลงพื้นที่เพื่อติดตามและรายงานความก้าวหน้าโครงการร่วมกับนักวิจัย - การออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับกับจังหวัด หรือการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ - การประชุมร่วมกับ อว. ส่วนหน้า - การเข้าร่วมประชุม หรือ ร่วมจัดนิทรรศการกับ สป.อว.
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
ระยะเวลา	รายปี
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดจากการให้บริการคำปรึกษา ในรอบ ๑ ปีนับจากวันมารับบริการให้คำปรึกษา

แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย(Network Capacity Building : NCB)

หัวข้อ	รายละเอียด								
นิยาม	เพื่อการพัฒนาบุคลากร (People) ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการนำ วทน. สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการนำ วทน. ไปเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน								
เป้าหมาย	เพิ่มทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับเครือข่าย ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ประกอบการหรือชุมชนด้วย วทน. เพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง (STI Changemaker) ในพื้นที่								
กลุ่มเป้าหมาย	เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ ๓ แพลตฟอร์ม (TCS/BCE/SCI)								
ผลผลิต (Output)	- ผู้รับบริการที่ได้รับการเพิ่มทักษะ - องค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา								
ผลลัพธ์ (Outcome)	- องค์ความรู้ วทน. ที่นำไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ - ข้อเสนอโครงการด้าน วทน. ที่นำไปสู่การแก้ปัญหาชุมชน								
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๕ ทักษะต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง - จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้องค์ความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๓ ข้อเสนอ								
ตัวอย่างองค์ความรู้/ทักษะ	- ความรู้เกี่ยวกับกระบวน อว. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในสังกัดและกลไกการทำงานในพื้นที่ เช่น การเชื่อมโยงกับ อว. ส่วนหน้า - ทักษะด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ - ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม - ทักษะในการพัฒนาข้อเสนอโครงการเชิง การบริหารโครงการ - ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม ความคิดสร้างสรรค์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ - ทักษะในการใช้เครื่องมือในการแก้ปัญหาชุมชน (Changemaker Toolkit) - ทักษะด้านไอที ด้านการเงิน								
งบประมาณ	ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี								
ระยะเวลา	จัดทำแผนพัฒนาหรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ไม่เกิน ๓ ปี <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>เป้าหมายของการพัฒนา</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน</td><td>การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่</td><td>ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) นำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการ ที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.</td><td>ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) โครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา	ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่	ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) นำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)	ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการ ที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) โครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.
ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา								
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจ องค์ความรู้ ทักษะในการแก้ปัญหาชุมชน	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ในพื้นที่								
ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถ นำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) นำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)								
ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการ ที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) โครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.								
ผลกระทบ (Impact)	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อแก้ปัญหาสังคมด้วย วทน.								

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน(Building Community Enterprise : BCE)

หัวข้อ	รายละเอียด								
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปพัฒนาสินค้า (Product) และบริการตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน ตามความต้องการของตลาด ผู้ประกอบการเพื่อสังคม								
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการผลิตสินค้าและบริการให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน บนฐาน วทน. ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)								
เป้าหมาย	ยกระดับสินค้าและบริการของผู้ประกอบการชุมชนด้วย วทน. ตลอดห่วงโซ่คุณค่าเพื่อสร้างธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)								
กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ประกอบการทุกประเภท(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) ทั้งที่ได้รับการจดทะเบียนหรือกำลังจะจดทะเบียน								
ผลผลิต(Output)	- สถานประกอบการที่ได้รับความรู้ด้าน วทน. - สินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนา								
ผลลัพธ์(Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สามารถเข้าสู่การขอรับรองมาตรฐาน - สินค้าหรือบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด								
ตัวชี้วัดโครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกในกลุ่ม - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๓ รายการต่อปี - จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย ๑ รายการ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C > ๑)								
ตัวอย่างกิจกรรม	- การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตสินค้าและบริการ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ (Prototype) - การตรวจวิเคราะห์ทางด้านกายภาพ เคมี ชีวภาพ เพื่อการรับรองมาตรฐาน - การตรวจวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ - การจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ - การให้ความรู้การขายสินค้าผ่านระบบออนไลน์ - การให้ความรู้ด้านโมเดลธุรกิจ และการบริหารธุรกิจ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพช.</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ</td><td>นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการช่องทางออฟไลน์และออนไลน์</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม</td><td>ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพช.	ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการช่องทางออฟไลน์และออนไลน์	ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ ๑ มาตรฐานเตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP อย. มพช.								
ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการช่องทางออฟไลน์และออนไลน์								
ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่ธุรกิจเพื่อสังคม								
ผลกระทบ(Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ								

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI)

หัวข้อ	รายละเอียด								
นิยาม	เพื่อนำ วทน. ไปแก้ไขปัญหาของชุมชน/หมู่บ้าน (Place) ตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) และห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) สร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง								
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อนำองค์ความรู้ด้าน วทน. ต่อยอดภูมิปัญญาสร้างเศรษฐกิจชุมชนให้เข้มแข็ง ๒. เพื่อสร้างต้นแบบการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้านด้วยองค์ความรู้ด้าน วทน. สู่ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ๓. เพื่อให้ชุมชน/หมู่บ้านมีขีดความสามารถที่จะพัฒนาไปสู่ชุมชนนวัตกรรมในอนาคต								
เป้าหมาย	เพิ่มคนในชุมชน/หมู่บ้านมีฐานคิดทางวิทยาศาสตร์ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมต่อการพัฒนาตลอดห่วงโซ่คุณค่าและนำไปสู่การเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น								
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาาร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนขึ้นไป								
ผลผลิต (Output)	- สมาชิกในชุมชน/หมู่บ้านมีองค์ความรู้ด้าน วทน. - การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในชุมชน								
ผลลัพธ์(Outcome)	- สินค้าหรือบริการที่สร้างรายได้ ลดรายจ่ายในชุมชน - การประยุกต์ใช้ วทน. ในชุมชน								
ตัวชี้วัด โครงการ	- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า ๕ เรื่องต่อปี - จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่ชุมชนนำไปใช้ประโยชน์ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายที่ลดลง รวมกันไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ (B/C>๑)								
ตัวอย่าง กิจกรรม	- อบรมให้ความรู้ด้าน วทน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ - อบรมให้ความรู้ด้านการประกอบการธุรกิจ - การให้คำปรึกษา - การศึกษาดูงาน (ที่จำเป็น) ต่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ - การตรวจวิเคราะห์ในด้านต่างๆ								
งบประมาณ	ปีละไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท								
ระยะเวลา	ไม่เกิน ๓ ปี (จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอนการพัฒนา</th><th>แนวทางเบื้องต้น</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์</td><td>การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ</td><td>จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต</td></tr> <tr> <td>ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน</td><td>พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด</td></tr> </tbody> </table>	ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น	ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ	ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต	ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด
ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น								
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะ ให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ								
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต								
ปีที่ ๓ เติบโตสร้างธุรกิจภายในชุมชน สร้างเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	พัฒนาด้านแบบธุรกิจภายในชุมชนตามโมเดลธุรกิจที่กำหนด								
ผลกระทบ (Impact)	มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า ๑ เท่าของงบประมาณที่ได้รับ								

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีเป็นศูนย์กลางถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญสู่ผู้ประกอบการและชุมชน

๓.๒ เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนและผู้ประกอบการเข้าถึงแหล่งเทคโนโลยี เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓.๓ เพื่อให้เกิดการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ต่อการสร้างรายได้ ลดรายจ่ายและพัฒนาคุณภาพชีวิต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

TCS - หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันการศึกษา ที่ได้มีการตอบรับจาก อว. ให้เข้าร่วมเป็นเครือข่าย “คลินิกเทคโนโลยี”

NCB - กลุ่มคนที่ได้รับบริการจากคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการอื่น ๆ ของ อว. ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อนำไปสู่การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) **แนบแบบฟอร์มขอเข้าร่วมการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (NCB)**

BCE - กลุ่มธุรกิจชุมชนหรือผู้ประกอบการชุมชน เช่น วิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มผู้ผลิตสินค้าชุมชน กลุ่มผู้ประกอบการกิจการเกษตรและเกษตรแปรรูปทั้งที่จดทะเบียนและไม่ได้จดทะเบียน **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ (BCE)**

SCI - ชุมชน/หมู่บ้านที่มีสมาชิกรวมตัวกันไม่น้อยกว่า ๕๐ คนโดยมีวัตถุประสงค์ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน เพื่อการพัฒนาพื้นที่ **แนบแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน (SCI)**

๕. คุณสมบัติของผู้ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

ผู้ขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ สถาบันการศึกษาที่ได้มีการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “การขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาจังหวัด”

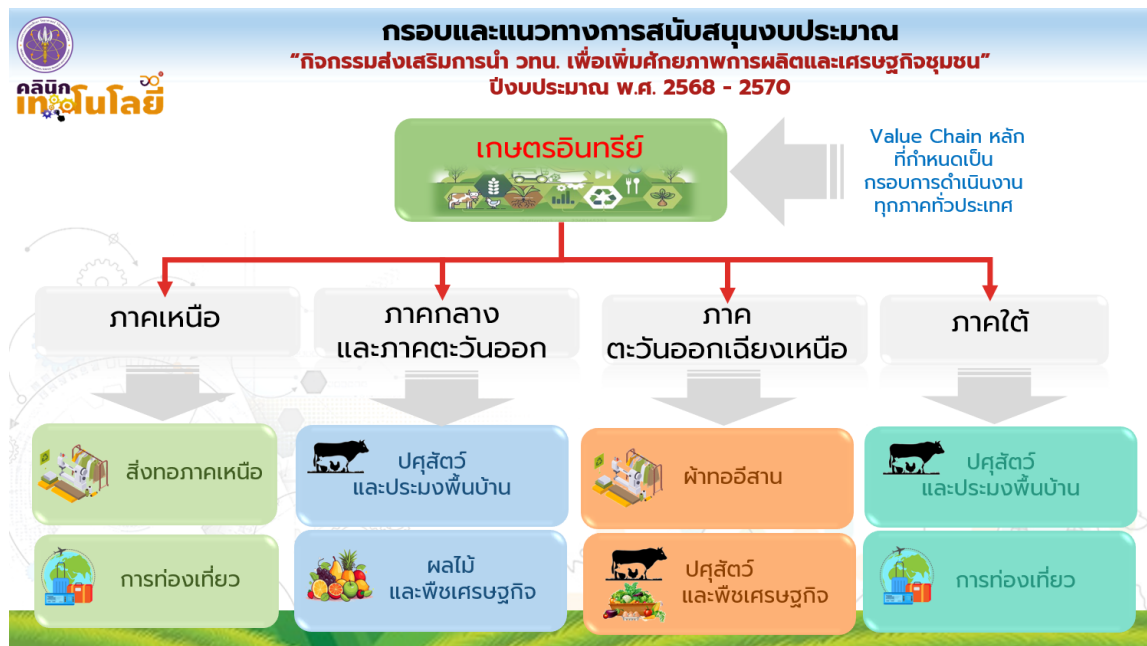
๕.๒ หน่วยงานต้องมีศักยภาพและความพร้อมทั้งด้านบุคลากร ผลงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม เครื่องมือ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงานในแต่ละแพลตฟอร์ม

๕.๓ หน่วยงานต้องบูรณาการนักวิจัยในการดำเนินโครงการตลอดห่วงโซ่คุณค่า(Value chain)

๕.๔ ไม่เป็นผู้ที่งาน ที่เคยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการต่าง ๆ ภายใต้ สป.อว. เช่น คลินิกเทคโนโลยี อุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วย วทน. หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจในสถาบันอุดมศึกษา

๖. เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุน

กปว.สป.อว. ได้จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค” ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ใน ๔ ภูมิภาคทั่วประเทศ โดยได้กำหนด Value Chain ที่ใช้เป็นแนวทางให้การส่งข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินโครงการภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ (ระยะเวลา ๓ ปี) และได้ชี้แจงกรอบและแนวทางฯ ดังกล่าว ในการประชุมเครือข่ายส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Science Research and Innovation (SRI) Network Townhall เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน แล้ว รายละเอียดดังภาพ



๗. ขั้นตอนการดำเนินงาน

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่มีความประสงค์ส่งข้อเสนอโครงการ ดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	เอกสารสำคัญ
๑. จัดส่งข้อเสนอโครงการ	๑. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีรวบรวมข้อเสนอโครงการ จากนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัยทุกแพลตฟอร์ม ๒. เจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยีจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ พร้อมหนังสือแนส่ง - ข้อมูลผู้รับบริการ ต้องลงข้อมูลการขอรับบริการในระบบบริการให้คำปรึกษา	๑. ไฟล์ข้อเสนอโครงการ ๒. แผนภาพที่แสดงภาพรวมของโครงการ TCS- แผนพัฒนาเครือข่ายและบริการ NCB- แผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง BCE – โมเดลธุรกิจ (BMC) SCI - แผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. และโมเดลธุรกิจ (BMC)
๒. การคัดกรองและการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	๑. คณะทำงานคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น(Project brief) พิจารณา คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร ความสมบูรณ์และครบถ้วนของเอกสารสมัคร เอกสารข้อเสนอโครงการ และเอกสารประกอบ ๒. คณะกรรมการฯ พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามเกณฑ์การพิจารณาฯ	๑. ผลการคัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ๒. ผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)
๓. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ	สป.อว. แจ้งผลการคัดกรองและผลการพิจารณาข้อเสนอโครงการฯ ดังนี้ ๑. ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) ขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ๒. ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full project) เพื่อสนับสนุนงบประมาณฯ	๑. หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ ตอบกลับแจ้งผลการพิจารณา ๒. หนังสือจัดส่งข้อเสนอโครงการฯ และหนังสือตอบยืนยันดำเนินโครงการฯ

หมายเหตุ : สป.อว. จะดำเนินการพิจารณาข้อมูลข้อเสนอโครงการ เฉพาะที่ส่งตามกำหนดเวลาเท่านั้น

๘. แผนปฏิบัติการ

รายละเอียดแผนปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนงบประมาณโครงการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

แผนการดำเนินงาน	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
(๑) เปิดรับข้อเสนอโครงการฯ - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS - ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB) รอบที่ ๑ - ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB)							
(๒) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) แพลตฟอร์ม TCS และข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB)							
(๓) แจ้งผลการพิจารณา ข้อ (๒) และอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							
(๔) คัดกรองข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) โครงการใหม่ (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB)							
(๕) ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ และประกาศผลการคัดกรองฯ เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)							
(๖) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามข้อ (๕)							
(๗) เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB) รอบที่ ๒							
(๘) พิจารณาข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โครงการต่อเนื่อง (แพลตฟอร์ม BCE/SCI/NCB)							
(๙) ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘							
(๑๐) แจ้งผลการพิจารณา ข้อ (๖) และข้อ (๘) พร้อมอนุมัติสนับสนุนงบประมาณฯ							

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติการฯ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในแต่ละปีงบประมาณ

โดยได้กำหนดแนวทางการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

แพลตฟอร์ม	กำหนดการเปิดรับข้อเสนอโครงการฯ	
	กันยายน ๒๕๖๗	ธันวาคม ๒๕๖๗
TCS	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)	
BCE/SCI/NCB (ต่อเนื่อง ปีที่ ๒ และ ๓)	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) รอบที่ ๑*	เปิดรับข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) รอบที่ ๒**
BCE/SCI/NCB (โครงการใหม่)	เปิดรับข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief)	
หมายเหตุ : * เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา และดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗ ** เป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในปีที่ผ่านมา และแจ้งความประสงค์ขอปรับแผน/ขอขยายเวลาดำเนินโครงการฯ ไม่เกินเดือนธันวาคม ๒๕๖๗		

๙. รายละเอียดแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ

๙.๑ แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการใหม่ ให้จัดส่งในรูปแบบข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project brief) ต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

