 **บันทึกข้อความ**

 จ้างผู้ช่วยนักวิจัย : ชุดโครงการ (ย่อย)

**ส่วนราชการ**  (หน่วยงานราชการ) โทรศัพท์ (ของหน่วยงาน)

**ที่** (เลขที่หนังสือของหน่วยงาน) **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย / ลูกจ้างรายวัน

เรียนคณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง............................................สาขา................................... คณะ.................................. ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย/ รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.……….…เรื่อง.............................................................................. นั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย / ลูกจ้างรายวัน ดังนี้

๑. ชื่อ........................................สกุล....................................... ตำแหน่งที่จ้าง........................................................วุฒิการศึกษา.................................ระยะเวลา..................................... อัตราค่าจ้าง...........................บาท / เดือน (กรณีเหมาจ่าย อัตราค่าเหมาจ่าย..............บาท)

๒. ชื่อ...................................................(กรณีจ้างหลายคน)....................................................................................

##  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......….. | (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......…..……. |
|  | (...........................................................) |  | (................................................................) |
|  หัวหน้าโครงการวิจัย |  ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย |

**ความเห็นของหัวหน้าสาขา**..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......…..…….… |
|  |  | (......................................................................) |
|  หัวหน้าสาขา |

**ผลการพิจารณาของคณบดี**

🞏 อนุมัติ

🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา / งานบริการการศึกษา เพื่อติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ)  | …….……….....................................…………….… |
|  |  | (......................................................................) |
|  |  คณบดี |

**มอบงานวิจัย / แผนกวิจัยและพัฒนา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ)  | …….……….....................................…………….… |
|  |  | (......................................................................) |
|  ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ หัวหน้างานบริการการศึกษา |