



คู่มือการใช้งานระบบ NRMS Ongoing & monitoring
ในการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำหรับนักวิจัย

กองมาตรฐานการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607 หรือ 611
โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
E-mail: nrms@nrct.go.th
V12122560

สารบัญ

1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)	1
1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน	1
1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย	2
2. การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	5
2.1 การปรับปรุงข้อมูลโครงการ	5
(1) ข้อมูลทั่วไป.....	7
(2) รายละเอียดโครงการ	9
(3) นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	11
(4) แผนงาน – งบประมาณ	11
(5) เอกสารแนบ.....	13
2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน	13
(1) แผน – ผลการดำเนินงาน	14
(2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	15
(3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	15
(4) งวดงาน	16
(5) ส่งรายงาน.....	16
(6) เอกสารแนบ.....	16
2.3 การรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด.....	17
รายงานสำหรับทุกเป้าหมาย.....	18
(1) รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส.....	18
(2) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์	19
(3) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ.....	19
(4) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน.....	21
(5) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ....	21
(6) ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย.....	21
(7) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ	23
(8) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ.....	23
รายงานตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมายแผนบูรณาการ	25
เป้าหมายที่ 1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ.....	25
แนวทางที่ 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบาย รัฐบาล.....	25
เป้าหมายที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ	28
แนวทางที่ 2.1 วิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน	28

แนวทางที่ 2.2	วิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 1) ทำทนายไทย 2) มุ่งเป้า	28
เป้าหมายที่ 3	วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ.....	28
แนวทางที่ 3.1	วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขา การวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่าง เหมาะสม	28
แนวทางที่ 3.2	วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน	28

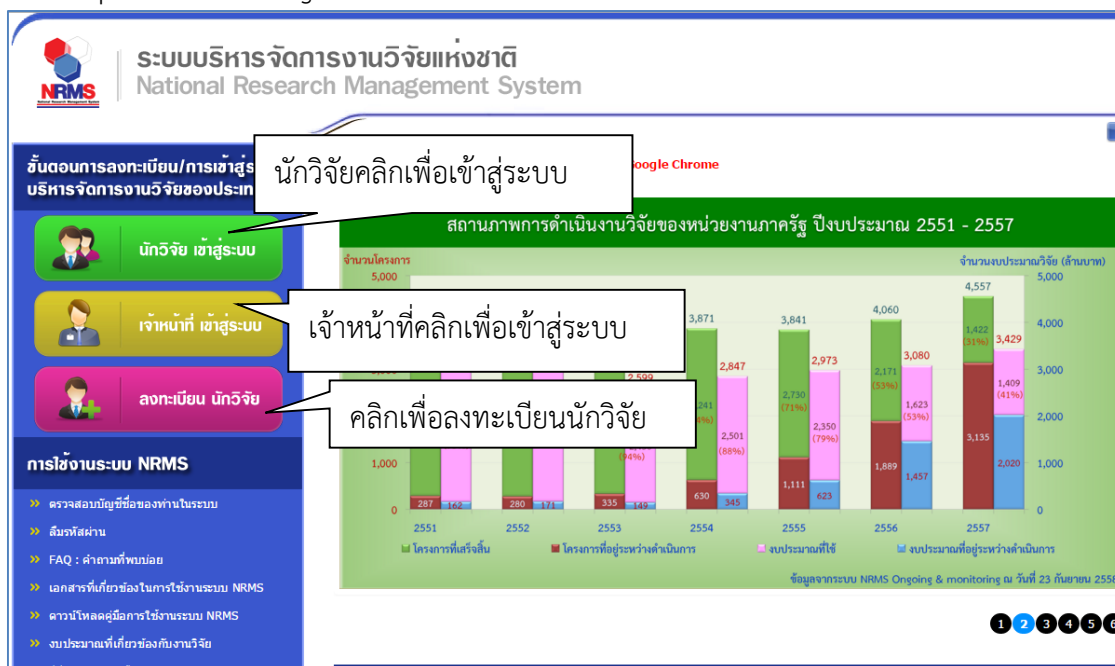
สารบัญรูปรูปภาพ

รูปที่ 1	แสดงหน้าแรกระบบ NRMS	1
รูปที่ 2	หน้าเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 3	หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ	2
รูปที่ 4	หน้าลงทะเบียนนักวิจัย.....	3
รูปที่ 5	แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลิมิตส์ผ่าน	3
รูปที่ 6	หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ	4
รูปที่ 7	หน้าลิมิตส์ผ่าน.....	4
รูปที่ 8	แสดงเมนูรายงานผลการดำเนินงานปี 2561	5
รูปที่ 9	แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2561	6
รูปที่ 10	แสดงโครงการในขั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข	6
รูปที่ 11	หน้าข้อมูลทั่วไป.....	8
รูปที่ 12	แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ.....	10
รูปที่ 13	แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย.....	11
รูปที่ 14	แสดงแผนการดำเนินงาน	12
รูปที่ 15	แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	12
รูปที่ 16	แสดงหน้าเอกสารแนบ	13
รูปที่ 17	แสดงปุ่มดำเนินการ	13
รูปที่ 18	แสดงหน้าดำเนินการ	14
รูปที่ 19	แสดงแผนการดำเนินงาน	15
รูปที่ 20	แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ.....	15
รูปที่ 21	แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	15
รูปที่ 22	แสดงการกำหนดวงงาน	16
รูปที่ 23	แสดงการส่งรายงาน	16
รูปที่ 24	แสดงเอกสารแนบ	16
รูปที่ 25	แสดงปุ่มดำเนินการ	17
รูปที่ 26	แสดงหน้าดำเนินการ	17
รูปที่ 27	แสดงการรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส.....	18
รูปที่ 28	แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส	18
รูปที่ 29	แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์.....	19
รูปที่ 30	แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ.....	20
รูปที่ 31	แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน	21
รูปที่ 32	แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ.....	21
รูปที่ 33	ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย	23
รูปที่ 34	แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ.....	23
รูปที่ 35	แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ.....	24
รูปที่ 36	แสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยี	26
รูปที่ 37	แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม	27
รูปที่ 38	หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์	28

คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
ในการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

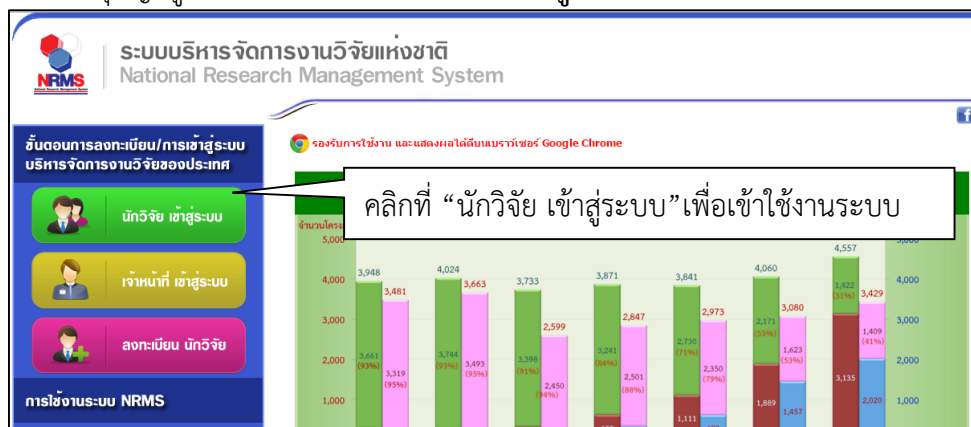
1. การเข้าใช้งานระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

- เปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome แล้วพิมพ์ URL : <http://www.nrms.go.th> หรือ <https://www.nrms.go.th>



รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของระบบ NRMS

- สำหรับนักวิจัย คลิกที่ **นักวิจัย เข้าสู่ระบบ** หรือหากไม่ใช่พนักงาน เช่น ผู้ประสานหน่วยงาน/หัวหน้าหน่วยงาน คลิกที่ **เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ระบบ**
- 1.1 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับผู้ประสานหน่วยงาน
- 1) คลิกที่ “นักวิจัย เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าใช้งาน
 - 2) ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ**



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

รูปที่ 3 หน้าลงชื่อเข้าใช้ระบบ

- กรณีนักวิจัยยังไม่มีชื่อในระบบ ให้คลิก ลงทะเบียนนักวิจัย แต่หากต้องการสมัครเป็นผู้ประสานหน่วยงาน ให้ติดต่อผู้ประสานหน่วยงานคนเดิมเป็นผู้สมัครบัญชีผู้ประสานหน่วยงานให้

1.2 การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ ระบบฐานข้อมูลนักวิจัย

เมื่อคลิกลิงค์เพื่อเข้าสู่หน้าลงทะเบียนนักวิจัยใหม่ จะต้องระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ดังนี้

- 1) ชาวต่างชาติหรือไม่
- 2) กระทรวง
- 3) หน่วยงานสังกัดของกระทรวง
- 4) หน่วยงานของท่าน (กรม/มหาวิทยาลัยของผู้ใช้)
- 5) คณะ/สถาบัน/สำนัก/กองของท่าน (ชื่อหน่วยงานย่อยที่ผู้ใช้สังกัดภายใต้กรม/มหาวิทยาลัย)

หากไม่มีหน่วยงานของผู้ใช้ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ดูแลระบบ NRMS (nrms@nrct.go.th) หรือหากไม่มีคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของผู้ใช้ ใน dropdown list ให้แจ้งผู้ประสานหน่วยงาน (ดูรายชื่อและเบอร์ติดต่อของผู้ประสานหน่วยงานได้ที่เมนู ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ)

- 6) เพศ
- 7) คำนำหน้านาม
- 8) ชื่อภาษาไทย นามสกุลภาษาไทย
- 9) ชื่อภาษาอังกฤษ นามสกุลภาษาอังกฤษ (**จำเป็นต้องระบุเพราะระบบจะสร้าง Account ในการใช้งานระบบเป็นอีเมลในรูปแบบ name.surname@research.or.th*)
- 10) อีเมลที่ติดต่อของท่าน : เป็นอีเมลที่เป็นปัจจุบันและผู้ใช้ใช้สำหรับติดต่อและรับข้อมูลจากระบบ NRMS
- 11) หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 12) เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Passport number (กรณีชาวต่างชาติ)
- 13) เช็ค ยอมรับเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- 14) ป้อนอักขระที่ปรากฏ
- 15) คลิก **ส่งคำขอ**

ลงทะเบียนผู้ใช้ใหม่

ตรวจสอบหน่วยงานในระบบ

ตรวจสอบบัญชีหน่วยงานในระบบ

ชาวต่างชาติ (Foreigner) ไม่ใช่/No ใช่/Yes

โปรดเลือกกระทรวง

โปรดเลือกหน่วยงานสังกัดกระทรวง

โปรดเลือกหน่วยงานของท่าน

โปรดเลือกคณะ/สถาบัน/สำนัก/กอง ของท่าน

เพศ ชาย หญิง

คำนำหน้านาม

*ชื่อ (ไทย)

*นามสกุล (ไทย)

*ชื่อ (อังกฤษ)

*นามสกุล (อังกฤษ)

*อีเมลที่ติดต่อของท่าน

*หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

*หมายเลขบัตรประชาชน

เงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พัฒมาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยแห่งชาติ ได้ไม่ประียศน์ทั้งสำหรับหน่วยงานที่นำข้อมูลการวิจัยเข้าระบบ และสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย

อนึ่ง สิทธิในความเป็นเจ้าของข้อมูลยังคงเป็นของหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล และได้นำข้อมูลเข้าระบบ โดยที่โครงการวิจัยเป็นของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัยและ/หรือหน่วยงานที่ทำการวิจัย ข้อมูลนักวิจัยเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดนักวิจัย และนักวิจัย

ผู้ใช้ระบบ NRMS จะต้อง

1. ใช้จากระบบโดยสวัสดิ มีคุณธรรม จริยธรรม ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการใช้งานระบบจากผู้ดูแลระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) ของ คอชช. เท่านั้น
2. ผู้ใช้งานระบบจะต้องใช้ระบบด้วยความระมัดระวัง ไม่ละเลยหรือเจตนาก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิ จริยธรรม คุณธรรม และคุณงาม กับตัวระบบหรือข้อมูลในระบบ

ข้าพเจ้าได้อ่านเงื่อนไขการเข้าใช้ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS) เป็นที่เข้าใจชัดเจนแล้ว และยอมรับจะปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

ยอมรับเงื่อนไข

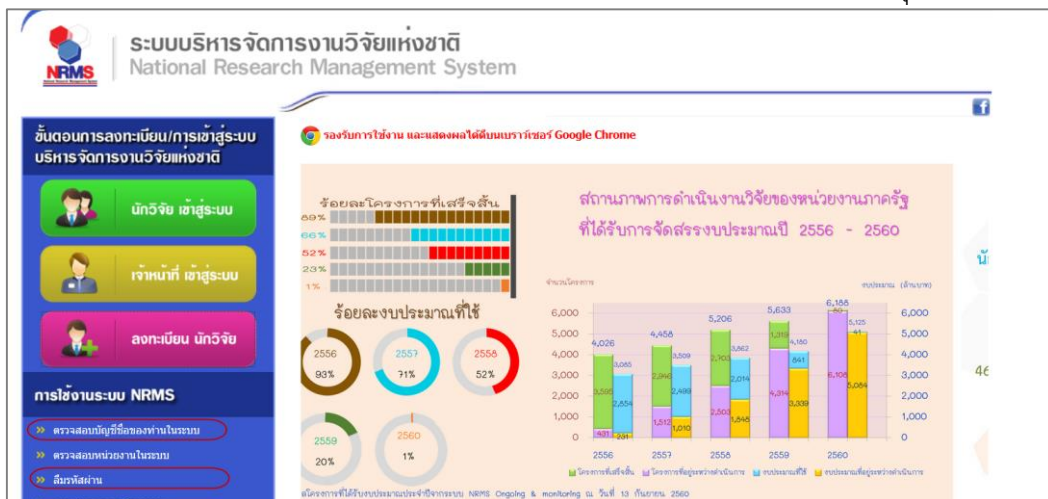
*** ติดต่อสอบถามที่**

กองมาตรฐานการวิจัย
สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
โทรศัพท์ 0-2561-2445 ต่อ 607,608 โทรสาร 0-2940-6501 หรือ 0-2579-0593
E-mail :nrms@nrct.go.th