รายการ	เนื้อหา
๑. แพลตฟอร์ม	ระบุแพลตฟอร์มที่จะเสนอ (NCB/BCE/SCI)
๒. ชื่อหน่วยงาน	ระบุชื่อหน่วยงาน
๓. ชื่อโครงการ	ตั้งชื่อโครงการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์ หรือพื้นที่ดำเนินงาน สั้น กระชับ เช่น หมู่บ้านผักเชียงดาอินทรีย์ ฮักน้ำจาง หมู่บ้านหม่อนไหมแพรวา
๔. ห่วงโซ่คุณค่า	ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่ตรงกับภาคที่เสนอโครงการ
๕. ผู้รับผิดชอบและทีมงาน	ข้อมูลผู้รับผิดชอบและทีมงาน ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
๖. ที่มาของโครงการ	เฉพาะโครงการใหม่ NCB – ระบุความต้องการพัฒนาทักษะของคนที่จะเข้าร่วมโครงการ และหลักสูตรที่จะพัฒนาที่จะนำไปสู่การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ภายในกรอบระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี BCE – ระบุรายละเอียดผู้ประกอบการ ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการที่จะนำ วทน. ไปพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาพร้อมแนวทางในการแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี SCI – ระบุบริบทพื้นที่ ข้อมูลพื้นฐานของชุมชน/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับประเด็นที่จะพัฒนา ระบุประเด็นปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วยตลอดห่วงโซ่คุณค่า (ต้น กลาง ปลาย) จัดทำแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี
๗. พื้นที่ดำเนินการ	NCB – ระบุพื้นที่ดำเนินงาน BCE – ระบุที่ตั้งของผู้ประกอบการ SCI – ระบุที่ตั้งของชุมชน/หมู่บ้าน

รายการ	เนื้อหา
๘. วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ สั้นกระชับ ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำการสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้
๙. ปัจจัยนำเข้า (input)	อธิบายรายละเอียดทรัพยากร ข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินโครงการของแต่ละแพลตฟอร์ม เช่น วัตถุประสงค์ที่จะใช้ หน่วยงานที่ให้การสนับสนุน ทีมงานที่จะร่วมงาน
๑๐. กระบวนการ (Process)	NCB – อธิบายกระบวนการในการเพิ่มทักษะ อบรมให้ความรู้กับผู้ที่ต้องการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ BCE – อธิบายกระบวนการในการพัฒนาสินค้าหรือบริการ ด้วย วทน. การบริหารจัดการการตลาด ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี SCI – อธิบายกระบวนการในการนำ วทน. การบริหารจัดการ การตลาด ไปพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ตลอดห่วงโซ่คุณค่า ตามแผนการดำเนินงาน ไม่เกิน ๓ ปี
๑๑. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และตัวชี้วัด	ให้ผู้รับผิดชอบโครงการกำหนด ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่จะได้รับจากโครงการในแพลตฟอร์มที่เสนอขอ ผลผลิต คือ ผลที่ได้จากการทำกิจกรรมในโครงการ เช่น ผู้รับบริการได้ความรู้/ทักษะเพิ่มขึ้น ผลิตภัณฑ์ได้รับการพัฒนาเพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพในกระบวนการผลิตเพิ่มขึ้น เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ๑. จำนวนผู้รับบริการ จำนวน ๕๐ คน ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาใหม่ ๒ ผลิตภัณฑ์ ๓. จำนวนแปลงที่ยื่นขอการรับรองมาตรฐาน ๑๐ แปลง ๔. จำนวนองค์ความรู้/ทักษะที่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ๕ เรื่อง ผลลัพธ์ คือ ผลที่ได้จากผลผลิตที่ทำได้ เช่น ผู้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาผ่านการรับรองมาตรฐาน ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. ที่ได้รับการพัฒนา เป็นต้น ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ ๑. ร้อยละของผู้รับบริการที่นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. ๒ ผลิตภัณฑ์ ๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ๔. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ๕ กิจกรรม ผลกระทบ คือ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินการ เช่น มูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การจ้างงาน ตัวอย่างตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตั้งตัวชี้วัดของโครงการได้ <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ</u> ๑. รายได้ที่เพิ่มขึ้นของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ๒. รายจ่ายที่ลดลงของกลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

รายการ	เนื้อหา																																				
	๓. มูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการเทียบกับงบประมาณที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า ๑ เท่า (B/C ratio >๑) <u>ตัวชี้วัด ผลกระทบด้านสังคม</u> ๑. จำนวนผู้ได้รับการจ้างงานเพิ่มขึ้น ๕ คน ๒. จำนวนอาชีพใหม่ของคนในชุมชน ๓ อาชีพ <u>ตัวชี้วัด ด้านสิ่งแวดล้อม</u> ๑. จำนวนพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้น ๒๐ ไร่ ๒. คุณภาพน้ำในชุมชนดีขึ้น																																				
๑๒. แผนการดำเนินงาน	NCB/BCE/SCI – ให้ข้อมูลกิจกรรมในแต่ละปีที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ <u>ตัวอย่าง</u> <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ปีที่ ๑</th><th>ปีที่ ๒</th><th>ปีที่ ๓</th><th>งบประมาณ</th><th>ผู้รับผิดชอบ</th></tr><tr><td>๑. กิจกรรมที่ ๑</td><td></td><td></td><td></td><td>๒๐,๐๐๐</td><td>นาย ก.</td></tr><tr><td>๒. กิจกรรมที่ ๒</td><td></td><td></td><td></td><td>๓๐,๐๐๐</td><td>นาง ส.</td></tr><tr><td>๓.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>รวม</td><td>งบปี ที่ ๑</td><td>งบปี ที่ ๒</td><td>งบปี ที่ ๓</td><td>งบทั้งหมด</td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	๑. กิจกรรมที่ ๑				๒๐,๐๐๐	นาย ก.	๒. กิจกรรมที่ ๒				๓๐,๐๐๐	นาง ส.	๓.						๔.						รวม	งบปี ที่ ๑	งบปี ที่ ๒	งบปี ที่ ๓	งบทั้งหมด	
กิจกรรม	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ																																
๑. กิจกรรมที่ ๑				๒๐,๐๐๐	นาย ก.																																
๒. กิจกรรมที่ ๒				๓๐,๐๐๐	นาง ส.																																
๓.																																					
๔.																																					
รวม	งบปี ที่ ๑	งบปี ที่ ๒	งบปี ที่ ๓	งบทั้งหมด																																	
๑๓. งบประมาณ	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....บาท ให้แจกแจงรายละเอียดงบประมาณของปีที่จะของบประมาณ <table><tr><th>กิจกรรม</th><th>ค่าใช้จ่าย</th><th>ผู้ดำเนินการ</th></tr><tr><td>๑.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๒.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๓.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๔.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>๕.</td><td></td><td></td></tr></table>	กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ	๑.			๒.			๓.			๔.			๕.																				
กิจกรรม	ค่าใช้จ่าย	ผู้ดำเนินการ																																			
๑.																																					
๒.																																					
๓.																																					
๔.																																					
๕.																																					
๑๔. แผนภาพประกอบ (Infographic)	ระบุ Infographic เพื่อให้เห็นภาพรวมของโครงการ ๑ หน้า A4 NCB – แสดงกระบวนการในการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemaker) BCE – แสดงโมเดลธุรกิจ (BMC) ที่จะพัฒนาขึ้นให้กับผู้ประกอบการ SCI – แสดงแผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. (STI plan) และแผนธุรกิจชุมชน (C-BMC)																																				

สำหรับการเสนอโครงการใหม่ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) โครงการตรงกับ VC ระดับภูมิภาค
 - (๒) พื้นที่การดำเนินงานโครงการต้องอยู่ในจังหวัด/ภูมิภาคที่เป็นที่ตั้งของหน่วยงานตรงกับสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัย / บริบท อว. ส่วน
 - (๓) ประเด็นความต้องการ/ผลิตภัณฑ์ที่จะพัฒนาในโครงการ ต้องไม่เคยได้รับการสนับสนุนฯ มาก่อน (ไม่ซ้ำพื้นที่ และไม่ดำเนินการโดยหน่วยงานเดิม) หรือหัวหน้าโครงการไม่เข้าข่ายเป็นผู้ทำงาน (ไม่รายงานผลการดำเนินงาน/ไม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์)
- ทั้งนี้ หลังจากผ่านเกณฑ์การคัดกรองฯ ขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) ตามแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ (Full Project) ของแต่ละแพลตฟอร์ม

๙.๒ การจัดส่งข้อเสนอโครงการโดยใช้แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project)

(๑) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม TCS

(๒) ข้อเสนอโครงการภายใต้แพลตฟอร์ม BCE SCI และ NCB (ต่อเนืองปีที่ ๒ และ ๓)

กำหนดให้คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ที่ประสงค์จัดส่งข้อเสนอโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ ตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น จัดส่งในรูปแบบของแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แบบฟอร์ม

2

5

6

8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS




แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน :
2. ชื่อโครงการ :
3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกฯอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบ ในโครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่ต้องการ
- ☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)
- ☐ เป็นโครงการใหม่

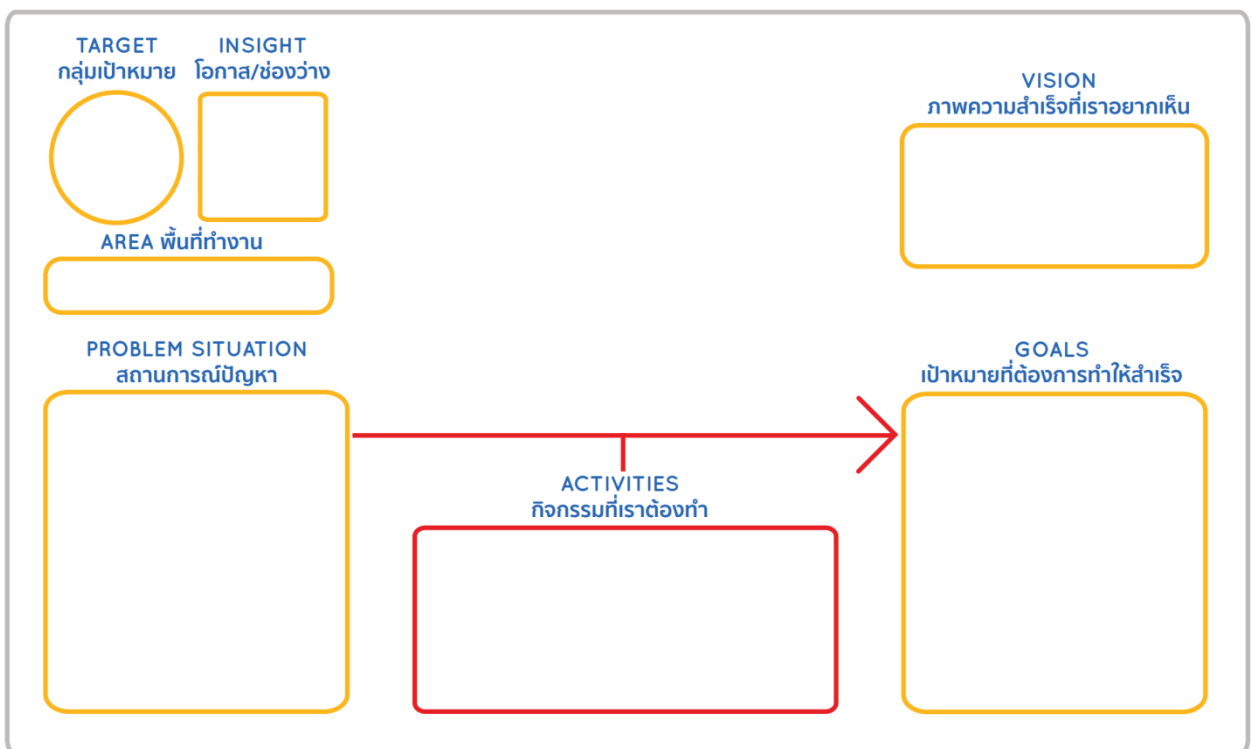
5. หลักการและเหตุผล :

(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของการ
กระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับ อว.ส่วนหน้า การทำงานร่วมกับจังหวัด ระบบการบริหาร
จัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
แพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

- แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน
เพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....
(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ
→เป้าหมายที่ต้องการ)



6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันฯที่เป็นคลินิกฯตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี ที่มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
☐ โทรศัพท์	1.	1.	1.
หมายเลข :	2.	2.	2.
วัน เวลาทำการ :	3.	3.	3.
ชื่อเจ้าหน้าที่ :	4.	4.	4.
☐ เว็บไซต์ :	5.	5.	5.
☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) :			
1.....			
2.....			
3.....			
☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) :			
.....			
.....			
.....			

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

☐ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค

☐ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)

ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO

☐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO

(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)															
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)															
ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ															

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย

☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นแบบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคูณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริหารจัดการเครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1คน * 10 เดือน	15,000	150,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหารให้คำปรึกษา	1 คน * 10 ครั้ง	600	6,000
จัดประชุมหรือร่วมประชุมกับ อว.ส่วนหน้า				
จัดนิทรรศการจังหวัดเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด				
ประชุมร่วมกับคลินิกเทคโนโลยีส่วนกลาง				
กิจกรรมอื่น ๆ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานวุฒิปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือแนส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์ม

2
5
6
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มพัฒนาศักยภาพเครือข่าย
Network Capacity Building : NCB



แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building : NCB) มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ (Upskill/Reskill) ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจชุมชนในพื้นที่ เช่น แกนนำของกลุ่มที่มารับบริการในแต่ละแพลตฟอร์ม ทีมงานคลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ฯลฯ เพื่อเสริมทักษะในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemakers) ในอนาคต

ขั้นตอนการพัฒนา	เป้าหมายของการพัฒนา
ปีที่ ๑ เข้าใจ ผู้เข้าร่วมหลักสูตรมีความเข้าใจองค์ความรู้ ทักษะ	การให้ความรู้ ทักษะ เครื่องมือที่จำเป็นต่อการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) ในพื้นที่
ปีที่ ๒ เข้าถึง ผู้เข้าร่วมหลักสูตรต้องสามารถนำความรู้ไปออกแบบโครงการในพื้นที่	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) สามารถนำความรู้ไปใช้ในการออกแบบ พัฒนาโครงการ เพื่อแก้ปัญหาให้ชุมชน/หมู่บ้าน (แผนสร้างการเปลี่ยนแปลงในชุมชน)
ปีที่ ๓ พัฒนา ผู้เข้าร่วมโครงการนำโครงการที่ออกแบบไปใช้ในการเขียนโครงการเสนอ สป.อว.	ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI Changemakers) นำเสนอโครงการที่ออกแบบสู่แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ สป.อว.

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการสั้นกระชับ เช่น การเพิ่มทักษะเพื่อสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงจังหวัด..... การพัฒนาความรู้ ทักษะเพื่อนำไปสู่ผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.

3. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/ทักษะ ที่รับผิดชอบในโครงการ	ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

² แบบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

4. หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 3 ส่วน คือ

- (1) ข้อมูลความรู้ ทักษะ หลักสูตร ที่จะพัฒนาให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- (2) ข้อมูลแผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers)
- (3) รายชื่อผู้ได้รับการเพิ่มทักษะเพื่อนำไปสู่การสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน. (STI changemakers) (อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

➤ กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ความพร้อมของหลักสูตร เนื้อหา ความรู้ ทักษะ ที่จะนำไปสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ในชุมชน

.....

.....

.....

.....

➤ กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับ การสนับสนุนงบประมาณ (ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	องค์ความรู้/ทักษะ					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคุณ
		T ₁	T ₂	T ₃	...	T _i		
1								
2								

³อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมายกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่ไร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว
รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T₁ - T_i คือ องค์ความรู้/ทักษะ ที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1:

ปีที่ 2:

5. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

6. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อ นามสกุล	ที่อยู่	เบอร์โทร/อีเมล

7. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

.....

8. แผนภาพการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง STI Changemaker Plan :

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงแนวทางการพัฒนาทักษะหลักสูตร เนื้อหา ในการสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่

9. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

9.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

9.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ ความรู้/กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ
สรุปงบประมาณ															

10. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้ทักษะ	คน			
2. จำนวนความรู้ ทักษะที่ถ่ายทอดให้กลุ่มเป้าหมาย	เรื่อง			
3. จำนวนผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI changemakers) ที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ เช่น จำนวนชุมชนที่กลุ่มเป้าหมายไปสร้างการเปลี่ยนแปลง เป็นต้น				

11. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

12. ผลกระทบ :

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

12.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ) โปรดระบุ

.....

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ) โปรดระบุ

.....

