

แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๕
และสรุปผลการดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปี ๒๕๕๔ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นภายใต้แผนพัฒนาบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนา ในระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินตามแผนที่กำหนดไว้ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรไว้ ๔ แนวทาง นอกจากนั้นยังได้กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดไว้ในทุกแนวทางการพัฒนา เพื่อประเมินความสำเร็จในการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ นอกจากนั้นยังได้สรุปผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ด้วยเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา บุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุดของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

สถาบันวิจัยและพัฒนา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	๓
ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร	
๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	๖
๑.๑.๑ สถานภาพปัจจุบัน	๖
๑.๑.๒ โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา	๗
๑.๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน	๗
๑.๑.๔ ปรัชญา ปณิธาน พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์	๘
๑.๒ ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน	๑๐
ส่วนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาบุคลากร	
๒.๑ หลักการและเหตุผล	๑๔
๒.๒ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และความคาดหวังด้านการบริการ ทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนา	๑๔
ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาบุคลากร : ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔	
๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง.....	๑๗
๓.๒ การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร	๑๘
๓.๓ การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงของบุคลากร.....	๑๘
๓.๔ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร	๑๙
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔	
๔.๑ ข้อมูลบุคลากร	๒๐
๔.๒ การวางแผนอัตรากำลัง.....	๒๓
๔.๓ การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าของบุคลากร	๒๓
๔.๔ การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงของบุคลากร.....	๒๔
๔.๕ การพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร	๒๕
ภาคผนวก	๒๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการวิจัยและบริการทางวิชาการ บุคลากรถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกิจ ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖) เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร โดยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

๑. ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี
๒. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา
๓. สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

เพื่อให้บรรลุนโยบายดังกล่าวในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ใน ๔ แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

เป้าหมาย : ๑. มีแผนความต้องการกำลังคน

๒. มีระบบการสรรหาบุคลากร

ตัวชี้วัด : ๑. ได้รับอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒. มีขั้นตอนของการสรรหา

๓. มีแบบประเมินทัศนคติส่วนบุคคล ในด้านบุคลิกลักษณะ และจริยธรรม

๒. การพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน

เป้าหมาย : ๑. บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง

๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด : ๑. บุคลากรเข้ารับการอบรม คนละ ๒ ครั้ง ต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. ได้คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ กระบวนการทำงาน

๓. มีแผนพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๓. การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

เป้าหมาย : ๑. บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง

๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัด : ๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชู อย่างน้อย ๒ ราย

๔. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

เป้าหมาย : ๑. บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้มีความประพฤติดี มี

ระเบียบวินัย สำนึกในหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี

ประสิทธิภาพ

๒. เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเองและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป

ตัวชี้วัด : ๑. บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร

๒. การรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่เกินร้อยละ ๑

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

การวางแผนอัตรากำลังคน				
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. มีแผนความต้องการกำลังคน	๑. มีแผนความต้องการกำลังคน	๑. มีแผนความต้องการกำลังคน ในระยะ ๔ ปี	✓	
๒. มีระบบการสรรหาบุคลากร	๒. สรรหาบุคลากรได้ตามคุณลักษณะที่ต้องการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒. สวพ.ได้บุคลากรใหม่ที่มีคุณลักษณะที่ต้องการจำนวน ๓ ราย จากที่วางแผนไว้ ๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	✓	
การพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน				
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง	๑. แผนพัฒนาตนเองของบุคลากร	๑. เริ่มปี ๒๕๕๕	-	-
๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น	๒. บุคลากรมีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น	๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าอบรมเพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน ๑๐ ราย จำนวน ๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓		✓

ด้านการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงของบุคลากร				
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบคณะกรรมการ ที่ สวพ. แต่งตั้ง ๒. มีแบบประเมินของ มทร. อีสาน และแบบประเมินของสวพ.	✓	
๒. เชิดชูบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๒. บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑. บุคลากรของสวพ. ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จำนวน ๕ ราย ๒. บุคลากรของ สวพ. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย	✓	

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลบุคลากร

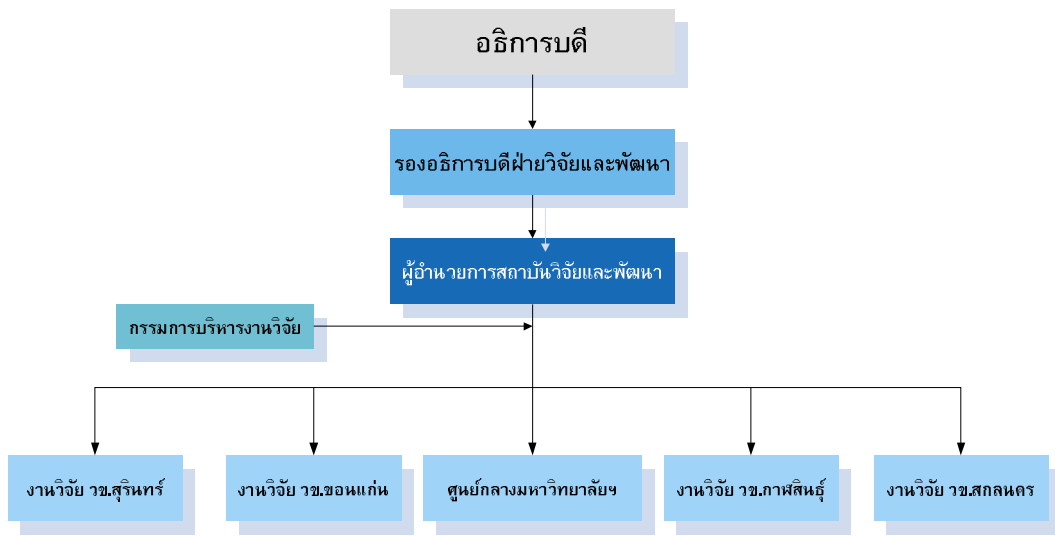
๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน สถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๑.๑ สถานภาพปัจจุบัน