รูปที่ 4 หน้าลงทะเบียนนักวิจัย

หลังจากลงทะเบียนแล้ว นักวิจัยจะได้รับ Username และ Password ในการเข้าใช้งานระบบผ่านทางอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียน โดยหากหน่วยงานที่นักวิจัยเลือกในระบบ กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบได้อัตโนมัติหลังจากลงทะเบียน นักวิจัยจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทันที แต่หากหน่วยงานไม่ได้กำหนดสิทธิ์ให้นักวิจัยเข้าระบบโดยอัตโนมัติ นักวิจัยจะต้องติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอสิทธิ์เข้าระบบ สำหรับกรณีที่เป็นนักวิจัยอิสระ หรือสังกัดหน่วยงานที่ไม่มีผู้ประสานหน่วยงาน และนักวิจัยไม่สามารถเข้าระบบได้ ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ NRMS

- หากไม่แน่ใจว่ามีบัญชีเข้าใช้ระบบแล้วหรือไม่ สามารถตรวจสอบโดยการคลิกที่ **ตรวจสอบบัญชีชื่อของท่านในระบบ**
- กรณีลืมรหัสผ่านให้คลิกที่ **ลืมรหัสผ่าน** เพื่อให้ระบบส่งรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ได้รับบัญชีไว้ในระบบ



รูปที่ 5 แสดงเมนูตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบและลืมรหัสผ่าน

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน

(ค้นหาจากรหัสบัตรประชาชน)

ข้อมูลบุคคล

รหัสผู้ใช้: 47959

เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน: XXXXXXXXXXXXXXX

ชื่อ - นามสกุล: นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์

หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กมว.)(หน่วยงานดูแลระบบ) 2068

สังกัดคณะ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) (6735)

E-mail Address: XXXXX@hotmail.com

สิทธิ์การเข้าใช้ระบบ: มีสิทธิ์ login เข้าระบบ

กลุ่มผู้ใช้: นักวิจัย

หมายเหตุ: ลบออกจากหน่วยงาน

การตรวจสอบของ วช: ไม่ใช่ นักวิจัย

รายชื่อผู้ประสานหน่วยงาน

ชื่อ - สกุล	กลุ่มผู้ใช้	E-Mail	หมายเลขโทรศัพท์
นางสาว ปรารถิ์ ห้อยพูน	หัวหน้าหน่วยงาน	xxx_xxx@hotmail.com	088-779-3879

รูปที่ 6 หน้าตรวจสอบบัญชีของท่านในระบบ

ลิ้มรสผ่าน

ลิ้มรสผ่าน

นักวิจัยที่ลิ้มรสผ่าน สามารถให้ระบบส่งรหัสผ่านให้ทางอีเมลที่ท่านลงทะเบียนไว้ โดยดำเนินการได้ 2 วิธีคือ

- แจ้งอีเมลที่ใช้สมัคร
- แจ้งชื่อที่ใช้เข้าระบบ

กลุ่มผู้ใช้ นักวิจัย เจ้าหน้าที่

ระบุ E-mail ที่ใช้สมัคร

ระบุชื่อที่ใช้เข้าระบบ

รูปที่ 7 หน้าลิ้มรสผ่าน

2. การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

การรายงานข้อมูลผลการติดตามงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 สำหรับนักวิจัย ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. ปรับปรุงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบัน จากข้อมูลโครงการที่ได้จัดทำในการเสนอของบประมาณ
2. รายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
3. ประสานผู้ประสานหน่วยงานในการตรวจสอบและปิดโครงการในระบบ

2.1 การปรับปรุงข้อมูลโครงการ

- 1) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกที่เมนู รายงานผลการดำเนินงานปี 2561

The screenshot shows the NRMS dashboard. On the left sidebar, the menu 'รายงานผลการดำเนินงานปี 2561' is circled in red. The main area displays a table of proposals under 'ข้อเสนอการวิจัย' (Research Proposals). The table includes columns for proposal number, title, and status. A notification banner at the top indicates a deadline for proposal submission.

รูปที่ 8 แสดงเมนูรายงานผลการดำเนินงานปี 2561

- 2) หน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2561 จะแสดงโครงการที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการ โดยแสดงแยกตามสถานะงาน ดังนี้
 - **โครงการที่ต้องแก้ไข** : เป็นรายการโครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานส่งให้นักวิจัยแก้ไข รายละเอียดโครงการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
**หากนักวิจัยต้องการแก้ไขรายละเอียดโครงการ แต่โครงการไม่ได้อยู่ในขั้นตอน โครงการที่ต้องแก้ไข นักวิจัยสามารถติดต่อผู้ประสานหน่วยงาน เพื่อขอให้ส่งโครงการให้นักวิจัยแก้ไข
 - **โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ** : ขั้นตอนที่นักวิจัยจะสามารถรายงานแผนการดำเนินงานวิจัย รายงานความก้าวหน้า ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ แจ้งยกเลิกโครงการ และรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดโครงการ พร้อมแนบไฟล์รายงานที่เกี่ยวข้อง
 - **โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก** : โครงการที่นักวิจัยแจ้งยกเลิก จะแสดงรายการโครงการในขั้นตอนนี้ โดยโครงการจะยังไม่สามารถยกเลิกได้จนกว่าผู้ประสานหน่วยงานจะเป็นผู้ยืนยันการยกเลิก โดยเมื่อผู้ประสานหน่วยงานยืนยันการยกเลิกโครงการแล้ว โครงการจะอยู่ในขั้นตอนโครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

- โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว : โครงการที่ผู้ประสานหน่วยงานปิดโครงการเมื่อโครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว หรือยืนยันการยกเลิกโครงการ จะปรากฏโครงการในชั้นตอนนี้

นักวิจัย
รายงานผลการดำเนินงาน
🏠 > โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

หน้าแรก(NRMS)

Proposal assessment

Download Template

ข้อเสนอโครงการ

Ongoing & monitoring

Download คู่มือการใช้งาน

รายงานผลการดำเนินงานปี 61

คู่มือการใช้งาน

เริ่มบอร์ด

โครงการที่ต้องแก้ไข

จำนวน 1 โครงการ

ส่งโครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		91 (6D6CC5)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม กลุ่ม: วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)	91 โครงการวิจัยพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์ งบ.หน่วยงาน: 460,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 06 ธ.ค. 2560 เวลา 13:26 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100
งบประมาณรวม			460,000	

FAQ

จำนวนผู้ใช้ Online

2 คน

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน 1 โครงการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	627 (43A6AC)	เป้าหมาย: 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ แนวทาง: 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม และคลังสตาร์ทอัพและวิจัยริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล กลุ่ม: อุตสาหกรรม และคลังสตาร์ทอัพเป้าหมาย	627 โครงการทดสอบ SC ผู้รับผิดชอบ: รัตนา สุวรรณวิชญ์ งบ.หน่วยงาน: 420,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 06 ธ.ค. 2560 เวลา 13:50 น. แผนงาน : 10 , แผนเงิน : 53
งบประมาณรวม		420,000	

โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก

จำนวน 0 โครงการ

รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ไม่มีโครงการ		

โครงการที่สิ้นสุดการดำเนินการแล้ว

จำนวน 0 โครงการ

รูปที่ 9 แสดงหน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2561

- 3) คลิก เพื่อแก้ไขโครงการ สำหรับโครงการที่อยู่ในชั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข

นักวิจัย
รายงานผลการดำเนินงาน
🏠 > โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน

หน้าแรก(NRMS)

Proposal assessment

Download Template

ข้อเสนอโครงการ

Ongoing & monitoring

Download คู่มือการใช้งาน

รายงานผลการดำเนินงานปี 61

คู่มือการใช้งาน

เริ่มบอร์ด

โครงการที่ต้องแก้ไข

จำนวน 1 โครงการ

ส่งโครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ส่ง		91 (6D6CC5)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม กลุ่ม: วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)	91 โครงการวิจัยพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ: นางสาวรัตนา สุวรรณวิชญ์ งบ.หน่วยงาน: 460,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ (1) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 06 ธ.ค. 2560 เวลา 13:26 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100
งบประมาณรวม			460,000	

