 **บันทึกข้อความ**

ดำเนินโครงการ : ชุดโครงการ

**ส่วนราชการ** (หน่วยงานราชการ) โทรศัพท์ (ของหน่วยงาน)

**ที่** (เลขที่หนังสือของหน่วยงาน) **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย

เรียนคณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า.....................................................................ตำแหน่ง ......................................... สังกัด..................................... ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัย งบประมาณรายจ่าย/รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..........................เรื่อง...................................................................งบประมาณ..................บาท เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง...............................................................โดยมีระยะเวลาดำเนินการ..................เดือน.....................วัน นับตั้งแต่วันที่ ...............เดือน............................พ.ศ......................ถึง วันที่ ..........เดือน........................พ.ศ............. (ให้ระบุระยะเวลาตามสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) …….………...................…...…......…..…….…

(...............................................................)

ผู้อำนวยการโครงการวิจัย

**ความเห็นของหัวหน้าสาขา**..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) …….……….........…...…................…..…….…

(............................................................)

หัวหน้าสาขา

**ผลการพิจารณาของคณบดี**

🞏 อนุมัติ

🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา / งานบริการการศึกษา เพื่อติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) …….……….........….............…......…..…….…

(...............................................................)

คณบดี

**มอบงานวิจัย / แผนกวิจัยและพัฒนา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) …….……….........….............…......…..…….…

(...............................................................)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ หัวหน้างานบริการการศึกษา