แผนการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเป้าหมายคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2557

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระยะเวลา / กิจกรรมดำเนินการ		2557																2558																																				หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย																																																						
2.1 ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์																																																						
1. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้	P																																																					งานวิจัย
ประโยชน์ในการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	A																																																					
2. สนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร างสรรค์อย่างน้อยใน	P																																																					งานวิจัย
ประเด็นต่อไปนี้	A																																																					
- ห้องปฏิบัติการวิจัยหรืองานสร างสรรค์หรือหน่วยวิจัยหรืองาน																																																						
สร้างสรรค์หรือศูนย์เครื่องมือหรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัย																																																						
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์																																																						
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยหรือ																																																						
งานสร้างสรรค์ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความ																																																						
ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย																																																						
- กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เช่น การจัด																																																						
ประชุมวิชาการ การจัดแสดงงานสร างสรรค์การจัดให้มีศาสตราจารย์																																																						
อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)																																																						
3. จัดสรรงบประมาณของสถาบัน เพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	P																																																					งานวิจัย
	A																																																					
4. จัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยหรืองาน	P																																																					งานวิจัย
สร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	A																																																					
หรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน																																																						
การประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ																																																						
5. มีการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์และนักวิจัย มีการสร้างขวัญและ	P																																																					งานวิจัย
กำลังใจตลอดจนยกย่องอาจารย์และนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงาน	A																																																					
สร้างสรรค์ดีเด่น																																																						
6. มีระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิ์ของงานวิจัยหรือ	P																																																					งานวิจัย
งานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	A																																																					

กิจกรรมดำเนินการ \ ระยะเวลา		2557												2558																																				หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์																																																					
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	P																																																				งานวิจัย
จากภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัย	A																																																				
ของทุกคนคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน																																																					
2.3 ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย																																																					
ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลการประเมินผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำ	P																																																				งานวิจัย
และนักวิจัยของทุกคณะและหน่วยงานวิจัยในสถาบัน	A																																																				
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ																																																					
3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม																																																					
1. กำหนดชุมชนหรือองค์การเป้าหมายของการให้บริการทางวิชาการแก่	P																																																				งานบริการวิชาการ
สังคมโดยมีความร่วมมือระหว่างคณะหรือหน่วยงานเทียบเท่า	A																																																				
2. จัดทำแผนบริการวิชาการโดยมีส่วนร่วมจากชุมชนหรือองค์การ	P																																																				งานบริการวิชาการ
เป้าหมายที่กำหนดในข้อ 1	A																																																				
3. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายได้รับการพัฒนาและมีความเข้มแข็งที่มี	P																																																				งานบริการวิชาการ
หลักฐานที่ปรากฏชัดเจน	A																																																				
4. ชุมชนหรือองค์การเป้าหมายดำเนินการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	P																																																				งานบริการวิชาการ
	A																																																				
5. สถาบันสามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก	P																																																				งานบริการวิชาการ
ในการพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมาย	A																																																				
6. ทุกคณะมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนบริการทางวิชาการแก่	P																																																				งานบริการวิชาการ
สังคมของสถาบันตามข้อ 2 โดยมีจำนวนอาจารย์เข้าร่วมไม่น้อยกว่า	A																																																				
ร้อยละ 5 ของอาจารย์ทั้งหมดของสถาบัน ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์มาจากทุกคณะ																																																					
สรุปข้อมูลตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับมหาวิทยาลัย	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
	A																																																				

ลงชื่อ กุลนิษฐ์ชา รานอก ผู้จัดทำ
(นางสาวกุลนิษฐ์ชา รานอก)
วันที่ 9 ก.พ. 2558

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ
(นายอนิวรรต หาสุข)
วันที่ 9 ก.พ. 2558

แผนการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดในเป้าหมายคุณภาพ หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2557

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระยะเวลา / กิจกรรมดำเนินการ		2557												2558																																				หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล																																																					
1. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน																																																					
-จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลเป้าหมาย	A																																																				
-จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนา	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	A																																																				
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ																																																					
2. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ																																																					
-คะแนนผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
	A																																																				
4. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้																																																					
1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับประเด็น	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
ความรู้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของ	A																																																				
หน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ																																																					
2. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนการ	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
จัดการความรู้ประจำปี และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารของหน่วยงาน	A																																																				
อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง																																																					
3. มีองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี ที่ได้จากกระบวนการการจัดการ	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
ความรู้อย่างน้อย 2 เรื่อง	A																																																				
4. มีช่องทางในการเผยแพร่องค์ความรู้ หรือช่องทางการสื่อสารที่	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
หลากหลายรูปแบบ โดยต้องแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพของช่อง	A																																																				
ทางการสื่อสารต่างๆ																																																					
5. มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้	P																																																				งานบริหารงานทั่วไป
เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและสังคม และมีการปรับปรุงการอย่าง	A																																																				
ต่อเนื่องดำเนินงาน																																																					