12.2 สังคม (เช่น เกิดการจ้างงาน ลดการย้ายถิ่นฐาน ครอบครัวเป็นสุข เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

12.3 สิ่งแวดล้อม (เช่น การลดปัญหามลพิษ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

13. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ขอรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 9.2 โดยจัดทำ เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท ประกอบด้วย
ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
เพิ่มทักษะด้านการเนผู้นำ การเปลี่ยนแปลงและการใช้ เครื่องมือ(Changemaker Toolkit)	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
เพิ่มทักษะด้านไอที				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

14. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (5) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

15. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วม จัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์ม

2
5
6
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน

Building Community Enterprise : BCE



แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (Building Community Enterprise : BCE) จัดทำขึ้นเพื่อให้นักวิจัยนำความรู้ด้าน วทน. และการบริหารจัดการ การตลาด ยกกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันและวางรากฐานทางเศรษฐกิจให้กับผู้ประกอบการชุมชน ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม BCE มุ่งเน้นการพัฒนาสินค้า(Product) และบริการ(Service) ตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการด้วยการต่อยอดภูมิปัญญา นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน(Quality & Standard) มีกระบวนการในการช่วยผู้ประกอบการในการจัดทำโมเดลธุรกิจ(Business model) และแผนธุรกิจ(Business plan) ที่ชัดเจนตอบโจทย์ทั้ง ตลาดออฟไลน์และออนไลน์ ซึ่งจะนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับสินค้าและบริการของธุรกิจชุมชนและส่งเสริม วิถีคิดและการดำเนินธุรกิจในรูปแบบของธุรกิจเพื่อชุมชน(Business for Community) หรือธุรกิจเพื่อสังคม(Social Enterprise) ได้ ในอนาคต

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ มาตรฐาน เตรียมพร้อมสู่การขอรับรองมาตรฐาน	การให้ความรู้ เทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เช่น GMP ออย. มผช.
ปีที่ ๒ โมเดลธุรกิจ ขับเคลื่อนโมเดลธุรกิจ	นำโมเดลธุรกิจมาใช้ในการขายสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ และออนไลน์
ปีที่ ๓ ธุรกิจยั่งยืน พัฒนาธุรกิจสู่ธุรกิจเพื่อสังคม	ส่งเสริมการดำเนินงานของธุรกิจเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นธุรกิจเพื่อสังคม

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

ชื่อโครงการควรสั้น กระชับ บ่งบอก วทน. และ กลุ่มที่จะดำเนินการเพื่อไปพัฒนาผู้ประกอบการ

3. ห่วงโซ่คุณค่า (Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่สอดคล้องกับภาค

4. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

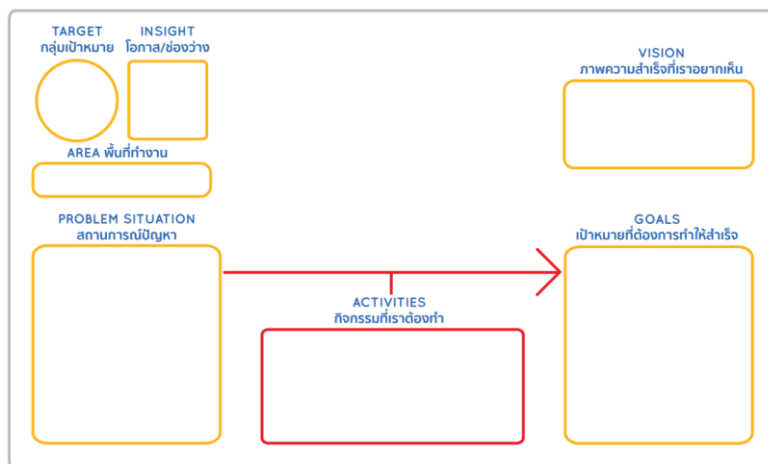
² เน้นประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. **ลักษณะโครงการ** : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

- ☐ 5.1 เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2 เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการด้านผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาดและแผนธุรกิจเข้าร่วมวางแผนธุรกิจชุมชน (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกฯหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีดำเนินการ.....)
☞ แนบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน (เกษตรกร แม่บ้านเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม หรือ วิสาหกิจชุมชน หรือ SMEs โดยได้แนบหลักฐานตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) กลุ่มเป้าหมายมาจากสมาชิกของกองทุนหมู่บ้าน (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 4) เป็นข้อเสนอความต้องการของ ☐ จังหวัด /ท้องถิ่น (ผ่านหน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค)
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีพร้อมในการนำมาดำเนินการจริงตามแผนธุรกิจชุมชน
- โปรดระบุแหล่งทุน.....ปีที่ได้รับทุน.....
- หมายเลขโทรศัพท์แหล่งทุน.....โดย ☐ ไม่เคยดำเนินการ
- ☐ เคยดำเนินการ ให้ระบุไว้ในข้อ 5.3

6. **หลักการและเหตุผล** :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Empathise form, Crazy's 8, Icsberg model, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้น อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)



กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลผู้ประกอบการอธิบายสถานะปัจจุบัน รายละเอียดของผู้ประกอบการ การประกอบการ การบริการจัดการกลุ่ม การจัดการวัตถุดิบ กระบวนการผลิต การตลาดในปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ 5 ประการ(SMARTดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อกลุ่มเป้าหมาย ชื่อ/นามสกุล ที่อยู่ (ตำบล อำเภอ จังหวัด) หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ยอมรับการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....

ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด.....ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น -สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain) :

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาลดต้นทุนห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทุน กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

The Business Model Canvas					ผลิตภัณฑ์สำหรับ (ประเภทลูกค้า) :	ออกแบบโดย :	วันที่ :	Version :
Key Partners พันธมิตรหรือเครือข่ายธุรกิจ	Key Activities กิจกรรมสำคัญที่ทำให้เกิดสินค้า	Value Propositions คุณค่า, ผลประโยชน์ให้กับลูกค้า	Customer Relationships การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Segments กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย				
	Key Resources ทรัพยากรสำคัญ		Channels ช่องทางในการเข้าถึงลูกค้า					
Cost Structure ต้นทุนทั้งหมดที่ก่อให้เกิดสินค้า					Revenue Streams แหล่งที่มาของรายได้			

12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด (ระบุรายละเอียดองค์ความรู้/เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ : (แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของผู้ประกอบการ) โปรดระบุ

.....

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ประกอบการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ในการประกอบธุรกิจ) โปรดระบุ

.....

15.2 สังคม (เช่น เกิดการจ้างงาน ลดการย้ายถิ่นฐาน ครอบครัวเป็นสุข เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

15.3 สิ่งแวดล้อม (เช่น การลดปัญหามลพิษ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

.....

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น บาท (รวมทุกปีที่ได้รับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 2 พ.ศ. จำนวน บาท

ปีที่ 3 พ.ศ. จำนวน บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย : แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนในปีปัจจุบัน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **เป็นงบตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ..... ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน..... บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ อย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถรวมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (5) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนาม ในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วม จัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**

(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



แบบฟอร์ม

2
5
6
8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
Science Community Incubator : SCI



แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (Science Community Incubator : SCI) จัดทำขึ้นเพื่อให้ทีมวิจัยได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหา โจทย์ของการพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ เพิ่มโอกาสของการเข้าถึง วทน. ทั้งนี้ แพลตฟอร์ม SCI จึงมุ่งเน้นการนำ วทน. ไปพัฒนาพื้นที่เพื่อสร้างชุมชนวิทยาศาสตร์ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ โดยคนในชุมชนมีหลักคิดเชิงวิทยาศาสตร์ สามารถพึ่งพาตนเองได้ สร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่ และสร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลง “นักวิทย์ชุมชน (STI changemakers)” เพิ่มขีดความสามารถของชุมชนและท้องถิ่นในการบริหารจัดการตนเอง มีความสามารถในการบริหารห่วงโซ่คุณค่าเพื่อเศรษฐกิจชุมชน ตลอดจนมีการสร้างระบบข้อมูลและแพลตฟอร์มความรู้เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก โดยมีเป้าหมายสุดท้าย (ultimate goal) คือ การสร้างโอกาสให้ชาวบ้าน ได้ลุกขึ้นมาแก้ปัญหาของชุมชนเอง สร้างความความเข้มแข็งเพื่อสร้างรายได้ ลดความเหลื่อมล้ำ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนในระยะยาวสู่การสร้าง “นวัตกรรมชุมชน” ต่อไป

ขั้นตอนการพัฒนา	แนวทางเบื้องต้น
ปีที่ ๑ อยู่รอด สมาชิกในชุมชนสามารถรับรองความรู้และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	การให้ความรู้ เทคโนโลยีที่เหมาะสม ผ่านการอบรม บ่มเพาะให้คำปรึกษา สร้างต้นแบบ
ปีที่ ๒ เข้มแข็ง ชุมชนสามารถเป็นต้นแบบและสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังชุมชนอื่น ๆ	จัดให้สมาชิกในชุมชนได้ฝึกถ่ายทอดความรู้ บ่มเพาะเพื่อเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคมในอนาคต
ปีที่ ๓ เติบโต ชุมชนสามารถคิด สร้าง พัฒนานวัตกรรมของตนเอง เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่	เสริมทักษะที่จำเป็นต่อการสร้างนวัตกรรมชุมชนของตนเอง

☐ โครงการใหม่

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 2

☐ โครงการต่อเนื่องปีที่ 3

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

หมู่บ้านใหม่ ตั้งชื่อหมู่บ้านให้สอดคล้องกับความรู้ด้าน วทน.+ ชื่อพื้นที่ สั้นกระชับ ได้ใจความ เช่น หมู่บ้านกังหันลมบ้านโพธิ์ชัย หมู่บ้านหม่อนไหมแพรวา หมู่บ้านมอนล้านโมเดล หมู่บ้านผักเชียงดาอัครน้ำจางอินทรีย์ หมู่บ้านบ้านซ่อนห้วยคันแหลมครบวงจร เป็นต้น

3. ห่วงโซ่คุณค่า(Value chain) :

ระบุห่วงโซ่คุณค่าที่สอดคล้องกับภาค

4.รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมโครงการ :

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร อีเมล	หน้าที่รับผิดชอบใน โครงการ ¹	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ ²

¹ หน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่ หัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ ประธานกลุ่ม เจ้าหน้าที่รัฐ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น อื่น ๆ

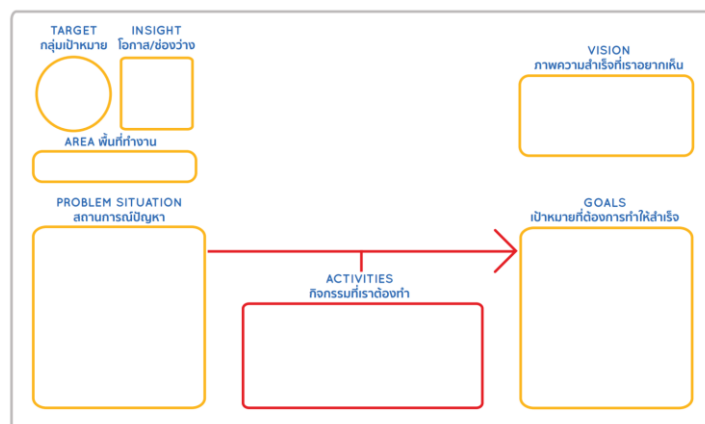
² แบบประวัติแบบย่อ(การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ในโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน

5. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการและกรอกข้อมูลพร้อมหลักฐานตามที่ระบุ

- ☐ 5.1เป็นโครงการที่กลุ่มเป้าหมายอยู่ในฐานข้อมูลแผนงานการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
(ปีที่ให้คำปรึกษา.....)
- ☐ 5.2เป็นโครงการที่มีผู้ร่วมโครงการมีความเชี่ยวชาญในทุกประเด็นปัญหาและครอบคลุมทุกห่วงโซ่คุณค่า (ปรากฏในชื่อผู้เสนอโครงการและผู้ร่วมโครงการหรือแผนการดำเนินโครงการ)
- ☐ 5.3 เป็นโครงการต่อเนื่องที่เคยได้รับการสนับสนุนจากโครงการคลินิกเทคโนโลยีหรือโครงการที่เคยดำเนินการ มาแล้วจากแหล่งทุนอื่น (ปีที่ดำเนินการ.....)
- ☞ แบบผลการดำเนินงานและผลสำเร็จที่ผ่านมาประกอบด้วย
- ☐ 5.4 เป็นโครงการใหม่ (ไม่เคยดำเนินการหรือรับงบประมาณจากแหล่งใด) โดยเป็นโครงการที่.....
- ☐ 1) เป็นความต้องการของชุมชน โดยได้แนบลำดับตามแบบสำรวจความต้องการ (แบบฟอร์มแสดงเจตจำนงเข้าร่วมแพลตฟอร์ม SCI)
- ☐ 2) มาจากสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (โปรดระบุชื่อผู้นำ) โดยได้แนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ (แบบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี)
- ☐ 3) เป็นข้อเสนอความต้องการของจังหวัด/ท้องถิ่น ผ่านทางหน่วยงาน อว. ในพื้นที่ เช่น อว.ส่วนหน้า หน่วยปฏิบัติการเครือข่าย อว. ระดับภาค
- ☐ 5.5 เป็นผลงานวิจัยและพัฒนาที่มีความพร้อมในการนำไปแก้ไขปัญหาชุมชน/หมู่บ้าน

6.หลักการและเหตุผล :

ผู้เสนอโครงการต้องนำเสนอข้อมูลสำคัญ 2 ส่วน คือ (1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการ และ (2) ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพและความพร้อมของผู้ประกอบการ โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ เช่น SWOT, fishbone, Dream it Do it (DIDI), Problem situation, Problem research planning, Empathise form, Crazy's 8, Icsberg model, Theory of Change, Stakeholder Analysis, Impact Value Chain, Value Proposition, Gantt Chart เป็นต้นอ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)



กรณีโครงการใหม่

ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการ เช่น ระบุประเด็นหรือที่มาของปัญหา แนวคิดการแก้ไขหรือพัฒนา มีความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ หรือไม่อย่างไร เป็นต้น

ข้อมูลชุมชน อธิบายบริบทสถานะปัจจุบันของชุมชน/หมู่บ้าน

.....

.....

.....

ข้อมูลวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่นำไปใช้แก้ปัญหา

ประเด็นปัญหา	แนวทางแก้ไขปัญหาด้วย วทน. / การบริหารจัดการ

กรณีโครงการต่อเนื่อง

นำเสนอผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละปีที่ได้รับงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับ
นำเสนอแผนการดำเนินงานในปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ(ทุกปี)	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	สรุปตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ และมูลค่าทางเศรษฐกิจที่เกิดขึ้น

ผลการดำเนินงานทุกปีที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ	ข้อมูลพื้นฐาน ³ (ปัจจัยนำเข้า)	เทคโนโลยี/องค์ความรู้					การนำไปใช้ประโยชน์	วิทยากรตัวคูณ	มูลค่าทางเศรษฐกิจ
		T1	T1	T1		Ti			
1									
2									

³ อธิบายข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มเป้าหมาย ยกตัวอย่างเช่น โครงการหมู่บ้านชาวพื้นเมือง ข้อมูลพื้นฐานประกอบด้วย พื้นที่ที่ไ้ร่ ผลผลิตต่อไร่ พันธุ์ข้าว รายได้ก่อนเข้าร่วมโครงการ เป็นต้น สามารถออกแบบตารางเพิ่มเติมได้

T1-Ti คือ องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยีที่นำไปถ่ายทอดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ

สรุปผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

ปีที่ 1

ปีที่ 2

7. วัตถุประสงค์ :

วัตถุประสงค์จะเป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่างๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม ซึ่งข้อความที่ใช้เขียนวัตถุประสงค์จะต้องชัดเจนไม่คลุมเครือ สามารถวัด และประเมินผลได้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรจะต้องคำนึงถึงลักษณะที่ดี 5 ประการ (SMART ดังนี้ S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง วัตถุประสงค์จะต้องมีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงานโครงการ M = Measurable (วัดได้) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้ A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงาน อย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ T = Time (เวลา) หมายถึง วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน วัตถุประสงค์ไม่ควรเกิน 3 ข้อ

1.
2.
3.