รูปที่ 10 แสดงโครงการในชั้นตอนโครงการที่ต้องแก้ไข

- 4) เมื่อคลิกแก้ไขแล้ว จะเข้าสู่แบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ/งาน ซึ่งจะแสดงแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ แผนงาน-งบประมาณ เอกสารแนบ และข้อมูลสรุป

(1) ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- กระทรวง
- หน่วยงานสังกัดกระทรวง
- หน่วยงาน
- คณะ/สถาบัน/สำนัก
- รหัสโครงการ/งาน
- ชื่อแผนงาน/โครงการ
- ลักษณะของโครงการ (โครงการปีเดียว, โครงการต่อเนื่อง)
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดตลอดโครงการ (กรณีโครงการต่อเนื่อง)
- วันที่เริ่มต้น และวันที่สิ้นสุดในปีงบประมาณ
- โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน
- เป้าหมายแผนบูรณาการ
- แนวทางการดำเนินงาน
- กลุ่ม
- กลุ่มย่อย
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12
- ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป
หน่วยงาน	สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (กวช.)(หน่วยงานดูแลระบบ)				
คณะ/สถาบัน/สำนัก	กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.)				
รหัส	2561IN0010008				
ชื่อแผนงาน/โครงการ	โครงการวิจัยพื้นฐาน				
ลักษณะของโครงการ	<input type="radio"/> โครงการปีเดียว <input checked="" type="radio"/> โครงการต่อเนื่อง (โปรดระบุปีงบประมาณ ปีที่เริ่มต้น - ปีที่สิ้นสุด)				
วันที่เริ่มต้นตลอดโครงการ	01/10/2560	วันที่สิ้นสุด	30/09/2563		
ระยะเวลาดำเนินการ	3	ปี	0	เดือน	
วันที่เริ่มต้นในปีงบประมาณ	01/10/2560	วันที่สิ้นสุด	30/09/2562		
โครงการเทียบเท่าผลผลิตของหน่วยงาน	ยางพารากลับหอม				
เป้าหมายแผนบูรณาการ	3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ				
แนวทางการดำเนินงานหลัก	3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์				
ตัวชี้วัดแนวทาง	3.1.1 โครงการวิจัยที่แล้วเสร็จสามารถยื่นตีพิมพ์ ระดับชาติ หรือนานาชาติ ร้อยละ 50				
กลุ่ม	วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)				
ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/ยุทธศาสตร์ชาติ/ยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์หน่วยงาน					
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12				
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	ยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 1 : การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์				
ยุทธศาสตร์วิจัยชาติ 20 ปี	การสร้างความสามารถในการแข่งขัน				
ยุทธศาสตร์หน่วยงาน	2. ด้านเกษตร				
	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ				
	บันทึก	ยกเลิก			

รูปที่ 11 หน้าข้อมูลทั่วไป

(2) รายละเอียดโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- สาขา OECD หลัก
- สาขา OECD รอง
- คำสำคัญภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- บทคัดย่อ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1) หรือ หลักการและเหตุผล (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 - 4)
- การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)
- วัตถุประสงค์
- แผนการพัฒนานวัตกรรม (เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์) ประกอบด้วย ความเป็นไปได้ทางการตลาด และความสามารถในการแข่งขัน (คู่แข่ง/ต้นทุน) (เฉพาะเป้าหมายที่ 1)
- เป้าหมาย/ผลผลิต (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)
- ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ
- วิธีการดำเนินงาน
- ขอบเขตการดำเนินงาน
- สถานที่ทำการวิจัย
- พื้นที่ใช้ประโยชน์
- มาตรฐานการวิจัย (เฉพาะเป้าหมายที่ 1-3)
- การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (เฉพาะเป้าหมายที่ 1-3)
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เฉพาะเป้าหมายที่ 2 -4)



เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกรับบันทึก

ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ	ข้อมูลสรุป	
สาขา OECD หลัก	<input type="text" value="วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ"/>					
สาขา OECD รอง	<input type="text" value="วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ"/>					
คำสำคัญ(ภาษาไทย)	<input type="text"/>					
คำสำคัญ(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>					
บทคัดย่อ	<input type="text"/>					
การศึกษาเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	<input type="text"/>					
วัตถุประสงค์	<input type="text" value="วัตถุประสงค์"/>					
เป้าหมาย/ผลผลิต	<input type="text" value="เป้าหมาย"/>					
แผนการพัฒนานวัตกรรม (เทคโนโลยีและการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์)	<input type="text" value="ความเป็นไปได้ทางการตลาด"/>					
	<input type="text" value="ความสามารถในการแข่งขัน (คู่แข่ง/ต้นทุน)"/>					
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	<input type="text" value="ตัวชี้วัด"/>					
วิธีการดำเนินงาน	<input type="text" value="วิธีดำเนินการ"/>					
ขอบเขตการดำเนินงาน	<input type="text" value="ขอบเขต"/>					
สถานที่ทำการวิจัย	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	Latitude	Longitude	จัดการ
	<input type="text" value="- ไม่มีข้อมูล -"/>					
<input type="button" value="เพิ่มสถานที่ทำการวิจัย"/>						
พื้นที่ใช้ประโยชน์	ประเภท	ชื่อประเทศ/จังหวัด	ชื่อสถานที่	Latitude	Longitude	จัดการ
	<input type="text" value="- ไม่มีข้อมูล -"/>					
<input type="button" value="เพิ่มพื้นที่ใช้ประโยชน์"/>						
มาตรฐานการวิจัย	<input type="checkbox"/> มีการใช้สัตว์ทดลอง <input type="checkbox"/> มีการวิจัยใหม่พิเศษ <input type="checkbox"/> มีการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางชีวภาพ <input type="checkbox"/> มีการใช้ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับสารเคมี <input type="radio"/> ไม่มี การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว ไม่มี ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง <input type="radio"/> ตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาแล้ว มี ทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ ลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง					
การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาและสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	<input type="checkbox"/>					
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>						

รูปที่ 12 แสดงหน้ารายละเอียดโครงการ

(3) นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ให้ระบุชื่อ-สกุล หรือเลขบัตรประชาชนของนักวิจัยที่อยู่ในระบบ จากนั้นเลือกตำแหน่งในโครงการ ระบุการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละ เวลาที่ทำวิจัย และคลิกบันทึก โดยเพิ่มชื่อทุกคนที่อยู่ในคณะผู้วิจัย



ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียดโครงการ	นักวิจัย/ผู้รับผิดชอบโครงการ	หน่วยงานร่วมดำเนินการ	แผนงาน-งบประมาณ	เอกสารแนบ
ข้อมูลสรุป					
คณะผู้วิจัย					
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	เวลาที่ทำวิจัย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
		รัตนา สุวรรณวิชัย	หัวหน้าโครงการ	100.00	24
เพิ่มคณะผู้วิจัย					
ชื่อ-สกุล	<input type="text"/>	*ชื่อ-นามสกุล	<input type="text" value="รัตนา สุวรรณวิชัย"/>		
รหัสบัตรประชาชน	<input type="text"/>	*ตำแหน่งในโครงการ	<input type="text" value="หัวหน้าโครงการ"/>		
<input type="button" value="ค้นหา"/>	<input type="button" value="สมัครนักวิจัยใหม่"/>	*มีส่วนร่วมร้อยละ	<input type="text" value="100.00"/>		
		เวลาที่ทำวิจัย	<input type="text" value="24"/>		<input type="text" value="ชั่วโมง/สัปดาห์"/>
		<input type="button" value="บันทึก"/>	<input type="button" value="ยกเลิก"/>		