กิจกรรมดำเนินการ \ ระยะเวลา		2557																2558																																				หมายเหตุ
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
5. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง																																																								
1. มีการทบทวนและติดตามความเสี่ยงจากมาตรการควบคุมความเสี่ยง	P																																																							
ของปีที่ผ่านมา	A																																																							
2. ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงร่วมกำหนดประเด็น	P																																																							
ความเสี่ยง อย่างน้อย 1 ประเด็น	A																																																							
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และ	P																																																							
ดำเนินการตามแผน	A																																																							
4. มีการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง และรายงาน	P																																																							
ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	A																																																							
5. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำ	P																																																							
หน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป	A																																																							
และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม																																																								
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรม 5ส																																																								
1. มีการกำหนดนโยบาย/แนวทาง และแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	P																																																							
	A																																																							
2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน โดย	P																																																							
ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน	A																																																							
3. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส	P																																																							
	A																																																							
4. มีผลการประเมินของหน่วยงานภายในผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรม	P																																																							
5ส (ร้อยละ 75) ทุกหน่วยงาน	A																																																							
5. มีการนำผลการประเมินกิจกรรม 5ส และขอเสนอแนะไปปรับปรุง	P																																																							
การดำเนินงาน	A																																																							
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาหน่วยงาน																																																								
7. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ																																																								
ภายในหน่วยงาน																																																								
1. มีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุ	P																																																							
เป้าหมาย เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	A																																																							

ระยะเวลา / กิจกรรมดำเนินการ		2557 ส.ค. 1	2	3	4	ก.ย. 1	2	3	4	ต.ค. 1	2	3	4	พ.ย. 1	2	3	4	ธ.ค. 1	2	3	4	2558 ม.ค. 1	2	3	4	ก.พ. 1	2	3	4	มี.ค. 1	2	3	4	เม.ย. 1	2	3	4	พ.ค. 1	2	3	4	มิ.ย. 1	2	3	4	ก.ค. 1	2	3	4	ส.ค. 1	2	3	4	ก.ย. 1	2	3	4	หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
2. มีระบบการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณของข้อมูลใน	P																																																												
ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	A																																																												
3. มีการใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ตามข้อ 1 เพื่อให้บริการแก่	P																																																												
ผู้รับบริการผู้มีสวนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ผู้ปฏบิติงาน และบุคคลภายนอก	A																																																												
ได้อย่างเหมาะสม																																																													
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	P																																																												
และนำเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูล	A																																																												
สารสนเทศมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้ดียิ่งขึ้น																																																													
5. มีการทบทวนหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความ	P																																																												
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	A																																																												
8. ระดับความสำเร็จของการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน																																																													
1. มีแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่ครอบคลุม	P																																																												
สมรรถนะการทำงานความก้าวหน้าในสายงาน และขวัญกำลังใจ	A																																																												
2. มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนที่กำหนด	P																																																												
	A																																																													
3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะและสมรรถนะวิชาชีพ	P																																																												
ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	A																																																												
4. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหรอสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรใน	P																																																												
หน่วยงาน อย่างน้อย 2 กิจกรรมต่อปี	A																																																												
5. ผลการประเมนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อหน่วยงาน ไม่น้อย	P																																																												
กว่า 3.51	A																																																												
9. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ที่																																																													
รับผิดชอบ																																																													
1. มีแผนการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ที่หน่วยงาน	P																																																												
รับผิดชอบ	A																																																												
2. มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด	P																																																												
	A																																																													
3. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผน	P																																																												
	A																																																													

งานบริหารงานทั่วไป

ระยะเวลา / กิจกรรมดำเนินการ		2557																2558																																หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		ส.ค.				ก.ย.				ต.ค.				พ.ย.				ธ.ค.				ม.ค.				ก.พ.				มี.ค.				เม.ย.				พ.ค.				มิ.ย.				ก.ค.				ส.ค.				ก.ย.					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
4. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผน	P																																																										งานบริหารงานทั่วไป
	A																																																										
5. มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนไปปรับปรุงหรือพัฒนาหรือบริหาร	P																																																										งานบริหารงานทั่วไป
แผนให้ดียิ่งขึ้น	A																																																										
สรุปข้อมูลตามเป้าหมายคุณภาพหน่วยงานสายสนับสนุน	P																																																										งานบริหารงานทั่วไป
	A																																																										

ลงชื่อ กุลนิษฐ์ชา รานอก ผู้จัดทำ
(นางสาวกุลนิษฐ์ชา รานอก)
วันที่ 17 เม.ย. 2558

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นายอนิวรรต หาสุข)
วันที่ 17 เม.ย. 2558