นับแต่พระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ทำให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลแยกออกเป็น ๙ แห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประกอบด้วยวิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาเขตภาพสรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ และวิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษ ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา โดยมีพันธกิจ ๔ ด้าน ดังนี้ (๑) จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาบนพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ (๒) สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่การผลิตบริการและสร้างมูลค่าเพิ่มให้ประเทศ (๓) มุ่งบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สังคม (๔) ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และรักษาสิ่งแวดล้อม (๕) บริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานขององค์กร

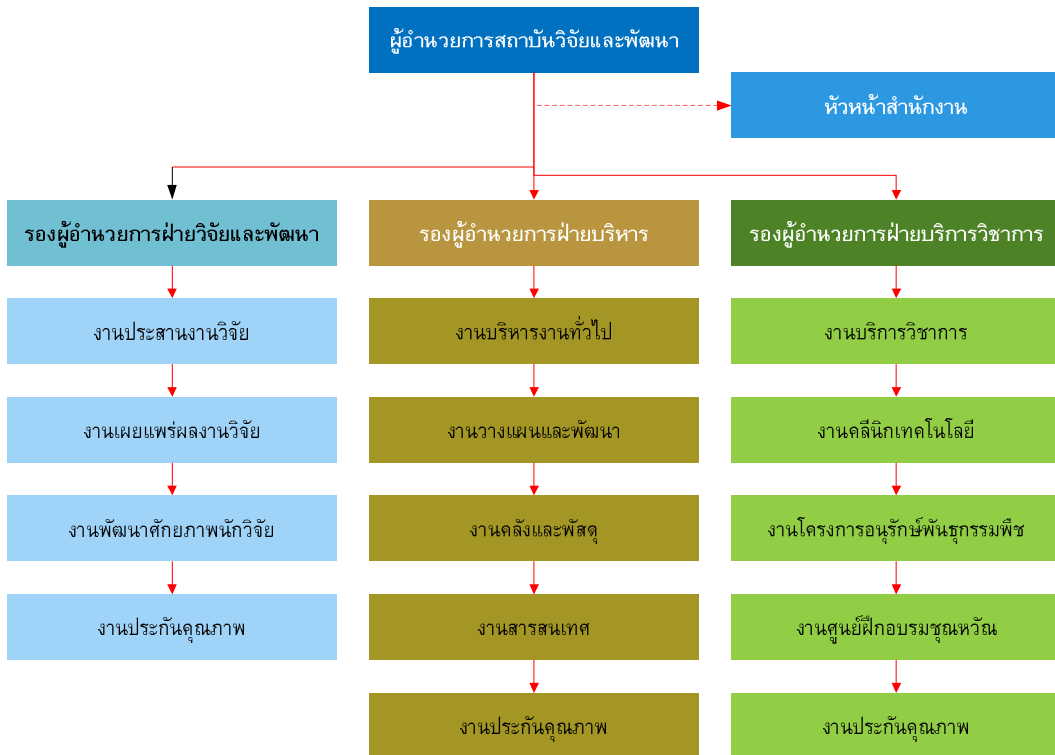
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งขึ้นพร้อมกับการจัดตั้งมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติ ในปีพ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นหน่วยงานเทียบเท่า คณะวิชา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานด้านการวิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม ชุมชน ที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๑.๒ โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา



ภาพที่ ๑ : โครงสร้างสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๑.๓ โครงสร้างการบริหารงาน



ภาพที่ ๒ : โครงสร้างการบริหารงาน

๑.๑.๔ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์

๑) ปรัชญา

“มุ่งพัฒนากำลังคนให้มีคุณสมบัติพร้อมที่จะทำการวิจัยและพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ”

๒) วิสัยทัศน์

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ และงานบริการวิชาการเพื่อสร้างสังคม แห่งปัญญา ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๓) พันธกิจ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานวิจัย เพื่อพัฒนาผลงานวิจัยสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล รวมทั้งให้บริการทางวิชาการ เพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งปัญญาให้เข้มแข็งและยั่งยืน ด้วยระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๔) ประเด็นยุทธศาสตร์

๔.๑) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา

เป้าประสงค์

๔.๑.๑) มทว.มีผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๔.๑.๒) มีระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ

๔.๒) ด้านบริการทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างสังคมแห่งปัญญาให้เข้มแข็งและยั่งยืน

