

**รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ**

**เรื่อง ................................................................................ (ชื่อโครงการ)**

**ดำเนินงานโดย**

**ศ./รศ./ผศ./ดร.ชื่อ – นามสกุล (ผู้รับผิดชอบโครงการ)**

**สาขาวิชา................................... คณะ......................................**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานวิทยาเขต..........................**

**งบประมาณ แผ่นดิน/เงินรายได้/อื่นๆ.............(โปรดระบุ)**

**ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ............. (ปีที่ได้รับงบประมาณ)**

**หมายเหตุ : ปกรายงานโปรดใช้กระดาษสีขาวพร้อมเคลือบใส**

**สามารถออกแบบลวดลายหน้าปกได้ตามความเหมาะสม**

ก

**บทสรุปผู้บริหาร**

(ผู้รับผิดชอบโครงการ) ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ) งบประมาณ (ประเภทงบประมาณ) จำนวน (งบประมาณที่ได้รับเป็นตัวเลข) บาท (.....ตัวอักษร.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ (บอกถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และลักษณะของโครงการ) การดำเนินโครงการเป็นการให้ความรู้แก่ (ชื่อกลุ่มเป้าหมาย) จำนวน (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ) คน มีกำหนดการ (จำนวนวันที่จัด) วัน ตั้งแต่วันที่ (วันที่เริ่มต้นกิจกรรม) ถึง (วันที่สิ้นสุดกิจกรรม) ณ (สถานที่ดำเนินกิจกรรม) โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก (ผู้ให้ความอนุเคราะห์ในด้านต่างๆ) เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ (จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ) เครือข่าย

จากการดำเนินโครงการ (ชื่อโครงการ) ดังกล่าว สามารถสรุปผลการดำเนินการโครงการได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการว่าบรรลุหรือไม่อย่างไร (ประสิทธิผลของโครงการ) รวมทั้งความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยสรุปเป็นภาพรวมและบอกเพียงค่าเฉลี่ยหรือ ร้อยละ และเขียนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการต่อไป

คณะกรรมการดำเนินการโครงการ

ข

**สารบัญ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **บทสรุปผู้บริหาร** | | ก |
| **สารบัญ** | | ข |
| **สารบัญตาราง** | | ค |
| **สารบัญภาพ** | | ง |
| **บทที่ 1** | **บทนำ** | 1 |
|  | หลักการและเหตุผล |  |
|  | องค์ความรู้ด้านวิชาการ |  |
|  | วัตถุประสงค์ |  |
|  | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |  |
|  | กลุ่มเป้าหมาย |  |
|  | ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ |  |
|  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |  |
|  | งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ |  |
|  | ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต |  |
| **บทที่ 2** | **การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ** |  |
|  | ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ |  |
|  | การวางแผนการดำเนินการ |  |
|  | การดำเนินงานตามแผน |  |
|  | การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน |  |
|  | การปรับปรุง / พัฒนา / แก้ไขจากผลการติดตาม |  |
|  | แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต |  |
| **บทที่ 3** | **สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ** |  |
|  | ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ |  |
|  | สรุปข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ |  |
|  | สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ |  |
|  | สรุปตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต |  |
|  | การนำผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ |  |
|  | การนำความรู้ ประสบการณ์ จากการให้บริการกลับมาพัฒนาต่อยอด | ค |
| **บทที่ 4** | **ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหา** |  |
|  | สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหา |  |
|  | ปัญหาอุปสรรค |  |
|  | ข้อเสนอแนะ |  |
|  | แนวทางแก้ปัญหา |  |
| **ภาคผนวก** | |  |

ง

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| ตารางที่ |  |  |
| ระบุตารางที่ ตามบทที่ตารางนั้นปรากฏอยู่ | ชื่อตาราง |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

จ

**สารบัญภาพ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | หน้า |
| ภาพที่ |  |  |
| ระบุภาพที่ ตามบทที่ภาพนั้นปรากฏอยู่ | ชื่อภาพ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**บทที่ 1**

