

4. ข้อมูลของหน่วยงาน

National Research Project Management
สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ





4. ข้อมูลของหน่วยงาน

ข้อมูลหน่วยงานเป็นข้อมูลที่ใช้ร่วมกันในหน่วยงานเดียวกัน เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะรหัส GFMS ของหน่วยงาน เพราะจะใช้เป็นเลขรหัสส่วนหนึ่งสำหรับใช้สร้างเป็นรหัสข้อเสนอโครงการวิจัย ส่วนข้อมูลอื่นๆ จะสามารถใช้สำหรับเก็บเป็นข้อมูลอ้างอิงสำหรับหน่วยงานของผู้ใช้ได้

4.1 การกรอกข้อมูล

ในระบบผู้ประสานของหน่วยงานจะเป็นผู้กรอกข้อมูลหน่วยงานของตนเอง และมีสิทธิเข้าไปแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานของตนเองได้ โดยสามารถใช้งาน ดังนี้

❖ **วิธีใช้งาน**

1. คลิก **หน่วยงานของผู้ใช้** ที่เมนูหลัก
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลของหน่วยงานที่มีในระบบ

ข้อมูลหน่วยงาน	
รหัส GFMS ของหน่วยงานใช้ในการสร้างรหัสข้อเสนอการวิจัยของหน่วยงานของท่าน โปรดตรวจสอบให้ถูกต้องก่อนการกรอกข้อเสนอการวิจัย	
ข้อมูลหน่วยงานของท่าน	
รหัสของหน่วยงาน	1047
รหัส GFMS	A113
ชื่อหน่วยงานภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ	Srinakharinwirot University
กระทรวง	กระทรวงศึกษาธิการ
หน่วยงานสังกัดกระทรวง	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา(รัฐบาล)
ที่อยู่หน่วยงาน 1	114 สุขุมวิท 23 เขตวัฒนา
ที่อยู่หน่วยงาน 2	กรุงเทพมหานคร 10110
วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (มศว) ยินดีต้อนรับท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) ที่มีพัฒนามากและมาตรฐานสูงกว่า 5 ทศวรรษมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีรากฐานจากโรงเรียนฝึกหัดครูชั้นสูง พุทธศักราช 2492 พัฒนเป็นวิทยาลัยวิชาการศึกษา พุทธศักราช 2497 และสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พุทธศักราช 2517 ความเป็นมาของสถาบันแห่งนี้ ก่อเกิดจากพระราชปณิธานของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล เจริญรุ่งเรืองใน รัชกาลพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลปัจจุบัน คุณูปการบุคคลผู้รับพระราชปณิธานได้แก่ได้ไล่กระหม่อม และเริ่มพัฒนาสถาบันแห่งนี้คือ ศาสตราจารย์ ม.ล.ปิ่น มาลากุลวิทยาลัยวิชาการศึกษาและมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้พัฒนาสังคมไทยผ่านระบบการศึกษาแบบพัฒนาการนิยม (Progressivism) กระตุ้นการพัฒนาสังคมประชาธิปไตยมาตลอด ช่วงเวลาอันยาวนาน ณ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ขยายบทบาทออกไปอย่างกว้างขวาง ขยายพันธกิจการวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงวัฒนธรรมและศิลปะ ทั้งด้านการศึกษา ศาสตร์ มนุษย์-สังคม-ศิลปกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ที่มีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร กรุงเทพมหานครและองครักษ์ จังหวัดนครนายกการบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการบริหารจัดการเชิงรุกในแนวร่วมที่สามารถแสดงอัตลักษณ์และแข่งขันได้ พัฒนาการค้นคว้าวิจัย พัฒนาระบบงานการเรียนรู้อะบบบูรณาการเรียนรู้อัจฉริยะและชุมชน สร้างความเป็นเลิศทางวิชาการ (Academic Excellence) เพื่อพัฒนาสังคมไทย เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นกลไกสำคัญของสังคมแห่งการเรียนรู้
พันธกิจของหน่วยงาน	การบริหารงานของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นการบริหารจัดการเชิงรุกในแนวร่วมให้สามารถแสดงอัตลักษณ์และแข่งขันได้
พัฒนาการค้นคว้าวิจัย พัฒนาระบบงานการเรียนรู้อะบบบูรณาการเรียนรู้อัจฉริยะและชุมชน	

