

**รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ**

**เรื่อง (ชื่อโครงการ)**

**ดำเนินงานโดย**

**(ผู้รับผิดชอบโครงการ)**

**สาขา.......................................... คณะ.........................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (วิทยาเขต)**

**พ.ศ. (ปีที่ได้รับงบประมาณ)**

**บทสรุปผู้บริหาร**

(ผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ) งบประมาณ(ประเภทงบประมาณ) จำนวน (งบประมาณที่ได้รับ)บาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ(วัตถุประสงค์ของโครงการ) มีลักษณะเป็น(ลักษณะของโครงการ)การดำเนินโครงการเป็นการให้ความรู้แก่(กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) คน มีกำหนดการ (จำนวนวันที่จัด) วัน ตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นกิจกรรม) ถึง (วันที่สิ้นสุดกิจกรรม) ณ (สถานที่ดำเนินกิจกรรม) โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก (ผู้ให้ความอนุเคราะห์ในด้านต่าง ๆ) เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) เครือข่าย

จากการดำเนินโครงการ มีผลการประเมินดังนี้(ผลการสำรวจ การประเมินความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการและการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์)

(ปัญหาและข้อเสนอแนะ)

องค์ความรู้ที่ได้ (องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/การให้บริการทางวิชาการ)

คณะกรรมการดำเนินโครงการ

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| บทสรุปผู้บริหาร | | ก |
| สารบัญ | | ข |
| สารบัญตาราง | | ค |
| สารบัญภาพ | | ง |
| บทที่ 1 | บทนำ | 1 |
|  | หลักการและเหตุผล |  |
|  | วัตถุประสงค์ |  |
|  | ลักษณะโครงการ |  |
|  | วิธีดำเนินการ |  |
|  | ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานในสังกัด |  |
|  | ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ |  |
|  | งบประมาณในการดำเนินโครงการ |  |
|  | การติดตามและประเมินผล |  |
|  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |  |
|  | เป้าหมายผลผลิต |  |
| บทที่ 2 | วิธีดำเนินโครงการ |  |
|  | แผนการดำเนินโครงการ |  |
|  | การประชาสัมพันธ์ |  |
|  | วิทยากร |  |
|  | เอกสารประกอบการบรรยาย |  |
|  | กำหนดการ |  |
|  | ผลการสำรวจความต้องการรับบริการทางวิชาการ |  |
| บทที่ 3 | ผลการดำเนินโครงการ |  |
|  | ผลการดำเนินโครงการ |  |
|  | ภาพกิจกรรม |  |
|  | ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ |  |
|  | ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |  |
| บทที่ 4 | สรุปผลและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) |  |
|  | สรุปผล |  |
|  | ข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) |  |
|  | องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ |  |
| ภาคผนวก | |  |

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| ตารางที่ |  |  |
| ระบุตารางที่ ตามบทที่ตารางนั้นปรากฏอยู่ | ชื่อตาราง |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**สารบัญภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| ภาพที่ |  |  |
| ระบุภาพที่ ตามบทที่ภาพนั้นปรากฏอยู่ | ชื่อภาพ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**บทที่ 1**

**บทนำ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **หลักการและเหตุผล** | | | | |
| (หลักการและเหตุผลของการจัดโครงการ) | | | | |
| **วัตถุประสงค์** | | | | |
| (วัตถุประสงค์) | | | | |
| **ลักษณะโครงการมีความสอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา** | | | | |
| ( ) เป็นโครงการที่มีกระบวนการเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์ความรู้จากงานวิจัย  ระบุ (ชื่อโครงการวิจัย, แนวทางการบูรณาการ, แนวทางการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการ)  ( ) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการกับการวิจัย  ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสาร (ภาคผนวก) ข้อ 21 21.1  ( ) เป็นโครงการที่มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน  ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มเอกสาร (ภาคผนวก) ข้อ 22 (22.1)  ( ) มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา/องค์กร/ชุมชน  ระบุ (ชื่อหน่วยงาน , สถานที่ตั้งของหน่วยงาน) | | | | |
| **วิธีดำเนินการ** | | | | |
| (วิธีดำเนินโครงการ) | | | | |
| **ผู้รับผิดชอบ** | | | | |
| (หน่วยงานที่รับผิดชอบ) | | | | |
| **ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ**  **ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ (จำนวนวันที่ดำเนินการ) วัน**  **ระหว่างวันที่** ตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นกิจกรรม) ถึง (วันที่สิ้นสุดกิจกรรม)  **สถานที่ในการดำเนินโครงการ** (สถานที่ดำเนินกิจกรรม) | | | | |
| **งบประมาณในการดำเนินโครงการ** | | | | |
| งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้นจำนวน (ระบุจำนวนเงิน) บาท โดยรายละเอียดต่อไปนี้ | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | |  |  | บาท |
| - |  | |  |  |
| - |  | |  |  |
| **ค่าใช้สอย** | |  |  | บาท |
| - |  | |  |  |
| - |  | |  |  |
| - |  | |  |  |
| **ค่าวัสดุ** | |  |  | บาท |
|  |  | |  | บาท |
| - |  | |  |  |
| - |  | |  |  |
| - |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **การติดตามและประเมินผล** |
| (วิธีการประเมินผลโครงการ) |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| (ผลที่คาดว่าจะได้รับของโครงการ) |
|  |