**บทนำ**

|  |
| --- |
| **หลักการและเหตุผล** |
| (หลักการและเหตุผลของการจัดโครงการ) |
| **องค์ความรู้ด้านวิชาการ** |
| (องค์ความรู้ด้านวิชาการที่นำไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม) |
| **วัตถุประสงค์** |
| (วัตถุประสงค์) |
| **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** |
| สาขาวิชา........................................................... คณะ....................................................................................  มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต.........................................................................................  **ชื่อ – นามสกุล ผู้รับผิดชอบโครงการ**  ศ./รศ./ผศ./ดร. ............................................................................................................................................. |
| **กลุ่มเป้าหมาย** |
| - ระบุชื่อกลุ่มเป้าหมาย  - ระบุสถานที่/ที่อยู่ ของกลุ่มเป้าหมาย |
| **ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ** |
| **ระยะเวลาการจัดโครงการบริการวิชาการ จำนวน ............. วัน (จำนวนวันจัดโครงการ)**  **ระหว่างวันที่ ......... เดือน............... พ.ศ. ...........** ถึง **วันที่ ......... เดือน............... พ.ศ. ...........**  (วันที่เริ่มต้นจัดโครงการ/กิจกรรม ถึง**วันที่สิ้นสุดจัดโครงการ/กิจกรรม)**  สถานที่ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม………………………………………………………………………..…………… |
| **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
| (ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดโครงการ) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ** | | | | | | | |
| 🞏 งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25........  🞏 งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25........  🞏 งบประมาณอื่นๆ (โปรดระบุ) ................................................... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25........ | | | | | | | |
| **งบประมาณในการดำเนินงานโครงการจำนวน ...................................... บาท มีรายละเอียดดังนี้** | | | | | | | |
| **ค่าตอบแทน** | |  | | **0000** | | **บาท** | |
| - |  | | |  | |  | |
| **ค่าใช้สอย** | |  | | **0000** | | **บาท** | |
| - |  | | |  | |  | |
| **ค่าวัสดุ** | |  | | **0000** | | **บาท** | |
| - |  | |  | |  | |

**ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ (รายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)**

**หมายเหตุ : งบประมาณให้ระบุรายละเอียดการคำนวณรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจน**

**ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ**

**ประสานงานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติ โครงการ ซึ่งโครงการบริการวิชาการไม่สามารถจัดซื้อครุภัณฑ์ได้**

**ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **แผน** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง |  |
| - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย | กลุ่ม |  |
| - จำนวนผู้รับบริการ | คน |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการ (อาจารย์) **ตามคำสั่ง** | คน |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการ (นักศึกษา) **ตามคำสั่ง** | คน |  |
| - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ | เครือข่าย |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |
| - ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ | ร้อยละ |  |
| - ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  **ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มาจากการตรวจติดตาม**  **ผลการดำเนินงานของโครงการ** | ร้อยละ |  |
| **เชิงเวลา :** |  |  |
| ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ |  |
| **เชิงต้นทุน :** |  |  |
| - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ | บาท |  |

**บทที่ 2**

**การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ** |

**กรุณาระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการให้ชัดเจน**

**การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)**

การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan) คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

การวางแผนงานก่อนการปฎิบัติงานจะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง ดังนั้นการวางแผนงาน ควรวางให้ครบ 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษา คือ การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ ความต้องการของชุมชนและสังคม

ข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่ งบประมาณ

ขั้นตอนที่ 2 การเตรียมงาน คือ การวางแผนการเตรียมงานด้านสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์

การออกแบบผลิตภัณฑ์ ความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักร วัตถุดิบ

ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงาน คือ การวางแนวทาง วิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/ฝ่าย

ลักษณะการดำเนินงานโครงการ เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบรรยาย

การประชุมกลุ่ม กรณีศึกษา เกมปฏิบัติ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล คือ การวางแผนหรือเตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลที่ได้