รูปที่ 29 แสดงหน้าข้อมูลหน่วยงาน

3. ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้ โดยคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
4. เมื่อกรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก  หากต้องการยกเลิกการกรอกให้คลิก 

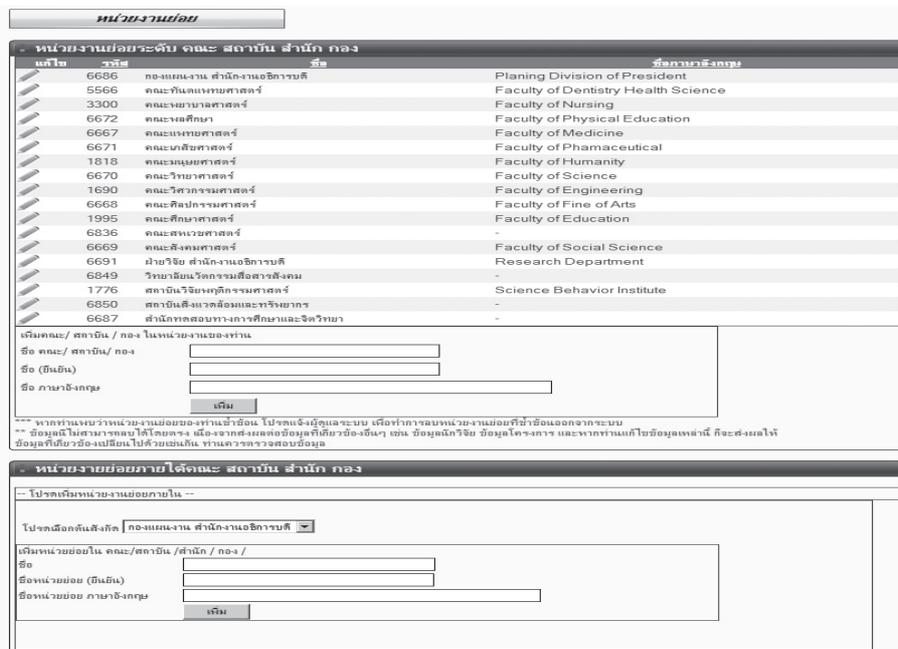
ผู้ใช้สามารถใช้ tag HTML สำหรับจัดรูปแบบข้อความได้ เช่น `
` สำหรับขึ้นบรรทัดใหม่ ` [ข้อความ] ` เพื่อให้ [ข้อความ] เป็นตัวหนา `<i> [ข้อความ] </i>` เพื่อให้ [ข้อความ] เป็นตัวเอียง เป็นต้น

4.2 หน่วยงานภายใน

ระบบ NRPM อนุญาตให้ผู้ประสานหน่วยงานสามารถจัดการเพิ่มและแก้ไขหน่วยงานภายในของผู้ใช้ได้เอง แต่จะไม่มีกรลบบอก เนื่องจากข้อมูลหน่วยงานภายในจะถูกใช้อ้างอิงโดยข้อมูลอื่นๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลหน่วยงาน ดังนั้น เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต้องทำการตรวจสอบหน่วยงานภายในให้ถูกต้อง ก่อนที่จะเพิ่มนักวิจัย หรือกรอกข้อเสนอโครงการ

❖ วิธีใช้งาน

1. คลิก **หน่วยงานของผู้ใช้** เลือก **หน่วยงานย่อย** ที่เมนูหลัก
2. ระบบจะแสดงหน้าจอข้อมูลหน่วยงานภายในของท่านที่มีในระบบอยู่แล้ว