รูปที่ 13 แสดงการนำเข้าคณะผู้วิจัย

(4) แผนงาน – งบประมาณ

แผน – ผลการดำเนินงานประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง ร้อยละของงานในกิจกรรมนั้นเทียบกับทั้งโครงการ โดยทุกกิจกรรมรวมกันเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน คิดเป็นร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับทุกกิจกรรมทั้งโครงการ ดังนั้น สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ร้อยละผลการดำเนินโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วในกิจกรรมนั้น โดยทั้งกิจกรรมเทียบเป็นร้อยละ 100 เช่น กิจกรรมที่ 1 วางแผนงาน สัดส่วนของงานต่อโครงการคือ 10 ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้วครึ่งหนึ่ง ดังนั้นความสำเร็จต่อกิจกรรมคือ 50 โดยหากกิจกรรมนั้นดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ความสำเร็จต่อกิจกรรมจะต้องเป็นร้อยละ 100

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก  เพื่อเลื่อนลำดับลง

แผน-ผลการดำเนินงาน

📄 แผน-ผลการดำเนินงาน ล๊อคแผนงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ลำดับ	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม	
✖	1	กิจกรรม1	█	█	█												⬆
✖	2	กิจกรรม3								█	█	█					⬆
✖	3	กิจกรรม4											█	█			⬆
✖	4	กิจกรรม2				█	█	█	█								⬆

***กิจกรรม**

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ดค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

*** สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

*** ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 14 แสดงแผนการดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วยหัวข้อ หมวดงบประมาณ และงบประมาณ โดยสามารถระบุ
งบประมาณได้ไม่เกินตามจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด

งบประมาณหน่วยงานจัดสรร 200,000 บาท

หมวดงบประมาณ	งบประมาณเสนอขอ	งบประมาณหน่วยงานจัดสรร
งบบุคลากร	-	<input type="text" value="0.0000"/>
งบดำเนินการ	420,000	<input type="text" value="200000"/>
งบลงทุน	-	<input type="text"/>
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน	-	<input type="text"/>
รวม		200,000

รูปที่ 15 แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

(5) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิก
เพิ่มไฟล์

รูปที่ 16 แสดงหน้าเอกสารแนบ

2.2 การรายงานผลการดำเนินงาน

นักวิจัยสามารถรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจากหน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2561 ให้คลิกดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
จำนวน 2 โครงการ			
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	91 (6D6CC5)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม กลุ่ม: วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)	91 โครงการวิจัยพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ: 1 งปม.หน่วยงาน: 460,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:04 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100
ดำเนินการ	1781 (43A6AC)	เป้าหมาย: 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ แนวทาง: 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมายและข้อริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล กลุ่ม: อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย	1781 โครงการทดสอบ SC ผู้รับผิดชอบ: รัดนา สุวรรณวิษย์ งปม.หน่วยงาน: 420,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:36 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 24
งบประมาณรวม		880,000	

รูปที่ 17 แสดงปุ่มดำเนินการ

เมื่อเข้าสู่หน้าดำเนินการ จะแสดงเมนู รายละเอียดโครงการ/งาน ผลการดำเนินงาน รายงานตัวชี้วัด และ ประวัติการแก้ไขข้อมูล การรายงานผลการดำเนินงานโครงการให้คลิกที่เมนู ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงาน															จัดการโครงการ		
91 โครงการวิจัยพื้นฐาน																	
รายละเอียดโครงการ/งาน		ผลการดำเนินงาน			รายงานตัวชี้วัด			ประวัติการแก้ไขข้อมูล									
แผน-ผลการดำเนินงาน															เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย		
แก้ไข	กิจกรรม	ดค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	สัดส่วนของงานต่อโครงการ	ความสำเร็จต่อกิจกรรม	เรียงลำดับ	
	กิจกรรมที่ 1													30	100		
	กิจกรรมที่ 2													20			
	กิจกรรมที่ 3													50			

รูปที่ 18 แสดงหน้าดำเนินการ

หน้าผลการดำเนินงาน ประกอบด้วยหัวข้อ แผนการดำเนินงาน แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ และเอกสารแนบ

(1) แผน – ผลการดำเนินงาน

ตารางแผน – ผลการดำเนินงานจะแสดงหน้าเดียวกับแผนงาน – งบประมาณ (ในรายละเอียดโครงการ/งาน กรณีคลิกแก้ไขโครงการ) ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ชื่อกิจกรรม
- เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ
- เดือนที่ดำเนินการจริง
- สัดส่วนของงานต่อโครงการ
- ความสำเร็จต่อกิจกรรม

ระบุข้อมูลครบถ้วนแล้ว คลิกบันทึก โดยสามารถเลื่อนลำดับกิจกรรม ด้วยการคลิก เพื่อเลื่อนลำดับขึ้น หรือคลิก เพื่อเลื่อนลำดับลง

แผน-ผลการดำเนินงาน

📄 แผน-ผลการดำเนินงาน ล๊อคแผนงาน เพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย

แก้ไข	ลำดับ	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	12	สัดส่วน ของงาน ต่อ โครงการ	ความ สำเร็จ ต่อ กิจกรรม	
✖	1	กิจกรรม1	█	█	█												↕
✖	2	กิจกรรม3								█	█	█					↕
✖	3	กิจกรรม4											█	█			↕
✖	4	กิจกรรม2				█	█	█	█								↕

***กิจกรรม**

***เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

***เดือนที่ดำเนินการจริง** ตค. พย. ธค. มค. กพ. มีค. เมย. พค. มิย. กค. สค. กย.

***สัดส่วนของงานต่อโครงการ**

***ความสำเร็จต่อกิจกรรม**

รูปที่ 19 แสดงแผนการดำเนินงาน

(2) แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผู้ประสานหน่วยงานกำหนด

📄 แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 460,000 บาท)

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	100,000.00	31 ธันวาคม 2560	
2	260,000.00	30 เมษายน 2561	
3	100,000.00	30 กันยายน 2561	

รูปที่ 20 แสดงแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

(3) รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณที่ผู้ประสานหน่วยงานนำเข้าข้อมูล

📄 รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ (งปม.หน่วยงาน 460,000 บาท)

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบเบิกจ่าย	วันที่เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1	100,000.00	31 ธันวาคม 2560	
2	70,000.00	10 เมษายน 2561	

รูปที่ 21 แสดงรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

(4) งบประมาณ

แสดงงวดงานที่นักวิจัยจะต้องส่งงานตามทีผู้ประสานหน่วยงานกำหนด

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	รายการ	งบเบิกจ่าย	วันที่ครบกำหนดส่งงาน
1	ส่งรายงานความก้าวหน้า	50,000.00	9 ธันวาคม 2560
2	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์	400,000.00	31 สิงหาคม 2561
3	เบิกเงินประกัน	10,000.00	23 กันยายน 2561

รูปที่ 22 แสดงการกำหนดงวดงาน

(5) ส่งรายงาน

นักวิจัยสามารถส่งรายงานตามงวดงานได้โดย คลิกที่ เพิ่มส่งรายงาน จะปรากฏแบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลให้นำเข้า ได้แก่ งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่, งบประมาณที่ใช้ไป, ร้อยละความก้าวหน้า, เอกสารแนบ, ประเภทเอกสาร เมื่อนำเข้าข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

