

ภาคผนวก 3

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติราชการ
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสถาบันอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัย										
(.....) รอบ 6 เดือน (.....) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดผล การปฏิบัติราชการ	หน่วย วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (น้ำหนัก : ร้อยละ										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
ตัวชี้วัดที่										
				รวม						

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2552

ผู้รายงาน หน่วยงาน.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552 เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ข้อมูลจากส่วนกลาง หรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1

แนวทางการเขียนรายละเอียดตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

ขอให้สถาบันอุดมศึกษากรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. มหาวิทยาลัย/สถาบัน	ระบุชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน และหน่วยงานที่สังกัด
2. รอบการรายงานผล	ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ลงในช่อง <input type="checkbox"/> ให้สอดคล้องกับระยะเวลา ของการรายงาน
3. ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระบุชื่อตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
4. หน่วยวัด	ระบุหน่วยวัดของตัวชี้วัด เช่น ร้อยละ แห่ง ราย บาท ระดับ เป็นต้น
5. น้ำหนัก	ระบุ น้ำหนัก ตัวชี้วัด ตาม คำรับรอง การปฏิบัติ ราชการ ของ สถาบันอุดมศึกษา
6. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา
7. ผลการดำเนินงาน	ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ทั้งนี้ต้องมีหน่วยนับเหมือนกับหน่วยของตัวชี้วัด (สำหรับตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด และไม่ได้ระบุตัวชี้วัดย่อยพร้อมรายละเอียดลงในตาราง ไม่ต้องระบุข้อมูลผลการดำเนินงาน)
8. ค่าคะแนนที่ได้	ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่ระบุในคำรับรองฯ แล้วจึงนำค่าคะแนนที่คำนวณได้มาใส่ในช่องค่าคะแนนที่ได้ โดยใช้วิธีการคำนวณจำแนกตามประเภทของตัวชี้วัดในบทที่ 2 ดังนี้ - ตัวชี้วัดเชิงปริมาณใช้วิธีการคำนวณตามแบบที่ 1 - ตัวชี้วัดที่มีตัวชี้วัดย่อยมากกว่า 1 ตัวชี้วัด ให้ใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 2 - ตัวชี้วัดตามขั้นตอนการดำเนินงานใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 3 - ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพใช้วิธีการคำนวณแบบที่ 4
9. คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนนที่ได้ของตัวชี้วัด มาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัดแล้วหารด้วยน้ำหนักรวมทั้งหมดของทุกตัวชี้วัดที่ระบุในคำรับรองฯ
10. วันที่รายงาน	ระบุวันที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 หลังจากที่มีการตรวจสอบและ ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบแล้ว
11. ผู้รายงาน หน่วยงาน ตำแหน่ง พร้อมหมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดทำตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 พร้อมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ที่สำนักงาน