



คู่มือการใช้งาน

(การแก้ไขโครงการ)

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

สำหรับ นักวิจัย

หมายเหตุ : คู่มือฉบับนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการปรับปรุงมาจากคู่มือที่ทาง วช.พัฒนาขึ้น
เพื่อมาขยายความบางหัวข้อให้ชัดเจน

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีเท่านั้น

สารบัญ

	หน้า
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าแรก.....	2
3. โครงการที่ได้รับจัดสรร.....	3



การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)
สำหรับ นักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

- 1.1 นักวิจัยสามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome/Firefox แล้วพิมพ์ URL : <http://nriis.nrct.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

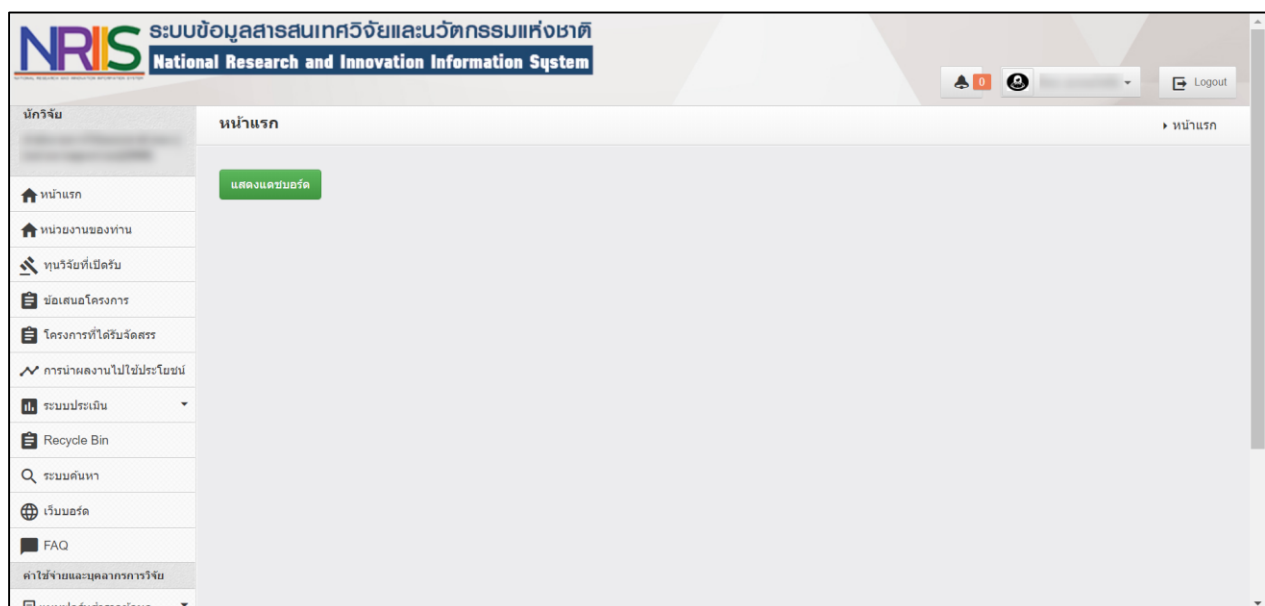
1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ เข้าสู่ระบบ หรือคลิกที่เมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. หน้าแรก

เมื่อนักวิจัย เข้าสู่ระบบ หน้าแรกของระบบจะมีเมนูการใช้งานต่างๆ เหมือนกับระบบ NRMS เดิม

