



คู่มือนักวิจัย

สำหรับประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

(Non - Flagship program 2563)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



คำนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งเป็นการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยโครงการที่ได้รับจัดสรรนี้ ถือเป็นงบประมาณภายนอก ที่มีชื่อเรียกอีกอย่างว่า โครงการวิจัยปกติ (Non-Flagship program) ซึ่งเป็นการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 34,600,000 บาท ประกอบด้วย 9 แผนงานวิจัย 76 โครงการ

เพื่อให้การดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นสำหรับให้นักวิจัยใช้ประกอบการทำงาน

สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
มีนาคม 2563

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
ประเภทโครงการ	2
ความเป็นมา	2
ผลการจัดสรรงบประมาณ	8
รูปแบบการใช้จ่ายเงิน	11
ส่วนที่ 2 รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย	
ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	13
การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน	14
การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร	14
ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย	15
ส่วนที่ 3 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	
ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน	19
ส่วนที่ 4 ถ้าม - ตอบ	
ถ้าม - ตอบ	22
ภาคผนวก	
ข้อมูลติดต่อผู้ประสานงานวิจัย	25

ส่วนที่ 1
บทนำ

ประเภทโครงการ

โครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของงบประมาณสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

1. โครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงบประมาณถึงมหาวิทยาลัยโดยตรง **ตามเล่มอนุมัติงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย (เล่มขาว-คาดแดง)** ซึ่งตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไปจะไม่มีโครงการวิจัยประเภทนี้
2. โครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากคณะ หรือเงินอื่นๆ จากมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากข้อ 1
3. โครงการวิจัยงบประมาณภายนอก หมายถึง โครงการวิจัยที่ได้รับจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานภายนอกต่างๆ เช่น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) , สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (สวก.) , สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ฯลฯ จากข้อมูลข้างต้น **งบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563** ถูกจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และบริหารจัดการโดยกรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) เรียกว่า **โครงการวิจัยงบประมาณภายนอก**

ความเป็นมา

โครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีรูปแบบการดำเนินงานตั้งแต่การเสนอของบประมาณ จนกระทั่งจัดสรรทุนอยู่ในลักษณะก้าวที่ระหว่างรูปแบบเดิมกับรูปแบบใหม่ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมองเห็นภาพชัดเจน ผู้จัดทำจึงได้แสดงข้อมูลการเปรียบเทียบความเป็นมาให้ทราบ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ข้อมูลความเป็นมาของงบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ช่วงเวลา	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	เจ้าภาพผู้พิจารณาทุน/หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก
พฤศจิกายน 2561	<ul style="list-style-type: none"> - เสนอขอทุนผ่านระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) - เสนอขอทุนในลักษณะของแผนบูรณาการวิจัยและนวัตกรรม ซึ่งทุกโครงการที่จะเสนอขอทุนต้องเสนอขอภายใต้แผนงานวิจัย - การเสนอขอทุนต้องอยู่ภายใต้เป้าหมายยุทธศาสตร์การวิจัย ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายที่ 1 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ เป้าหมายที่ 4 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ 		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)
พฤศจิกายน 2561 – กุมภาพันธ์ 2562	<p>พิจารณาข้อเสนอการวิจัยโดยหน่วยงานเจ้าภาพ คือ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) พิจารณา 2 เป้าหมาย ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> เป้าหมายที่ 2 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม เป้าหมายที่ 3 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ 		<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) - สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) -สำนักงานงบประมาณ