แก้ไข	รหัส	ชื่อ	ชื่อภาษาอังกฤษ
	6696	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี	Planning Division of President
	5566	คณะทันตแพทยศาสตร์	Faculty of Dentistry Health Science
	3300	คณะพยาบาลศาสตร์	Faculty of Nursing
	6672	คณะพลศึกษา	Faculty of Physical Education
	6667	คณะแพทยศาสตร์	Faculty of Medicine
	6671	คณะเภสัชศาสตร์	Faculty of Pharmaceutical
	1818	คณะมนุษยศาสตร์	Faculty of Humanity
	6670	คณะวิทยาศาสตร์	Faculty of Science
	1690	คณะวิศวกรรมศาสตร์	Faculty of Engineering
	6663	คณะศิลปกรรมศาสตร์	Faculty of Fine Arts
	1995	คณะศึกษาศาสตร์	Faculty of Education
	6836	คณะสหเวชศาสตร์	-
	6669	คณะสังคมศาสตร์	Faculty of Social Science
	6691	ฝ่ายวิจัย สำนักงานอธิการบดี	Research Department
	6849	วิทยาลัยนวัตกรรมการสื่อสารสังคม	-
	1776	สถาบันวิจัยพฤติกรรมศาสตร์	Science Behavior Institute
	6850	สถาบันสิ่งแวดล้อมและทรัพยากร	-
	6687	สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา	-

เพิ่มคณะ/สถาบัน / กอง ในหน่วยงานของท่าน

ชื่อ คณะ/สถาบัน / กอง

ชื่อ (เป็นไทย)

ชื่อ ภาษาอังกฤษ

*** หากท่านบริหารหน่วยงานย่อยของท่านเข้าชื่อใน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อทำการรับหน่วยงานย่อยที่เข้าชื่อออกจากระบบ
 ** ข้อมูลนี้ไม่สามารถลบได้โดยตรง เนื่องจากส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่เชื่อมโยงอื่นๆ เช่น ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการ และจากท่านแก้ไขข้อมูลเหล่านี้ ก็จะมีผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนไปทั้งหมดทันที ท่านควรตรวจสอบข้อมูล

หน่วยงานย่อยภายในได้คณะ สถาบัน สำนัก กอง

-- ไปรษณีย์หน่วยงานย่อยภายใน --

ไปรษณีย์องค์กรสังกัด

เพิ่มหน่วยงานย่อยใน คณะ/สถาบัน / สำนัก / กอง /

ชื่อ

ชื่อหน่วยงานย่อย (เป็นไทย)

ชื่อหน่วยงานย่อย ภาษาอังกฤษ

รูปที่ 30 แสดงหน้าการแก้ไข/เพิ่มหน่วยงานย่อยภายใน

3. ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลของหน่วยงานได้ โดย
 - คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
 - เมื่อกรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิก  เพื่อบันทึก
 - หากต้องการยกเลิกการกรอก/แก้ไข ให้คลิก 
4. ผู้ใช้สามารถเพิ่มหน่วยงานภายในได้ โดยกรอกข้อมูลลงในช่อง **เพิ่มคณะ/สถาบัน/กอง** ในหน่วยงานของผู้ใช้ด้านล่าง โดย
 - ระบุ **ชื่อหน่วยงานภาษาไทย**
 - กรอกยืนยันชื่อหน่วยงาน
 - ระบุ **ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ**
 - คลิก **เพิ่ม**

หมายเหตุ : หากผู้ใช้พบว่าหน่วยงานย่อยของผู้ใช้ซ้ำซ้อน โปรดแจ้งผู้ดูแลระบบเพื่อทำการลบหน่วยงานย่อยที่ซ้ำซ้อนออกจากระบบ เนื่องจากข้อมูลนี้ไม่สามารถลบได้โดยตรง เพราะจะส่งผลกระทบต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เช่น ข้อมูลนักวิจัย ข้อมูลโครงการ และหากผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเหล่านี้ก็จะส่งผลให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเปลี่ยนแปลงไปด้วยเช่นกัน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อมูลก่อนการแก้ไข