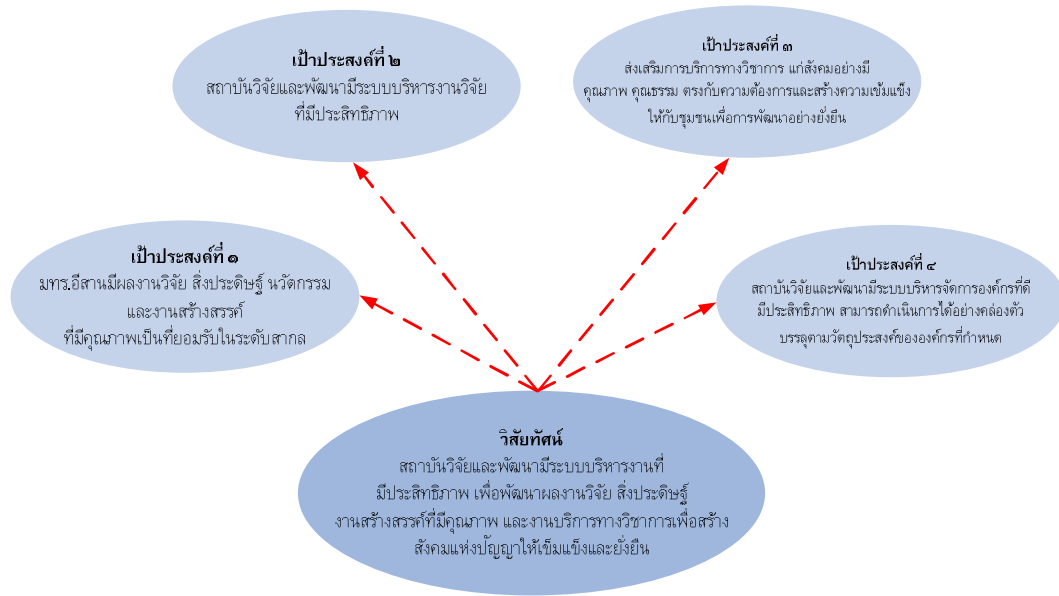
เป้าประสงค์

๔.๒.๑) ส่งเสริมการบริการทางวิชาการ แก่สังคมอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม ตรงกับความต้องการและสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔.๓) ด้านการพัฒนาองค์กร

เป้าประสงค์

๔.๓.๑) สถาบันวิจัยและพัฒนา มีระบบบริหารจัดการองค์กรที่ดี มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัว บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่กำหนด

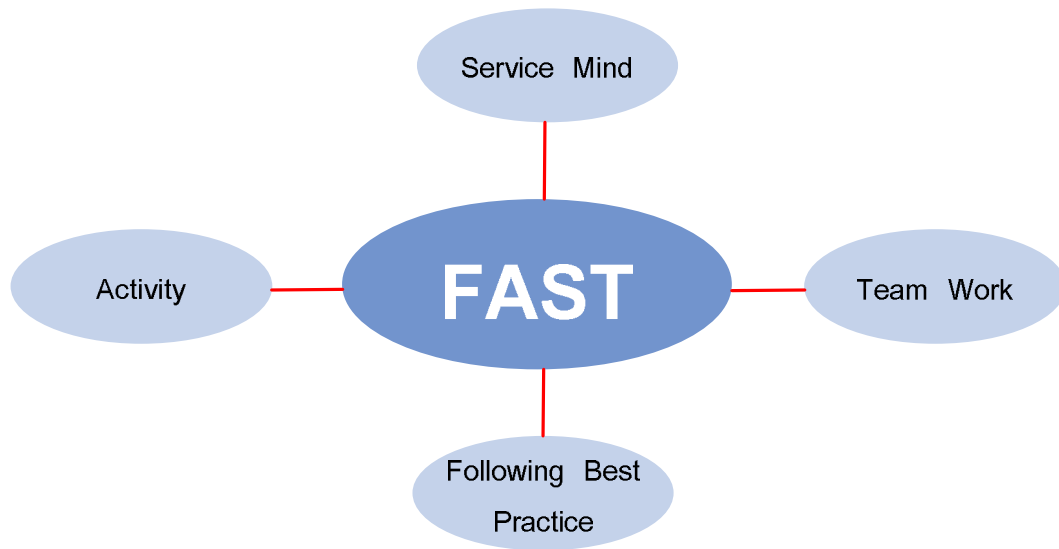


ภาพที่ ๓ : การเชื่อมโยงวิสัยทัศน์กับเป้าประสงค์

๑.๑.๕ ค่านิยมสถาบันวิจัยและพัฒนา

เพื่อให้การพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงกำหนดค่านิยมองค์กรของสถาบันวิจัยและพัฒนา **“FAST”** เพื่อให้บุคลากรทุกคนใช้เป็นหลักคิดและปฏิบัติในการพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น ดังนี้

- | | | |
|-----|-------------------------|---|
| F : | Following Best Practice | ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งคุณภาพ |
| A : | Activity | กระตือรือร้น |
| S : | Service Mind | มีจิตใจบริการ มุ่งเน้นผู้รับบริการเป็นสำคัญ |
| T : | Team Work | ทำงานเป็นทีม |



ภาพที่ ๔ : ค่านิยมของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑.๒ ข้อมูลบุคลากรปัจจุบัน : พ.ศ. ๒๕๕๕

๑.๒.๑ รายชื่อข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา : สายวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	ผศ.ดร.เบญจมา สุธระพินทุ	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	คอ.ด. บริหารอาชีวศึกษา
๒.	ผศ.มานิช ริทินโย	ร.ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	วศ.ม. การจัดการงานวิศวกรรม
๓.	อ.ณพรรณ สินธุศิริ *	ร.ฝ่ายบริหาร	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๔.	ดร.อุบล สุริพล	ร.ฝ่ายบริการทางวิชาการ	วท.ด. วิทยาศาสตร์
๕.	ผศ.นิคม เรไร	หัวหน้าศูนย์หนองระเวียง	วศ.ม. วิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรม
๖.	ผศ.สุทัศน์ ยอดเพชร	หัวหน้าศูนย์ห้วยหิน	วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต
๗.	อ.วีรกุล กลางมีแสน	ร.ศูนย์หนองระเวียง	วศ.ม. วิศวกรรมเกษตร
๘.	อ.อนุวัฒน์ นิสสัยสุข	ศูนย์หนองระเวียง	วท.บ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

หมายเหตุ : *กำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

๑.๒.๒ จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตาม เพศ วุฒิการศึกษา และตำแหน่งทาง
วิชาการ

รายการ	ข้าราชการพลเรือน	พ.สถาบันอุดมศึกษา	รวม
๑. เพศ ชาย	๕	-	๕
หญิง	๑	๒	๓
รวม	๖	๒	๘
๒. วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-
ปริญญาตรี	-	-	-
ปริญญาโท	๕	๑	๖
ปริญญาเอก	๑	๑	๒
รวม	๖	๒	๘
๓. ตำแหน่งทาง วิชาการ อาจารย์	๒	๒	๔
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๔	-	๔
รองศาสตราจารย์	-	-	-
รวม	๖	๒	๘