8. กลุ่มเป้าหมาย :

(โปรดระบุ ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน หมายเลขโทรศัพท์ที่เป็นประธาน/ผู้นำกลุ่ม-ชุมชน พร้อมแนบหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการ ทุกปีที่ได้รับบริการสนับสนุนงบประมาณ)

ชื่อกลุ่มเป้าหมาย.....
 ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์โทร.....
 พิกัดของกลุ่มเป้าหมาย...ละติจูด..... ลองจิจูด.....

9. ระยะเวลาดำเนินการ : วันเริ่มต้น - สิ้นสุดโครงการจากการวางแผนระยะยาว 3 ปี

10. ห่วงโซ่คุณค่า(Value Chain):

นำเสนอแผนภาพรวมของโครงการที่จะดำเนินการตลอดระยะเวลาที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ที่แสดงให้เห็นถึงประเด็นปัญหา ความต้องการของผู้ประกอบการเทคโนโลยี/องค์ความรู้ที่จะนำไปแก้ไขปัญหาตลอดห่วงโซ่คุณค่า(ต้นทาง กลางทาง ปลายทาง) ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ(เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

11. แผนธุรกิจชุมชนหรือโมเดลธุรกิจ :

นำเสนอโมเดลธุรกิจ(Business Model Canvas) และแผนธุรกิจ(Business Plan) ในการพัฒนาสินค้าและบริการของผู้ประกอบการตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ อ่านเพิ่มเติมในบทที่ 6-7)

The Business Model Canvas		ผลิตภัณฑ์สำหรับ (ประเภทลูกค้า) :	ออกแบบโดย :	ว/ด/ป :	Version:
Key Partners พันธมิตรหรือเครือข่ายธุรกิจ	Key Activities กิจกรรมสำคัญที่ทำให้เกิดสินค้า	Value Propositions คุณค่า, คุณประโยชน์ให้กับลูกค้า	Customer Relationships การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	Customer Segments กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	
Key Resources ทรัพยากรสำคัญ	Channels ช่องทางในการเข้าถึงลูกค้า				
Cost Structure ต้นทุนทั้งหมดที่ทำให้เกิดสินค้า		Revenue Streams แหล่งที่มาของรายได้			

12. แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) :

ระบุแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับข้อ 12 ตลอดระยะเวลาที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

12.1 แผนการดำเนินงานรายปี

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ปีที่ 1				ปีที่ 2				ปีที่ 3				ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ ⁴	วิธีการ ดำเนินงาน ⁵
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
สรุปงบประมาณ															

⁴ผู้รับผิดชอบต้องมีชื่อปรากฏตามข้อ 4

⁵วิธีการดำเนินงาน เช่น การบรรยายและลงมือปฏิบัติ การให้คำปรึกษา บรรยายออนไลน์ ประชุมออนไลน์ ฯลฯ

12.2 แผนการดำเนินงานของปีที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/ กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการ ดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															

13. ผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ :

ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	ค่าเป้าหมายในแต่ละปี		
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3
1. จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้/เทคโนโลยี	คน			
2. จำนวนเทคโนโลยีที่ถ่ายทอด(ระบุรายละเอียดองค์ความรู้เทคโนโลยี)	เรื่อง			
3. จำนวนวิทยากรที่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้	คน			
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			
5. จำนวนผู้นำความรู้/เทคโนโลยีที่ได้รับไปใช้ประโยชน์	คน			
6. สัดส่วนมูลค่าทางเศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้น	เท่า			
อื่น ๆ เช่น จำนวนพื้นที่ได้ผ่านการรับรองมาตรฐาน GAP/Organic จำนวน ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน อย. เป็นต้น				

14. หน่วยงานสนับสนุน :

ชื่อหน่วยงานสนับสนุน ระบุชื่อหน่วยงานที่ร่วมให้การสนับสนุนโครงการ	รูปแบบการสนับสนุน ระบุรูปแบบของการสนับสนุน เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ วิทยากร การจัดกิจกรรม ฯลฯ

15. ผลกระทบ :

(แสดงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการทั้งที่เกิดขึ้นกับผู้ประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ)

15.1 เศรษฐกิจ

เพิ่มรายได้ (แสดงรายการ วิธีการหารายได้จากการนำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปพัฒนาธุรกิจของชุมชน/หมู่บ้าน) โปรดระบุ

ลดรายจ่าย (แสดงรายการ วิธีการที่ช่วยลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้เข้าร่วมโครงการเมื่อได้นำองค์ความรู้/เทคโนโลยีไปปรับใช้ โปรดระบุ)

15.2 สังคม (เช่น เกิดการจ้างงาน ลดการย้ายถิ่นฐาน ครอบครัวเป็นสุข เป็นต้น) โปรดระบุ

15.3 สิ่งแวดล้อม (เช่น การลดปัญหามลพิษ การเพิ่มพื้นที่ป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น) โปรดระบุ

16. งบประมาณขอรับการสนับสนุน :

จำนวนทั้งสิ้น.....บาท (รวมทุกปีที่ขอรับงบประมาณ)

ปีที่ 1 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

ปีที่ 2 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

ปีที่ 3 พ.ศ.....จำนวน.....บาท

รายการงบประมาณ ดังนี้

(คำอธิบาย :แจกแจงเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนิน

โครงการรายการกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ **เป็นงบตัวคูณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น]** โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.....ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

ตัวอย่างการแจกแจงงบประมาณตัวคูณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
จัดถ่ายทอดความรู้การแปรรูป.....	ค่าอาหารกลางวัน	50 คน * 4 ครั้ง	80	16,000
	ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง	2 มื้อ*50 คน * 4 ครั้ง	30	12,000
	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชม. * 4 ครั้ง	600	14,400
	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้ช่วยวิทยากร	3 คน* 4 ครั้ง	240	2,880
	ค่ายานพาหนะเหมาจ่าย	2 คัน 4 ครั้ง	3,500	28,000
	ค่าเอกสารฝึกอบรม	50 ชุด * 4 ครั้ง	60	12,000
	ค่าทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อของ ออย.	2 ผลิตภัณฑ์	30,000	60,000

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง เบิกตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน
- ค่าจ้างเหมาทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ให้แนบรายละเอียดอัตราค่าบริการ
- ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ ค่าวัสดุสำนักงานที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องให้รายละเอียดว่ามีวัสดุและอุปกรณ์อะไรที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินโครงการ บางอย่างผู้ประกอบการสามารถร่วมออกค่าใช้จ่ายได้หรือไม่
- ค่าวัสดุการเกษตรค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และสารเคมี ให้แจกแจงรายละเอียดว่าคืออะไร

17. การรายงานความก้าวหน้าติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์(CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องคำนวณมูลค่าทางเศรษฐกิจ และ B/C ratio ของโครงการ
- (4) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย
- (5) การขอขยายเวลา หากคาดว่าโครงการจะไม่สามารถจัดกิจกรรมตามแผนที่วางไว้และมีความจำเป็นต้องขอขยายเวลา ผู้รับผิดชอบโครงการต้องจัดทำหนังสือขอขยายเวลาโดยผู้บริหารหน่วยงาน เป็นผู้ลงนามในหนังสือถึง ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อนวันที่ 15 กันยายน แจ้งให้ สป.อว. ทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

18. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร และสื่ออื่นใด ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วม จัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ
ตำแหน่ง**.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)



โครงการที่ดี ต้อง....

- ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ อว.
- เป็นโครงการที่เป็นความต้องการของพื้นที่ มีการสำรวจ มีการระดมความคิดเห็น
- มีการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ
- มีการวิเคราะห์กลุ่มผู้รับบริการ ความพร้อม ศักยภาพ เทคโนโลยี การบริหารจัดการ
- มีการวางแผนการดำเนินงาน 3 ปี
- จัดทำโครงการในรูปแบบของการพัฒนาครบวงจร คุ้มคำ (ต้น กลาง ปลาย)
- มีการกำหนดผลลัพธ์ ผลกระทบและตัวชี้วัดในแต่ละระดับที่ชัดเจน วัดความก้าวหน้าของโครงการได้
- วัดมูลค่าทางเศรษฐกิจและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- สามารถดำเนินการให้เสร็จในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการ

จัดทีมในการทำงานพื้นที่ บูรณาการศาสตร์	ค้นหาประเด็นปัญหาของ กลุ่มเป้าหมายให้ชัดเจน	วิเคราะห์ประเด็นปัญหา ค้นหาแนวทางแก้ไข ปัญหา	บูรณาการกับหน่วยงาน อื่น ๆ ทั้งใน อว. และนอก อว.
จัดทำห่วงโซ่คุณค่าในการ แก้ปัญหา จัดทำโครงการ 3 ปี	งบประมาณโครงการต้อง มีความชัดเจนในแต่ละ กิจกรรมที่จะดำเนินการ	เลือกแพลตฟอร์มเริ่มต้น ในการทำงาน TCS/NCB/BCE/SCI	เชื่อมโยงการทำงานในแต่ละ แพลตฟอร์ม SCI->BCE, BCE->SCI
ติดตาม ประเมินผลการ ดำเนินงาน	จัดเก็บข้อมูลรายได้ก่อน เข้าร่วมโครงการและหลัง เสร็จสิ้นโครงการ	ประเมินมูลค่าทาง เศรษฐกิจ (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย)	ประเมินผลกระทบด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต...

๑๐. ข้อมูลที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑. แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ ในข้อ ๙

๒. แผนภาพรวมของโครงการ ในแต่ละแพลตฟอร์ม

TCS – แผนพัฒนาเครือข่ายและการบริการด้าน วทน. (STI Service Plan)

NCB – แผนการพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลง (STI Changemaker Plan)

BCE – โมเดลธุรกิจ (BMC)

SCI – แผนพัฒนาชุมชนด้วย วทน. (SCI Plan) และโมเดลธุรกิจ (BMC)

จัดทำไฟล์ตามข้อ ๑. - ๒. เป็นไฟล์เดียวในรูปแบบ pdf อัปโหลดเข้าระบบ CMO ตามวันเวลาที่กำหนด
เท่านั้น

๑๑. ผู้ประสานงาน

นายชาญวิทย์ ตรีเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
นางสาวอัญชลี งอยพาลา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวณัฐพัชร์ ธรรมทักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาวเอสา เวศกิจกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางสาววรลักษณ์ เจริญพร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม(งานคลินิกเทคโนโลยี)

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๔๗ , ๐ ๒๓๓๓ ๓๙๒๓



แบบฟอร์มแสดงความประสงค์ขอเข้าร่วม
การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงด้าน วทน.(STI Changemaker)
แพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (NCB) ประจำปีงบประมาณ.....

ข้อมูลผู้สมัคร

ชื่อ-นามสกุล..... อายุ.....

ระดับการศึกษาสูงสุด

สาขาที่จบ.....

เบอร์โทร..... อีเมล.....

แรงบันดาลใจที่อยากจะเห็นการเปลี่ยนแปลงในชุมชน/สังคม

.....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ที่ต้องการได้รับการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

มีความประสงค์ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มพัฒนาขีดความสามารถเครือข่าย (Network Capacity Building Platform : NCB)ภายใต้การดำเนินงานของคลินิกเทคโนโลยี.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้สมัคร

วันที่...../...../.....



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ แพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มเพิ่มศักยภาพธุรกิจชุมชน (BCE)
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสมาชิกของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วย(ชื่อ นามสกุล).....มีความประสงค์ที่จะนำความรู้และ
งานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมและความรู้ในการเพิ่มศักยภาพผู้ประกอบการ ไปใช้ในการ
พัฒนาธุรกิจชุมชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ.....ที่ตั้งสถานประกอบการ.....
พิกัดละติจูด:.....ลองจิจูด:.....
ชื่อประธาน.....เบอร์โทร.....
ชื่อผู้ประสานงาน.....เบอร์โทร.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลการประกอบการ

รูปแบบธุรกิจ ☐ ผู้ประกอบการรายเดี่ยว ☐ หุ่นส่วน/ห้างหุ้นส่วน จำกัด ☐ บริษัทจำกัด ☐ ผู้ประกอบการ OTOP
☐ วิสาหกิจชุมชน ☐ สหกรณ์ ☐ กลุ่มอาชีพ ☐ กลุ่มผู้ผลิตชุมชนที่ยังไม่จดทะเบียน
☐ ผู้ประกอบการรายเดี่ยว

จำนวนสมาชิก.....คน ปีที่ก่อตั้ง.....ระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ.....ปี ทุนจดทะเบียน.....บาท
ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและจำหน่ายอยู่

ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
ชื่อผลิตภัณฑ์.....ยอดขายต่อเดือน.....รายได้ต่อเดือน.....บาท
กลุ่มลูกค้า.....
แหล่งจำหน่ายสินค้า(ออฟไลน์/ออนไลน์).....

ส่วนที่ 3 ประเด็นความต้องการพัฒนาสินค้าและบริการ

ระบุประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการพัฒนา

ปัญหาที่เกิดขึ้น	ความต้องการด้าน วนน.

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้สำรวจข้อมูล
--

ลงชื่อ..... (ตัวบรรจง) หมายเลขโทรศัพท์..... ผู้ให้ข้อมูล
--

หมายเหตุ

- กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการทุกคน
- ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการผู้ประกอบการ(BCE) ทุกปีที่เสนอโครงการ



แบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน
แพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์ (SCI) ประจำปีงบประมาณ.....

เรื่อง ขอเข้าร่วมแพลตฟอร์มบ่มเพาะหมู่บ้านวิทยาศาสตร์
เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อ/ที่อยู่ของสมาชิกในหมู่บ้าน/ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่งในหมู่บ้าน
..... และสมาชิก.....คน มีความต้องการจะนำความรู้ทางด้าน
วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม ไปแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชน/หมู่บ้าน ดังนี้(ระบุปัญหา ความต้องการที่จะ
นำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้ในหมู่บ้าน/ชุมชน)

1.
2.
3.

ทั้งนี้ทางหมู่บ้าน/ชุมชน/กลุ่ม ได้ ประสานงานในเบื้องต้นกับหน่วยงานในท้องถิ่น เช่น(โปรดระบุชื่อ
หน่วยงานและผู้ประสานงาน) ที่จะร่วมสนับสนุนฯ ในการดำเนินการ หากได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ ดังนี้

1. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
2. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....
3. หน่วยงาน.....ชื่อผู้ประสานงาน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ผู้แสดงเจตจำนง

มือถือประธานกลุ่ม/ผู้นำชุมชนของผู้เสนอ โทร

หมายเหตุ

๑. กรุณาระบุรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมระบุอาชีพของทุกคนที่เข้าร่วมและต้องไม่ต่ำกว่า 50 คนต่อชุมชน/หมู่บ้าน
๒. ต้องแสดงแบบสำรวจข้อมูลความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน(SCI) ทุกปีทีเสนอโครงการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 50 คน

[illegible]



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คนได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี องค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐานอื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้ สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....).