ช่วงเวลา	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	เจ้าภาพผู้พิจารณาทุน/หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก
	<p><u>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.)</u> พิจารณา 2 เป้าหมาย ได้แก่</p> <p>เป้าหมายที่ 1 : การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ</p> <p>เป้าหมายที่ 4 : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน บุคลากร และระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ</p> <p>เมื่อหน่วยงานเจ้าภาพพิจารณาข้อเสนอการวิจัยเรียบร้อยแล้วจะส่งผลการประเมินที่เป็นระดับดาว (1-5 ดาว) ใ้ให้กับสำนักงบประมาณเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปี</p>		
มีนาคม 2562	สำนักงบประมาณแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยประจำปี พ.ศ. 2563 เบื้องต้นมาให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานทราบผ่านกองนโยบายและแผน		- สำนักงบประมาณ
มีนาคม – เมษายน 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณและส่งต่อข้อมูลให้กับสำนักงบประมาณผ่านกองนโยบายและแผน (รอบที่ 1)		- สำนักงบประมาณ
<p>2 พฤษภาคม 2562 มีการเปลี่ยนแปลงกระทรวง โดยกระทรวงศึกษาธิการ เปลี่ยนเป็น กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบวิจัยและนวัตกรรมก็มีการเปลี่ยนชื่อ เช่น</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เปลี่ยนเป็น สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งชาติ (สวทน.) เปลี่ยนเป็น สำนักงานสถานนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)</p> <p>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เปลี่ยนเป็น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)</p> <p>และเกิดกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขึ้นในสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนระบบการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ โดยกองทุนดังกล่าวถูกบริหารโดยกรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.)</p>			

ช่วงเวลา	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	เจ้าภาพผู้พิจารณาทุน/หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก
มิถุนายน – กรกฎาคม 2562	สถาบันวิจัยและพัฒนา จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามแบบฟอร์มของสำนักงบประมาณและส่งต่อข้อมูลให้กับสำนักงบประมาณผ่านกองนโยบายและแผน (รอบที่ 2)		- สำนักงบประมาณ
กันยายน 2562	สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับจัดสรรงบประมาณในเบื้องต้นจำนวน 34,600,000 บาท		- สำนักงบประมาณ
กันยายน 2562		งบประมาณโครงการวิจัย จำนวน 34,600,000 บาท ถูกตัดโอนเข้ากองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถูกบริหารจัดการโดยกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) ซึ่งอยู่ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
กันยายน 2562		โครงการวิจัยที่ผ่านเบื้องต้นตามยอดงบประมาณ 34,600,000 บาท ถูกจัดให้อยู่ภายใต้ Platform / Program ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
กันยายน 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงจัดทำ	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)

ช่วงเวลา	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	เจ้าภาพผู้พิจารณาทุน/หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก
		แผนปฏิบัติการด้าน ววน.ของหน่วยงาน ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (รอบที่ 1)	
พฤศจิกายน 2562		สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำข้อมูลเพื่อชี้แจงคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงจัดทำแผนปฏิบัติการด้าน ววน.ของหน่วยงาน ส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) (รอบที่ 2)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
กุมภาพันธ์ 2563		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พร้อมทั้งแจ้งให้จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MoA)	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
มีนาคม 2563		ลงนามบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MoA) เกี่ยวกับการจัดสรร	

ช่วงเวลา	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่	เจ้าภาพผู้พิจารณาทุน/หน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องภายนอก
		งบประมาณโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
มีนาคม 2563		สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) โอนเงินงบประมาณสนับสนุน งวดที่ 1 มาให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)
มีนาคม 2563		นักวิจัยจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาฯ รับทุน และเตรียมดำเนินโครงการวิจัยตามลำดับต่อไป	
<p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MoA) ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีระยะเวลา 7 เดือน (เริ่มตั้งแต่ 2 มีนาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563) การดำเนินงานโครงการวิจัยให้ปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โครงการวิจัยในปีงบประมาณ 2563 เป็นโครงการวิจัยปกติ (Non-Flagship program) ซึ่งตั้งแต่กระบวนการเสนอขอจนกระทั่งจัดสรรงบประมาณเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) 			

ผลการจัดสรรงบประมาณ

ด้วยการจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป จะถูกจัดสรรผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งบริหารจัดการโดยกรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กสว.) โดยโครงการวิจัยปกติ (Non-Flagship program) ในปีงบประมาณ 2563 ยังเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 34,600,000 บาท ประกอบด้วย 9 แผนงานวิจัย 76 โครงการ รายละเอียดดังตารางที่ 2 และตารางที่ 3

ตารางที่ 2 ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : จำแนกตามแผนงานวิจัย

