

## เอกสาร (ภาคผนวก) สำหรับจัดทำ “เล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ปี 2561”

1. สำเนาหนังสือแจ้งโครงการที่ได้รับการอนุมัติ
2. สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และ สำเนาโครงการ ง.8
3. สำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโครงการ และ สำเนาโครงการ ง.8 (ถ้ามี)
4. กำหนดการ
5. ค่ากล่าวเปิด – ปิดงาน (ถ้ามี)
6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
7. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ และ วิทยากร กรณีเป็นบุคลากรของ มทร.อีสาน
8. **สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ**
  - 8.1 สำเนาหนังสือการประชาสัมพันธ์โครงการ และ/หรือเอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ
  - 8.2 สำเนาหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการ และ/หรือใบสมัครขอรับบริการ
  - 8.3 สำเนาหนังสือเชิญประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ วาระการประชุม และรายงานการประชุม
  - 8.4 หนังสือการติดต่อประสานงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือ หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายใน
  - 8.5 หนังสือการติดต่อประสานงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือ หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายนอก
  - 8.6 สำเนาหนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน และ/หรือบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ MOU กรณีมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก โดยมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการให้บริการวิชาการ การพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมายร่วมกัน (ถ้ามี)
  - 8.7 สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร และแบบตอบรับ
  - 8.8 ประวัติวิทยากร
  - 8.9 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือสำเนาใบลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการวิทยากร
  - 8.10 เอกสารประกอบการฝึกอบรม และ/หรือเอกสารที่แจกในโครงการ (โปรดระบุ หลักสูตร ในการฝึกอบรม)
  - 8.11 สำเนาเอกสารการสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (แบบสำรวจความต้องการรับบริการ)

- 8.12 สำเนาเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีเดือน  
(แบบรายงาน สงป.301)
- 8.13 สำเนาหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ พร้อมประทับตรา  
ของหน่วยงาน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
9. การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)
- 9.1 การวิเคราะห์รายวิชาที่จะบูรณาการ
- 9.2 กำหนดรูปแบบการบูรณาการ
- 9.3 สำเนา มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา
- 9.4 สำเนา มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
- 9.5 สรุปผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนรายวิชา
- 9.6 แบบฟอร์มการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียน  
การสอนรายวิชา (เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ)
10. การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย (ถ้ามี)
- การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
- แบบที่ 1** มีการนำผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน  
สังคม ในทุกภาคส่วนและทุกระดับ
- แบบที่ 2** มีการนำความรู้ ประสบการณ์ จากการนำองค์ความรู้ในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปให้บริการ  
ทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม แล้วกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่  
ผ่านกระบวนการวิจัย
- 10.1 การวิเคราะห์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จะบูรณาการ และ/หรือ การวิเคราะห์การนำความรู้  
ประสบการณ์ จากการให้บริการทางวิชาการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่  
ผ่านกระบวนการวิจัย
- 10.2 กำหนดรูปแบบการบูรณาการ
- 10.3 สำเนาหน้าปกเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ สำเนาเนื้อหางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์  
ที่นำมาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
- 10.4 สรุปผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
- 10.5 แบบฟอร์มการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย  
(เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ)
- 10.6 สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด) เป็นข้อเสนอโครงการที่ได้เสนอขอรับทุนสนับสนุน  
การวิจัย (ถ้ามีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย **แบบที่ 2**)

11. แผนปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการวิชาการ (ถ้ามี)
12. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ (ถ้ามี)
13. สื่อในการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ กรุณาแนบเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)
14. ช่องทางการเผยแพร่สื่อสู่สาธารณะ กรุณาแนบเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)
15. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม
  - 15.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจกรรม
  - 15.2 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 15.3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
  - 15.4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ
16. ตัวอย่าง แบบประเมินการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
17. ภาพประกอบโครงการแต่ละกิจกรรม  
(ภาพก่อนดำเนินงานโครงการ ภาพระหว่างดำเนินงานโครงการ ภาพหลังดำเนินงานโครงการ)
  - 17.1 ภาพกิจกรรมการสำรวจความต้องการรับบริการ
  - 17.2 ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ  
พร้อมอธิบายรายละเอียดได้รูปภาพ
  - 17.3 ภาพกิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการ โครงการบริการ  
วิชาการ  
กรุณาเรียงลำดับภาพก่อนและหลัง พร้อมอธิบายรายละเอียดไว้ได้รูปภาพ ระบุ สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.  
3 ภาพ ต่อ 1 หน้า
18. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามจริง

หมายเหตุ : 1. ขอความร่วมมือจัดทำใบขึ้นเอกสาร ในแต่ละข้อ ของภาคผนวก  
2. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ พร้อมสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ  
พร้อมหลักฐานการใช้จ่ายเงินตามจริง จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แผ่น  
ส่งมายังงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.อีสาน นครราชสีมา