จัดการ	งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	งบประมาณที่ใช้ไป	ร้อยละความก้าวหน้า	เอกสารแนบ	ประเภทเอกสาร	ผลพิจารณา	หมายเหตุ
	1	50,000.00	40		ไฟล์ข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของโครงการ	ไม่เห็นชอบ	test
	2	20,000.00	20		ไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์	เห็นชอบ	

งวดที่/ครั้งที่/ไตรมาสที่	1
งบประมาณที่ใช้ไป	50000 บาท
ร้อยละความก้าวหน้า	40
เอกสารแนบ	No file selected +
ประเภทเอกสาร	ไฟล์รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย
<input type="button" value="บันทึกการส่งมอบงาน"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>	

รูปที่ 23 แสดงการส่งรายงาน

(6) เอกสารแนบ

สำหรับแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกไฟล์แนบและเลือกประเภทเอกสาร จากนั้นคลิกเพิ่มไฟล์

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	การเปิดเผยไฟล์สาธารณะ	วันที่
- ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ -				

เลือกไฟล์ที่ทานต้องการแนบ

คำอธิบาย ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 20 MB

ไฟล์แนบ No file selected +

ประเภทเอกสาร สัญญาโครงการ

รูปที่ 24 แสดงเอกสารแนบ

2.3 การรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด

นักวิจัยสามารถรายงานข้อมูลตามตัวชี้วัด เมื่อโครงการอยู่ในสถานะงานโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจากหน้ารายงานผลการดำเนินงานปี 2561 ให้คลิกดำเนินการ หน้าโครงการที่ต้องการ

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ			
จำนวน 2 โครงการ			
ดำเนินการ	รหัสโครงการ	เป้าหมาย	โครงการ
ดำเนินการ	91 (6D6CC5)	เป้าหมาย: 3.วิจัยและพัฒนา เพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ แนวทาง: 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขาการวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม กลุ่ม: วิศวกรรมและเทคโนโลยี (Engineering and technology)	91 โครงการวิจัยพื้นฐาน ผู้รับผิดชอบ: 1 งปม.หน่วยงาน: 460,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กลุ่มตรวจสอบภายใน (ตสน.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:04 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 100
ดำเนินการ	1781 (43A6AC)	เป้าหมาย: 1.วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม ยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ แนวทาง: 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมายและขอริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล กลุ่ม: อุตสาหกรรม และคลัสเตอร์เป้าหมาย	1781 โครงการทดสอบ SC ผู้รับผิดชอบ: รัดนา สุวรรณวิชญ์ งปม.หน่วยงาน: 420,000 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ: กองมาตรฐานการวิจัย (กมว.) สถานะงาน: โครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ (5) ร้อยละความสำเร็จ : , ร้อยละเบิกจ่าย : แก้ไขล่าสุด: 12 ธ.ค. 2560 เวลา 09:36 น. แผนงาน : 100 , แผนเงิน : 24
งบประมาณรวม		880,000	

รูปที่ 25 แสดงปุ่มดำเนินการ

เมื่อเข้าสู่หน้าดำเนินการ ให้คลิกที่เมนู รายงานตัวชี้วัด

🏠 > จัดการโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน

91 โครงการวิจัยพื้นฐาน

รายละเอียดโครงการ/งาน	ผลการดำเนินงาน	รายงานตัวชี้วัด	ประวัติการแก้ไขข้อมูล																																			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>📄 รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>จัดการ</th> <th>ไตรมาส</th> <th>ข้อมูลระหว่างวันที่</th> <th>ร้อยละความสำเร็จ</th> <th>ร้อยละเบิกจ่าย</th> <th>กำหนดส่งรายงาน</th> <th>วันที่แก้ไขล่าสุด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60</td> <td></td> <td></td> <td>15 มกราคม 2561</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2</td> <td>1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61</td> <td></td> <td></td> <td>15 เมษายน 2561</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3</td> <td>1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61</td> <td></td> <td></td> <td>15 กรกฎาคม 2561</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>4</td> <td>1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61</td> <td></td> <td></td> <td>15 ตุลาคม 2561</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>				จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่างวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด		1	1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561			2	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61			15 เมษายน 2561			3	1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561			4	1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61			15 ตุลาคม 2561	
จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่างวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด																																
	1	1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561																																	
	2	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61			15 เมษายน 2561																																	
	3	1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561																																	
	4	1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61			15 ตุลาคม 2561																																	

📄 ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคม/ชุมชน
- ด้านนโยบาย

บันทึก


รูปที่ 26 แสดงหน้าดำเนินการ





หน้ารายงานตัวชี้วัด สำหรับกรรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการและแนวทางตามเป้าหมายแผนบูรณาการ ประกอบด้วย หัวข้อดังนี้

➤ รายงานสำหรับทุกเป้าหมาย

ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

(1) รายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส

สำหรับรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส โดยการคลิก  เพื่อเข้าไปรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส โดยจะประกอบด้วยหัวข้อ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดโครงการ และ ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ ซึ่งจะต้องรายงานทุกไตรมาส เมื่อรายงานข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

จัดการ	ไตรมาส	ข้อมูลระหว่างวันที่	ร้อยละความสำเร็จ	ร้อยละเบิกจ่าย	กำหนดส่งรายงาน	วันที่แก้ไขล่าสุด
	1	1 ต.ค. 60 - 31 ธ.ค. 60			15 มกราคม 2561	
	2	1 ม.ค. 61 - 31 มี.ค. 61			15 เมษายน 2561	
	3	1 เม.ย. 61 - 30 มิ.ย. 61			15 กรกฎาคม 2561	
	4	1 ก.ค. 61 - 30 ก.ย. 61			15 ตุลาคม 2561	

รูปที่ 27 แสดงการรายงานตัวชี้วัดรายไตรมาส


ผลการดำเนินงานไตรมาส 1


✓ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

test

✓ ประสิทธิภาพของโครงการ(สะสม)

ร้อยละเบิกจ่าย ร้อยละความสำเร็จ

 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการ

 ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะของการดำเนินโครงการ

บันทึก

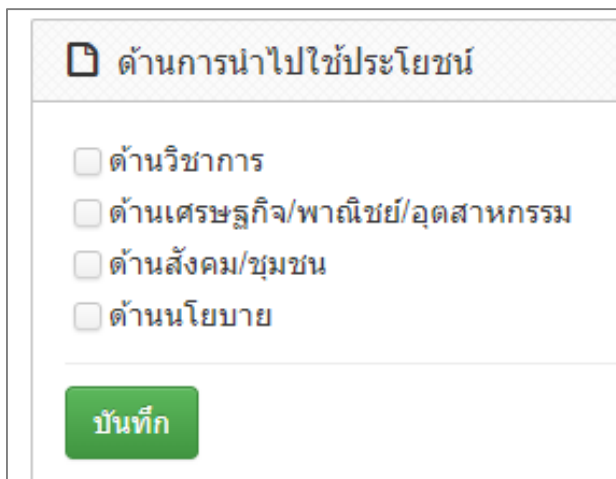
รูปที่ 28 แสดงหน้ารายงานรายไตรมาส

(2) ด้านการนำไปใช้ประโยชน์

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ด้านวิชาการ
- ด้านเศรษฐกิจ/พาณิชย์/อุตสาหกรรม
- ด้านสังคม/ชุมชน
- ด้านนโยบาย