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๕

๒.๑.๓ รายชื่อ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา : สายสนับสนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิกการศึกษา
๑.	นส.รัตนารณ์ หมีเงิน*	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์
๒.	นส.วงศ์เดือน วรณวัติ*	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. สารสนเทศฯ คอมพิวเตอร์
๓.	นางอรุณี มณเฑียร*	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทล.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ
๔.	นส.ศรินทร์ญา หอรัตนประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๕.	นส.กุลนิษฐา รานอก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ค.อ.ม. หลักสูตรและการสอน
๖.	นส.กิตติยวดี เกตุนอก	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. การบัญชี

หมายเหตุ : * อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

๒.๑.๔ รายชื่อ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง : สายสนับสนุน : ประจำสถาบันวิจัย ฯ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิกการศึกษา
๑.	นส.สุภาภรณ์ พิมสุตะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.	นส.พรศิริ จันทपालี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การตลาด
๓.	นส.นันทวันทน ดุสนเฑียร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การเงิน
๔.	นส.สุกัญญา ศิริ	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. สารสนเทศฯ คอมพิวเตอร์
๕.	นส.รจนา ธนาภาพงษ์	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖.	นส.วีรนุช กุบโคกกรวด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การบัญชี
๗.	นส.อรุณรักษ์ ดิราธรรมย์	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๘.	นส.อรอุมา เป้าประจำเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การจัดการ

๒.๑.๕ รายชื่อ ลูกจ้างประจำ : สายสนับสนุน : ประจำศูนย์หนองระเวียง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นายบดินทร์ นาคนิล	พนักงานขับรถ	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๒.	นายณรงค์ ขำเนก*	คนสวน	ประถมศึกษา

หมายเหตุ : * เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒.๑.๖ รายชื่อ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง : สายสนับสนุน : ประจำศูนย์หนองระเวียง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นส.ปรางวี วิสุทธิเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การบัญชี
๒.	นายณัฐพงศ์ สุตวิสัย	นักวิชาการเกษตร	วท.บ. พืชศาสตร์(พืชไร่)
๓.	นางศิริณา ชันติโกมล	นักวิชาการเกษตร	วท.บ. พืชศาสตร์(พืชไร่-นา)
๔.	นางรจนา ไกรคุ้ม	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. การจัดการ
๕.	นายพงษ์พันธ์ เจียนมะเริง	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. สาขาการจัดการทั่วไป
๖.	นายสุนันท์ หนูดำมะตัน	คนสวน	ม.3 มัธยมศึกษาตอนต้น
๗.	นายณรงค์ เต็มสุข	คนสวน	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง
๘.	นายสุรศักดิ์ โคตรสมบัติ	คนสวน	ม.3 มัธยมศึกษาตอนต้น
๙.	นายวรุณ ขำเอนก	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๐.	นายแจ้ง ศรีทรัพย์	คนสวน	ม.๖ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๑.	นายศรีไพร กิติพันธ์	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๒.	นายสถาปัตยกรรมย์ ยิ้มมะเริง	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๓.	นายเอกชัย ฤกษ์เจริญ	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๔.	นายเอี่ยม นานอก	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๕.	นายศรชัย คงสนิท	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๖.	นายจิรายุทธ ราชสีมา	คนสวน	ปวส. ช่างกลเกษตร

๒.๑.๗ รายชื่อ ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง : สายสนับสนุน : ประจำศูนย์ชุมชนห้วย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นาย คณิต จานนอก	ช่างเทคนิค	คอ.บ. อุตสาหกรรมศิลป์
๒.	นาย สมนึก เพ็ญสวัสดิ์	คนสวน	ม.๖ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓.	นาย กุหลาบ ห่องบุตรศรี*	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	ปกศ.สูง วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๔.	นาย ดี แจกแดงพะเนา	คนสวน	ป.๔ ประถมศึกษา
๕.	นายพิพัฒน์ นรนิม	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	ปวส. เทคโนโลยีสำนักงาน

หมายเหตุ : * เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๒.๑.๘ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตาม เพศ วุฒิการศึกษา

รายการ	พ.สถาบันอุดมฯ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม	
๑. เพศ	ชาย	-	๒	๑๘	๒๐
	หญิง	๖	-	๑๑	๑๗
	รวม	๖	๒	๒๙	๓๗
๒. การศึกษา	ต่ำกว่าตรี	-	๒	๑๕	๑๗
	ปริญญาตรี	๔	-	๑๔	๑๘
	ปริญญาโท	๒	-	-	๒
	ปริญญาเอก	-	-	-	-
	รวม	๖	๒	๒๙	๓๗

- หมายเหตุ :
- * กำลังศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน ๓ ราย คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา ๒๕๔๕
 - ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๔๕

๒.๑.๙ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามตำแหน่ง

รายการ	พ.สถาบันอุดมฯ	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	รวม
นักวิชาการศึกษา	๓	-	๕	๘
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๓	-	๕	๘
นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	๑	๑
นักวิชาการเกษตร	-	-	๒	๒
ช่างเทคนิค	-	-	๑	๑
เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	-	-	๒	๒
พนักงานขับรถ	-	๑	-	๑
คนสวน	-	๑	๑๓	๑๔
รวม	๖	๒	๒๙	๓๗

๒.๑.๑๐ จำนวนบุคลากร เกษียณอายุราชการ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

รายการ	พ.ศ.๒๕๕๓	พ.ศ.๒๕๕๔	พ.ศ.๒๕๕๕	พ.ศ.๒๕๕๖
ข้าราชการ	-	-	-	-
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	๑	-
ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	๑	-
รวม	-	-	๒	-