จากการประเมินเกิดการเที่ยงตรง

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

**การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)**

การดำเนินงานตามแผน (D\_Do) คือ การปฏิบัติตามแผน วิธีการ และขั้นตอน ในแผนงานที่ได้เขียนไว้ อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง การปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอน ที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินการ ทำให้การเตรียมงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และทราบถึงอุปสรรค ในการดำเนินงานโครงการล่วงหน้า การปฏิบัติงานจึงเกิดความราบรื่นนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ในการปฏิบัติงานจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ไว้ด้วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

**การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)**

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check) คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ล่ะขั้นตอน

ของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

การตรวจสอบให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย

1. ตรวจสอบจากเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้

2. มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้

3. มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน

4. มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน

5. บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อการตรวจสอบ

ได้รับการยอมรับ การปฏิบัติงานขั้นต่อไปก็ดำเนินงานต่อไปได้

**- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล** : ...................................................................................................................

**เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผลต้องสอดคล้องกับตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ**

**- ระยะเวลาในการติดตามผล** : ...................................................................................................................

**การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action)** **(กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)**

การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A\_Action) คือ การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไข ส่วนที่มีปัญหาและ ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดก็ตาม เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขคุณภาพก็จะเกิดขึ้น หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

………………………………………………………………………………………………………………………………….………..………………

**หมายเหตุ : กรณีการดำเนินงานโครงการที่มีมากกว่า 1 กิจกรรม ให้ระบุขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ (PDCA) ของแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน**

**แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน)**  **(ใส่ลูกศรในช่วงเวลา**  **ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย**  **งบประมาณ(แผนเงิน:บาท)**  **(ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)** | **ปี พ.ศ. 25…..** | | | **ปี พ.ศ. 25.....** | | | | | | | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย** | **พ.ค.** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน)  ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D) (แผนงาน)  ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.การติดตามประเมินผล (C) (แผนงาน)  ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล  การติดตาม (A) (แผนงาน)  ............................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (แผนเงิน) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- เชิงปริมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ  (หน่วยนับ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - อื่น ๆ (ระบุ).................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **- เชิงคุณภาพ** (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80  - อื่น ๆ (ระบุ)............................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |
| **- เชิงเวลา**  (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75  - อื่น ๆ (ระบุ) ............................................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |
| **- เชิงค่าใช้จ่าย** (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ .........................บาท | | | | | | | | | | | | |

**บทที่ 3**

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

|  |
| --- |
| **ผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ** |

นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ และตามด้วยข้อมูลผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

**1. สรุปข้อมูลพื้นฐานการดำเนินงานโครงการ**

การเตรียมการดำเนินงาน กระบวนการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ผลที่ได้จากการดำเนินงาน ทั้งในเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงเวลา เชิงค่าใช้จ่าย

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. สรุปผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ**

ผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ เพื่อตอบคำถามว่าโครงการมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพหรือไม่อย่างไร **(ตามที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ และตามที่ระบุไว้ในโครงการ โดยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล นำมาสรุปผลการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานโครงการ)** เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ ข้อมูลเชิงคุณภาพ ข้อมูลเชิงเวลา และข้อมูลเชิงค่าใช้จ่าย เช่นผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหา โดยมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ร้อยละ..… ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการบริหารจัดการและการดำเนินงานโครงการ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อโครงการ และการดำเนิน งานโครงการ โดยหาค่าเฉลี่ย หรือค่าร้อยละและการแจงนับจากความคิดเห็นอื่นๆ หรือข้อเสนอแนะของผู้ร่วมโครงการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**สรุปตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| **เชิงปริมาณ :** |  |  |  |
| - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ครั้ง |  |  |
| - จำนวนกลุ่มเป้าหมาย | กลุ่ม |  |  |
| - จำนวนผู้รับบริการ | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการ (อาจารย์) **ตามคำสั่ง**  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  ลักษณะการมีส่วนร่วมของอาจารย์ในการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ **\* อธิบายรายละเอียด \***  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ | คน |  |  |
| - จำนวนผู้ให้บริการ (นักศึกษา) **ตามคำสั่ง**  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  (คณะ.........................................................จำนวน...................คน)  ลักษณะการมีส่วนร่วมของนักศึกษาในการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ **\* อธิบายรายละเอียด \***  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ | คน |  |  |
| **ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต** | **หน่วยนับ** | **แผน** | **ผล** |
| - จำนวนเครือข่ายความร่วมมือบริการวิชาการ  **\*ระบุชื่อและสถานที่ของหน่วยงานเครือข่ายความร่วมมือบริการวิชาการ\***  เครือข่ายความร่วมมือบริการวิชาการ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ลักษณะการมีส่วนร่วมของเครือข่ายความร่วมมือบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต....................... กับ ............................................**(ระบุชื่อหน่วยงานภายนอก)** ในการปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการ **\* อธิบายรายละเอียด \***  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................  ........................................................................................................................ | เครือข่าย |  |  |
| - อื่น ๆ (ระบุ).............................................................................................. |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ :** |  |  |  |
| - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ | ร้อยละ |  |  |
| - ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์  **\* ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มาจากการตรวจติดตามผล**  **การดำเนินงาน หลังจากการฝึกอบรมแล้วเสร็จ 1-2 เดือน \*** | ร้อยละ |  |  |
| - อื่น ๆ (ระบุ).............................................................................................. |  |  |  |
| **เชิงเวลา :** |  |  |  |
| - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ |  |  |
| - อื่น ๆ (ระบุ).............................................................................................. |  |  |  |
| **เชิงต้นทุน/เชิงค่าใช้จ่าย :** |  |  |  |
| - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานโครงการ | บาท |  |  |
|  |  |  |  |

**บทที่ 4**

**ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหา**

|  |
| --- |
| **สรุปปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ** |
| ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ปัญหา อาจมาจากผู้เข้าร่วมโครงการ วิทยากร คณะกรรมการ และผู้รับผิดชอบโครงการ ที่ได้จากการดำเนินงานโครงการหรือการประเมินผล เพื่อให้โครงการ ที่จะทำต่อไปประสบความสำเร็จหรือขยายผลต่อไป  **ปัญหาอุปสรรค**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **ข้อเสนอแนะ**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **แนวทางแก้ปัญหา**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................** |

**ภาคผนวก**

1. สำเนาหนังสือแจ้งโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

2. สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ และ สำเนาโครงการ ง.8

3. สำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานโครงการ และ สำเนาโครงการ ง.8 **(ถ้ามี)**

4. กำหนดการ

5. คำกล่าวเปิด – ปิดงาน **(ถ้ามี)**

6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

7. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ และ วิทยากร **กรณีเป็นบุคลากรของ มทร.อีสาน**

8. **สำเนาหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ**

8.1 สำเนาหนังสือการประชาสัมพันธ์โครงการ และ/หรือเอกสารการประชาสัมพันธ์โครงการ

8.2 สำเนาหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการ และ/หรือใบสมัครขอรับบริการ

8.3 สำเนาหนังสือเชิญประชุมวางแผนการดำเนินงานโครงการ วาระการประชุม และรายงาน

การประชุม

8.4 หนังสือการติดต่อประสานงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือ

หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายใน

8.5 หนังสือการติดต่อประสานงาน หนังสือขอความอนุเคราะห์ หนังสือขอความร่วมมือ

หนังสืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากหน่วยงานภายนอก

8.6 สำเนาหนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน และ/หรือบันทึก

ข้อตกลงความร่วมมือการให้บริการทางวิชาการ MOU **กรณีมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ**

**ทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอก โดยมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสองฝ่ายในการ**

**ให้บริการวิชาการ การพัฒนาชุมชนหรือองค์การเป้าหมายร่วมกัน (ถ้ามี)**

8.7 สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร และแบบตอบรับ

8.8 ประวัติวิทยากร

8.9 รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ และ/หรือสำเนาใบลงทะเบียนของผู้เข้าร่วมโครงการ คณะกรรมการ