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้นำกลุ่ม

สรุปอัตราการใช้ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง / ประชุม / อบรม / อบรมบุคคลภายนอก / วิทยากร

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	เบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก			หมายเหตุ
		เหมาจ่าย	จ่ายจริง (เดี่ยว)	จ่ายจริง (คู่)	
ระดับ 10	270	1,200	2,500	1,400	การเบิกค่าที่พัก ต้องเบิกจ่ายประเภทเดียวกันทั้งคณะ
ระดับ 9	270	1,200	2,200	1,200	
ระดับ 1-8	240	800	1,500	850	

ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ประชุม (บาท/มือ/คน)		หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ	สถานที่เอกชน	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	35	50	มีระเบียบวาระการประชุม
ค่าอาหาร	120		

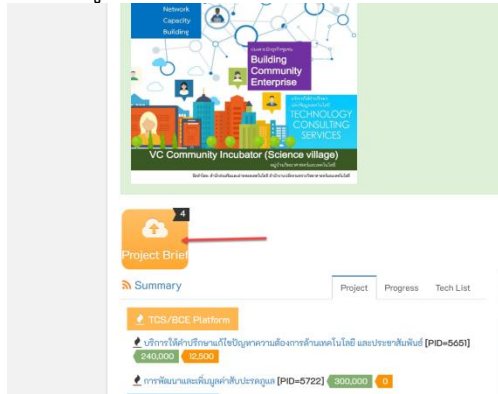
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม	ฝึกอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
ค่าอาหารประเภท ก.	850	600	1,200	850	ฝึกอบรมฯ มีการกำหนดระดับของผู้เข้าอบรมประเภท ก , ข โดยดูจากกลุ่มเป้าหมายกลุ่มใดเกินหนึ่งให้ถือว่าเป็นประเภทนั้น
ค่าอาหารประเภท ข.	600	400	950	700	
	พักเดี่ยว		พักคู่		
ค่าเช่าที่พักประเภท ก.	2,400		1,300x2		ระดับสูงฯ
ค่าเช่าที่พักประเภท ข.	1,450		900x2		
	กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ				อำนวยการระดับต้นฯ
ค่ายานพาหนะประเภท ก.	ตามสิทธิ ชรก. ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง				
ค่ายานพาหนะประเภท ข.	ตามสิทธิ ชรก. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน				

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม บุคคลภายนอก	ฝึกอบรมบุคคลภายนอก (บาท/วัน/คน)				หมายเหตุ
	สถานที่ราชการ		สถานที่เอกชน		
	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	ครบ 3 มื้อ	1-2 มื้อ	
จัดอาหาร	500	300	800	600	การฝึกอบรมบุคคลภายนอก หมายถึงผู้เข้ารับการ อบรมเกินหนึ่ง มีใบ บุคคลากรของรัฐ กรณีได้รับค่าใช้จ่ายบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน ส่วนที่ไม่ได้รับการช่วยเหลือ ตามหลักเกณฑ์และ อัตราที่กำหนดในระเบียบนี้
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าเบี้ยเลี้ยง)				
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	ชุดเครื่องมือที่จัดไม่ครบ มื้อละ 80 บาท				
	พักคนเดียว		พักคู่		
จัดที่พัก	1,200		750x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	1,450		900x2		
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	← 500 →				
จัดยานพาหนะ	ตามสิทธิ ชรก. ประเภททั่วไประดับ ปฏิบัติงาน				
กรณีไม่จัด-บุคคลของรัฐ	ระเบียบการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะเดินทาง)				*ระบุพื้นที่เดินทาง และให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง
กรณีไม่จัด-บุคคลภายนอก	แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายฝึกอบรมบุคคลภายนอก + ID				

ค่าสมนาคุณวิทยากร	ประเภท ก	ประเภท ข / บุคคลภายนอก	หมายเหตุ
วิทยากรบุคคลของรัฐ	800	600	หากต้องการเบิกเกินกว่าระเบียบฯ จะต้อง ขออนุมัติเป็นหลักการจากหัวหน้าส่วนราชการ
วิทยากรบุคคลภายนอก	1,600	1,200	
รูปแบบกิจกรรม	หลักเกณฑ์การจ่ายค่าวิทยากร		พร้อมเหตุผลด้วย
การบรรยาย	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 1 คน/ชม.		การจ่ายค่าสมนาคุณต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที= 1 ชม. และไม่น้อยกว่า 25 นาที = 1/2 ชม. ถ้าจำนวนวิทยากรมีเกินกว่าที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายตามระเบียบฯ
การอภิปราย/สัมมนาเป็นคณะ	เบิกจ่ายได้ไม่เกิน 5 คน/ชม.		
กิจกรรมแบ่งกลุ่ม ฝึกปฏิบัติ	เบิกจ่ายได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน/ชม.		
			ส่วนงานคลังและพัสดุ สบ. สป.วท

ขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) ผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO)

๑. ล็อกอินเข้าสู่ระบบ CMO
๒. คลิกที่ปุ่ม Project Brief ตามรูป



๓. กรอกรายละเอียดของโครงการ ตามแบบฟอร์ม พร้อมอัปโหลดไฟล์ข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการเบื้องต้น (Project Brief) > กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

เลือก Platform ☒ Technology Consulting Service(TCS) ☐ Network Capacity Building(NCB) ☐ Business Community Enterprise(BCE) ☐ Science Community Incubator(SCI)

เลือก VC NO-01: บริการการพัฒนาและเพิ่มมูลค่าสินค้าประมง (เป็นโปรเจกต์ สำคัญ) รายละเอียด VC แต่ละภาค

วันที่ส่งหนังสือขอทุนจากหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2021 พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ

ชื่อผู้เสนอโครงการ

ติดต่อโครงการ

ปัจจัยนำเข้า(Input)

กระบวนการ(Process)

ผลลัพธ์(Output)

ผลลัพธ์(Outcome)

หลังจากกรอกข้อมูลครบถ้วนตรวจสอบว่าข้อเสนอโครงการ ปรากฏในระบบ CMO หรือไม่

เอกสาร : ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2528

“กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.)

เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

โดยกลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม

กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว)



การชี้แจงแนวทางการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

“กิจกรรมส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (วทน.)
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน”

กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม
กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กปว.)
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)



Technology Consulting Service -> TCS



เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

ระยะเวลา : รายปี

วงเงินงบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท/โครงการ
	1.หน่วยงานที่เสนอโครงการ ต้องเป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี 2.จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ ผลิตภัณฑ์ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 20 รายการต่อปี 3.จำนวนข้อมูลการให้บริการให้คำปรึกษาที่อยู่ในระบบ CMO ไม่น้อยกว่า 10 เรื่องต่อปี 4.จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี

Science Community Incubator -> SCI



ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 ปี(จัดทำแผนการพัฒนาชุมชน/แผนธุรกิจชุมชน)

วงเงินงบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท/โครงการ
	1.ชุมชน/หมู่บ้านที่สมาชิกมีปัญหาร่วมกันไม่น้อยกว่า 50 คนขึ้นไป 2. จำนวนองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรมที่นำไปใช้ในชุมชนไม่น้อยกว่า 5 เรื่องต่อปี 3. มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

Building Community Enterprise -> BCE



ระยะเวลา : จัดทำแผนพัฒนาหรือหลักสูตรการพัฒนาทักษะ ไม่เกิน 3 ปี

วงเงินงบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท/โครงการ
	1.ผู้ประกอบการทุกประเภท(กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ โอท็อป) 2. จำนวนสินค้าหรือบริการที่ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 3 รายการต่อปี 3.จำนวนสินค้าหรือบริการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานเมื่อจบปีสุดท้าย 1 รายการ 4. มูลค่าทางเศรษฐกิจไม่น้อยกว่า 1 เท่าของงบประมาณที่ได้รับ

Network Capacity Building -> NCB



ระยะเวลา : ไม่เกิน 3 ปี (จัดทำแผนพัฒนาธุรกิจ/โมเดลธุรกิจ)

วงเงินงบประมาณ	ไม่เกิน 250,000 บาท/โครงการ
	1. เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี/อสมท./ผู้รับบริการภายใต้ 3 แพลตฟอร์ม (TCS/BCE/SCI) 2.จำนวนผู้ผ่านการเพิ่มทักษะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 3.จำนวนองค์ความรู้หรือทักษะที่กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่า 5 ทักษะต่อปี 4.จำนวนองค์ความรู้ หรือทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง 5.จำนวนข้อเสนอโครงการที่ใช้องค์ความรู้ หรือทักษะที่ได้รับ ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ



เป้าหมายการส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน 68

คลินิก
เทคโนโลยี

1

- จำนวนผู้เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและองค์ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพกลุ่มเป้าหมาย **10,100** คน

2

- จำนวนผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ที่ส่งเสริมไปใช้ในการเพิ่มศักยภาพ ไม่น้อยกว่า ปีละ **20** เรื่อง

3

- ผู้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ **60**

4

- มูลค่าผลกระทบต่อเศรษฐกิจที่เกิดจากการนำผลงาน วิจัย และพัฒนานวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่า **38.5** ล้านบาท

“การทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค”
ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567”

เหตุผลของการทบทวนแผนฯ

- ❶ เพื่อให้แผนปฏิบัติการฯ ของคลินิกเทคโนโลยีมีความชัดเจน เนื่องจากแผนปฏิบัติการฯ เดิมได้รวมหลายๆ ภารกิจไว้ด้วยกัน ภายหลังการปรับโครงสร้าง ส่วนอื่นๆ ก็ได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ของตนเองภายใต้กรอบนโยบายของ สป.อว. ที่บูรณาการกัน ดังนั้น คลินิกเทคโนโลยีจึงจำเป็นต้องมีการทบทวนแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว
- ❷ สถานการณ์ของนโยบายรัฐบาล นโยบายของกระทรวง รวมทั้งแผนพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงเป้าหมายทิศทางการดำเนินงาน
- ❸ สถาบันการศึกษาในเครือข่าย มีการปรับเปลี่ยนทั้งเชิงโครงสร้างและตัวบุคคล ประกอบกับแผนงานของสถาบันการศึกษา และจุดเน้นของการแก้ไขปัญหา/การพัฒนาในพื้นที่ โดยเฉพาะแผนพัฒนาจังหวัด/แผนพัฒนาท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลง

การนำกรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณฯ ไปดำเนินการ

1) แนวทางการสนับสนุนงบประมาณฯ มี 3 ระดับ (เป็นการจัด priority ตามลำดับ)

1.1 จุดเน้นระดับประเทศ เน้นเกษตรอินทรีย์

ก) ที่สอดคล้องกับ value Chain ที่เป็นฐานของอุตสาหกรรมทางด้านเทคโนโลยีชีวภาพ เทคโนโลยีทางการแพทย์ ฯลฯ

ข) เป็นแหล่งการผลิตอาหารที่ปลอดภัยให้กับชุมชน ขยายและสร้างเครือข่าย ช่องทางการตลาดออกไปทั้งในระดับจังหวัด ระดับประเทศ ระดับต่างประเทศ การแปรรูปและสร้างผลิตภัณฑ์ต่อเนื่องที่เป็นอินทรีย์ที่หลากหลายและได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1.2 จุดเน้นระดับภาค แต่ละภาคจะมีจุดเน้นภาคละ 2 ด้าน โดยถือเป็นจุดแข็งของแต่ละภาคที่ปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ โดยจัดเป็นกลุ่มใหญ่ๆ คือ สิ่งทอ ท่องเที่ยว ปศุสัตว์ และประมงพื้นบ้าน ผลไม้และพืชเศรษฐกิจ ที่มุ่งแก้ไขปัญหาใน Value Chain ของภาคการผลิตนั้นอย่างมีมาตรฐาน

1.3 ระดับท้องถิ่น สถาบันการศึกษาที่เป็นที่ปรึกษา สามารถหยิบยกประเด็นปัญหาและประเด็นการพัฒนาขึ้นมาเป็นโครงการที่เป็นไปได้ทั้ง area-based และ/หรือ issue-based ตามความต้องการของพื้นที่

2) แนวทางการดำเนินโครงการฯ

2.1 เน้นกรอบการประเมิน CIPPIest Model ในระดับผลลัพธ์ (outcomes) คือสร้างการเปลี่ยนแปลง (Change) ให้เกิดกับพื้นที่หรือประเด็นเป้าหมาย

2.2 เป็นการทำงานที่สร้างความเข้มแข็งให้เกิดผลลัพธ์ของการเปลี่ยนแปลงตลอด Value Chain ของโครงการนั้นๆ โดยเฉพาะ ดังนี้

ก) การให้ได้มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ข) การเพิ่มผลิตภาพและคุณภาพ ของการผลิตด้วยวิทยาศาสตร์-เทคโนโลยี-นวัตกรรม

ค) การสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ/ชุมชน

ง) เกิดผลกระทบ สร้างความยั่งยืน ส่งต่อความรู้

2.3 มีศักยภาพในการเชื่อมโยงหรือส่งต่อให้กับแพลตฟอร์มอื่นๆ

2.4 ต้องไม่ใช่เป็นโครงการวิจัย แต่ กปว. สป.อว. ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้ดำเนินโครงการสามารถใช้เป็นข้อมูลสำหรับการเขียนเอกสารทั้งบทความ หนังสือ ตำรา หรืออื่นๆ เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

สรุปผลประชุมเชิงปฏิบัติการ “การทบทวนแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนและส่งเสริมการใช้ประโยชน์งานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระดับภูมิภาค”

ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 ครั้ง ใน 4 ภูมิภาค

คลินิก
เทคโนโลยี

ภาคเหนือ

- (1) Ceramics
- (2) Textile (สิ่งทอภาคเหนือ)
- (3) Gift and Life Style
- (4) การพัฒนาสารสกัดมูลค่าสูง
- (5) นวัตกรรมพัฒนาพืชและสัตว์เศรษฐกิจ
- (6) การจัดการสิ่งแวดล้อมภาคเหนือ
- (7) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ วัฒนธรรม ธรรมชาติ และเชื่อมโยงเส้นทางระเบียงเศรษฐกิจ

ภาคกลางและตะวันออก

ภาคกลาง :

- (1) การพัฒนาและยกระดับการเกษตรมูลค่าสูงของภาคกลาง
- (2) การพัฒนาภาคกลางเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- (3) การพัฒนาการท่องเที่ยว
- (4) การพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (5) การพัฒนาปศุสัตว์และประมง

ภาคตะวันออก :

- (1) พัฒนาอุตสาหกรรม First S-Curve สู่อุตสาหกรรมอนาคต
- (2) การยกระดับคุณภาพชีวิต
- (3) เมืองผลไม้ภาคตะวันออก
- (4) เมืองสมุนไพรภาคตะวันออก
- (5) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อชุมชนตะวันออกที่ยั่งยืน
- (6) การประมง/การประมงพื้นบ้าน
- (7) การท่องเที่ยว

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- (1) ข้าวหอมมะลิ ข้าวพื้นถิ่น
- (2) โคเนื้อ ไก่คุณภาพและสัตว์เศรษฐกิจ
- (3) ผ้าทออีสาน
- (4) ผลิตภัณฑ์และบริการ
- (5) ท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม อารยธรรมอีสาน/วิถีชีวิตลุ่มน้ำโขง

ภาคใต้

- (1) ท่องเที่ยวส่งเสริมสุขภาพ
- (2) ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
- (3) พืชพื้นถิ่น
- (4) ผลไม้
- (5) ปศุสัตว์
- (6) ประมง
- (7) ปาล์มน้ำมัน
- (8) ยางพารา

1. เพิ่มเทคโนโลยีและความเชี่ยวชาญใน VC ที่เกี่ยวข้อง
2. ข้อเสนอโครงการในปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่อยู่ในคลัสเตอร์ข้าว ผ้าทอ และปศุสัตว์
3. จัดกลุ่ม VC และสรุป VC หลักของภูมิภาค

1. เทคโนโลยีที่มีการนำเสนอส่วนใหญ่อยู่ในกลุ่มการท่องเที่ยวและพืช ผัก ผลไม้
2. ข้อเสนอโครงการในปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่อยู่ในคลัสเตอร์ท่องเที่ยว ปศุสัตว์และสมุนไพร
3. เป็นภูมิภาคที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ
4. จัดกลุ่ม VC และสรุป VC หลักของภูมิภาค