ที่	แผนงาน	งบประมาณ
1	การวิจัยสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยีด้านพลังงานชีวภาพเพื่อพัฒนาการเกษตรภาคอีสานอย่างยั่งยืน ผู้อำนวยการแผน : ดร.ชัชรินทร์ ศักดิ์กำปัง	2,860,000
2	ศักยภาพของชุมชน การกระจายความเจริญ และเมืองน่าอยู่สู่ชุมชนและสมาชิกชุมชน ผู้อำนวยการแผน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดุขฎิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง	5,730,000
3	การพัฒนานวัตกรรมด้านการแพทย์ สุขภาพ และผู้สูงอายุ ผู้อำนวยการแผน : ดร.ณัชชา สุไชยชิต	1,000,000
4	การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีวัสดุด้านโครงสร้างพื้นฐานและพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการแผน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล สมณา	6,340,000
5	การพัฒนาภูมิปัญญาด้วยนวัตกรรมชีวภาพสู่ความมั่นคงและยั่งยืน ผู้อำนวยการแผน : ดร.ณัฐวุฒิ สุไชยชิต	5,280,000

ที่	แผนงาน	งบประมาณ
6	การวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้สู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้อำนวยการแผน : ดร.ณรงค์ศักดิ์ โยธา	3,340,000
7	การสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารไร้สาย ผู้อำนวยการแผน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรินทร์ศักดิ์ แซ่เตียว	5,750,000
8	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและนวัตกรรม 4.0 เพื่อเสริมสร้าง SMEs และเศรษฐกิจฐานรากของประเทศไทย ผู้อำนวยการแผน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนาภิญญา อุตตฤทธิ์	1,160,000
9	การพัฒนาศักยภาพธุรกิจสู่เศรษฐกิจยุค 4.0 ผู้อำนวยการแผน : ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา อิงไพบุลย์กิจ	3,140,000
รวมทั้งสิ้น		34,600,000

ตารางที่ 3 ผลการจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 : จำแนกตามสังกัด

ที่	สังกัด	โครงการ	งบประมาณ
มทร.อีสาน นครราชสีมา			
1	คณะบริหารธุรกิจ	4	1,570,000
2	คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์	9	3,860,000
3	คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์	8	2,240,000
4	คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม	1	1,120,000
รวม		22	8,790,000
มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น			
5	คณะวิศวกรรมศาสตร์	18	8,280,000
6	คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	400,000
รวม		19	8,680,000
มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร			
7	คณะทรัพยากรธรรมชาติ	7	3,630,000
8	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	16	5,730,000
รวม		23	9,360,000
มทร.อีสาน วิทยาเขตสุรินทร์			
9	คณะเทคโนโลยีการจัดการ	5	3,600,000
10	คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	7	4,170,000
รวม		12	7,770,000
รวมทั้งสิ้น		76	34,600,000

รูปแบบการใช้จ่ายเงิน

งบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ไม่อนุญาตให้จ่ายค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทน/ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาของคณะวิจัย (หัวหน้าโครงการ/ผู้ร่วมโครงการ)
2. ค่าบริหารโครงการ
3. เงินอุดหนุนสถาบัน

โดยการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยให้แบ่งหมวด และแบ่งเป็นไตรมาส ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 รูปแบบการเขียนแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายการ	งบประมาณ (รวม)	แผนการใช้จ่ายเงิน			
		ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
หมวดค่าจ้าง					
1.1 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
1.2 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
รวมหมวดค่าจ้าง	xxx	0	xxx	xxx	xxx
หมวดค่าใช้สอย					
2.1 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
2.2 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
รวมหมวดค่าใช้สอย	xxx	0	xxx	xxx	xxx
หมวดค่าวัสดุ	xxx				
3.1 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
3.2 xxx	xxx	0	xxx	xxx	xxx
รวมหมวดค่าวัสดุ	xxx	0	xxx	xxx	xxx
รวมทั้งสิ้น	xxx	0	xxx	xxx	xxx

หมายเหตุ : การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการวิจัยแหล่งทุนแจ้งให้ระบุงบประมาณแต่ละไตรมาส

ดังนี้

1. ไตรมาส 1 ให้ใส่ “0” เนื่องจากพ้นไตรมาสที่ 1 แล้ว
2. ไตรมาส 2 - 3 ให้ตั้งงบประมาณรวมกันไม่เกิน 80%
3. ไตรมาส 4 ให้ตั้งงบประมาณรวมกันในส่วนที่เหลือ