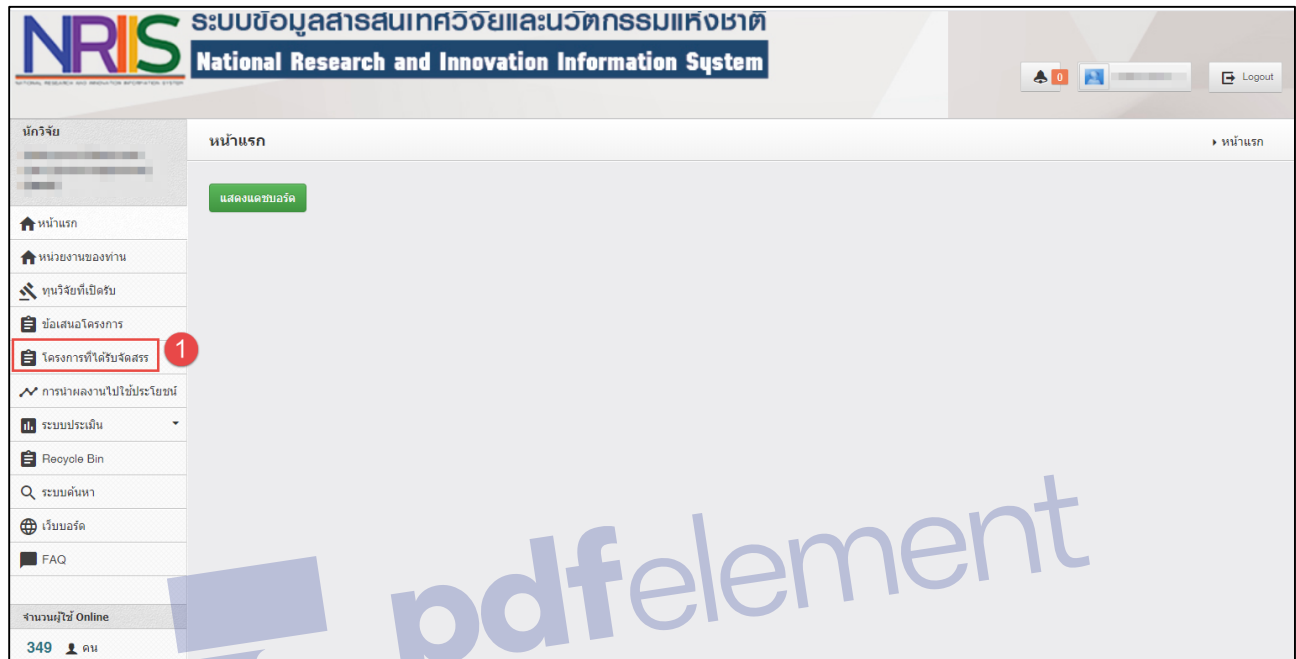


รูปที่ 3 หน้าแรก

3. โครงการที่ได้รับจัดสรร

การแก้ไขโครงการวิจัย โดยนักวิจัยสามารถแก้ไขโครงการ ที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไขได้ที่ เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร มีขั้นตอนดังนี้

- 1) คลิกที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร



รูปที่ 4 เมนูข้อเสนอโครงการ

- 2) เมื่อคลิกเมนูโครงการที่ได้รับจัดสรรแล้ว ให้ไปที่หัวข้อโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ วรรณ. แล้วคลิก [แก้ไขโครงการ](#) เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ

โครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ วรรณ.			
จำนวน 3 โครงการ			
รหัสโครงการ	โครงการ	สถานะงาน	ดำเนินการ
157	: ทดสอบ หน้าหน้าโครงการ : ทดสอบ ระบบ งบประมาณจัดสรร : 50,000.00 บาท สถานะงาน : ยังไม่ครบถ้วน	ส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขโครงการ(1) แก้ไขโครงการ	แผนงาน: แผนเงิน: ร้อยละความสำเร็จ: ร้อยละเบิกจ่าย: แก้ไขล่าสุด: 12 มีนาคม 2563 เวลา 23:59 น.

