แผนการดำเนินงาน PM - 35 : สรรหาบุคลากร B : ลูกจ้างเงินรายได้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

☐ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☐ ระดับงานบริการวิชาการ ☐ ระดับงานวิจัย

☑ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1	เสนอกรอบอัตรากำลัง	P	■■■■													สวพ.
		A														
2	เสนออัตรา	P		■■■■												สวพ.
		A														
3	รวบรวมข้อมูลนำเสนอ	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
4	พิจารณา	P														อธิการบดี
		A														
5	ตรวจสอบอัตราว่าง/อัตราใหม่	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
6	จัดทำแผนโครงการเพื่อขออัตราใหม่	P														กองนโยบายและแผน
		A														
7	มีอัตรว่าง/ได้รับอนุมัติอัตราใหม่	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
8	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและแจ้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
9	ดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกและดำเนินการสอบ	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
10	พิจารณาอนุมัติผลการสอบและอนุมัติการจ้าง	P														อธิการบดี
		A														
11	รับรายงานตัวและทำสัญญา	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
12	ดำเนินการประเมินการปฏิบัติราชการ	P						■■■■						■■■■		สวพ.
		A														

แผนการดำเนินงาน PM - 35 : สรรหาบุคลากร B : ลูกจ้างเงินรายได้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

☐ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☐ ระดับงานบริการวิชาการ ☐ ระดับงานวิจัย

☑ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	กิจกรรม		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2558			พ.ศ. 2559										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
13	เสนอผลการประเมิน	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														
14	จัดเก็บข้อมูล	P														กองบริหารงานบุคคล
		A														

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวกชพร บุญเทียมทัด)

วันที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายอนิวรรต หาสุข)

วันที่