วิทยากร

8.10 เอกสารประกอบการฝึกอบรม และ/หรือเอกสารที่แจกในโครงการ **(โปรดระบุ หลักสูตร ในการฝึกอบรม)**

8.11 สำเนาเอกสารการสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

**(แบบสำรวจความต้องการรับบริการ)**

8.12 สำเนาเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือน

**(แบบรายงาน สงป.301)**

8.13 สำเนาหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ พร้อมประทับตรา

ของหน่วยงาน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

9. **การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน (ถ้ามี)**

9.1 การวิเคราะห์รายวิชาที่จะบูรณาการ

9.2 กำหนดรูปแบบการบูรณาการ

9.3 สำเนา มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

9.4 สำเนา มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

9.5 สรุปผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนรายวิชา

9.6 แบบฟอร์มการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียน

การสอนรายวิชา **(เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ)**

10. **การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย (ถ้ามี)**

การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

**แบบที่ 1** มีการนำผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน

สังคม ในทุกภาคส่วนและทุกระดับ

**แบบที่ 2** มีการนำความรู้ ประสบการณ์ จากการนำองค์ความรู้ในงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปให้บริการ

ทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม แล้วกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

ผ่านกระบวนการวิจัย

10.1 การวิเคราะห์งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่จะบูรณาการ และ/หรือ การวิเคราะห์การนำความรู้

ประสบการณ์ จากการให้บริการทางวิชาการกลับมาพัฒนาต่อยอดไปสู่การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่

ผ่านกระบวนการวิจัย

10.2 กำหนดรูปแบบการบูรณาการ

10.3 สำเนาหน้าปกเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ/หรือ สำเนาเนื้อหางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

ที่นำมาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

10.4 สรุปผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

10.5 แบบฟอร์มการประเมินผลสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

**(เครื่องมือการประเมินความสำเร็จของการบูรณาการ)**

10.6 สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว-1ด)เป็นข้อเสนอโครงการที่ได้เสนอขอรับทุนสนับสนุน

การวิจัย **(ถ้ามีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย แบบที่ 2)**

11. แผนปฏิบัติการดำเนินโครงการบริการวิชาการ **(ถ้ามี)**

12. แผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการ **(ถ้ามี)**

13. สื่อในการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณะ **กรุณาแนบเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)**

14. ช่องทางการเผยแพร่สื่อสู่สาธารณะ **กรุณาแนบเอกสารพร้อมหลักฐาน (ถ้ามี)**

15. **ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ ควรสำรวจความพึงพอใจให้ครอบคลุม**

15.1 ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนของโครงการ/กิจรรม

15.2 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

15.3 ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

15.4 ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

16. **ตัวอย่าง แบบประเมินการติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์**

17. **ภาพประกอบโครงการแต่ละกิจกรรม**

(ภาพก่อนดำเนินงานโครงการ ภาพระหว่างดำเนินงานโครงการ ภาพหลังดำเนินงานโครงการ)

17.1 ภาพกิจกรรมการสำรวจความต้องการรับบริการ

17.2 ภาพกิจกรรมการฝึกอบรมโครงการบริการวิชาการ

พร้อมอธิบายรายละเอียดใต้รูปภาพ

17.3 ภาพกิจกรรมการตรวจติดตามและประเมินผลการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการ โครงการบริการ วิชาการ

กรุณาเรียงลำดับภาพก่อนและหลัง พร้อมอธิบายรายละเอียดไว้ใต้รูปภาพ **ระบุ สถานที่ วันที่ เดือน พ.ศ.**

3 ภาพ ต่อ 1 หน้า

18. สรุปการใช้จ่ายงบประมาณพร้อมหลักฐานการใช้เงินตามจริง

**หมายเหตุ : 1. ขอความร่วมมือจัดทำใบขั้นเอกสาร ในแต่ละข้อ ของภาคผนวก**

**2. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ พร้อมสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ**

**พร้อมหลักฐานการใช้เงินตามจริง จำนวน 2 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แผ่น**

**ส่งมายังงานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มทร.อีสาน นครราชสีมา**