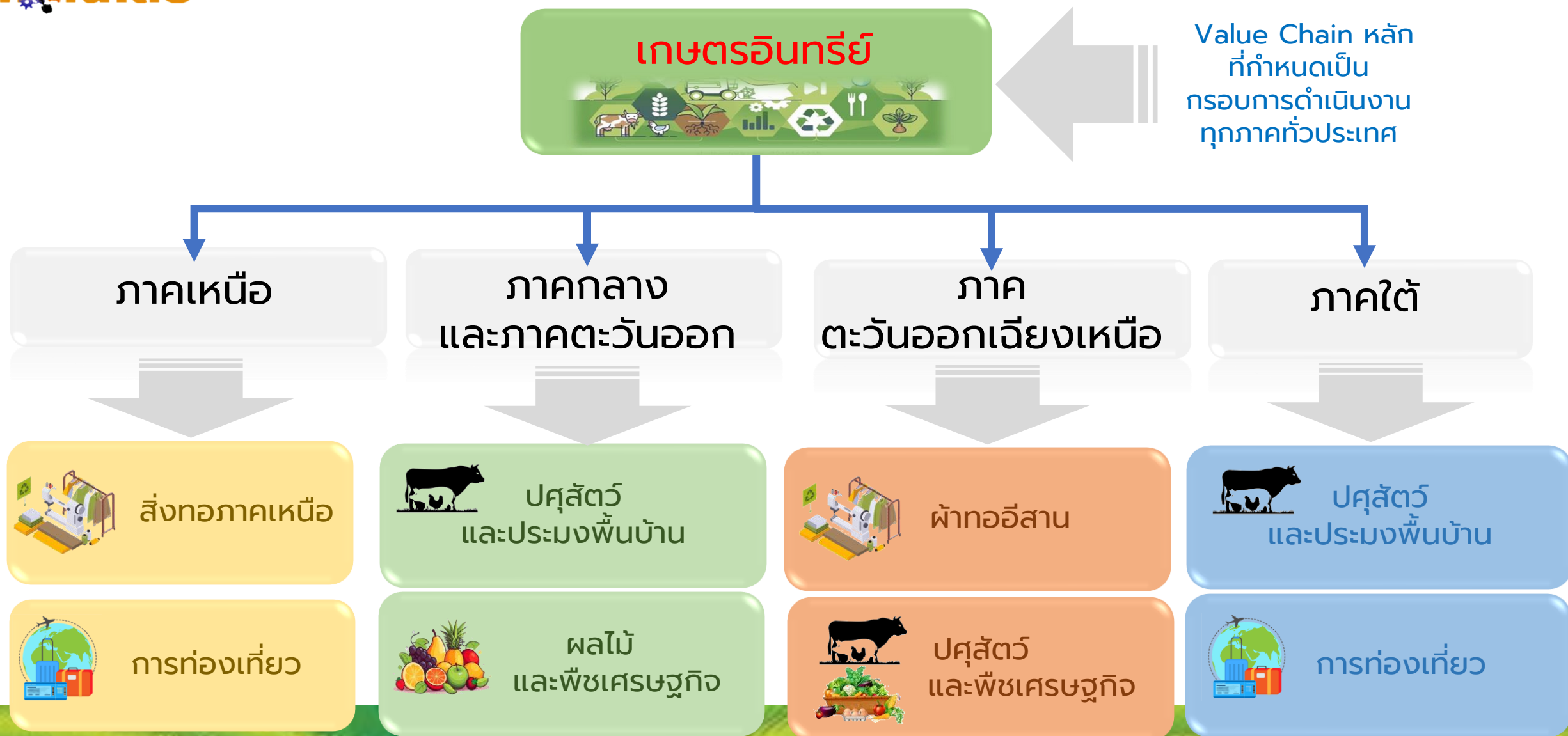
1. เป็นภูมิภาคที่มีจุดเด่นด้านสิ่งทอ/เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง และเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ
2. ข้อเสนอโครงการในปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่อยู่ในคลัสเตอร์ พืช ผัก ผลไม้
3. จัดกลุ่ม VC และสรุป VC หลักของภูมิภาค

1. เพิ่มเติมข้อมูลเทคโนโลยีในแต่ละ Value chain
2. ข้อเสนอโครงการในปีที่ผ่านมา ส่วนใหญ่อยู่ในคลัสเตอร์ พืช ผัก ผลไม้ และสมุนไพร
3. จัดกลุ่ม VC และสรุป VC หลักของภูมิภาค



กรอบและแนวทางการสนับสนุนงบประมาณ

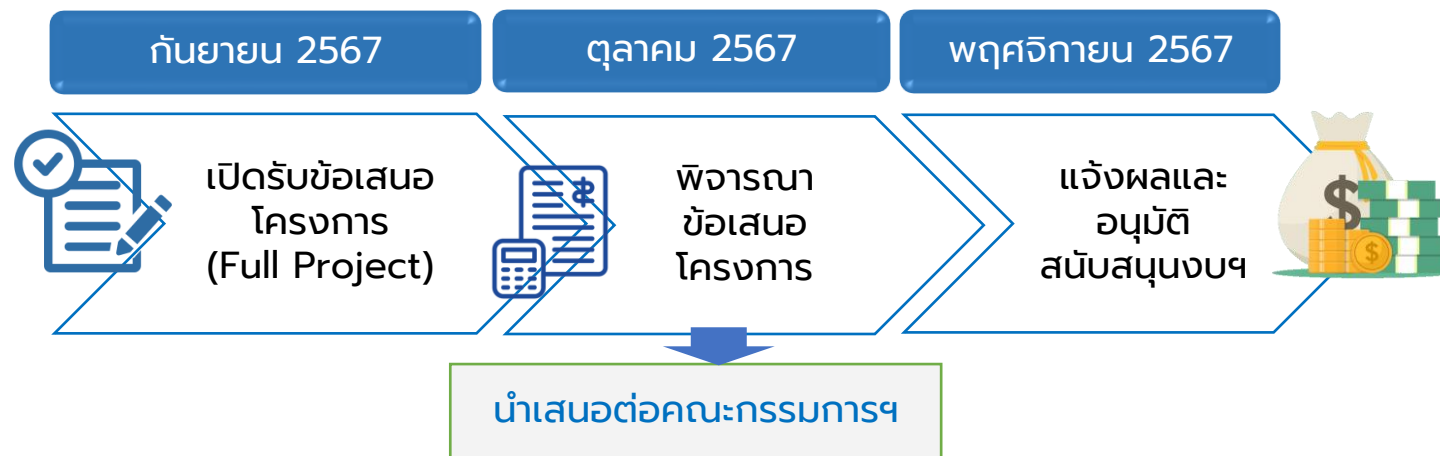
“กิจกรรมส่งเสริมการนำ วทน. เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



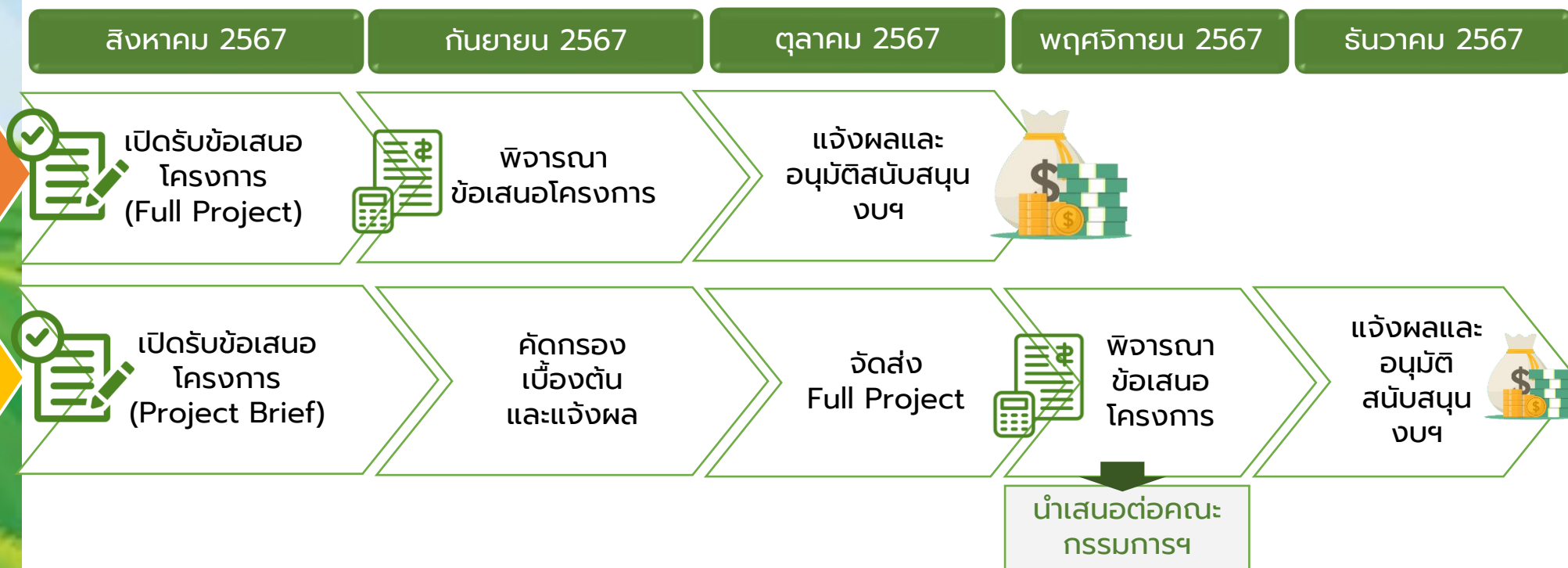


ขั้นตอนการพิจารณา
ข้อเสนอโครงการ
และสนับสนุน
งบประมาณ
ปี พ.ศ. 2568

ข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง (ปีที่ 2 – 3)



ข้อเสนอโครงการ ปี 2568



TCS

BCE/SCI/NCB



หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณ ปี พ.ศ. 2568

บริการให้คำปรึกษาฯ

แพลตฟอร์มการสนับสนุนงบประมาณฯ

BCE

SCI

NCB

1. เป็นเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี
 2. ดำเนินโครงการแล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรม และเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน 30 กันยายน 2567)
 3. การรายงานผลการดำเนินงานฯ ในปีที่ผ่านมา ผ่านระบบ CMO (กรอกข้อมูลครบถ้วน) ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง
 4. มีความเชี่ยวชาญ/มีเทคโนโลยีที่พร้อมใช้พร้อมให้บริการ
 5. มีการส่งต่อกลุ่มเป้าหมายไปยังแพลตฟอร์ม/แหล่งทุนอื่น ของ สป.
- เงื่อนไขเพิ่มเติม :**
- สนับสนุนงบประมาณตามช่วงคะแนนของเกณฑ์การพิจารณาฯ
 - กำหนดวงเงินสนับสนุนฯ ไม่เกิน 200,000 บาท สำหรับคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายที่เสนอโครงการฯ เป็นปีแรก
 - สนับสนุนงบประมาณฯ ตามที่ขอรับฯ กรณีไม่เกินวงเงินสนับสนุนฯ (ตามเกณฑ์พิจารณาฯ)
 - กรณีไม่ได้เสนอโครงการต่อเนื่องทุกปี จะพิจารณาผลการดำเนินงานในปีล่าสุดที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณฯ

1. ผู้เสนอโครงการไม่เป็นผู้อยู่ในข่ายทำงาน และมีความเชี่ยวชาญ สอดคล้องกับประเด็นปัญหาความต้องการ/กิจกรรมที่จะดำเนินงานในโครงการฯ
2. เทคโนโลยีเป็นผลงานวิจัยฯ ของสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในสังกัด อว. เป็นเทคโนโลยีพร้อมใช้และสามารถใช้งานได้จริง มีความสอดคล้องกับ VC (ระดับนโยบายและระดับภูมิภาค) โดยต้องอธิบายหรือแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง/มีความเชื่อมโยง ให้ชัดเจน
3. ระบุแพลตฟอร์มให้ถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายของโครงการฯ
4. วัตถุประสงค์มีความชัดเจน สามารถประเมินและวัดผลได้ และสอดคล้องกับ pain point และแผนการดำเนินงานของโครงการฯ
5. หากเป็นข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ต้องระบุผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาให้ชัดเจน
6. มีกลุ่มเป้าหมายชัดเจน เทคโนโลยีมีศักยภาพ สร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มผลผลิตภาพ และวัดผลได้อย่างชัดเจน
7. วางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ (ไม่เกิน 3 ปี)
8. ดำเนินงานในพื้นที่เป้าหมาย/เป็นจุดเน้นที่กำหนด

- กลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาในข้อเสนอโครงการต้องสอดคล้องกับแพลตฟอร์ม



คลินิก
เทคโนโลยี

ขอขอบคุณ

- กองส่งเสริมและประสานเพื่อประโยชน์ทางวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กลุ่มส่งเสริมธุรกิจเทคโนโลยีและนวัตกรรม)
- 02 333 3947
- <https://www.clinictech.ops.go.th/>

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิต
และเศรษฐกิจชุมชน แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Services Platform : TCS
(ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ (Full Project))



แบบฟอร์ม

2

5

6

8

ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
การส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน

แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
Technology Consulting Service : TCS



แพลตฟอร์มบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี (Technology Consulting Service : TCS) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยี ไปสู่เครือข่ายการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (Partnership) ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม (Participatory) ของคลินิกเทคโนโลยีเครือข่ายทั่วประเทศ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ผู้รับบริการได้ประโยชน์สูงสุด มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ และสร้างความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมระหว่างเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทั่วประเทศ

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ชื่อโครงการ :

3. ผู้รับผิดชอบและผู้ร่วมรับผิดชอบ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ ชื่อ - นามสกุล / ตำแหน่ง / สถานที่ติดต่อ / หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร / e-mail ให้ครบถ้วนโดยเป็น ชื่อทีมบริหารที่มีการแต่งตั้งคลินิกอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร) สำหรับประวัติ/ประสบการณ์ ให้ใส่แต่ผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเป็นเอกสารแนบท้าย

รายชื่อผู้ร่วมโครงการ (ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทร e-mail)	หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการ	องค์ความรู้/เทคโนโลยี/ นวัตกรรมที่รับผิดชอบใน โครงการ	ประสบการณ์ทำงานที่ เกี่ยวข้องกับโครงการ (แบบย่อ)

4. ลักษณะโครงการ : โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ต้องการ

☐ เป็นโครงการต่อเนื่อง (เริ่มดำเนินการปี.....)

☐ เป็นโครงการใหม่

5. หลักการและเหตุผล :

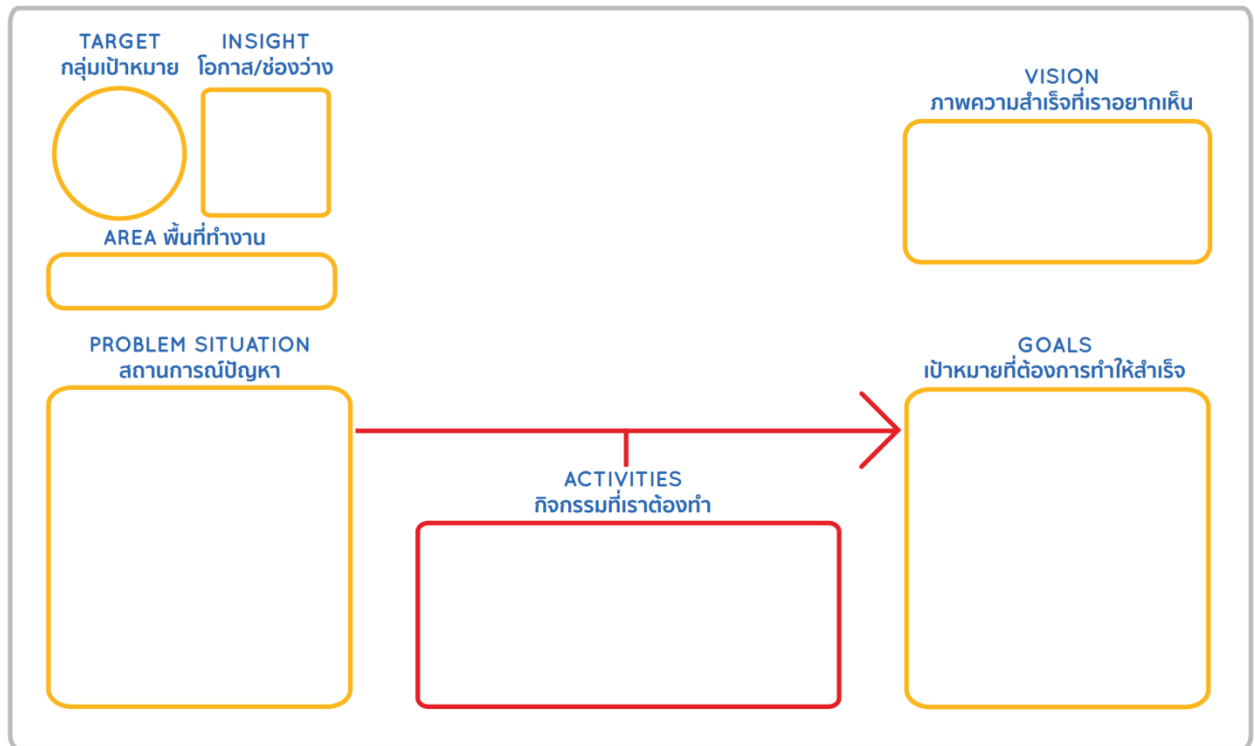
(คำอธิบายชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินโครงการดังกล่าว)

เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งข้อเสนอโครงการต่อเนื่อง ให้สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของกระบวนการดำเนินงาน ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ความร่วมมือกับ อว.ส่วนหน้า การทำงานร่วมกับจังหวัด ระบบการบริหารจัดการเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีภายในหน่วยงาน เพื่อกำกับ ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแพลตฟอร์มของคลินิกเทคโนโลยี

(หรือสามารถอธิบายแนวทางการดำเนินงานอื่นๆ เพิ่มเติมได้เช่น

➤ แนวทางการดำเนินงานของการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีเพื่อชุมชนและผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนเพื่อการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นด้านเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพและสิ่งแวดล้อม.....)

