

แบบเสนอโครงการวิจัย
ประกอบการเสนอของงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
 ประเภททุน ประจำปี

ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)
 (ภาษาอังกฤษ)

ส่วน ก : องค์ประกอบของข้อเสนอโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

ชื่อผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ	สัดส่วนความรับผิดชอบ
หัวหน้าโครงการ (ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ/โครงการ หน่วยงาน พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail)		
ผู้ร่วมงาน (ระบุชื่อผู้ร่วมงาน หน่วยงาน พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail)		
ที่ปรึกษาโครงการ (ระบุชื่อที่ปรึกษาโครงการ หน่วยงาน พร้อมทั้งสถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail)		

2. สาขาวิชาการและกลุ่มวิชาที่ทำการวิจัย (ระบุสาขาวิชาการและกลุ่มวิชาของสภာวิจัยแห่งชาติ คำอธิบายดังรายละเอียดแนบท้าย)

3. คำสำคัญ (Keyword) (ระบุคำที่มีความสำคัญต่อชื่อเรื่องหรือเนื้อหาของเรื่องที่ทำการวิจัยทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศให้ครบถ้วน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ ในการนำไปใช้ในการเลือกหรือค้นหาเอกสารที่มีชื่อเรื่องประเภทเดียวกันกับเรื่องทำการวิจัยได้)

4. ความสำคัญ และที่มาของปัญหา (แสดงให้เห็นถึงความสำคัญที่จำเป็นต้องทำเรื่องนี้)

5. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยอย่างชัดเจนและเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับความสำคัญและที่มาของปัญหา)

6. ขอบเขตของการวิจัย (ระบุขอบเขตของการวิจัยในเชิงปริมาณ/เชิงคุณภาพ ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัยแต่ไม่สามารถกำหนดโดยตรงในชื่อโครงการวิจัยและวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยได้)

หมายเหตุ : ตัวเอียงในวงเล็บทุกหน้าหมายถึงคำอธิบาย

7. ทฤษฎี สมมติฐาน และหรือกรอบแนวความคิดของการวิจัย(แสดงทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมติฐาน และหรือกรอบแนวความคิด โดยแสวงหาเหตุผลที่น่าจะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำกรวิจัย แล้ว นำมาสังเคราะห์เป็นสมมติฐาน (ถ้ามี) และกรอบแนวความคิดของโครงการวิจัย) (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรมให้แสดง ทฤษฎีสมมติฐานและหรือกรอบแนวความคิดของการวิจัยที่นำแนวพระราชดำริมาสืบสาน ปรับใช้ และขยายผล ให้สอดคล้องกับภูมิสังคมอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อการพัฒนา และ/หรือแก้ไขปัญหาของสังคม องค์กร /ชุมชนต่างๆ ในประเทศ)

8. การทบทวนวรรณกรรม/สารสนเทศ (Information) ที่เกี่ยวข้อง (ให้ระบุเนื้อหาโดยสรุปของ เอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมข้อมูลสถิติและเหตุผลที่เป็นไปได้จากทฤษฎี/สมมติฐานในสาขาวิชาการที่เกี่ยวข้องโดย บรรยายให้เชื่อมโยงกับประเด็นที่จะทำการวิจัย) (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม*ให้อ้างอิงถึงแนวพระราชดำรินำมา เป็นแนวคิดในการดำเนินโครงการและมีความสอดคล้องกับการวิจัย/พัฒนา ตามแนวพระราชดำริ/หลักการทรง งานในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว* ได้แก่ ศึกษาข้อมูลอย่างเป็นระบบ, ระเบิดจากข้างใน, แก้ปัญหาที่จุดเล็ก, ทำตามลำดับขั้น, ภูมิสังคม, องค์กรรวม, ไม่ติดตำรา, ประหยัด เรียบง่าย ได้ประโยชน์สูงสุด, ทำให้ง่าย-Simplicity, การมีส่วนร่วม, ประโยชน์ส่วนรวม, บริการรวมที่จุดเดียว One Stop Services, ทรงใช้ธรรมชาติช่วยธรรมชาติ, ใช้ธรรมชาติปราบธรรมชาติ, ปลูกป่าในใจคน, ชาตุนคือกำไร, การพึ่งตนเอง, พออยู่พอกิน, เศรษฐกิจพอเพียง, ความซื่อสัตย์ สุจริต จริ่งใจต่อกัน, ทำงานอย่างมีความสุข, ความเพียร:พระมหาชนก, รู้ รัก สามัคคี)
*ที่มา:สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ.2549.หลักการทรงงาน ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๐ ปี ครองราชย์ ประโยชน์สุข ประชากราษฎร.กรุงเทพฯ.