ส่วนที่ 2

รายละเอียดการดำเนินงานโครงการวิจัย

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่มีนาคม 2563 ถึง 30 กันยายน 2563

ช่วงเวลา	กิจกรรม
มีนาคม 2563	จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญาเงินทุน
เมษายน 2563	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1
เมษายน - มิถุนายน 2563	ดำเนินโครงการวิจัย
ภายใน 31 พฤษภาคม 2563	แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ (ครั้งที่ 1)
ภายใน 30 มิถุนายน 2563	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน
กรกฎาคม 2563	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2
กรกฎาคม - สิงหาคม 2563	ดำเนินโครงการวิจัย
ภายใน 15 สิงหาคม 2563	จัดส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน
ภายใน 31 สิงหาคม 2563	แผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ (ครั้งที่ 2)
ภายใน 15 กันยายน 2563	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3
ภายในระยะเวลา 5 ปี นับจากงานวิจัยสิ้นสุด	นักวิจัยต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการต่อแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง 5 ปี

การดาวน์โหลดเอกสารประกอบการทำงาน

นักวิจัย/ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://ird.rmuti.ac.th/> เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1

เลือกเมนู ดาวน์โหลด์แบบฟอร์ม → แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Non-Flagship program) → เข้าสู่หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางที่ 2

เลือกเมนู หน่วยงานภายใน → งานวิจัย → แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (Non-Flagship program) → เข้าสู่หน้าจอสำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งเอกสาร

มทร.อีสาน นครราชสีมา	วิทยาเขต
1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	1. นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อตรวจสอบเอกสาร	2. ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตเพื่อตรวจสอบเอกสาร
3. ผู้ประสานงานวิจัยของคณะส่งเอกสารที่ตรวจสอบแล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	3. ผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตส่งเอกสารที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วเสนอตามขั้นตอนของวิทยาเขต
4. สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามลำดับ	หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณให้ดำเนินการเบ็ดเสร็จที่วิทยาเขต
หมายเหตุ : <ol style="list-style-type: none"> โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคณะวิจัยให้ดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนจัดทำสัญญา โดยเสนอเรื่องมาที่มทร.อีสาน นครราชสีมา เท่านั้น เมื่ออธิการอนุมัติแล้ว สวพ.จะแจ้งให้นักวิจัยทราบเพื่อดำเนินการจัดทำสัญญาต่อไป การจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต้องเสนอตามสายงานปกติ 	

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการวิจัย

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารประกอบ	จำนวน
1	1.1 จัดทำเอกสารประกอบการ จัดทำสัญญารับทุน	มีนาคม 2563	1.เปิดบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย	1 บัญชี
			2.ขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย	1 ฉบับ
			3. สัญญารับทุน	2 ฉบับ
			4. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการวิจัย	2 ฉบับ
			5. ข้อเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม	2 ฉบับ
	1.2 กรณีโครงการมีการจ้างผู้ช่วย นักวิจัย ต้องดำเนินการจัดทำ เอกสารประกอบการจ้างในขั้นตอน นี้ด้วย		1.บันทึกข้อความขออนุมัติจ้างผู้ช่วย นักวิจัย	1 ฉบับ
			2.สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว โครงการวิจัย	2 ฉบับ
			3.สำเนาบัตรประชาชน	2 ฉบับ
			4.สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
			5.สำเนาวุฒิการศึกษา	2 ฉบับ
2	เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1	เมษายน 2563	1. ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 1	1 ฉบับ
			2.ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ
			3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
			4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย	1 ฉบับ
			5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ
4	ดำเนินโครงการวิจัย	เมษายน – มิถุนายน 2563		
5	จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตาม รูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด เพื่อเข้าสู่กระบวนการ ประเมิน	ภายใน 30 มิถุนายน	1.จัดทำบันทึกข้อความส่งรายงาน ความก้าวหน้าโครงการวิจัย และขอ เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2	1 ฉบับ
			2.เอกสารรายงานความก้าวหน้า	3 ชุด
			3.แบบสรุปการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการวิจัย	1 ชุด