(อาจใช้ Theory of change อธิบายถึงปัญหาที่พบ→กิจกรรมการบริการให้คำปรึกษาและข้อมูลทางเทคโนโลยีที่ต้องทำ→เป้าหมายที่ต้องการ)



6. วัตถุประสงค์ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัตถุประสงค์หลักข้อใด ข้อหนึ่ง หรือทั้ง 3 ข้อข้างต้น และหากมีวัตถุประสงค์มากกว่านี้ โปรดระบุเพิ่มเติม)

- (1) เพื่อส่งเสริมให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีพัฒนาการให้บริการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลเทคโนโลยีให้กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
- (2) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีบริหารจัดการเครือข่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) เพื่อให้เครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีทำงานประสาน เชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ อว. ที่มีอยู่ในพื้นที่

7. กลุ่มเป้าหมาย :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ กลุ่มเป้าหมายที่ให้บริการ)

8. พื้นที่ดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ จังหวัดที่สถาบันที่เป็นคลินิกตั้งอยู่ และจังหวัดที่มอบหมายให้รับผิดชอบ (ถ้ามี))

9. ระยะเวลาดำเนินการ :

(คำอธิบาย : โปรดระบุ วัน เดือน ปี พ.ศ. ที่เริ่มต้น - วัน เดือน ปี พ.ศ. สิ้นสุด)

10. การดำเนินโครงการ :

10.1 กิจกรรมและวิธีดำเนินงาน ประกอบด้วย

กิจกรรม1) กิจกรรมการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี

ช่องทาง/ วิธีการให้บริการ	คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีที่ มีความเชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง)	รายละเอียดเทคโนโลยี ที่จะให้บริการ (แบบย่อ)	เจ้าของเทคโนโลยี (ชื่อ/ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์/ e-mail)
☐ โทรศัพท์	1.	1.	1.
หมายเลข :	2.	2.	2.
วัน เวลาทำการ :	3.	3.	3.
ชื่อเจ้าหน้าที่ :	4.	4.	4.

☐ เว็บไซต์ : ☐ การบริการนอกสถานที่ (ระบุสถานที่/เรื่องที่ให้บริการ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง) : 1..... 2..... 3..... ☐ การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับบริการ (โปรดระบุ) :	5.	5.	5.

กิจกรรม 2) การประสานงานเครือข่าย อววน. ในพื้นที่และหน่วยงานในจังหวัด

โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่จะให้บริการ

- ☐ การประสานงานกับศูนย์ประสานงาน อว. ประจำภูมิภาค
- ☐ การประสานงานกับ หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ อว.ส่วนหน้า (CTO)
ข้อมูลการประสานงานอยู่ในระบบ CMO
- ☐ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่เป็น PCSO
(โปรดระบุเรื่อง.....)

10.2 แผนการดำเนินงาน

เทคโนโลยี/องค์ความรู้/กิจกรรม	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการดำเนินงาน
สรุปงบประมาณ															
จำนวนผู้รับบริการ คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน)															
จำนวนผู้รับบริการ ข้อมูลเทคโนโลยี (คน)															
ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้รับบริการ															

11. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ (โปรดระบุค่าเป้าหมายรายละเอียดตามภาคผนวก ข)

ผลผลิต/ผลลัพธ์ของโครงการ	ค่าเป้าหมาย
1. จำนวนผู้รับบริการคำปรึกษาทางเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
2. จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี (คน) (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
3. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (จัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการลงในไฟล์ แล้วนำส่งตอนรายงานความก้าวหน้าในระบบ CMO)	
4. จำนวนข้อมูลในระบบ CMO (ข้อมูลเทคโนโลยีพร้อมถ่ายทอด ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ ข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา)	

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลกระทบ : ที่เกิดโดยตรงกับผู้รับบริการและประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ)
โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ และระบุผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ

- ☐ ทางเศรษฐกิจ (ระบุเป็นตัวเลขให้ชัดเจน) : โปรดอธิบาย
- ☐ ทางสังคม : โปรดอธิบาย

13. ปีงบประมาณ พ.ศ. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จำนวน บาท มีรายการดังนี้
(คำอธิบาย : แยกแยะเฉพาะปีงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุน โดยให้แยกแยะรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่จะใช้ในการดำเนินโครงการรายกิจกรรมที่ตรงกับข้อ 12.2 โดยจัดทำ เป็นบิตตัวคุณ [ราคาต่อหน่วย: จำนวนคน/ครั้ง/วัน/ชิ้น] โดยใช้ระเบียบและอัตราของทางราชการ)

ตัวอย่างการแจกแจงประมาณตัวคุณ

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
การบริการจัดการ เครือข่าย	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอาสา วิทยาสาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1คน * 10 เดือน	15,000	150,000
บริการให้คำปรึกษา	ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการบริหาร ให้คำปรึกษา	1 คน * 10 ครั้ง	600	6,000
จัดประชุมหรือร่วม ประชุมกับ อว.ส่วน หน้า				
จัดนิทรรศการ จังหวัดเคลื่อนที่ ร่วมกับจังหวัด				
ประชุมร่วมกับคลินิก เทคโนโลยีส่วนกลาง				
กิจกรรมอื่น ๆ				

หมายเหตุ

- ขอความร่วมมือเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีไม่คิดค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมหักเข้าหน่วยงาน
- ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยงานผู้ปฏิบัติงานอาสาทางวิทยาสาสตร์หรือสาขาใกล้เคียงไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมประกันสังคมและอื่นๆ
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ตามระเบียบและอัตราที่ทางราชการกำหนด
- ค่าจ้างออกแบบงานกับบุคคลภายนอก ให้ยึดความประหยัดงบประมาณเป็นหลักและแสดงหลักฐานการจ้างงานชัดเจน

14. งบประมาณสมทบ

หน่วยงานยินดีสมทบงบประมาณ จำนวน.....บาท

15. การรายงานผลติดตามและประเมินผล : ผู้รับผิดชอบโครงการต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) รายงานความก้าวหน้าโครงการผ่านระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ (CMO) รายไตรมาส
- (2) ผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบสำรวจวัดความพึงพอใจผู้รับบริการในขณะจัดกิจกรรม และผู้รับผิดชอบโครงการต้องให้ผู้รับบริการตอบแบบติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์หลังสิ้นสุดการดำเนินงานของโครงการ ก่อนจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์
- (3) จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์พร้อมหนังสือส่งจากหน่วยงาน ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน (วันสิ้นสุดปีงบประมาณ) ยกเว้นมีเหตุจำเป็น หรือสุดวิสัย

16. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการ :

การจัดกิจกรรมหรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่างๆเช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว วารสาร สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นใด **ต้องมีข้อความและสัญลักษณ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**ซึ่งเป็นผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณปรากฏทุกครั้ง และโครงการยินดีให้ความร่วมมือเข้าร่วมจัดแสดงผลงานในกิจกรรมต่างๆ ตามที่ สป.อว. ร้องขอ พร้อมทั้งทำตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระบุในคู่มือการดำเนินงานฯ ทุกประการ

.....
(.....)

ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง**

.....
(** ตำแหน่งในสถาบันการศึกษา)

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ (ง.8)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..[วิทยาเขต]..

หน่วยงาน .. [หน่วยงาน]..

งบประมาณ ..[ประเภทงบประมาณ].. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. [ปีงบประมาณ]

รหัสโครงการ ...[รหัสโครงการ]...

1. ชื่อโครงการ [Title]

2. ลักษณะโครงการ (.....) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ

3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต

นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

[ผลผลิต]

4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

[ประเด็นยุทธศาสตร์]

[ตัวชี้วัดที่]

5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

Cluster: [คลัสเตอร์]

Sub Cluster: [คลัสเตอร์ย่อย]

Commonality: [Commonality]

Physical grouping: [PhysicalGrouping]

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ...[หน่วยงาน]....สาขาวิชา

วิทยาเขต.....[วิทยาเขต].....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

7. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) ชื่อสถานที่ อำเภอ จังหวัด.....

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ [วันที่เริ่มโครงการ] ถึง วันที่ [วันสิ้นสุดโครงการ]

9. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....

10. วัตถุประสงค์

10.1 [วัตถุประสงค์ข้อที่1]

10.2 [วัตถุประสงค์ข้อที่2]

10.3 [วัตถุประสงค์ข้อที่3]

10.4 [วัตถุประสงค์ข้อที่4]

10.5 [วัตถุประสงค์ข้อที่5]

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

.....
.....

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

.....

.....

14.งบประมาณ

[งบประมาณที่เสนอขอ] บาท

14.1 ค่าตอบแทน

[ค่าตอบแทน] บาท

14.2 ค่าใช้สอย

[ค่าใช้สอย] บาท

14.3 ค่าวัสดุ

[ค่าวัสดุ] บาท

หมายเหตุ งบประมาณ ให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัยฯ ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2564			ปี พ.ศ. 2565								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1.....												
2.....												
3.....												
4.....												
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
- เสิ้งปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)												
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)												
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เสิ้งคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เสิ้งเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 - อื่น ๆ (ระบุ)												
- เสิ้งค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการบาท												

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

16.1

16.2

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง.....

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบฟอร์มใบขออนุญาตใช้รถราชการ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ใบขออนุญาตใช้รถราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ขออนุญาตใช้รถราชการเพื่อ.....
สถานที่.....
มีผู้ร่วมเดินทาง.....คน เป็น ☐ อาจารย์-เจ้าหน้าที่.....คน
ได้แก่.....

☐ นักศึกษา.....คน ได้แก่.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นเวลา.....วัน รถออกเวลา.....น. กลับเวลา.....น.

.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ
(.....)
.....(วัน เดือน ปี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

แผนกงานยานพาหนะ ได้ตรวจสอบแล้วมีรถราชการว่างอยู่ จึงเห็นสมควรอนุญาตใช้รถราชการ พร้อมพนักงานขับรถยนต์ ดังนี้

- ☐ รถราชการไม่ว่างให้บริการ/ไม่สามารถให้บริการได้เนื่องจาก.....
☐ อื่นๆ.....

.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

.....ผู้อำนวยการกองกลาง
(.....)
...../...../.....

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....
(.....)
...../...../.....

แบบฟอร์มสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการเทคโนโลยี
โดย **คลินิกเทคโนโลยี**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลชุมชน

- 1.1 ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- 1.2 ชื่อผู้นำ.....
- 1.3 จำนวนสมาชิกในชุมชน.....ครัวเรือน/คน
- 1.4 อาชีพของสมาชิก
- อาชีพหลัก.....คิดเป็นร้อยละ.....
 - อาชีพรอง.....คิดเป็นร้อยละ.....
 - อาชีพเสริม.....คิดเป็นร้อยละ.....
- 1.5 รายได้เฉลี่ย/ เดือน ของสมาชิกและครัวเรือน
- ☐ น้อยกว่า 5,000 บาท
- ☐ มากกว่า 5,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000 บาท
- ☐ เกินกว่า 10,000 บาท
- 1.6 ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีพของชุมชน
- ☐ น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค ☐ มี ☐ ไม่มี
- ☐ ไฟฟ้า ☐ มี ☐ ไม่มี
- 1.7 อธิบายลักษณะทรัพยากรของชุมชน.....
- 1.8 หน่วยราชการที่ดูแลชุมชนในปัจจุบัน.....
- 1.9 ผลิตภัณฑ์ของชุมชน(ถ้ามี).....

ส่วนที่ 2 ความต้องการเทคโนโลยี

- 2.1 ชื่อกลุ่ม (ใส่เครื่องหมาย ✓ ให้ตรงตามสถานภาพของกลุ่มพร้อมชื่อ)
- ☐ ชื่อชุมชน.....
- ☐ ชื่อวิสาหกิจชุมชน.....
- ☐ อุตสาหกรรมในครัวเรือน/ขนาดกลาง/ย่อม.....
- ที่อยู่.....
- 2.2 ชื่อหัวหน้ากลุ่ม/ผู้นำ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- 2.3 จำนวนสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการเทคโนโลยี.....คน
- (แนบรายชื่อสมาชิกพร้อมที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ)
- 2.4 ประเด็นปัญหา/ ความจำเป็นที่ต้องการเทคโนโลยี หรือความช่วยเหลือทางเทคโนโลยี.....
-
- 2.5 เทคโนโลยีที่ต้องการ หรือปัญหาทางเทคโนโลยีที่ต้องการให้ช่วยเหลือ
- ก) ต้องการคำปรึกษา เรื่อง.....
- ข) ต้องการให้ฝึกอบรม เรื่อง.....
- ค) อื่นๆ(ระบุ).....
- 2.6 ความต้องการหรือปัญหาตามข้อ 2.5 เคยขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน (ระบุชื่อ).....
- แต่ยังไม่ได้รับความช่วยเหลือ

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)
หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้สำรวจข้อมูล
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง)
หมายเลขโทรศัพท์.....
ผู้ให้ข้อมูล
วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มหนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

หนังสือขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

ชื่อหน่วยงาน/ชุมชน.....
ที่อยู่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความช่วยเหลือทางวิชาการหรือเทคโนโลยี

เรียน ปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักฐานการประชุม การจัดเวทีเสวนา ที่แสดงถึงการได้มาถึงประเด็นที่ต้องการขอความช่วยเหลือ
(เฉพาะกรณีเป็นความต้องการของสมาชิกอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)..... มีความประสงค์ให้กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ
ช่วยเหลือในเรื่อง..... (ระบุประเด็นปัญหา/พื้นที่/จำนวนผู้ได้รับความ
เดือดร้อน)

และเคยขอรับความช่วยเหลือจากหน่วยงาน (ระบุชื่อ)..... เมื่อปี พ.ศ. แต่ ยัง
ไม่ได้รับความช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาโดยชุมชน/จังหวัด/หน่วยงานในท้องถิ่น (ระบุชื่อ)..... ยินดีจะให้ความ
ร่วมมือและการสนับสนุน

- ☐ สมทบงบประมาณบางส่วน จำนวน.....บาท
☐ สร้างโรงเรือน
☐ จัดหาเครื่องมือ/เครื่องจักร
☐ สถานที่อบรม
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

โดยหากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมโปรดติดต่อ(ชื่อ - สกุล).....หมายเลขโทรศัพท์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
/สมาชิก อสวท./นักวิทย์ชุมชน
โทร.

**ให้ขีดฆ่าข้อความ
ที่ไม่ต้องการ

แบบฟอร์มเอกสารเบิกจ่าย ดังนี้

- สัญญาการยืมเงิน
- ใบสำคัญรับเงิน
- ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
- หลักฐานการเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 1
- ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แบบ 8708 ส่วนที่ 2
- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- การจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

สัญญาการยืมเงิน			เลขที่.....
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง (1)			วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....			
สังกัด.....จังหวัด นครราชสีมา			
มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (2)			
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ.....			
.....			
(3) ดังรายละเอียดต่อไปนี้			
	=	xx.xx	xx.xx
	=	xx.xx	
	=	xx.xx	
(ตัวอักษร) (.....)		รวมเงิน (บาท)	
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้หรือนับแต่วันที่กลับมาถึง			
ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด			
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที			
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....			
เสนอ (4)			
ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน		xx.xx	บาท
(.....)			
ลงชื่อ.....		วันที่.....	
คำอนุมัติ			
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน		xx.xx	บาท
(.....)			
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินยืมจำนวน		xx.xx	บาท (.....)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว			
ลงชื่อ.....		ผู้รับเงิน วันที่.....	