**เป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
| - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย | กลุ่ม |  |  |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง |  |  |
| - จำนวนผู้รับบริการ | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการตามคำสั่งแต่งตั้ง (อาจารย์) | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการตามคำสั่งแต่งตั้ง (นักศึกษา) | คน |  |  |
| - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ | เครือข่าย |  |  |
| - จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการ | กิจกรรม |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |  |
| - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ |  |  |
| - ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  (จากผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์) | ร้อยละ |  |  |
| **เชิงเวลา** : |  |  |  |
| - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ |  |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** : |  |  |  |
| - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ | บาท |  |  |
|  |  |  |  |

**บทที่ 2**

**วิธีดำเนินโครงการ**

|  |
| --- |
| **แผนการดำเนินโครงการ** |
| ระบุแผนการดำเนินโครงการ |

|  |
| --- |
| **การประชาสัมพันธ์** |
| ระบุวิธีการประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมแนบเอกสารการประชาสัมพันธ์ |

|  |
| --- |
| **วิทยากร** |
| ระบุรายชื่อวิทยากร พร้อมประวัติ |

|  |
| --- |
| **เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ** |
| ระบุเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ (หลักสูตร) |

|  |
| --- |
| **กำหนดการ** |
| ระบุกำหนดการดำเนินโครงการ |

|  |
| --- |
| **ผลการสำรวจความต้องการรับบริการ** |
| ระบุการสำรวจความต้องการรับบริการและผลการสำรวจ |

**บทที่ 3**

**ผลการดำเนินโครงการ**

|  |
| --- |
| **ผลการดำเนินโครงการ** |
| ระบุผลการดำเนินโครงการประกอบด้วย จำนวนผู้เข้ารับบริการ รายชื่อผู้เข้ารับบริการพร้อมสถานที่ติดต่อและหมายเลขโทรศัพท์ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ภาพกิจกรรม** | | |
|  | | |
| ภาพกิจกรรม | ภาพกิจกรรม | |
| ภาพที่ 3.1 | ภาพที่ 3.2 | |
|  | |  |
| ภาพกิจกรรม | ภาพกิจกรรม | |
| ภาพที่ 3.3 | ภาพที่ 3.4 | |
|  | |  |
| ภาพกิจกรรม | ภาพกิจกรรม | |
| ภาพที่ 3.5 | ภาพที่ 3.6 | |
|  | |  |
| ภาพกิจกรรม | ภาพกิจกรรม | |
| ภาพที่ 3.7 | ภาพที่ 3.8 | |

|  |
| --- |
| **ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ** |
| ระบุผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ |

|  |
| --- |
| **ผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** |
| ระบุผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ |

**บทที่ 4**

**สรุปผลและข้อเสนอแนะ**

|  |
| --- |
| **สรุปผล** |

สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินในภาพรวม ว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงผลการดำเนินโครงการ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัด** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
| - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย | กลุ่ม |  |  |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง |  |  |
| - จำนวนผู้รับบริการ | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการตามคำสั่งแต่งตั้ง (อาจารย์) | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการตามคำสั่งแต่งตั้ง (นักศึกษา) | คน |  |  |
| - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ | เครือข่าย |  |  |
| - จำนวนกิจกรรมการให้บริการวิชาการ | กิจกรรม |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |  |
| - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ |  |  |
| - ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  (จากผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์) | ร้อยละ |  |  |
| **เชิงเวลา** : |  |  |  |
| - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ |  |  |
| **เชิงค่าใช้จ่าย** : |  |  |  |
| - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ | บาท |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ข้อเสนอแนะ** |
| (ข้อเสนอแนะ) |

|  |
| --- |
| **องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ** |
| ระบุองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ |

**ภาคผนวก**

1. แบบแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

2. สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ

3. สำเนาโครงการ (ง.8)

4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีบุคลากรภายใน)

6. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร

7. สำเนาหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

8. ประวัติวิทยากร

9. เอกสารประกอบการประชุม (วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน) (ถ้ามี)

10. เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ดังนี้

10.1 หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ

10.2 กำหนดการ

10.3 หลักสูตรฝึกอบรม

11. สำเนาใบเซ็นชื่อ ดังนี้

11.1 สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

11.2 สำเนาใบเซ็นชื่อคณะกรรมการ

11.3 สำเนาใบเซ็นชื่อวิทยากร

12. แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

13. สำเนาหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการ / ใบสมัครขอรับบริการ

14. หนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้ /เทคโนโลยี

15. หนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน

16. หลักฐานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

17. แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย/รายได้ (สงป.301)

18. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการตามตัวชี้วัด

19. แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

20. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน

และแนบสำเนาบัตรประชาชน

21. หลักฐานการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน (ตัวจริง) เช่น คู่มือ , แผ่นพับ , วีดีทัศน์ , เว็บไซต์ ,

จดหมายข่าวของหน่วยงาน เป็นต้น

22. หลักฐานการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ดังนี้

22.1 แบบฟอร์มการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

22.1.1 แบบข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ด

22.1.2 สำเนาหน้าปกเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่นำมาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคม

กับการวิจัย

23. หลักฐานการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ดังนี้

23.1 แบบฟอร์มการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน พร้อมแนบเอกสาร

ดังนี้

23.1.1 สำเนา มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

23.1.2 สำเนา มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

24. แบบประเมินการจัดโครงการด้านคุณประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ

25. สำเนาหนังสือสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ (เฉพาะหนังสือนำ)

**หมายเหตุ : ดำเนินการจัดทำเอกสารดังต่อไปนี้และส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.อีสาน**

1. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 เล่ม

2. แผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 แผ่น

3. จัดทำเล่มสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 1 เล่ม