- หมายเหตุ :
- ศูนย์หนองระเวียง ๑ ราย (นายณรงค์ ขำเอก : ตำแหน่งลูกจ้างประจำ)
 - ศูนย์ขุนทะเล ๑ ราย (นายกุหลาบ ห่องบุตรศรี : ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว)

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการพัฒนาบุคลากร

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา สอดรับกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อบรรลุผลสำเร็จครบคลุมทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีจำนวนที่เพียงพอ มีคุณภาพเหมาะสม รวมทั้งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้กำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากร สายสนับสนุน ไว้ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมบุคลากรให้มีจิตสำนึกในการบริการที่ดี
- ๒) สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนา
- ๓) สนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๒.๒ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและความคาดหวังด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑) จุดแข็ง

- ๑.๑) ผู้บริหารระดับสูงมีภาวะผู้นำมุ่งเน้นการบริหารการเปลี่ยนแปลงและเป็นต้นแบบที่ดีในองค์กร
- ๑.๒) บุคลากรทำงานร่วมกันจนบรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างดี (การทำงานเป็นทีม) และมีเครือข่ายการพัฒนา
- ๑.๓) บุคลากรมีศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและมีความกระตือรือร้นในการพัฒนา
- ๑.๔) มหาวิทยาลัย มีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจนต่อเนื่อง
- ๑.๕) ผู้บริหารให้ความสำคัญและแนะนำการปฏิบัติหน้าที่
- ๑.๖) บุคลากรมีความพึงพอใจสูงในการะงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๑.๗) บรรยากาศของความสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้บริหาร และบุคลากร
- ๑.๘) บุคลากรมีความพึงพอใจที่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ใน สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๑.๙) บุคลากรมีปริมาณไม่มากทำให้เกิดความคล่องตัวและความรวดเร็วในการประสานงาน
- ๑.๑๐) บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา

๒) จุดอ่อน

- ๒.๑) บุคลากรบางหน่วยมีภาระหน้าที่มาก ไม่มีโอกาสที่จะแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๒.๒) กรอบอัตรากำลังไม่สอดคล้องกับปริมาณงาน

- ๒.๓) บุคลากรบางคนไม่ได้รับการพัฒนาตามความเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่
- ๒.๔) การมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้และตำแหน่งหน้าที่
- ๒.๕) การพัฒนาบุคลากรไม่มีระบบการประเมินผลหลังจากอบรมแล้วที่ชัดเจน
- ๒.๖) การปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรที่ไม่เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๗) การพัฒนาบุคลากรยังไม่ครอบคลุมและบางครั้งไม่สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- ๒.๘) หน่วยงานตั้งอยู่กระจัดกระจายส่งผลต่อการติดต่อประสานงานของบุคลากร
- ๒.๙) อัตรากำลังมีไม่ครบตามกรอบ
- ๒.๑๐) การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ไม่เพียงพอ
- ๒.๑๑) สถานที่ในการให้บริการไม่เพียงพอ
- ๒.๑๒) มหาวิทยาลัยมีความคาดหวังกับผลงานของสถาบันฯ สูง ส่งผลให้บุคลากรเกิดความกดดัน

๑.๒.๒ ความคาดหวังด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ด้านงานและกระบวนการ

- ๑.๑) ลดขั้นตอนการดำเนินการ
- ๑.๒) มีกระบวนการทำงานที่ชัดเจน
- ๑.๓) มอบอำนาจการตัดสินใจให้หัวหน้าฝ่ายและผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๔) มีระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อการบริหารจัดการที่เป็นปัจจุบัน
- ๑.๕) การให้บริการศูนย์บริการร่วม (ONE STOP SERVICE) ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๑.๖) มีคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๑.๗) พัฒนาระบบงานเพื่อบรรลุนิติสัมพันธ์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๑.๘) การบริหารทรัพยากรบุคคลทุกระดับอย่างมีระบบและเป็นธรรม
- ๑.๙) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสาระน่ารู้ผ่านทาง Web Site
- ๑.๑๐) การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการนำมาใช้

๒) ด้านบุคลากร

- ๒.๑) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๒.๒) ให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างมืออาชีพ
- ๒.๓) สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีคุณธรรม จริยธรรมและรักองค์กร
- ๒.๔) นำหลักธรรมาภิบาลมาบริหารจัดการ
- ๒.๕) การถ่ายทอดประสบการณ์ของคนรุ่นเก่าสู่คนรุ่นใหม่

- ๒.๖) มีภาวะผู้นำทางความคิดและนำการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๗) คัดเลือกคนให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่
- ๒.๘) การปรับทัศนคติบุคลากรให้ยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- ๒.๙) การส่งเสริมให้ตรวจสอบคุณภาพประจำปี
- ๒.๑๐) การพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และคุณภาพชีวิตอย่างสมดุล
- ๓) ด้านทรัพยากร
 - ๓.๑) การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า
 - ๓.๒) สามารถจัดการสภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ และปลอดภัย
 - ๓.๔) มีระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย เชื่อมโยงและสามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับงาน โดยสามารถดูข้อมูลจากจุดเดียวกัน
 - ๓.๕) พัฒนาระบบเทคโนโลยีให้เป็นระบบ WEB SERVICE ทุกฝ่าย
- ๔) ด้านผู้รับบริการ
 - ๔.๑) ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลทราบกระบวนการทำงานและมีความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - ๔.๒) ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - ๔.๔) การให้บริการที่มีคุณภาพของสถาบันวิจัยและพัฒนา
 - ๔.๕) การให้บริการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๓

แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

แนวทางการพัฒนาบุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา มุ่งการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรโดยใช้เครื่องมือบริหารจัดการยุคใหม่ การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบการประเมินการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและความคาดหวังด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อให้ทราบสถานะที่แท้จริง เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ขององค์กรที่สอดคล้องและมีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุผลตามที่ต้องการ ซึ่งในส่วนของการบริหารงานบุคคล พบว่า สิ่งที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ควรเร่งดำเนินการ ได้แก่การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงาน การกำหนดอัตรากำลังรองรับในแต่ละหน่วยงาน รวมทั้งการส่งเสริมเรื่องขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร และมีการติดตามประเมินผล เพื่อสามารถบ่งชี้ความสำเร็จ ความล้มเหลวและปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานตามแผน ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖) บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนา แผนในการพัฒนาบุคลากร

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน
๓. การพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร
๔. การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

๓.๑ การวางแผนอัตรากำลัง

แผนอัตรากำลังที่ต้องการเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ปัจจุบัน/คน	ต้องการเพิ่ม/คน/ปี
๑	นักวิชาการศึกษา	๓	๒
๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๔	๑

ตัวชี้วัด : ๑. ได้รับอัตรากำลังเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๘๐

๒. มีขั้นตอนของการสรรหา

๓. มีแบบประเมินทัศนคติส่วนบุคคล ในด้านบุคลิกลักษณะ และจริยธรรม

๓.๒ แผนการพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนครั้งใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๔
๑. โครงการวิจัย”จากงานประจำสู่ งานวิจัย”	บุคลากรสนับสนุน	ฝ่ายวิจัย	๑ โครงการ
๒. โครงการพัฒนานักวิจัยหน้าใหม่ สายสนับสนุน	บุคลากรสนับสนุน	ฝ่ายวิจัย	๑ โครงการ
๓. โครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่าย การจัดการความรู้มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล “ราชมงคล.. บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ”	บุคลากรสนับสนุน	มทร. ๙ แห่ง	๑ โครงการ

- ตัวชี้วัด : ๑. บุคลากรเข้ารับการอบรม คนละ ๒ ครั้ง ต่อปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ได้คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๓ กระบวนการทำงาน
๓. มีแผนพัฒนาตนเองอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด

๓.๓ แผนการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงในชีวิตของบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนครั้งใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๑. โครงการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	สายสนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	๒ ครั้ง
๒. โครงการคัดสรรบุคลากรที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่นสมควร ได้รับการยกย่องเชิดชู	สายสนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง

- ตัวชี้วัด : ๑. มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรได้รับการยกย่องเชิดชู อย่างน้อย ๒ ราย

๓.๔ แผนการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนครั้งใน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕
๑. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการทำงาน	สายสนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	๑ โครงการ

๒. โครงการสร้างเสริมทัศนคติ และ ประสบการณ์ให้กับบุคลากร ของ สถาบันวิจัยและพัฒนา	สายสนับสนุน	ฝ่ายบริหาร	๑ ครั้ง
---	-------------	------------	---------

- ตัวชี้วัด :
๑. บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร
 ๒. การรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่เกินร้อยละ ๑

ส่วนที่ ๔

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

๔.๑ สรุปข้อมูลบุคลากร ปี ๒๕๕๔

๔.๑.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา : ข้าราชการ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	ผศ.ดร.เบญจมา สุธระพินทุ	ผอ.สถาบันวิจัยและพัฒนา	ค.อ.ด. บริหารอาชีวศึกษา
๒.	ผศ.มานิช ริทินโย	ร.ฝ่ายวิจัยและพัฒนา	วศ.ม. การจัดการงาน วิศวกรรม
๓.	อ.ณพวรรณ สินธุศิริ *	ร.ฝ่ายบริหาร	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๔.	ดร.อุบล สุริพล	ร.ฝ่ายบริการทางวิชาการ	วท.ด. วิทยาศาสตร์
๕.	ผศ.นิคม เรไร	หัวหน้าศูนย์หนองระเวียง	วศ.ม. วิศวกรรมการจัดการ อุตสาหกรรม
๖.	ผศ.วิรัตน์ หวังเขื่อนกลาง	หัวหน้าศูนย์ฯพันธกิจพิเศษ	วศ.ม. วิศวกรรมเครื่องจักรกล การเกษตร
๖.	ผศ.สุทัศน์ ยอดเพชร	หัวหน้าศูนย์ฯห้วยหิน	วศ.ม. วิศวกรรมการผลิต
๗.	อ.วีรกุล กลางมีแสน	ร.ศูนย์หนองระเวียง	วศ.ม. วิศวกรรมเกษตร
๘.	อ.อนุวัณ นิสสัยสุข	ศูนย์หนองระเวียง	วท.บ. วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร
๙.	Mr.Luis Ernesto Garcia Garcia	ศูนย์หนองระเวียง	Master of Forestry Science

หมายเหตุ : * อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก

๔.๑.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา : พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นส.รัตนารณ์ หมีเงิน*	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. บริหารทรัพยากรมนุษย์
๒.	นส.วงศ์เดือน วรรณวัติ*	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. ระบบสารสนเทศทาง คอมพิวเตอร์
๓.	นางอรุณี มณทิ*	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ทล.บ. เทคโนโลยีสารสนเทศ ธุรกิจ
๔.	นส.ศรินทร์ญา หอรัตนประเสริฐ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.ม. บริหารธุรกิจ
๕.	นส.สุริยรัตน์ ด้วงนิล**	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. ระบบสารสนเทศ
๖.	นส.กุลนิษฐา รานอก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คอ.ม. หลักสูตรและการสอน
๗.	นส.กิตติยาดี เกตุนอก	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. การบัญชี
๘.	นส.บุปผชาติ แว่วไว**	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมายเหตุ : * อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโท คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๕๕

** บุคลากรรายที่ ๕ และรายที่ ๘ ลาออก เมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เนื่องจากย้ายตามสามีไป
ต่างประเทศ