เลือกด้านการนำไปใช้ประโยชน์ และคลิกบันทึก



รูปที่ 29 แสดงด้านการนำไปใช้ประโยชน์

(3) หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ประเภทหน่วยงาน
- ชื่อหน่วยงาน
- ชื่อผู้ประสานงาน
- ที่อยู่ของหน่วยงาน
- เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน
- หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (แนบไฟล์ pdf)
- ลักษณะความร่วมมือจากหน่วยงาน
 - แบบ In cash : ระบุงบประมาณร่วมลงทุน
 - แบบ In Kind : ระบุรูปแบบความร่วมมือ ดังนี้
 - บุคลากร : ระบุประเภท/ตำแหน่ง, จำนวนคน, ชั่วโมงการทำงานต่อปี และงบประมาณ
 - สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย : ระบุสถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย และงบประมาณ
 - วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ : ระบุเครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์ และงบประมาณ

- องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม : ระบุองค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม และงบประมาณ
- วัสดุดิบ : ระบุประเภท, จำนวนของวัสดุดิบ และงบประมาณ
- การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ : ระบุ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ และงบประมาณ

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ
เพิ่มข้อมูล

ประเภท	ชื่อหน่วยงาน	โทรศัพท์	หนังสือยินยอม	จัดการ
- ไม่มีข้อมูล -				

หน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

ประเภทหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม(รัฐวิสาหกิจ/เอกชน) ภาครัฐ มหาวิทยาลัย/สถาบันวิจัย

ชื่อหน่วยงาน

ชื่อผู้ประสานงาน

ที่อยู่

จังหวัด - ต่างประเทศ -

เบอร์โทรศัพท์

หนังสือยินยอมจากหน่วยงาน (PDF) No file selected + ลบ บันทึก

ลักษณะความร่วมมือ In Cash งบประมาณร่วมลงทุน บาท In Kind

บุคลากร	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวนคน	ชั่วโมงการทำงานต่อปี	งบประมาณ (บาท)	จัดการ
-					
สถานที่ห้องปฏิบัติการวิจัย	เพิ่มข้อมูล				
	สถานที่/ห้องปฏิบัติการวิจัย			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
-					
วัสดุ/เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์	เพิ่มข้อมูล				
	เครื่องมือ/อุปกรณ์/ผลิตภัณฑ์			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
-					
องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม	เพิ่มข้อมูล				
	องค์ความรู้/เทคนิค/เทคโนโลยี/นวัตกรรม			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
-					
วัสดุดิบ	เพิ่มข้อมูล				
	ประเภท	จำนวน			จัดการ
-					
การบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ	เพิ่มข้อมูล				
	การบำรุงรักษา			งบประมาณ (บาท)	จัดการ
		<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	บันทึก ลบ
อื่นๆ (หากมี โปรดระบุ)	เพิ่มข้อมูล				
	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>				
		บันทึก	ยกเลิก		

รูปที่ 30 แสดงหน่วยงานร่วมดำเนินการและการบริหารจัดการ

(4) ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

ประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- พัฒนาบุคลากร
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- แลกเปลี่ยนประสบการณ์และเทคโนโลยี
- อื่นๆ

เลือกประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน และระบุรายละเอียดเพิ่มเติมกรณีเลือกหัวข้ออื่นๆ จากนั้นคลิก บันทึก

รูปที่ 31 แสดงประโยชน์ที่ได้จากการร่วมมือกับภาคเอกชน

(5) การขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

ระบุการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ และจำนวนงบประมาณที่ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

รูปที่ 32 แสดงการขอใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีจากการลงทุนด้านวิจัยและพัฒนาของเอกชนที่ร่วมโครงการ

(6) ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย

ประกอบด้วย ประเภทผลงานที่ได้รับ, ระดับของผลงานที่ได้รับ, รายละเอียดผลงาน, จำนวนผลงาน, หน่วยนับ และเอกสารแนบ โดยมีข้อมูลดังนี้



- (1) ต้นแบบผลิตภัณฑ์
 - (1.1) ระดับอุตสาหกรรม
 - (1.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม




- (1.3) ระดับภาคสนาม
- (1.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (2) ต้นแบบเทคโนโลยี
 - (2.1) ระดับอุตสาหกรรม
 - (2.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
 - (2.3) ระดับภาคสนาม
 - (2.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (3) กระบวนการใหม่
 - (3.1) ระดับอุตสาหกรรม
 - (3.2) ระดับกึ่งอุตสาหกรรม
 - (3.3) ระดับภาคสนาม
 - (3.4) ระดับห้องปฏิบัติการ
- (4) องค์ความรู้
- (5) การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์
 - (5.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (5.2) การฝึกอบรม
 - (5.3) การจัดสัมมนา
- (6) การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ
 - (6.1) การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 - (6.2) การฝึกอบรม
 - (6.3) การจัดสัมมนา
- (7) การพัฒนากำลังคน
 - (7.1) นักศึกษาระดับปริญญาโท
 - (7.2) นักศึกษาระดับปริญญาเอก
 - (7.3) นักวิจัยหลังปริญญาเอก
 - (7.4) นักวิจัยจากภาคเอกชน ภาคบริการและภาคสังคม
- (8) ทรัพย์สินทางปัญญา
 - (8.1) สิทธิบัตร
 - (8.2) ลิขสิทธิ์
 - (8.3) เครื่องหมายการค้า
 - (8.4) ความลับทางการค้า
 - (8.5) อื่นๆ
- (9) บทความทางวิชาการ
 - (9.1) วารสารระดับชาติ
 - (9.2) วารสารระดับนานาชาติ
- (10) การประชุม/สัมมนาระดับชาติ
 - (10.1) นำเสนอแบบปากเปล่า
 - (10.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์


(11) การประชุม/สัมมนาระดับนานาชาติ

(11.1) นำเสนอแบบปากเปล่า

(11.2) นำเสนอแบบโปสเตอร์

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ประเภทผลงานที่ได้รับ	ระดับของผลงานที่ได้รับ	รายละเอียดผลงาน	จำนวนผลงาน	หน่วยนับ	เอกสารแนบ	
1	1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์	1.1 ระดับอุตสาหกรรม	ทดสอบ	1	ต้นแบบ		 
ประเภทผลงานที่ได้รับ		1. ต้นแบบผลิตภัณฑ์					
ระดับของผลงานที่ได้รับ		1.1 ระดับอุตสาหกรรม					
รายละเอียดผลงาน							
จำนวนผลงาน							
หน่วยนับ							
เอกสารแนบ		No file selected 					



 เพิ่ม



รูปที่ 33 ผลผลิต (Output) จากงานวิจัย


(7) ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ชื่อผลลัพธ์
- ประเภท ได้แก่ เชิงปริมาณ, เชิงคุณภาพ, เชิงเวลา, เชิงต้นทุน
- ปริมาณ
- รายละเอียด

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่ม และสามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

ลำดับที่	ชื่อผลลัพธ์	ประเภท	ปริมาณ	รายละเอียด	
1	ทดสอบ	เชิงปริมาณ	1	ทดสอบ	 
ชื่อผลลัพธ์					
ประเภท		เชิงปริมาณ			
ปริมาณ					
รายละเอียด					

 เพิ่ม

รูปที่ 34 แสดงผลลัพธ์ (Outcome) ที่ได้ตลอดระยะเวลาโครงการ

(8) ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

- ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ
- ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
- ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วทน.