ข้อมูลหน่วยงานย่อยจะใช้อ้างอิงสังกัดของนักวิจัย และหน่วยงานย่อยเจ้าของโครงการวิจัย การเปลี่ยนชื่อหน่วยงานย่อยจะทำให้ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการวิจัยและสังกัดของนักวิจัยเปลี่ยนแปลงไปด้วย ดังนั้น เจ้าหน้าที่หน่วยงานควรแก้ไขด้วยข้อมูลหน่วยงานย่อยด้วยความระมัดระวัง

5. ผู้ใช้สามารถเพิ่มหน่วยงานย่อยภายใต้หน่วยงานคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ในหน่วยงานของผู้ใช้ได้ โดยกรอกข้อมูลลงในช่อง **หน่วยงานย่อยภายใต้คณะ สถาบัน สำนัก กอง** ด้านล่าง โดย
 - คลิกเลือก **Dropdown list** หน่วยงานคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ในหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มหน่วยงานย่อย
 - ระบุชื่อหน่วยงานภาษาไทย
 - กรอกยืนยันชื่อหน่วยงานภาษาไทยอีกครั้ง
 - ระบุชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ
 - คลิก **เพิ่ม**
 - ระบบจะแสดงชื่อหน่วยงานย่อยที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสามารถคลิก **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลได้ และเมื่อแก้ไขข้อมูลแล้ว ให้คลิก **บันทึก** หากต้องการยกเลิกการแก้ไข ให้คลิก **ยกเลิก** และสามารถคลิก **ลบ** เพื่อลบข้อมูลหน่วยงานย่อยภายในได้

รูปที่ 31 แสดงการเพิ่มหน่วยงานย่อยภายใต้คณะ สถาบัน สำนัก กองของหน่วยงาน

4.3 การให้สิทธินักวิจัย

ระบบ NRPM กำหนดให้ผู้ประสานของหน่วยงานเป็นผู้กำหนดสิทธิให้กับนักวิจัยภายใต้สังกัดของหน่วยงานตนเอง ในการเข้าใช้ระบบ NRPM โดยในการสมัครขอเข้าใช้ระบบนั้น นักวิจัยสามารถเป็นผู้สมัครได้ด้วยตนเอง หรือผู้ประสานงานของหน่วยงานจะเป็นผู้กรอกเพิ่มให้เองก็ได้ ทั้งนี้ นักวิจัยรายดังกล่าวจะสามารถใช้ระบบได้ เมื่อผู้ประสานของหน่วยงานเป็นผู้อนุญาตแล้วเท่านั้น

❖ วิธีใช้งาน

1. ในเมนูหลักไปที่หัวข้อ **หน่วยงานของผู้ใช้** ในเมนูที่ Popup ขึ้นมา เลือก **หน่วยงานย่อย**
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างรายชื่อนักวิจัยในหน่วยงานของผู้ใช้ ที่ได้ยื่นคำขอสมัครเข้าใช้ระบบ รวมถึงผู้ที่มีสิทธิเข้าใช้ระบบทั้งหมด โดยนักวิจัยที่สามารถเข้าสู่ระบบได้นั้น จะต้อง **มีเครื่องหมาย ✓ ในช่อง สามารถ login**

หมายเหตุ : นักวิจัยที่สมัครขอใช้ระบบเองจะยังไม่สามารถใช้ระบบได้ในทันที โดยจะสามารถใช้งานในระบบได้ เมื่อผู้ประสานงานของหน่วยงานได้กำหนดสิทธิให้สามารถเข้าใช้ระบบได้เท่านั้น