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารประกอบ	จำนวน
			4.แบบสรุปการรายงานการเงิน โครงการวิจัยพร้อมหลักฐานการ จ่ายเงินของโครงการวิจัย	1 ชุด
			5.ส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและ นวัตกรรมแห่งชาติ (Natioanl Research and Innovation Information System : NRIIS)	
			6.เอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 2 ได้แก่	
			6.1 เอกสารการเงินงวดที่ 1	1 ฉบับ
			6.2 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ
			6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
			6.4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย	1 ฉบับ
			6.5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ
6	ดำเนินโครงการวิจัย	กรกฎาคม – สิงหาคม 2563		
7	จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและ พัฒนากำหนด เพื่อเข้าสู่ กระบวนการประเมิน	ภายใน 15 สิงหาคม 2563	1.จัดทำบัญชีข้อความส่งรายงาน วิจัยฉบับสมบูรณ์ และขอเบิกเงิน สนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3	1 ฉบับ
			2.ร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	3 ชุด
			3.แบบสรุปการรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการวิจัย	1 ชุด
			4.แบบสรุปการรายงานการเงิน โครงการวิจัย	1 ชุด
			5.ส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	1 เล่ม

ลำดับ	กิจกรรม	ช่วงเวลา	เอกสารประกอบ	จำนวน
			6. ส่งไฟล์รูปเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบ word และ pdf	
			7. ส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์ word และ pdf เข้าในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (Natioanl Research and Innovation Information System : NRIIS)	
			8.เอกสารการเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 ได้แก่	
			8.1 เอกสารการเงินงวดที่ 2	1 ฉบับ
			8.2 ใบสำคัญรับเงิน	1 ฉบับ
			8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	1 ฉบับ
			8.4 สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร โครงการวิจัย	1 ฉบับ
			8.5 แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร	1 ฉบับ
เมื่อโครงการวิจัยเสร็จสิ้นนักวิจัยต้องรายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการต่อแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง 5 ปี				
หมายเหตุ :				
<ol style="list-style-type: none"> มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ต้องรายงานความก้าวหน้าการใช้เงินที่ได้รับอุดหนุนทุก 90 วัน ต่อแหล่งทุน นับตั้งแต่วันที่เริ่มดำเนินการตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลง (2 มีนาคม 2563) ดังนั้นนักวิจัยต้องพร้อมส่งรายงานทางการเงินเมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนามีการร้องขอข้อมูล ทุกครั้งที่มีการรายงาน/สรุปผลการดำเนินงานต่างๆ แต่ละครึ่ง นักวิจัยต้องส่งข้อมูลให้กับผู้อำนวยการแผนด้วย เพื่อผู้อำนวยการแผนดำเนินการสรุปและรายงานข้อมูลในภาพรวมให้สถาบันวิจัยและพัฒนา 				

ส่วนที่ 3

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน

นักวิจัยต้องจัดทำใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้องเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนการวิจัย โดยนักวิจัยต้องระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ต้องระบุเล่มที่ เลขที่ของใบเสร็จรับเงินและวันที่ซื้อสินค้าให้ชัดเจน
- ข้อมูลของผู้ขายต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อร้านค้า / บริษัท ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ เลขที่ผู้เสียภาษี
- ข้อมูลของผู้ซื้อ ต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ได้แก่ ชื่อผู้ซื้อพร้อมที่อยู่ โดยให้ระบุชื่อผู้ซื้อเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และระบุที่อยู่ของมหาวิทยาลัย
- ระบุรายละเอียดของรายการสินค้าให้ครบถ้วนทั้งรายการ และราคา
- ต้องมีลายมือชื่อผู้ซื้อ / ผู้ขาย หรือผู้รับเงิน/ผู้จ่ายเงิน

จากข้อมูลข้างต้นผู้จัดทำได้แสดงข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบให้เห็นถึงรูปแบบของใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องและไม่ถูกต้องให้เห็นอย่างชัดเจน ดังรูปที่ 1 และ รูปที่ 2 ดังนี้

บริษัท เอ็นโนแวมเบอ จำกัด
 ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 044-000-0101 089-6297924
 เลขที่ผู้เสียภาษี 0000000000000

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001

No.0444

วันที่ 12 กันยายน 2559

นาม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 099-400-015-062-8

ที่อยู่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
10 แพ็ค	กระดาษ เอ 4	100	1,000	-
5 โหล	กระดาษทราย	300	1,500	-
1 โหล	สีรองพื้น	1,000	1,000	-
12 โหล	น็อต ขนาด 5 นิ้ว	120	240	-
สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเงิน	3,740	-

ลงชื่อ..........ผู้รับเงิน

ลงชื่อ..........ผู้รับสินค้า

รูปที่ 1 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้อง

บริษัท ABC จำกัด
 ที่อยู่ 1 หมู่ที่ 1 ตำบลโนเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
 โทร. 044-000-0101 089-6297924

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 001 No.0444

วันที่.....