๔.๑.๒ สถาบันวิจัยและพัฒนา : ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๒.	นส.พรศิริ จันทपालี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การตลาด
๓.	นส.นันทวันท์ ดุสนเทียะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การเงิน
๔.	นส.สุภิญญา ศิริ	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. สารสนเทศคอมพิวเตอร์
๕.	นส.รจนา ธนาภาพงษ์	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖.	นส.วีรนุช กุบโคกกรวด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การบัญชี
๗.	นส.อรุณรักษ์ ตีราชมัย	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๘.	นส.อรอุมา เป้าประจำเมือง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การจัดการ

๔.๑.๓ ศูนย์หนองระเวียง : ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นายบดินทร์ นาคนิล	พนักงานขับรถ	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๒.	นายณรงค์ ขำเนก*	คนสวน	ประถมศึกษา

หมายเหตุ : * เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๑.๔ ศูนย์หนองระเวียง : ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
๑.	นส.ปรางวี วิสุทธิเชื้อ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	บธ.บ. การบัญชี
๒.	นายณัฐพงศ์ สุตวิสัย	นักวิชาการเกษตร	วท.บ. พืชศาสตร์(พืชไร่)
๓.	นางศิริณา ขันดีโกมล	นักวิชาการเกษตร	วท.บ. พืชศาสตร์(พืชไร่-นา)
๔.	นางรจนา ไกรคุ้ม	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. การจัดการ
๕.	นายพงษ์พันธ์ เจียนมะเริง	นักวิชาการศึกษา	บธ.บ. สาขาการจัดการทั่วไป
๖.	นายสุนันท์ หนูดำมะตัน	คนสวน	ม.3 มัธยมศึกษาตอนต้น
๗.	นายณรงค์ เต็มสุข	คนสวน	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง
๘.	นายสุรศักดิ์ โคตรสมบัติ	คนสวน	ม.3 มัธยมศึกษาตอนต้น
๙.	นายวรุณ ขำเอนก	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๐.	นายแจ้จ้ง ศรีทรัพย์	คนสวน	ม.๖ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๑๑.	นายศรีไพร กิติพันธ์	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๒.	นายสถาปัตยกรรมย์ ยิ้มมะเริง	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๓.	นายเอกชัย ฤกษ์เจริญ	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๔.	นายเอี่ยม นานอก	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๕.	นายศรชัย คงสนิท	คนสวน	ม.๓ มัธยมศึกษาตอนต้น
๑๖.	นายจิรายุทธ ราชสีมา	คนสวน	ปวส. ช่างกลเกษตร

๔.๑.๓ ศูนย์ชุมชนหะวัน : ลูกจ้างตามสัญญาจ้าง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
	นาย คณิต จานนอก	ช่างเทคนิค	คอ.บ. อุตสาหกรรมศิลป์
	นาย สมนึก เพ็ญสวัสดิ์	คนสวน	ม.๖ มัธยมศึกษาตอนปลาย
	นาย กุหลาบ หร้งนุตรศรี*	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	ปกศ.สูง วิทยาศาสตร์ทั่วไป
	นาย ดี แจ็กแดงพะเนา	คนสวน	ป.๔ ประถมศึกษา
	นาย พิพัฒน์ นรนิม	เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป	ปวส. เทคโนโลยีสำนักงาน

หมายเหตุ : * เกษียณอายุราชการ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕

๔.๒ สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

การวางแผนอัตรากำลังคน						
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. มีแผนความต้องการกำลังคน	๑. มีแผนความต้องการกำลังคน	๑. มีแผนความต้องการกำลังคน ในระยะ ๔ ปี	มีแผนฯ	มีแผนฯ	✓	
๒. มีระบบการสรรหาบุคลากร	๒. สรรหาบุคลากรได้ตามคุณลักษณะที่ต้องการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๒. สวพ.ได้บุคลากรใหม่ที่มีคุณลักษณะที่ต้องการ จำนวน ๓ ราย จากที่วางแผนไว้ ๓ ราย	๓ ราย	๓ ราย	✓	
การพัฒนาศักยภาพด้านทักษะวิชาชีพ ของบุคลากรสายสนับสนุน						
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. บุคลากรมีแผนพัฒนาตนเอง	๑. แผนพัฒนาตนเองของบุคลากร	๑. เริ่มปี ๒๕๕๕	-	-	-	-
๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น	๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและสมรรถนะในการทำงานเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด	๒. บุคลากรได้รับการส่งเสริมให้เข้าอบรม เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพเพื่อพัฒนาคุณภาพของงาน ๑๐ ราย จำนวน ๓๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๓๓.๓๓	-	✓

หมายเหตุ : รายชื่อเจ้าหน้าที่ โครงการที่เข้ารับการฝึกอบรม ภาคผนวก หน้า ๒๕ ถึง ๒๘

ด้านการพัฒนาคุณภาพและความมั่นคงของบุคลากร						
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม	๑. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปคณะกรรมการ ที่ สวพ. แต่งตั้ง	-มีการประเมินในรูปกรรมการ	-มีการประเมินในรูปกรรมการ	✓	
		๒. มีแบบประเมินของ มทร. อีสาน และแบบประเมินของสวพ. เพื่อปรับปรุงแก้ไขผลการปฏิบัติงาน	-มีแบบประเมิน	-มีแบบประเมิน	✓	
๒. เชิดชูบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น	๒. บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	๑. บุคลากรของสวพ. ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจำนวน ๕ ราย	-บุคลากรของสวพ. ได้รับการยกย่อง	-บุคลากรได้รับการยกย่องจากมทร. อีสาน ๕ ราย	✓	
		๒. บุคลากรของ สวพ. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ราย		- ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๑ ราย	✓	

