 **บันทึกข้อความ**

จ้างผู้ช่วยนักวิจัย: ชุดโครงการ(ย่อย)

**ส่วนราชการ** (หน่วยงานราชการ) โทรศัพท์ (ของหน่วยงาน)

**ที่**(เลขที่หนังสือของหน่วยงาน)**วันที่**

**เรื่อง**ขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย/ลูกจ้างรายวัน

เรียนคณบดี

ตามที่ข้าพเจ้า...................................................................ตำแหน่ง............................................สาขา...................................คณะ..................................ได้รับทุนสนับสนุนให้ดำเนินโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย/ รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.……….…เรื่อง.............................................................................. นั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ในการนี้ข้าพเจ้าขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย/ลูกจ้างรายวัน ดังนี้

1. ชื่อ........................................สกุล.......................................ตำแหน่งที่จ้าง........................................................วุฒิการศึกษา.................................ระยะเวลา.....................................อัตราค่าจ้าง...........................บาท/เดือน(กรณีเหมาจ่าย อัตราค่าเหมาจ่าย..............บาท)

2.ชื่อ...................................................(กรณีจ้างหลายคน)....................................................................................

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......….. | (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......…..……. |
|  | (...........................................................) |  | (................................................................) |
| หัวหน้าโครงการวิจัย | | ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย | |

**ความเห็นของหัวหน้าสาขา**..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) | …….……….............….............…......…..…….… |
|  |  | (......................................................................) |
| หัวหน้าสาขา | | |

**ผลการพิจารณาของคณบดี**

🞏 อนุมัติ

🞏 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และมอบสถาบันวิจัยและพัฒนา / งานบริการการศึกษา เพื่อติดตามและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) | …….……….....................................…………….… |
|  |  | (......................................................................) |
|  | คณบดี  วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ........................................................ | |

**มอบงานวิจัย / แผนกวิจัยและพัฒนา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (ลงชื่อ) | …….……….....................................…………….… |
|  |  | (......................................................................) |
| ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/ หัวหน้างานบริการการศึกษา | | |