 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (หน่วยงานราชการ) โทรศัพท์(ของหน่วยงาน)

**ที่**(เลขที่หนังสือของหน่วยงาน)**วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งรายงานความก้าวหน้า/รายงานวิจัยฉบับร่าง/รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขอเบิกเงิน

สนับสนุนการวิจัย งวดที่ ......................

เรียนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า..................................................... (ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย/หัวหน้าโครงการวิจัย)

ชื่อเรื่องภาษาไทย : ……………………………………………………………………………………………………….

ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ : ……………………………………………………………………………………………………….

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย

□ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .................. จำนวน.............................บาท

□ งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ..................จำนวน.............................บาท

มีระยะเวลาดำเนินการวิจัย....................เดือน.............วัน นับตั้งแต่ วันที่...........เดือน.....................พ.ศ............. ถึงวันที่..........เดือน...............................พ.ศ.................ซึ่งได้ดำเนินโครงการวิจัยไปแล้วร้อยละ............................

เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่............. ทั้งนี้ได้แนบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย โดยประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

🞏แบบรายงานความก้าวหน้าของชุดโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย (วจ-18) จำนวน ๓ ชุด

🞏 รายงานวิจัยฉบับร่าง จำนวน ๓ ชุด

🞏 รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

🞏 งบประมาณรายจ่าย จำนวน ๑ เล่มพร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

🞏 งบประมาณรายได้ จำนวน ๑ เล่มพร้อมแผ่นซีดี จำนวน ๑ แผ่น

🞏 เอกสารการใช้จ่ายเงินสนับสนุนการวิจัยงวดที่ผ่านมา จำนวน..................แผ่น รวมเป็นเงิน ทั้งสิ้น...............................บาท

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......…..…….… |
|  |  | (...................................................................) |
| หัวหน้าโครงการวิจัย | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ความเห็นหัวหน้าสาขา** | | **ความเห็นคณบดี** | |
| ................................................................................. | | ................................................................................. | |
| ................................................................................. | | ................................................................................. | |
| ลงชื่อ | ................................................................. | ลงชื่อ | ................................................................. |
|  | (..............................................................) |  | (..............................................................) |
|  | วันที่ ........เดือน ..................... พ.ศ. ......... |  | วันที่ ........เดือน ..................... พ.ศ. ......... |