รายการส่งใช้เงินยืม

[illegible]

หมายเหตุ (1) ยื่นต่อ ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด

ที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกันแล้วแต่กรณี

(2) ให้ระบุชื่อส่วนราชการที่จ่ายเงินยืม

(3) ระบุวัตถุประสงค์ที่นำเงินยืมไปใช้จ่าย

(4) เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

ใบสำคัญรับเงิน

ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน.....

วันที่

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก.....ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
รวมเงิน		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน / ผู้รับ

(.....)

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม
โครงการ / หลักสูตร

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่.....
วง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มคือ

อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ชุด	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ชุด	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
อาหารว่างและเครื่องดื่ม	ชุด	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์
เครื่องดื่ม.....	แก้ว	เป็นเงิน.....	บาท	สตางค์

รวมเป็นเงิน..... บาท สตางค์

ขอเบิก

(.....)

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงิน

(.....)

คำขอรับรอง

การจ่ายเงินค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน บาท สตางค์

รายการนี้เป็นคำรับรองในการ

เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ถึง น.

มีกรรมการและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมอบรม/ประชุม จำนวน..... คน

การอบรม/ประชุมราชการในครั้งนี้ในกรณี

ก. การประชุมคณะกรรมการที่ตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือมติคณะรัฐมนตรี

ข. การประชุมราชการที่รัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าเป็นประธาน

ค. การประชุมระหว่างเจ้าหน้าที่ต่างกรม

ลงชื่อผู้รับรอง.....

(.....)

ตำแหน่ง

ได้รับเงิน บาท สตางค์

ไว้ถูกต้องแล้ว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ..มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ลงวันที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พร้อมด้วย.....
.....
.....
เดินทางไปปฏิบัติราชการที่.....
.....โดยออกเดินทางจาก
○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.
และกลับถึง ○ บ้านพัก ○ สำนักงาน ○ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลาน.
รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ○ ข้าพเจ้า ○ คณะเดินทาง ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ประเภท. ○ ก ○ ข ○ เหม่าจ่าย จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าเช่าที่พัก ประเภท. ○ ก ○ ข ○ เหม่าจ่าย จำนวน.....วัน รวม.....บาท
ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม.....บาท
รวมเงินทั้งสิ้น.....บาท

จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวนฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง แล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (นางฐิตานันท์ จิตติวัชรพงศ์)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท
(.....) ไว้เป็นการถูก ต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (... นางสาวสุทธิ...ชวนโพธิ์...)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....หัวหน้างานการเงิน.....
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

คำชี้แจง

1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น
ในช่องหมายเหตุ
2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ
แต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัด นครราชสีมา

ส่วนที่ 2

แบบ 8708

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น				
รวมเงิน								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....วันที่.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน / ผู้ยืม

(.....)

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

ตำแหน่ง.....

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินยืมให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม

วันที่.....

3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

แบบฟอร์มการจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

หน่วยงาน..... วันที่ ลงชื่อ
 ประเภท ซึ่งมีเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

หน่วยงานจัดส่ง

1. ☐ บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
2. ☐ บันทึกขออนุมัติและจัดโครงการ / เปลี่ยนแปลงโครงการ
3. ☐ โครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมรหัสโครงการ(ง.8) /
ง.8 ใหม่ที่เปลี่ยนแปลง
4. ☐ บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ
5. ☐ บันทึกขออนุมัติใช้ยานพาหนะ + ใบขอใช้รถ
6. ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
7. ☐ ตารางการอบรม ระบุชื่อวิทยากร
8. ☐ หนังสือเชิญวิทยากร
9. ☐ ใบสำคัญรับเงินค่าวิทยากรพร้อมสำเนาบัตร
10. ☐ ใบเสร็จ/ใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร+แบบ บก.111
พร้อมสำเนาบัตรผู้จัดอาหาร
11. ☐ ใบเบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม+แบบ บก.111
พร้อมสำเนาบัตรผู้จัดอาหาร
12. ☐ ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม
13. ☐ ใบเสร็จค่าที่พัก ใบแจ้งรายการค่าที่พัก(Folio)
14. ☐ เอกสารอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุ
15. ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ แบบ 8708
16. ☐ ใบเสร็จค่าน้ำมันเชื้อเพลิง / ค่าทางด่วน
17. ☐ บันทึกขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ
18. เอกสารอื่น ๆ

งานเบิกจ่ายตรวจสอบ

1. ☐
2. ☐
3. ☐
4. ☐
5. ☐
6. ☐
7. ☐
8. ☐
9. ☐
10. ☐
11. ☐
12. ☐
13. ☐
14. ☐
15. ☐
16. ☐
17. ☐
18. เอกสารอื่น ๆ

แก้ไขเอกสาร

ครั้งที่ 1 ผู้ส่ง..... วันที่	ผู้รับ..... วันที่
ครั้งที่ 2 ผู้ส่ง..... วันที่	ผู้รับ..... วันที่
ครั้งที่ 3 ผู้ส่ง..... วันที่	ผู้รับ..... วันที่
ครั้งที่ 4 ผู้ส่ง..... วันที่	ผู้รับ..... วันที่
ครั้งที่ 5 ผู้ส่ง..... วันที่	ผู้รับ..... วันที่

หากหน่วยงานรับเอกสารไปดำเนินการแก้ไข ขอความอนุเคราะห์ให้เร่งดำเนินการ และส่งคืนกองคลัง ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับเอกสาร

แบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลคลินิกเทคโนโลยี ดังนี้

- แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการคำปรึกษาและข้อมูลเทคโนโลยี
- แบบใบสมัครเข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- แบบติดตามประเมินผลการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- แบบการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ใบสมัคร เข้ารับการถ่ายทอดเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ

วันเวลา สถานที่

คลินิกเทคโนโลยี

เพื่อก่อเกิดประโยชน์ทั้งผู้สมัครที่จะได้รับการดูแลเป็นอย่างดีและผู้รับสมัครที่จะให้บริการอย่างต่อเนื่อง ข้อมูลต่อไปนี้หากท่านยินยอมให้ข้อมูลขอให้ท่านกรอกให้ครบถ้วนทุกข้อและลงชื่อโดยคลินิกเทคโนโลยี จะรักษาข้อมูลเป็น **ความลับ** แต่หากท่านไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนท่านสามารถไม่กรอกในใบสมัครได้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. ชื่อ ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ชื่อ..... นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อประโยชน์ในการให้บริการ)

2. สถานที่ติดต่อ (ระบุบ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ถนน)

ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

3. อายุ ปี เต็ม

4. หมายเลขโทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์มือถือ

5. อาชีพหลัก(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 ☐ รับราชการ | 2 ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ | 3 ☐ เกษตรกร | 4 ☐ โอท็อป |
| 5 ☐ แม่บ้าน | 6 ☐ พนักงานธุรกิจเอกชน | 7 ☐ รับจ้าง | 8 ☐ วิสาหกิจชุมชน |
| 9 ☐ ค้าขาย | 10 ☐ อื่นๆ | | |

6. ระดับการศึกษาสูงสุด(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 ☐ ประถม | 2 ☐ มัธยมต้น | 3 ☐ มัธยมปลาย /ปวช.3 | 4 ☐ ปวส./อนุปริญญา |
| 5 ☐ ปริญญาตรี | 6 ☐ สูงกว่าปริญญาตรี | 7 ☐ อื่นๆ | |

7. รายได้ต่อเดือน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| 1 ☐ น้อยกว่า 1,000 บาท | 2 ☐ 1,001 – 2,000 บาท |
| 3 ☐ 2,001 – 3,000 บาท | 4 ☐ 3,001 – 4,000 บาท |
| 5 ☐ 4,001 – 5,000 บาท | 6 ☐ 5,001 – 6,000 บาท |
| 7 ☐ 6,001 – 7,000 บาท | 8 ☐ 7,001 – 8,000 บาท |
| 9 ☐ 8,001 – 9,000 บาท | 10 ☐ 9,001 – 10,000 บาท |
| 11 ☐ มากกว่า 10,000 บาท(โปรดระบุจำนวน | บาท) |

8.ทราบข่าวครั้งแรกจากแหล่งใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| 1 ☐ จดหมายเชิญ | 2 ☐ ทางอินเทอร์เน็ต |
| 3 ☐ การแนะนำ / คนรู้จัก | 4 ☐ ป้ายประกาศโฆษณา |
| 5 ☐ สื่อสารมวลชน | 6 ☐ หน่วยงานในท้องถิ่น |
| 7 ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ | 8 ☐ อื่น ๆ |

9. ท่านเคยได้รับการอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี จาก ทางคลินิกเทคโนโลยีนี้หรือไม่

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 ☐ เคย | 2 ☐ ไม่เคย |
|--------------------------------|-----------------------------------|

10. ท่านเคยลงทะเบียนคนจนประเภทขาดการอาชีพหรือไม่

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| 1 ☐ เคย | 2 ☐ ไม่เคย |
|--------------------------------|-----------------------------------|

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเฉพาะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย เป็นผู้พิจารณาสอบถามคุณลักษณะที่เฉพาะต้องการทราบเพิ่มในโครงการดังกล่าว (ถ้าจำเป็น)

ลงชื่อ.....

ผู้ให้ข้อมูล

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบติดตามประเมินผล

เพื่อสามารถประมวลผลแสดงความสำเร็จของโครงการ ขอความร่วมมือผู้เข้าอบรมกรณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ชื่อ นามสกุล

เนื้อหา

1. การนำไปใช้ประโยชน์

- 1 ☐ สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้
2 ☐ ไม่สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เพราะ

(หากเลือกตอบข้อ 2 ไม่ต้องตอบข้ออื่นๆ)

2. ความรู้ที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์และประเมินเป็นรายได้กี่บาทต่อเดือน

คำอธิบาย

ประเมินเป็น รายได้หลัก (รายได้จากอาชีพประจำและใช้เวลาส่วนใหญ่) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นต่อเดือน

ประเมินเป็น รายได้เสริม (รายได้เพิ่มนอกจากอาชีพประจำและใช้เวลาว่าง) เฉลี่ยเพิ่มขึ้นต่อเดือน

2.1 รายได้ที่ท่านได้รับเป็นแบบไหน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1 ☐ รายได้หลัก 2 ☐ รายได้เสริม

2.2 กรณเลือกระบุจำนวนเงิน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1 ☐ น้อยกว่า 1,000 บาท 2 ☐ 1,001 – 2,000 บาท
3 ☐ 2,001 – 3,000 บาท 4 ☐ 3,001 – 4,000 บาท
5 ☐ 4,001 – 5,000 บาท 6 ☐ 5,001 – 6,000 บาท
7 ☐ 6,001 – 7,000 บาท 8 ☐ 7,001 – 8,000 บาท
9 ☐ 8,001 – 9,000 บาท 10 ☐ 9,001 – 10,000 บาท

- 11 ☐ มากกว่า 10,000 บาท(โปรดระบุจำนวน บาท)

หรือ (ถ้าไม่สามารถตอบข้อ 2.1 หรือ 2.2 ได้ให้ไปตอบใน ข้อ 3 หรือ ข้อ 4)

3. ท่านสามารถนำความรู้ไปลดรายจ่ายได้กี่บาทต่อเดือน (ในกรณีที่ไม่สามารถตอบได้ให้ข้ามไปข้อ 4)

- 1 ☐ น้อยกว่า 1,000 บาท 2 ☐ 1,001 – 2,000 บาท
3 ☐ 2,001 – 3,000 บาท 4 ☐ 3,001 – 4,000 บาท
5 ☐ 4,001 – 5,000 บาท 6 ☐ 5,001 – 6,000 บาท
7 ☐ 6,001 – 7,000 บาท 8 ☐ 7,001 – 8,000 บาท
9 ☐ 8,001 – 9,000 บาท 10 ☐ 9,001 – 10,000 บาท

- 11 ☐ มากกว่า 10,000 บาท(โปรดระบุจำนวน บาท)

4. ในด้านคุณภาพชีวิต (ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินได้ให้ข้ามไปข้อ 5)

- 1 ☐ สามารถระบุเป็นเงินจำนวน บาทต่อเดือน
2 ☐ ไม่เป็นตัวเงิน แต่เป็นการนำความรู้ไปใช้ พัฒนาอาชีพ
3 ☐ ไม่เป็นตัวเงิน แต่เป็นเรื่องความจำเป็นของสังคมหรือสิ่งแวดล้อมส่วนรวม
4 ☐ ไม่เป็นตัวเงิน แต่สามารถประเมินในด้าน

5. ท่านเริ่มนำความรู้ที่ได้รับไปใช้เมื่อใด

- 1 ☐ หลังการอบรมทันที
3 ☐ หลังการอบรมภายใน 3 เดือน

- 2 ☐ หลังการอบรมภายใน 1 เดือน
4 ☐ หลังการอบรมภายใน 6 เดือน

6. ท่านนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ที่ไหน

- 1 ☐ ใช้ในครอบครัว
3 ☐ ใช้ในที่ทำงาน

- 2 ☐ ใช้ในชุมชน/กลุ่ม
4 ☐ ใช้เมื่อมีโอกาส

7. ท่านนำความรู้ไปขยายผลต่อในด้านใด

- 1 ☐ ประยุกต์เป็นองค์ความรู้ใหม่
3 ☐ ให้บริการ / คำปรึกษา

- 2 ☐ เป็นวิทยากรถ่ายทอดเทคโนโลยี/เผยแพร่ต่อ
4 ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ส่วนที่ 3 การประเมินผลทั้งโครงการทางเศรษฐศาสตร์โดยเจ้าหน้าที่คลินิกเทคโนโลยี
ประเมินทางเศรษฐศาสตร์ทั้งโครงการ(เทียบกับการลงทุนโครงการ)

สูตรคำนวณผลตอบแทนโครงการ (เท่า) = $\frac{\text{รวมรายได้แต่ละคนหารด้วยจำนวนคน(ทั้งโครงการ)} \times 12 \text{ เดือน}}{\text{ต้นทุนโครงการต่อคน}}$

ลงชื่อ.....

ผู้ประเมิน

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

ชื่อกลุ่ม.....

ที่อยู่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การนำผลงานวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ร่วมกับ
คลินิกเทคโนโลยีเครือข่าย ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการผลิตและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อนำผลงานวิจัยและพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
ไปถ่ายทอด บ่มเพาะ เพิ่มศักยภาพให้แก่ชุมชน วิสาหกิจชุมชน ผู้ประกอบการ กลุ่มเกษตรกร นั้น

ข้าพเจ้า.....ชื่อกลุ่ม.....

.....และสมาชิกกลุ่ม/ชุมชน จำนวน.....คน ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี
องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดังนี้(ระบุได้มากกว่า ๑ เรื่อง/เทคโนโลยี/องค์ความรู้)

เทคโนโลยี/องค์ความรู้	ผลของการใช้องค์ความรู้/เทคโนโลยี (เพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย มาตรฐาน อื่น ๆ)
๑.	
๒.	
๓.	

ซึ่งกลุ่มได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาชุมชน พัฒนาผลิตภัณฑ์ ทำให้
สามารถเพิ่มรายได้ ลดรายจ่าย และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ประธานกลุ่ม / ตัวแทนกลุ่ม

หมายเลขโทรศัพท์.....

แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี :
TCS งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี : TCS งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

[illegible]

แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี : TCS งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

ผู้รับบริการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี (อบรมเชิงปฏิบัติการ) คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

[illegible]

[illegible]

แบบฟอร์มข้อมูลผลตัวชี้วัดคลินิกเทคโนโลยี : TCS งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปผลการดำเนิน คลินิกเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ปี 2567				
ลำดับที่	ผลผลิต/ผลลัพธ์	หน่วย	แผน	ผล
1	จำนวนข้อมูลเทคโนโลยี ผู้เชี่ยวชาญ	เรื่อง		
2	จำนวนผู้รับบริการข้อมูลเทคโนโลยี	ราย		
3	จำนวนผู้รับบริการให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยี	ราย		
4	ร้อยละความพึงพอใจผู้รับบริการ	ร้อยละ		

ผลกระทบที่เกิดขึ้นหลังจากให้บริการวิชาการ (สรุปเป็นข้อ ๆ)	
เศรษฐกิจ (เชิงพาณิชย์) ต้นทุนลดลง/รายได้เพิ่มขึ้น (บาท)	1
	2
สิ่งแวดล้อม	1
	2
	3
สังคม	1
	2
	3