- ผลกระทบต่อการจ้างงาน
- ผลกระทบต่อสังคม
- ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
- เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก บันทึก

📄 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

ผลกระทบทางเศรษฐกิจของประเทศ

ผลกระทบต่อภาคการผลิตและธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบต่อขีดความสามารถทาง วัฒน.
 ผลกระทบต่อการจ้างงาน
 ผลกระทบต่อสังคม
 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 เพิ่มความสามารถการแข่งขันของเอกชนที่ร่วมโปรแกรม
 เพิ่มความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
 สนับสนุนให้เกิดวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup)

รูปที่ 35 แสดงผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

- รายงานตามตัวชี้วัดแนวทางของเป้าหมายแผนบูรณาการ
- เป้าหมายที่ 1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมยุทธศาสตร์และเป้าหมายของประเทศ
- แนวทางที่ 1.1 วิจัยและนวัตกรรมในอุตสาหกรรมและคลัสเตอร์เป้าหมายและซอร์ริเริ่มใหม่ตามนโยบายรัฐบาล

รายงานตามตัวชี้วัด มีหัวข้อดังนี้

1) ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ประกอบด้วย ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน และระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ

- ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน
 - Basic
 - Basic principles observed and reported
 - Concept and/or application formulated
 - Concept demonstrated analytically or experimentally
 - Applied
 - Key elements demonstrated in laboratory environments
 - Key elements demonstrated in relevant environments
 - Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
 - Prototype
 - Final development version of the deliverable demonstrated in operational
 - Actual deliverable qualified through test and demonstration
 - Operational use of deliverable (commercial)
- ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ
 - Basic
 - Basic principles observed and reported
 - Concept and/or application formulated
 - Concept demonstrated analytically or experimentally
 - Applied
 - Key elements demonstrated in laboratory environments
 - Key elements demonstrated in relevant environments
 - Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments
 - Prototype
 - Final development version of the deliverable demonstrated in operational
 - Actual deliverable qualified through test and demonstration
 - Operational use of deliverable (commercial)

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และคลิกบันทึก

ระดับความพร้อมของเทคโนโลยี (Technology Readiness Level: TRL)

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

Basic
 Applied
 Prototype

Basic principles observed and reported
 Concept and/or application formulated
 Concept demonstrated analytically or experimentally

ระดับความพร้อมเทคโนโลยีที่จะเกิดขึ้นถ้างานประสบความสำเร็จ (เลือกช่องเดียว)

Basic
 Applied
 Prototype

Key elements demonstrated in laboratory environments
 Key elements demonstrated in relevant environments
 Representative of the deliverable demonstrated in relevant environments

บันทึก

รูปที่ 36 แสดงระดับความพร้อมของเทคโนโลยี

2) ผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ

- เกิดผลงานวิจัยประยุกต์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรมและสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่
- งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา : องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร
- เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์
 - ต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ
 - ต้นแบบกึ่งอุตสาหกรรม
 - ต้นแบบอุตสาหกรรม
- ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้นำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่

ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/
การทำงานได้

คลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการ และระบุรายละเอียดเพิ่มเติม จากนั้นคลิกบันทึก

<p><input checked="" type="checkbox"/> ผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตอบโจทย์ในอุตสาหกรรมคลัสเตอร์เป้าหมายตามยุทธศาสตร์หรือสนับสนุนนโยบายที่สำคัญของประเทศ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เกิดผลงานวิจัยประยุกต์ : ผลสำเร็จของงานวิจัยนำไปสู่การพัฒนาเทคโนโลยีในอุตสาหกรรมหรือใช้ต่อยอดเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ความรู้และผลผลิตที่ได้ในงานวิจัยสามารถตอบโจทย์การพัฒนาเทคโนโลยีด้านนั้นในอุตสาหกรรม และสามารถต่อยอดการวิจัยเพื่อพัฒนาเป็นเทคโนโลยีใหม่ (กรณเอาธิบาย)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งานวิจัยมีการยื่นขอทรัพย์สินทางปัญญา : องค์ความรู้หรือนวัตกรรมที่ได้สามารถยื่นขอสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (กรณเอาธิบาย)</p> <p><input type="checkbox"/> เกิดนวัตกรรมในเชิงกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือมีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ : การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งผลให้การทำงานโดยรวมมีประสิทธิภาพ หรือมีการพัฒนากระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ หรือเกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อนำไปต่อยอดในเชิงพาณิชย์</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต้นแบบระดับห้องปฏิบัติการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต้นแบบกึ่งอุตสาหกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ต้นแบบอุตสาหกรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผลงานวิจัย/ผลิตภัณฑ์ หรือผลผลิตที่ได้มีผู้นำไปใช้ประโยชน์จริง : มีกลุ่มผู้ใช้ที่นางานวิจัยไปใช้ประโยชน์หรือนำไปพัฒนาเป็นกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ เพิ่มมูลค่า หรือสามารถปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต/การทำงานได้ (กรณเอาธิบาย)</p> <p>บันทึก</p>

รูปที่ 37 แสดงผลสำเร็จของงานวิจัยและนวัตกรรม

เป้าหมายที่ 2 วิจัยและนวัตกรรมเพื่อแก้ไขปัญหาหรือสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม ชุมชน ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตประชาชน ตามยุทธศาสตร์ประเทศ

แนวทางที่ 2.1 วิจัยและพัฒนาเพื่อความมั่นคง สังคม และการพัฒนาที่ยั่งยืน



แนวทางที่ 2.2 วิจัยและพัฒนาในประเด็นสำคัญตามยุทธศาสตร์ของประเทศ 1) ทำทนายไทย 2) มุ่งเป้าเป้าหมายที่ 3 วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ที่มีศักยภาพ

แนวทางที่ 3.1 วิจัยพื้นฐานเพื่อสร้าง/สะสมองค์ความรู้ทางด้านวิชาการเชิงลึกที่มีศักยภาพตามสาขา การวิจัย โดยเน้นด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมและจริยธรรม อย่างเหมาะสม



แนวทางที่ 3.2 วิจัยประยุกต์เชิงลึกหรือต่อยอด เพื่อนำไปใช้แก้ไขปัญหาการดำเนินงานของหน่วยงาน รายงานตามตัวชี้วัด คือ

- **หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์**

ระบุประเภทหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน และรายละเอียดการใช้ประโยชน์ โดยมีวิธีดังนี้

- (1) เลือกหน่วยงานในระบบ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS
- (2) หากเลือกหน่วยงานในระบบ NRMS สามารถเลือกจากชื่อหน่วยงาน หรือพิมพ์ชื่อหน่วยงานที่ต้องการค้นหาในระบบ จากนั้นเลือกหน่วยงานย่อย และระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่ม
- (3) สำหรับหน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่มีในระบบ NRMS สามารถพิมพ์ชื่อหน่วยงานและชื่อหน่วยงานย่อย ระบุรายละเอียดการใช้ประโยชน์ และคลิก เพิ่ม
- (4) สามารถคลิก  เพื่อแก้ไข หรือคลิก  เพื่อลบรายการ

หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	หน่วยงาน	หน่วยงานย่อย	รายละเอียดการใช้ประโยชน์	จัดการ
1	มหาวิทยาลัยนเรศวร	คณะเกษตรศาสตร์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	นำไปใช้ประโยชน์	 

หน่วยงานจากระบบ หน่วยงานอื่นๆ

ค้นหาหน่วยงานจากระบบ กรณาระบุหน่วยงานย่อย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี [Dropdown]

รายละเอียดการใช้ประโยชน์

เพิ่มหน่วยงานใช้ประโยชน์

รูปที่ 38 หน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์