นาม นางสาววิชัย เจริง่า
 ที่อยู่ 145 หมู่ที่ 1 ตำบลบ้านขาม อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000

จำนวน	รายการ	หน่วยละ	จำนวนเงิน	
			บาท	สต.
10 แพ็ค	กระดาษ เอ 4	100	1,000	-
5 โหล	กระดาษทราย	300	1,500	-
1 โหล	สีรองพื้น	1,000	1,000	-
12 โหล	น๊อต ขนาด 5 นิ้ว	120	240	-
สามพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน		รวมเงิน	3,740	-

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

รูปที่ 2 ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่ไม่ถูกต้อง

ส่วนที่ 4

ถาม - ตอบ

ถาม – ตอบ

ข้อ 1. หลังจากที่ทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณไปให้กับทางผู้อำนวยการแผนเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ที่ผ่านมา หลังจากนั้นสถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณโครงการมาให้กับนักวิจัยทราบ และมีเงื่อนไขว่าให้ใช้วงเงินแต่ละหมวด แต่ละไตรมาสตามข้อมูลที่สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งให้เท่านั้น ห้ามเปลี่ยนแปลงวงเงินเด็ดขาด แล้วเวลาจ่ายเงินหรือรายงานการใช้จ่ายงบประมาณจะอย่างไรหากไม่สามารถจ่ายเงินได้ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ตั้งไว้

ตอบ เวลารายงานการใช้จ่ายงบประมาณให้รายงานผลตามที่ใช้จ่ายจริง

ข้อ 2. การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยสำหรับโครงการที่มีการวางแผนการจ้างไว้ตั้งแต่ 6 - 7 เดือน แต่สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งให้ปรับให้เหลือ 5 เดือน (เมษายน – สิงหาคม 2563) แต่มีเงื่อนไขว่าห้ามให้ยอดงบประมาณแต่ละไตรมาสเคลื่อน มีแนวทางการคำนวณงบประมาณส่วนนี้อย่างไร

ตอบ แนวทางการคำนวณค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย ได้แก่

1) จากเดิมเคยจ้างผู้ช่วยนักวิจัยเพียงคนเดียว อาจจะสามารถจ้างนักวิจัยเพิ่มได้ โดยมีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่เมษายน – สิงหาคม 2563 แต่ต้องใช้งบประมาณเท่าเดิมและให้ยอดงบประมาณอยู่ในไตรมาสเดิม

2) ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยสามารถจ้างโดยคุณ 1.25 ได้ (ตามระเบียบวิจัยฯ 2553 หมวดที่ 2 ข้อ 13 (2) ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย เป็นรายเดือนหรือรายวัน ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน 1.25 เท่าของอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน หรือเหมาจ่ายตามปริมาณงานที่ตกลงกัน ซึ่งอาจจะจ่ายมากกว่าก็ได้) หมายความว่า นักวิจัยจะสามารถจ้างโดยคุณ อัตรา 1.25 หรือไม่คุณก็ได้ หรือถ้าคุณแล้ว จะจ่ายเท่าผลลัพธ์ที่คุณได้ หรือจ่ายน้อยกว่าก็ได้

3) การใช้จ่ายเงินจะต้องเร่งรัดให้จ่ายเงินให้หมดภายในเดือนสิงหาคม ถึงแม้ว่าวงเงินตามแผนจะถูกวางไว้ตามไตรมาส แต่การจ้างจริงๆ สามารถจ่ายเงินค่าจ้างในไตรมาสถัดไปก็ได้ กล่าวคือ ให้พิจารณาจ่ายเงินตามกรอบเวลาการใช้จ่ายเงินคือระหว่างเมษายน – สิงหาคม 2563