รูปที่ 5 แก้ไขรายละเอียดโครงการ

- 3) แก้ไขรายละเอียดโครงการ

หน้าแบบฟอร์มโครงการ จะประกอบด้วยแถบเมนู ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสารแนบ และสรุปข้อมูลโครงการ

3.1) ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ปี
- หน่วยงาน
- ทุน
- แผนงานหลัก
- แผนงานย่อย
- แพลตฟอร์ม (Platform)
- โปรแกรม (Program)
- ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)
- เป้าหมาย (Objective)
- ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- ลักษณะโครงการวิจัย จำนวนปี งบประมาณเสนอขอ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง)
- คำสำคัญ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- สาขาการวิจัยหลัก OECD สาขาการวิจัยย่อย OECD
- รายละเอียดของคณะผู้วิจัย

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก (หมายเหตุ : ข้อมูลที่นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วย แผนงานหลัก แผนงานย่อย งบประมาณเสนอขอ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร)

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	เอกสารแนบ	สรุปข้อมูลโครงการ
ปี	<input type="text"/>	หน่วยงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ทุน	<input type="text"/>	แผนงานหลัก	<input type="text"/>	<input type="text"/>
แผนงานย่อย	<input type="text"/>	แพลตฟอร์ม (Platform)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
โปรแกรม (Program)	<input type="text"/>	ประเด็นวิจัยสำคัญ (Flagship)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
เป้าหมาย (Objective)	<input type="text"/>			
ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย				
(ภาษาไทย)	<input type="text"/>			
(ภาษาอังกฤษ)	<input type="text"/>			
ลักษณะโครงการวิจัย				
จำนวนงบประมาณเสนอขอ	<input type="text"/>			
งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	<input type="text"/>			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ (หลัก)	<input type="text"/>			
ผลลัพธ์ที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)	<input type="text"/>			
คำสำคัญ				
*ภาษาไทย	<input type="text"/>			
*ภาษาอังกฤษ	<input type="text"/>			
สาขาการวิจัย				
*สาขาการวิจัยหลัก OECD	<input type="text"/>			
*สาขาการวิจัยย่อย OECD	<input type="text"/>			
รายละเอียดของคณะผู้วิจัย				
<div style="float: right; border: 1px solid green; padding: 2px;">เพิ่มคณะผู้วิจัย</div>				
ข้อมูลนักวิจัย				
ลบ	แก้ไข	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม
✖	✎	นายสมชาย ใจดี ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์ (งานวิจัยและพัฒนา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	หัวหน้า	50.00
✖	✎	นางสาวสุวิมล ใจดี ตำแหน่ง: ศึกษานิเทศก์ (งานวิจัยและพัฒนา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	สมาชิก	50.00

รูปที่ 6 ข้อมูลทั่วไป

3.2) ข้อมูลโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- กรอบการวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย
- แนวคิดทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก



ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป **ข้อมูลโครงการ** แผนงาน เอกสารแนบ สรุปข้อมูลโครงการ

บทสรุปผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์ (ระบุเป็นข้อ)

กรอบการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

แนวคิด ทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

บันทึก

รูปที่ 7 ข้อมูลโครงการ

3.3) แผนงาน

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนงานดำเนินงานวิจัย
 - สถานที่ทำวิจัย
 - งบประมาณของโครงการ (ให้ระบุรายละเอียดของงบประมาณภายใต้หมวดต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแก้แล้วโดยละเอียด)
 - รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์
 - มาตรฐานการวิจัย
 - หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
 - ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Rediness Level : TRL)
 - ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level : SRL)
 - ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)
 - แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปสู่ผลลัพธ์และผลกระทบ
 - การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)
 - ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี
- เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

3.4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นคลิกเพิ่มไฟล์ (นักวิจัยต้องดำเนินการแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยทั้งรูปแบบไฟล์ word และ pdf และเลือกประเภทไฟล์เป็นข้อเสนอโครงการ)

ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แลจแนบ เอกสารแนบ ข้อมูลโครงการ

เอกสารแนบ

ลบ	ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์
		ไม่มีข้อมูลไฟล์ข้อเสนอโครงการ	
		ประเภทเอกสาร	เพิ่มไฟล์
		ไฟล์แนบ	

ระบบรองรับไฟล์ขนาดสูงสุดไม่เกิน 500 MB

รูปที่ 9 เอกสารแนบ



3.5) สรุปข้อมูลโครงการ

- 1) หน้าข้อมูลโครงการ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้นำเข้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 2) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งโครงการ

รูปที่ 10 สรุปข้อมูลโครงการ