รูปที่ 32 แสดงการให้สิทธินักวิจัยในการเข้าใช้ระบบ

3. ผู้ประสานงานเป็นผู้กำหนดสิทธิ์ได้ โดย

- กรณีต้องการให้สิทธิ์เข้าใช้ระบบ ให้คลิก ✓ หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการใช้ระบบ และคลิก **ให้สิทธิ์**
- กรณีต้องการยกเลิกสิทธิ์การเข้าใช้ระบบ ให้คลิก ✓ หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการยกเลิกสิทธิ์เข้าใช้ระบบ และคลิก **ยกเลิกสิทธิ์**
- ผู้ประสานงานสามารถแก้ไข E-mail Address/รหัสผ่าน หรือลบข้อมูลผู้ใช้งานได้ในหน้านี้ โดยคลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล และเมื่อกรอกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก  หากต้องการยกเลิกการกรอก ให้คลิก 
- กรณีที่นักวิจัยลืม Password ของตนเอง ผู้ประสานงานสามารถตรวจสอบ และแจ้งให้นักวิจัยทราบ โดยสามารถดูข้อมูลจากหน้านี้



- ในรายการผู้ใช้งานจะมีรายละเอียดเบื้องต้นของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ในบางส่วน การแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** ในแถวของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขแล้วก็คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** การลบข้อมูลของนักวิจัยอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของข้อเสนอโครงการได้
- การลบข้อมูลของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดนอกจากรายการเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จะส่งผลให้ผู้ใช้ไม่สามารถเข้าระบบได้อีก ดังนั้น การลบเจ้าหน้าที่คนใดออก ขอให้ผู้ใช้แน่ใจว่าท่านต้องการลบจริงๆ
- ท่านสามารถลบตัวเองออกจากระบบได้ แต่นั่นจะทำให้ท่านไม่สามารถใช้ Account ของท่านได้อีก

4.4 การค้นหาและแก้ไขผู้ใช้งาน

ระบบค้นหาและแก้ไขผู้ใช้งาน ใช้สำหรับค้นหาและแก้ไขข้อมูลของนักวิจัยในหน่วยงานของผู้ใช้ โดยจะทำการค้นหาเฉพาะผู้ใช้ในหน่วยงานของผู้ใช้เท่านั้น

❖ วิธีใช้งาน

1. ในเมนูหลักไปที่หัวข้อ **หน่วยงานของผู้ใช้** ในเมนูที่ Popup ขึ้นมา เลือก **ค้นหา/แก้ไขผู้ใช้งาน**
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างรายชื่อของนักวิจัยในหน่วยงานของผู้ใช้ที่มีสิทธิ์ และไม่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบทั้งหมด

ค้นหา/แก้ไขผู้ใช้งาน

(ท่านสามารถค้นหาและแก้ไขได้เฉพาะผู้ใช้ในหน่วยงานของท่านเท่านั้น)

ชื่อ เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน ID

หน่วยงานย่อย

พบข้อมูลทั้งสิ้น 644 รายการ

No.	รายละเอียด	รหัสผู้ใช้	เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุล	หน่วยงานย่อย
1	ดูรายละเอียด				
2	ดูรายละเอียด				
3	ดูรายละเอียด				
4	ดูรายละเอียด				
5	ดูรายละเอียด				
6	ดูรายละเอียด				

รูปที่ 33 แสดงหน้าการค้นหา/แก้ไขผู้ใช้งาน

- ผู้ประสานหน่วยงานสามารถดูข้อมูลรายละเอียดของนักวิจัยที่ต้องการได้ โดยคลิก **ดูรายละเอียด** หน้าชื่อนักวิจัยที่ต้องการ
- ระบบจะแสดงหน้าต่างรายละเอียดของนักวิจัยรายดังกล่าว ในด้านล่างของหน้า

รหัสผู้ใช้	
ชื่อผู้ใช้	
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	
กลุ่มผู้ใช้	
เว็บไซต์ส่วนตัว	
ตำแหน่งทางวิชาการ	
คำนำหน้าชื่อ	
ชื่อจริงภาษาไทย	
ชื่อจริงภาษาอังกฤษ	
นามสกุลภาษาไทย	
นามสกุลภาษาอังกฤษ	
วันเดือนปีเกิด	
สัญชาติ	
คณะ	
SkillID	
หมายเหตุ	
ที่อยู่ 1	
ที่อยู่ 2	
จังหวัด	
รหัสไปรษณีย์	
Email	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
โทรสาร	
มือถือ	
วันที่เข้าครั้งสุดท้าย	
จำนวนครั้งที่เข้าระบบ	
สถานะ Account	
วันที่ส่งคำขอ	
การใช้งานผู้ใช้	
LoginStatus	
<input type="button" value="Edit"/>	