ข้อ 3. การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยตลอดโครงการสามารถจ้างหลายรูปแบบได้หรือไม่ กล่าวคือ ใน 1 โครงการมีทั้งการเหมาจ่าย และการจ้างรายเดือน

ตอบ ไม่ได้ ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง โดยให้เป็นลักษณะการจ้างแบบเดียวกันตลอดโครงการ

ข้อ 4. ขณะนี้เป็นเดือนสุดท้ายของไตรมาส 2 (มีนาคม) แต่ว่าแผนการใช้จ่ายเงินมีงบประมาณที่ตั้งไว้ในไตรมาส 2

ตอบ แผนการใช้จ่ายเงินตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ เพราะถูกจัดทำเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MoA) กับแหล่งทุนแล้ว โดยข้อมูลที่ส่งไปให้กับแหล่งทุนตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 และลงนามบันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement : MoA) ลงนามเมื่อ 2 มีนาคม 2563 จึงเป็นเหตุให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินได้

แต่การใช้จ่ายเงินสามารถคลาดเคลื่อนไปจากแผนที่วางไว้ได้ และรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามจริง

ข้อ 5. การจัดซื้อจัดจ้างสามารถแบ่งซื้อแบ่งจ้างได้หรือไม่

ตอบ ไม่สามารถแบ่งซื้อแบ่งจ้างได้ แต่ถ้ามีเหตุผลความจำเป็นก็สามารถชี้แจงได้ เช่นไม่มีคลังสินค้าในการเก็บรักษาสารเคมี ต้องควบคุมอุณหภูมิ ไม่มีห้องควบคุมอุณหภูมิ เป็นต้น

ภาคผนวก

ข้อมูลติดต่อผู้ประสานงานวิจัย

เนื่องจาก สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการปรับโครงสร้างการทำงานขององค์กรใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานภายใต้กระทรวงใหม่ ในส่วนของงานวิจัยและพัฒนาได้มีการปรับเปลี่ยนฟังก์ชันงาน กรณีที่นักวิจัยต้องการประสานงานด้านต่างๆ สามารถติดต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา : รศ.ดร.อาทิตย์ อัสวสุชี / 089-2171381 / ausavasukhi@gmail.com

งานพัฒนาโจทย์วิจัย รายละเอียดงาน คือ กระบวนการก่อนจัดทำสัญญาเงินทุนวิจัย เริ่มตั้งแต่กระบวนการหาแหล่งทุน พัฒนาข้อเสนอ จนกระทั่งแหล่งทุนประกาศผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และจัดทำสัญญากับแหล่งทุน

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1. นางสาวภควรรณ วรรณวัตติ / ชมพู / 098-7969892 / pakawan.noi2013@gmail.com
2. นางสาวอุษณีย์ หอมจะบก / ทิว / 082-1513043 / homjabok.tiew@gmail.com

งานบริหารงานวิจัย รายละเอียดงาน ตั้งแต่กระบวนการจัดทำสัญญาเงินทุน รายงานความก้าวหน้า การติดตามงาน การประเมินผลกระทบ

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1. นางสาวอรอุมา เป้าประจำเมือง / หนึ่ง / 098-6297924 / onuma.ni.ning@gmail.com
2. นางสาวกุลนิษฐ์ชา รานอก / ลูกหมี / 085-7651755 / ranok2527@gmail.com
3. นางสาววีรนุช กุบโคกกรวด / นุช / 093-3761716 / tonnuch.ku@gmail.com
4. นางสาวพรศิริ จันทपालี / แยม / 089-4247683 / yamijung@hotmail.com
5. นางสาวรุ่งนภา เหล็กมา / น้อยหน้า / 098-1540939 / rungnapa.noi.lekma.2010@gmail.com

งานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/สัตว์ทดลอง

ผู้รับผิดชอบ ได้แก่

1. นางสาวบุณฑริกา นิลฉาย / จำ / 089-9467819 / buntarika.ni@gmail.com
2. นางสาวอณูภา สุวรรณชาติ / เอ้ / 090-5195936 / anuphasuwannachat@gmail.com

สถาบันวิจัยและพัฒนา โทรศัพท์ 044-233000 ต่อ 2540,2555 มือถือ 085-6107807