9. เอกสารอ้างอิงของการวิจัย (ระบุเอกสารที่ใช้อ้างอิง (Reference) ของการวิจัยตามระบบสากล)

10. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล (อธิบายขั้นตอนวิธีการทำการวิจัย อาทิ การเก็บข้อมูล การกำหนดพื้นที่ ประชากรตัวอย่างการสุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนและวิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูล ฯลฯ รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำการวิจัย/เก็บข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเสนอขอ งบประมาณ)

11. ระยะเวลาทำการวิจัย และแผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย (ระบุระยะเวลาที่ใช้ในการทำการ วิจัยไม่เกิน 1 ปี รวมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) โดยละเอียด)

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำ ผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ พร้อมระบุกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับประโยชน์และผลกระทบจาก ผลงานวิจัยที่คาดว่าจะเกิดขึ้น)

- เป็นคำตอบแก่รัฐบาลในการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาประเทศ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม: เทิดพระเกียรติพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยขยายผลงานวิจัยตาม แนวพระราชดำริ)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำสู่การกำหนดนโยบายเพื่อเป็นการบริหารงานฯ องค์กรในภาพรวมของประเทศ (สำหรับ ทุนวิจัยนวัตกรรม:แก้ปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานที่ทำการวิจัย)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:เป็นองค์ความรู้ในการวิจัยต่อไป
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....

- นำสู่การกำหนดนโยบายแก่ภาคประชาชน/ชุมชน/ธุรกิจ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:บริการความรู้แก่ประชาชน)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำสู่การกำหนดนโยบายแก่ภาคธุรกิจ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:บริการความรู้แก่ภาคธุรกิจ)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำไปสู่การกำหนดนโยบายแก่การผลิตเชิงพาณิชย์ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:นำไปสู่การผลิต)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำสู่การกำหนดนโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำสู่การกำหนดนโยบายเป็นประโยชน์ต่อประชากร กลุ่มเป้าหมายของประเทศ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:เป็นประโยชน์ต่อประชากรกลุ่มเป้าหมาย)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....
- นำสู่การกำหนดนโยบายในลักษณะอื่นๆ (สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:อื่นๆ)
(ระบุรายละเอียด)
กลุ่มเป้าหมาย.....

13. แผนการนำเสนอข้อเสนอข้อสรุปจากการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายเมื่อสิ้นสุดการวิจัย (ให้แสดงแผนการนำเสนอข้อเสนอข้อสรุปเชิงนโยบายจากการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเชิงนโยบายขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน) **[สำหรับทุนวิจัยนวัตกรรม:ให้แสดงแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือการขยายผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายหรือส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาขั้นต่อไปที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อสิ้นสุดการวิจัย โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ระยะเวลา สถานที่ ฯลฯ ให้ชัดเจน]** ทั้งนี้ หลังสิ้นสุดการวิจัยควรมีการจัดทำคู่มือ/กระบวนการ หรือการให้หน่วยงานใช้ประโยชน์/ท้องถิ่นนำไประบุเป็นแผนระดับท้องถิ่นหรือแผนระดับจังหวัดหรือระบุการนำไปใช้ประโยชน์อื่นๆ เพื่อประโยชน์ในการนำไปขยายผลต่อไป]

14. ปัจจัยที่เอื้อต่อการวิจัยที่มีอยู่ (ระบุรายละเอียด)

