**โครงการพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน : โครงการพัฒนางานวิจัยเพื่อนำไปใช้ประโยชน์**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**เอกสาร/หลักฐาน (ภาคผนวก)**

1. สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ

2. สำเนาโครงการ (ง.8)

3. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

4. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ (กรณีบุคลากรภายใน)

5. สำเนาหนังสือเชิญวิทยากร

6. สำเนาหนังสือตอบรับการเป็นวิทยากร

7. ประวัติวิทยากร

8. เอกสารประกอบการประชุม (วาระและรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน) (ถ้ามี)

9. เอกสารประกอบการดำเนินโครงการ ดังนี้

9.1 หนังสือประชาสัมพันธ์โครงการ

9.2 กำหนดการ

9.3 หลักสูตรฝึกอบรม

10. สำเนาใบเซ็นชื่อ ดังนี้

10.1 สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 สำเนาใบเซ็นชื่อคณะกรรมการ

10.3 สำเนาใบเซ็นชื่อวิทยากร

11. แบบสำรวจความต้องการรับบริการจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

12. หนังสือขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดองค์ความรู้ / เทคโนโลยี

13. สำเนาหนังสือตอบรับเข้าร่วมโครงการ / ใบสมัครขอรับบริการ

14. หนังสือขอเป็นเครือข่ายความร่วมมือการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาชุมชน

15. หลักฐานบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ (ถ้ามี)

16. แบบรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานประจำเดือน สงป.301

17. แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ

18. แบบติดตามการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

19. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประทับตราของหน่วยงาน

และแนบสำเนาบัตรประชาชน

20. หลักฐานการเผยแพร่ความรู้สู่สาธารณชน (ตัวจริง) เช่น คู่มือ , แผ่นพับ , วีดีทัศน์ , เว็บไซต์ ,

จดหมายข่าวของหน่วยงาน เป็นต้น

21. หลักฐานการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย ดังนี้

21.1 แบบฟอร์มการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย พร้อมแนบเอกสารดังนี้

21.1.1 แบบข้อเสนอโครงการวิจัย ว-1ด

21.1.2 สำเนาหน้าปกเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่นำมาบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย

22. หลักฐานการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ดังนี้

22.1 แบบฟอร์มการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน พร้อมแนบเอกสารดังนี้

22.1.1 สำเนา มคอ.3 รายละเอียดของรายวิชา

22.1.2 สำเนา มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

23. แบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

23.1 แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

23.2 แบบประเมินความพึงพอใจของคณะกรรมการ

23.3 แบบประเมินความพึงพอใจของวิทยากร

24. สำเนาหนังสือสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ (เฉพาะหนังสือนำ)

**หมายเหตุ : จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 2 เล่ม**

**จัดทำเล่มสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการบริการวิชาการ จำนวน 1 เล่ม**