- หมายเหตุ :
๑. รายชื่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาคผนวก หน้า ๓๑
 ๒. ตัวอย่างแบบประเมินของ มทร. อีสาน ภาคผนวก หน้า ๓๒ - ๓๕
 ๓. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน ภาคผนวก หน้า ๓๖-๓๗
 ๔. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ของมทร. อีสาน ภาคผนวก หน้า ๔๐ - ๔๓
 ๕. บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ภาคผนวก หน้า ๔๔

ด้านการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมของบุคลากร						
เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	แผน	ผล	บรรลุ	ไม่บรรลุ
๑. บุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้มีความประพฤติดี มีระเบียบวินัยสำนึกในหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. บุคลากรในสังกัดรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร	บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร	-มีข้อบังคับ จรรยาบรรณ - บุคลากร รับทราบ	-มีข้อบังคับ จรรยาบรรณ - บุคลากร รับทราบ	✓	
๒. เสริมสร้างชื่อเสียง เกียรติคุณ และเกียรติภูมิของตนเองและได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป	๒. การรายงานผู้กระทำผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่เกินร้อยละ ๑	ไม่มีผู้กระทำความผิดหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณไม่	มีผู้กระทำผิดไม่เกินร้อยละ ๑	ไม่มีผู้กระทำผิด	✓	

หมายเหตุ : ๑. ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากร ภาคผนวก หน้า ๔๕ - ๕๔

ภาคผนวก

สรุปบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรม / ประชุม/สัมมนา	วันที่	สถานที่
๑.	นส.สุรรัตน์ ต้วงนิล	๑. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๔ - ๖ เมษายน ๒๕๕๔	ณ อิมภูฮอลล์ รีสอร์ท อ.วังน้ำเขียว จ.นครราชสีมา
		๒. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control)ISO 9001:2008	๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๓. เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบ CHA QA Online ประจำปีงบประมาณ 2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		๔. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒.	นส.วงศ์เดือน วรรณวัตติ	๑. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control)ISO 9001:2008	๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๒. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐มิถุนายน ๒๕๕๔	กองนโยบายและแผน
		๓. เข้าร่วมอบรมเรื่องการประเมินความคุ้มค่าของงานวิจัย	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
		๔. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรม /ประชุม/สัมมนา	วันที่	สถานที่
๓.	นางอรุณี มนต์	๑. เข้าร่วมอบรมตรวจสอบภายใน	๒๖-๒๗ เมษายน ๒๕๕๔	ตรวจสอบภายใน
		๒. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติกระบวนฐานข้อมูลอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐มิถุนายน ๒๕๕๔	กองนโยบายและแผน
		๓. อบรม Document Management จัดโดยบริษัท ริโก้ ประเทศไทยจำกัด	๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔	บริษัท ริโก้ ประเทศไทยจำกัด
		๔. อบรมการจัดเก็บเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ(E.Office)	๖-๗ สิงหาคม ๒๕๕๔	ณ โรงแรมอลซีชั้นพัทยา
		๕. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔.	นส.กิตติยาดี เกตุนอก	๑. เข้าร่วมอบรมเรื่อง "รู้ทันทรัพย์สินทางปัญญา & ซอฟแวร์"	๒๓-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔	ณ หอการค้าจังหวัดนครราชสีมา
		๒. เข้าร่วมสัมมนา กุญแจแห่งความสำเร็จ : บริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาอย่างไร ฯ	๘ สิงหาคม ๒๕๕๔	สวทช.
		๓. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : โครงการวิจัยสถาบัน	๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรดกอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๔. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕.	นส.รัตนภรณ์ หมีเงิน	๑. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control)ISO 9001:2008	๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรดกอีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๒. เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติกระบวนฐานข้อมูลอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	กองนโยบายและแผน

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรม /ประชุม/สัมมนา	วันที่	สถานที่
		๓. เข้าร่วมอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบภายในการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงภาครัฐ" รุ่นที่ ๙	๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔	ณ โรงแรมราชาวดี รีสอร์ท
		๔. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
		๕. เข้าอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผู้ใช้งานระบบ CHA QA Online ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๒๐ พ.ค. ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
		๖. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๔-๖ เมษายน ๒๕๕๔	ณ อิมบูฮอลล์ รีสอร์ท อ. วังน้ำเขียว จ. นครราชสีมา
๖.	นส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ	๑. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : โครงการวิจัยสถาบัน	๑๗-๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรกต อีสาน ชั้น 5 สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
		๒. เข้าร่วมอบรมการประเมินศักยภาพพลังงาน	๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๔	ณ สาขา วิศวกรรมไฟฟ้า
		๓. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
๗.	นส.ศรินทร์ญา หอรตันประเสริฐ	๑. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
		๒. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม "การใช้ระบบคลินิกเทคโนโลยีออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔"	๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔	ณ สำนักงาน ปลัดกระทรวง วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี กทม.

ที่	ชื่อ - สกุล	อบรม /ประชุม/สัมมนา	วันที่	สถานที่
๘.	นส.พรศิริ จันทปาตี	๑. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		๒. เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม "การใช้ระบบคลินิกรเทคโนโลยีออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔"	๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๕๔	ณ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กทม.
๙.	นส.บุษผาชาติ แว่วไว	๑. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
		๒. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : โครงการวิจัยสถาบัน	๑๗-๑๘ มีนาคม	ณ ห้องประชุมมรกต อีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๓. เข้าร่วมโครงการอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารคุณภาพ (Document Control)ISO 9001:2008	๓ มิถุนายน ๒๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรกต อีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐.	นส.กุลนิษฐา รานอก	๑. เข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพนักวิจัย : โครงการวิจัยสถาบัน	๑๗-๑๘ มีนาคม ๑๕๕๔	ณ ห้องประชุมมรกต อีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๒. เข้าร่วมอบรม "อบรมให้ความรู้ระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008 " สำหรับบุคลากร	๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๔	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน