

แผนการใช้จ่ายเงินชุดโครงการวิจัย

ชื่อชุดโครงการ

ประเภทของโครงการวิจัย

 โครงการวิจัย – เงินงบประมาณพ.ศ. โครงการวิจัย – เงินรายได้ พ.ศ. โครงการวิจัยงบประมาณพิเศษ โครงการวิจัย – งบภายนอก งบกลาง (หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย) พ.ศ. งบสะสม (หน่วยงาน/มหาวิทยาลัย) พ.ศ.วงเงินของโครงการ บาท (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปี ให้แสดงวงเงินที่ได้รับ
การจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน)

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการชุดโครงการหรือแผนงานวิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ที่ ๑.๑

หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ที่ ๑.๒

หัวหน้าโครงการวิจัยย่อย ที่ ๑.๓

ชุดโครงการ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. เป้าหมายหรือผลผลิต หรือผลสำเร็จของโครงการ

๓. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

๓.๑ สถานที่ดำเนินการ

๓.๒ วิธีดำเนินการ

๓.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน

๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการปีเดือน

เวลาเริ่มต้นเวลาสิ้นสุดโครงการ

๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑	งบบุคลากร (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และหรือค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในลักษณะ เหมาจ่าย)	.....	บาท
	- ค่าตอบแทนนักวิจัย		
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย		
๔.๒	งบดำเนินการ (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น)	.....	บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)		
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
	- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		
	- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าโทรศัพท์		
๔.๓	งบลงทุน (ถ้ามี)	.....	บาท
	(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) เฉพาะที่ได้รับการอนุมัติใน โครงการและหรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงิน ของแต่ละรายการ		
	รวมจ่ายทั้งสิ้น		บาท

๕. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน ๓ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดแรก	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดก่อนสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
	รวมเป็นเงิน	.....	บาท

ลงชื่อ ผู้อำนวยการชุดโครงการหรือแผนการวิจัย
(.....)

โครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๑ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เป้าหมายหรือผลผลิต หรือผลสำเร็จของโครงการ
๓. แผนการดำเนินงานตามโครงการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินการ
- ๓.๒ วิธีดำเนินการ
- ๓.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน
- ๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการปีเดือน
เวลาเริ่มต้นเวลาสิ้นสุดโครงการ
๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑	งบบุคลากร (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และหรือค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในลักษณะ เหมาจ่าย)	.....	บาท
	- ค่าตอบแทนนักวิจัย		
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย		
๔.๒	งบดำเนินการ (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น)	.....	บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)		
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
	- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		
	- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าโทรศัพท์		
๔.๓	งบลงทุน (ถ้ามี)	.....	บาท
	(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) เฉพาะที่ได้รับการอนุมัติใน โครงการและหรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงิน ของแต่ละรายการ		
รวมจ่ายทั้งสิ้น			บาท

๕. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน ๓ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดแรก	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดก่อนสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
รวมเป็นเงิน			บาท

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๑
(.....)

โครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๒ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เป้าหมายหรือผลผลิต หรือผลสำเร็จของโครงการ
๓. แผนการดำเนินงานตามโครงการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินการ
- ๓.๒ วิธีดำเนินการ
- ๓.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน
- ๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการปีเดือน
- เวลาเริ่มต้นเวลาสิ้นสุดโครงการ
๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑	งบบุคลากร (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และหรือค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในลักษณะ เหมาจ่าย)	.....	บาท
	- ค่าตอบแทนนักวิจัย		
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย		
๔.๒	งบดำเนินการ (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น)	.....	บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)		
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
	- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		
	- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าโทรศัพท์		
๔.๓	งบลงทุน (ถ้ามี)	.....	บาท
	(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) เฉพาะที่ได้รับการอนุมัติใน โครงการและหรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงิน ของแต่ละรายการ		
รวมจ่ายทั้งสิ้น			บาท

๕. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน ๓ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดแรก	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดก่อนสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
รวมเป็นเงิน			บาท

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๒
(.....)

โครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๓ ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)

ชื่อโครงการ(ภาษาอังกฤษ)

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ
๒. เป้าหมายหรือผลผลิต หรือผลสำเร็จของโครงการ
๓. แผนการดำเนินงานตามโครงการ
- ๓.๑ สถานที่ดำเนินการ
- ๓.๒ วิธีดำเนินการ
- ๓.๓ ขั้นตอนในการดำเนินการ และวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละขั้นตอน
- ๓.๔ ระยะเวลาดำเนินการปีเดือน
- เวลาเริ่มต้นเวลาสิ้นสุดโครงการ
๔. งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการวิจัย สำหรับวงเงินที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ.

๔.๑	งบบุคลากร (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน และหรือค่าใช้จ่าย ค่าตอบแทนในลักษณะ เหมาจ่าย)	.....	บาท
	- ค่าตอบแทนนักวิจัย		
	- ค่าตอบแทนผู้ช่วยนักวิจัย		
๔.๒	งบดำเนินการ (ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น)	.....	บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ภายในประเทศ)		
	- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		
	- ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร		
	- ค่าวัสดุ อุปกรณ์		
	- ค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าโทรศัพท์		
๔.๓	งบลงทุน (ถ้ามี)	.....	บาท
	(ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง) เฉพาะที่ได้รับการอนุมัติใน โครงการและหรือเงินประจำงวด โดยให้แสดงรายละเอียดรายการและวงเงิน ของแต่ละรายการ		
รวมจ่ายทั้งสิ้น			บาท

๕. ขอรับเงินอุดหนุนเป็นจำนวน ๓ งวด ตามรายละเอียด ดังนี้

งวดแรก	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดก่อนสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
งวดสุดท้าย	จำนวนเงิน	.....	บาท
รวมเป็นเงิน			บาท

ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัยย่อยที่ ๑.๓
(.....)