รูปที่ 34 แสดงการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

5. ผู้ประสานสามารถแก้ไขรายละเอียดของนักวิจัยให้ถูกต้อง หรือกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดย

- คลิก **Edit**
- กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข/เพิ่มเติม
- คลิก **Update** เมื่อต้องการบันทึก หรือคลิก **Cancel** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไข
- ผู้ประสานงานสามารถค้นหารายชื่อของนักวิจัยในหน่วยงานได้ โดยการกรอกชื่อ หรือ หมายเลขบัตรประชาชน หรือ ID ในระบบ และคลิก **ค้นหา**

4.5 การเพิ่มผู้ใช้งาน

ในระบบ NRPM เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงาน จะสามารถเพิ่มผู้ใช้งานกลุ่มต่างๆ ได้แก่ นักวิจัย เจ้าหน้าที่หน่วยงาน (ผู้ประสานหน่วยงาน) หัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าฝ่าย/กอง) และ ผู้ประสานระดับคณะ สถาบัน สำนัก กอง โดยผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มจะมีสิทธิ ดังตาราง

ตารางที่ 9 แสดงสิทธิของกลุ่มผู้ใช้

สิทธิ	กลุ่มผู้ใช้		
	นักวิจัย	ผู้ประสานหน่วยงาน	หัวหน้าฝ่าย/กอง
กรอกข้อเสนอโครงการใหม่	YES	YES	NO
การประเมินให้เกรดและการจัดลำดับความสำคัญ	NO	YES	NO
การประเมินก่อนส่ง วช.	NO	NO	YES
การส่งข้อเสนอให้ วช.	NO	NO	YES
ระบบรายงาน	NO	YES	YES
ข้อมูลส่วนตัว	YES	YES	YES
ข้อมูลผู้ใช้ในหน่วยงาน	NO	YES	YES
การเพิ่ม/ลบผู้ใช้ในหน่วยงาน	NO	YES	YES
การเพิ่มนักวิจัย	YES	YES	YES
ระบบค้นหา	N/A	N/A	N/A

หมายเหตุ

นักวิจัย	หมายถึง กลุ่มผู้ใช้ที่เป็นเจ้าของข้อเสนอโครงการวิจัย และเป็นผู้ร่วมในโครงการวิจัย สามารถส่งข้อเสนอมายังหน่วยงานได้
ผู้ประสานหน่วยงาน	กลุ่มผู้ใช้ที่ผู้ตรวจแก้ข้อเสนอ/กรอกข้อเสนอใหม่แทนนักวิจัย ซึ่งนอกจากการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยแล้ว ยังต้องเป็นผู้กรอกผลการพิจารณาลำดับความสำคัญและเกรดของแต่ละข้อเสนอด้วย
หัวหน้าฝ่าย/กอง	กลุ่มผู้ใช้ที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อเสนอโครงการก่อนการส่งให้กับ วช.
คณบดี/รองคณบดี	กลุ่มผู้บริหารหน่วยงานซึ่งสามารถเข้าถึงระบบรายงานต่างๆ เพื่อดูภาพรวมของหน่วยงานตนเองได้
ระบบค้นหา	ยังต้องประเมินข้อมูลที่ต้องการเปิดเผยว่า จะมีการเปิดเผยข้อมูลถึงขั้นใด สำหรับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม

❖ วิธีแก้ไข

1. ในเมนูหลักไปที่หัวข้อ **หน่วยงานของผู้ใช้** เลือก **เพิ่มผู้ใช้งาน** จากเมนูที่ Popup
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้สำหรับหน่วยงาน

แบบเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ สำหรับหน่วยงาน	
ผู้ใช้ที่ทำการเพิ่มผ่านหน้านี้ ต้องเป็นผู้ใช้ที่สังกัดหน่วยงานเท่านั้น หากไม่ใช่ กรุณาเพิ่มผู้ใช้ในหน้า เพิ่มนักวิจัยต่างหน่วยงาน	
ชื่อผู้ใช้	<input type="text"/> *
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text"/> *
รหัสผ่าน	<input type="text"/> *
ยืนยันรหัสผ่าน	<input type="text"/> *
กลุ่มผู้ใช้	<input checked="" type="radio"/> นักวิจัย <input type="radio"/> ผู้ประสานระดับ คณะ สถาบัน สำนัก <input type="radio"/> ผู้ประสานหน่วยงาน <input type="radio"/> หัวหน้าหน่วยงาน / กอง / ฝ่าย
เว็บไซต์ส่วนตัว	<input type="text"/>
ตำแหน่งทางวิชาการ	อื่นๆ <input type="text"/>
คำนำหน้าชื่อ	- <input type="text"/>
ชื่อจริงภาษาไทย	<input type="text"/> *
นามสกุลภาษาไทย	<input type="text"/> *
ชื่อภาษาอังกฤษ	<input type="text"/> *
นามสกุลภาษาอังกฤษ	<input type="text"/> *
วันเดือนปีเกิด	วัน: <input type="text"/> เดือน: <input type="text"/> พ.ศ. 2531 <input type="text"/>
สัญชาติ	ไทย <input type="text"/>
คณะ	คณะวิศวกรรมศาสตร์ <input type="text"/>
ความชำนาญ	- <input type="text"/>
หมายเหตุ	<input type="text"/>
ที่อยู่1	<input type="text"/>
ที่อยู่2	<input type="text"/>

รูปที่ 35 แสดงแบบฟอร์มให้เพิ่มข้อมูลผู้ใช้สำหรับหน่วยงาน

3. ให้กรอกข้อมูลที่เป็นให้ครบถ้วน และเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่มให้ถูกต้องตามความต้องการ จากนั้นคลิก **เพิ่มผู้ใช้**
4. ผู้ใช้จะลิงค์ไปยังหน้ายืนยันการเพิ่มผู้ใช้ โดยจะมีการยืนยันการเพิ่มผู้ใช้อีกครั้ง ถ้าแน่ใจว่าต้องการเพิ่มผู้ใช้ ให้คลิก **ยืนยัน**
5. หากต้องการแก้ไข ให้คลิก **ย้อนกลับ**
6. เมื่อผู้ใช้คลิก **ยืนยัน** ผู้ใช้ก็จะไปยังหน้าผลการเพิ่มผู้ใช้ ถ้าหากผลการเพิ่มผู้ใช้ไม่มีปัญหา ผู้ใช้จะพบข้อความ **เพิ่มผู้ใช้ 1 คนเสร็จสิ้น** แต่ถ้าไม่สำเร็จจะเป็นข้อความที่เป็นการแจ้งข้อผิดพลาดออกมา ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าจะเพิ่มผู้ใช้ต่อ หรือว่าจะปิดหน้าต่าง

หมายเหตุ : กรณีที่ผู้ประสานงานของหน่วยงานต้องการเพิ่มผู้ใช้งานนอกสังกัดหน่วยงาน จะต้องคลิกที่ **เพิ่มนักวิจัยต่างหน่วยงาน** ซึ่งจะปรากฏหน้าต่างให้กรอกรายละเอียดผู้ใช้เหมือนวิธีสมัครเข้าระบบครั้งแรก โดยผู้ประสานหน่วยงานต้องทราบสังกัดที่ถูกต้องของนักวิจัยผู้ใช้นั้น และต้องกำหนดรหัสผ่านให้นักวิจัยผู้ใช้นั้นด้วย