15. งบประมาณของโครงการวิจัย

15.1 แสดงรายละเอียดงบประมาณโดยแยกตามงบประมาณประเภทต่างๆ ให้ชัดเจนโดยแยกเป็นหมวด ดังนี้ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าครุภัณฑ์ (ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบใบเสนอราคา) ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบวิจัยไม่รวมค่าครุภัณฑ์)

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1. ค่าจ้างชั่วคราว		
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	ระบุ	- ตามอัตราค่าจ้างของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง - ระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่จ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของโครงการ โดยใช้อัตราจ้างตามระเบียบของทางราชการ (จ้างตามวุฒิ การศึกษา พร้อมระบุหน้าที่ตามความจำเป็นในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม ฯลฯ)
2. ค่าตอบแทน		
2.1 ค่าตอบแทนคณະนักวิจัย	ระบุ	- พิจารณาให้ตามระดับตำแหน่งของหัวหน้าโครงการ/โครงการงาน 1 คน ในอัตราไม่เกิน 10% ของงบประมาณโครงการทั้งหมด (ไม่รวมครุภัณฑ์ และไม่รวมค่าธรรมเนียมสถาบัน)
2.1 ค่าจ้างที่ปรึกษา	ระบุ	- ระบุรายละเอียดแนบท้ายว่า จ้างที่ปรึกษาเพื่อทำหน้าที่ใน ขอบเขตงานหรือประเด็นใดบ้าง/ระยะเวลา/ค่าตอบแทนต่อ วันหรือต่อเดือน ฯลฯ
3. ค่าใช้สอย		
3.1 ค่าใช้สอย	ระบุ	- อาทิ - อาทิ เช่น 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ (ระบุรายละเอียด สำหรับการฝึกอบรม/การประชุม/การเก็บข้อมูล หรือ Workshop จำนวนผู้เข้าร่วม ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม จำนวนวัน ฯลฯ) 2) ค่าจ้างเหมาบริการ..... เพื่อทำอะไร 3) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม(จำนวนคน เข้าร่วมxจำนวนเงิน/คนxจำนวนวัน) 4) ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเก็บข้อมูล, ค่าจ้างวิเคราะห์ข้อมูล
4. ค่าวัสดุ		
4.1 ค่าวัสดุ	ระบุ	- อาทิ วัสดุสำนักงาน วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุอื่นๆ (จำนวนเงินไม่เกิน 5,000 บาท/ชิ้น ถ้าเกินถือเป็นครุภัณฑ์)
5. ค่าครุภัณฑ์		
5.1 ค่าครุภัณฑ์	ระบุ	- พิจารณาให้เฉพาะที่จำเป็น (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์/ โสตทัศนอุปกรณ์ ไม่อยู่ในขอบข่ายการพิจารณา) - ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นพร้อมแนบใบเสนอราคา)
6. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	ระบุ	จ่ายได้ไม่เกิน 10% ของวงเงินวิจัย ไม่รวมค่าครุภัณฑ์
รวมงบประมาณที่เสนอขอ	ระบุ	

16. เป้าหมายของผลผลิต (Output) และตัวชี้วัด (ระบุผลผลิตของงานวิจัยอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถประยุกต์เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ได้ ทั้งนี้ต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบดังตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 แสดงผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการวิจัย

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	
	เชิงคุณภาพ	เชิงปริมาณ

17. เป้าหมายของผลลัพธ์ (Outcome) และตัวชี้วัด (ระบุปริมาณของผลที่เกิดขึ้นหรือผลต่อเนื่องจากผลผลิตที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและ หรือผู้ใช้ อาทิ ชุมชน องค์กร ประเทศ สภาพแวดล้อมในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมายดังกล่าว และต้องระบุตัวชี้วัดที่แสดงถึงการบรรลุเป้าหมายในระดับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในด้านความประหยัด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เวลา และต้นทุน โดยให้จัดทำข้อมูลในรูปแบบ ดังตารางที่ 1)

18. คำชี้แจงอื่นๆ

18.1 คำรับรองเพื่อแสดงว่าโครงการที่เสนอขอรับทุนวิจัยไม่อยู่ระหว่างการนำเสนอขอรับทุน/ ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่น และ/หรือ ใช้นำเสนอสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา

18.2 แสดงเอกสาร หลักฐาน คำรับรอง คำยินยอม อาทิ โครงการพระราชดำริ จริยธรรม การวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์ ฯลฯ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ในอันที่จะเป็นประโยชน์และชี้ให้เห็นถึงคุณค่าของโครงการวิจัยมากยิ่งขึ้น

(หมายเหตุ ข้อเสนอการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงาน (หรือ คณะกรรมการที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น แต่มีหน้าที่ในการกำกับและดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์) และต้องมีใบรับรองการอนุมัติให้ดำเนินการเลี้ยงและใช้สัตว์ ที่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสอดคล้องกับจรรยาบรรณการใช้สัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติลงนามโดยประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของหน่วยงานและหัวหน้าส่วนราชการ ดังรายละเอียดแนบท้าย ผผนวก2)

18.3 คำรับรองว่าโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยนี้ ไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการ/โครงการที่เคยมีผู้ดำเนินการไว้แล้ว หรือ คำรับรองว่ามีการต่อยอด/ขยายผลจากโครงการใด โดยระบุรายละเอียดของส่วนต่อยอด/ขยายผลนั้นด้วย

19. คำอนุมัติของผู้บังคับบัญชาระดับอธิบดี /อธิการบดีหรือเทียบเท่าของภาครัฐ หรือกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือเทียบเท่าในส่วนของภาคเอกชน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อนุมัติให้ นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ สามารถดำเนินการวิจัยได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

20. ลงคำรับรองการเป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย

ข้าพเจ้า ขอรับรองการเป็นที่ปรึกษาของโครงการวิจัย
เรื่อง “ ” ของ นาย/นาง/นางสาว/ตำแหน่งทางวิชาการ
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

22. ลงลายมือชื่อหัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมวิจัย

ข้าพเจ้าและคณะขอดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอโครงการนี้ (กรณีทุนวิจัยนวัตกรรมให้ระบุดังนี้:
ข้าพเจ้าและคณะขอดำเนินการวิจัยตามข้อเสนอโครงการนี้พร้อมทั้งได้แนบหลักฐาน/เอกสารจากหน่วยงานที่จะ
นำไปใช้ประโยชน์ว่าได้มีการประสานงานเบื้องต้นกับหน่วยงานที่จะนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์นั้นแล้ว เช่น
หน่วยงานระดับกรม, หน่วยงานระดับท้องถิ่น เป็นต้น

(ลงชื่อ)

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร่วมวิจัย

ส่วน ข : ประวัติคณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว ยศ
ชื่อ - นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr, Mrs, Miss, Rank
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. ตำแหน่งทางวิชาการ (ศ., รศ., ผศ.)
4. หน่วยงานและสถานที่อยู่ที่ติดต่อได้สะดวก พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail
5. ประวัติการศึกษา
6. สาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ (แตกต่างจากวุฒิการศึกษา) ระบุสาขาวิชาการ
7. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (โดยระบุสถานภาพในการทำการวิจัยว่าเป็นผู้อำนวยการแผนงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัย หรือ ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละข้อเสนอการวิจัย)
 - 7.1 หัวหน้าโครงการวิจัย : ชื่อโครงการวิจัย
 - 7.2 งานวิจัยที่ทำเสร็จแล้ว : (ชื่อผลงานวิจัย ปีที่พิมพ์ การเผยแพร่ และแหล่งทุนย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)
 - 7.3 งานวิจัยที่กำลังทำ : ชื่อข้อเสนอการวิจัย แหล่งทุน และสถานภาพในการทำวิจัยว่าได้ทำการวิจัยคล่องแล้วประมาณร้อยละเท่าใด
8. เลขทะเบียนนักวิจัยแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

1. ระบุข้อมูลโดยละเอียดในแต่ละหัวข้ออย่างถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อประโยชน์ในการประเมินผลข้อเสนอโครงการ
2. สำหรับหัวข้อที่ 8 เลขทะเบียนนักวิจัยแห่งชาติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติสามารถสมัครขอขึ้นทะเบียนนักวิจัยแห่งชาติได้ผ่านทาง www.riclib.nrct.go.th
