



คู่มือการใช้งาน

(การแก้ไขโครงการ)

ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ

National Research and Innovation Information System (NRIS)

สำหรับ นักวิจัย

หมายเหตุ : คู่มือฉบับนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ทำการปรับปรุงมาจากคู่มือที่ทาง วช. พัฒนาขึ้น เพื่อมาขยายความบางหัวข้อให้ชัดเจน

คู่มือฉบับนี้ใช้สำหรับนักวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเท่านั้น

สารบัญ

หน้า

1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
2. หน้าแรก.....	2
3. โครงการที่ได้รับจัดสรร.....	3



การใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System (NRIIS)
สำหรับ นักวิจัย

1. การเข้าใช้งานระบบ

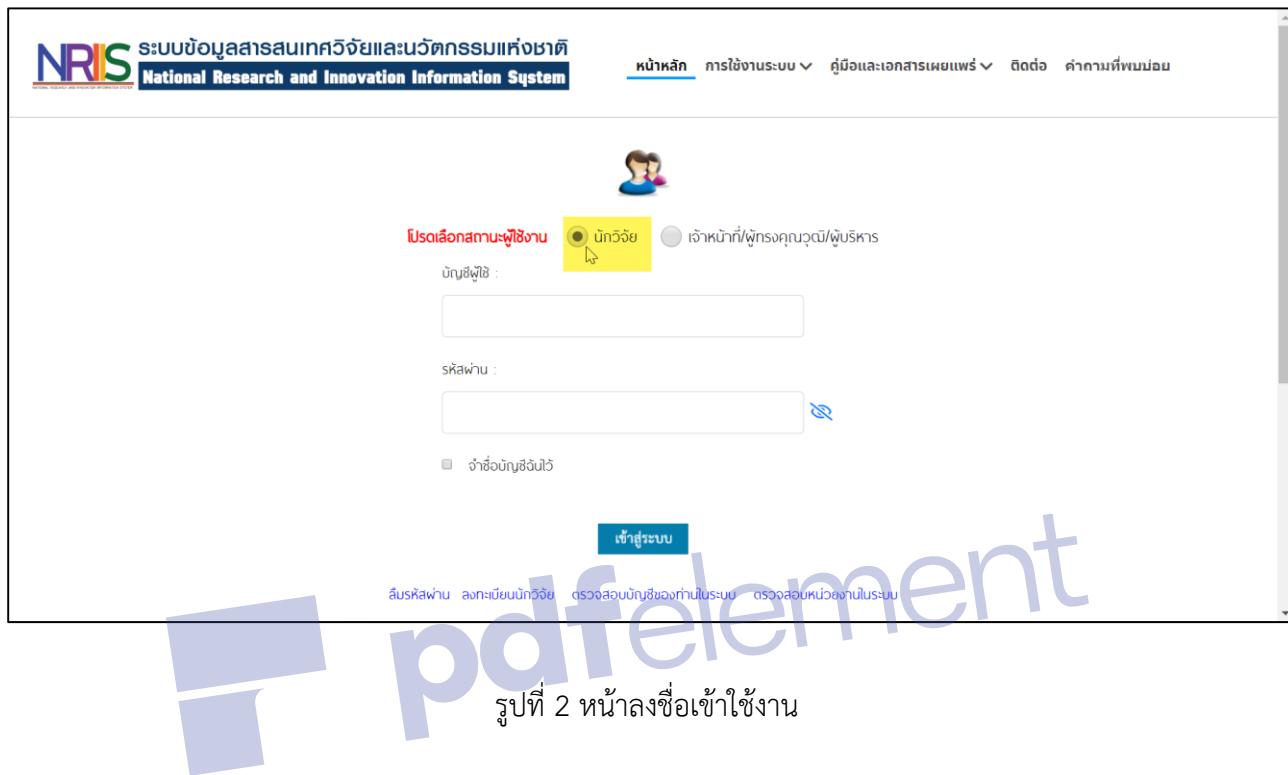
1.1 นักวิจัยสามารถเข้าใช้งาน ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information system : NRIIS) โดยเปิดเว็บбраузர์ Google Chrome/Firefox และพิมพ์ URL : <http://nriis.nrct.go.th>



รูปที่ 1 หน้าเข้าสู่ระบบ

1.2 การลงชื่อเข้าใช้งานระบบสำหรับนักวิจัย

- 1) คลิกที่ เข้าสู่ระบบ หรือคลิกที่เมนู การใช้งานระบบ เลือกเมนูย่อย เข้าสู่ระบบ
- 2) ที่หน้าเข้าสู่ระบบ เลือกสถานะผู้ใช้งานเป็นนักวิจัย ระบุบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ

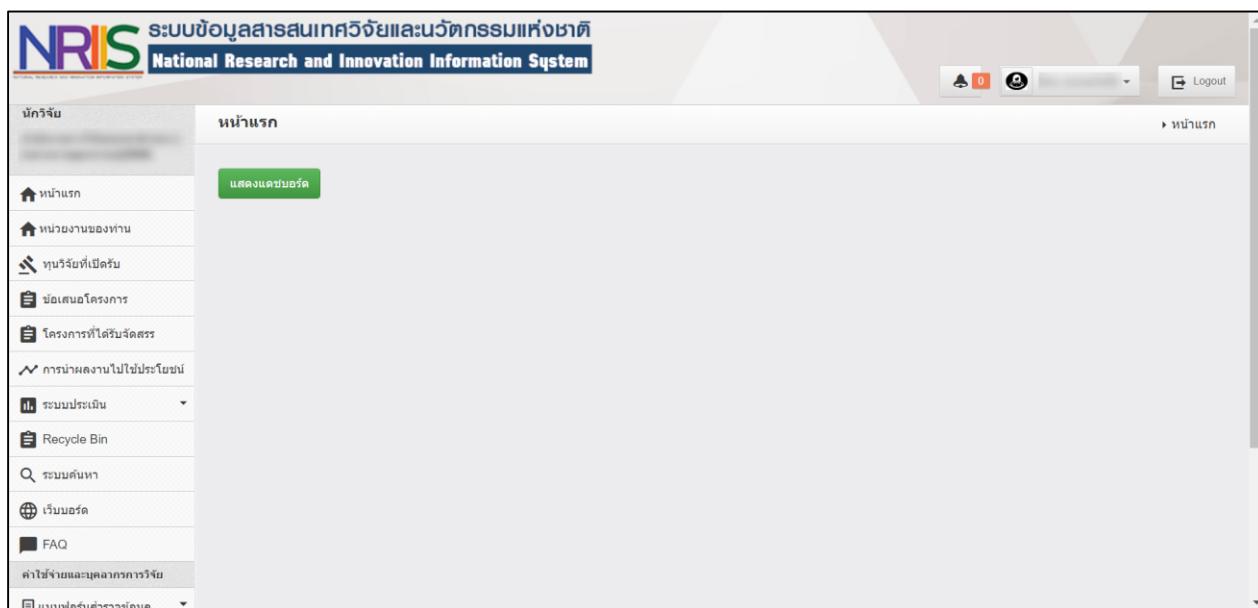


The screenshot shows the 'NRIS National Research and Innovation Information System' login page. At the top right, there are navigation links: 'หน้าหลัก', 'การใช้งานระบบ', 'ผู้ใช้งานและเอกสารเผยแพร่', 'ติดต่อ', and 'ค่าธรรมเนียม'. Below these are two radio buttons: 'นักวิจัย' (selected) and 'เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร'. A text input field for 'บัญชีผู้ใช้' is followed by a password input field with a 'Show' button. Below the password field is a checkbox for 'จำรหัสผ่าน'. At the bottom right is a blue 'เข้าสู่ระบบ' button.

รูปที่ 2 หน้าลงชื่อเข้าใช้งาน

2. หน้าแรก

เมื่อนักวิจัย เข้าสู่ระบบ หน้าแรกของระบบจะมีเมนูการใช้งานต่างๆ เหมือนกับระบบ NRMS เดิม



The screenshot shows the NRIS dashboard. On the left is a vertical sidebar with icons for 'หน้าแรก', 'หน่วยงานของท่าน', 'ทุนรัฐที่เปิดรับ', 'ข้อเสนอโครงการ', 'โครงการที่ได้รับจัดสรร', 'การนำเสนอไปยังภาครัฐ', 'ระบบประเมิน', 'Recycle Bin', 'ระบบค้นหา', 'เว็บไซต์', 'FAQ', 'ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทน', and 'แบบฟอร์มดาวน์โหลด'. The main content area has tabs: 'หน้าแรก' (selected), 'แสดงผลของเรื่อง', and 'Logout'. There is also a 'แจ้งเตือน' icon with a count of 0.

รูปที่ 3 หน้าแรก

3. โครงการที่ได้รับจัดสรร

การแก้ไขโครงการวิจัย โดยนักวิจัยสามารถแก้ไขโครงการ ที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไขได้ที่ เมนูโครงการที่ได้รับจัดสรร มีขั้นตอนดังนี้

1) คลิกที่เมนู โครงการที่ได้รับจัดสรร



รูปที่ 4 เมนูข้อเสนอโครงการ

- 2) เมื่อคลิกเมนูโครงการที่ได้รับจัดสรรแล้ว ให้ไปที่หัวข้อโครงการที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ หวาน. แล้วคลิก **แก้ไขโครงการ** เพื่อแก้ไขรายละเอียดโครงการ

The screenshot shows a table titled 'จัดการโครงการ' (Manage Projects) with the heading 'รายการโครงการ' (Project List). The table contains several columns: ลำดับ (Rank), รหัสโครงการ (Project ID), โครงการ (Project Name), สถานะงาน (Work Status), และดำเนินการ (Action). One row is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2' over the 'แก้ไขโครงการ' (Edit Project) button. The project details shown are: รหัสโครงการ: 157, โครงการ: ทดสอบ, หัวหน้าโครงการ: ทดสอบ ระบบ, งบประมาณจัดสรร: 50,000.00 บาท, สถานะงาน: ดำเนินการทันที. In the 'ดำเนินการ' column, there is a green button labeled 'แก้ไขโครงการ'.

รูปที่ 5 แก้ไขรายละเอียดโครงการ

3) แก้ไขรายละเอียดโครงการ

หน้าแบบฟอร์มโครงการ จะประกอบด้วยแบบเมนู ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลโครงการ แผนงาน เอกสาร แนบ และสรุปข้อมูลโครงการ

3.1) ข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- ปี
- หน่วยงาน
- ทุน
- แผนงานหลัก
- แผนงานย่อย
- แพลตฟอร์ม (Platform)
- โปรแกรม (Program)
- ประเด็นริเริ่มสำคัญ (Flagship)
- เป้าหมาย (Objective)
- ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- ลักษณะโครงการวิจัย จำนวนปี งบประมาณเสนอขอ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (หลัก) ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (รอง)
- คำสำคัญ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- สาขาวิจัยหลัก OECD สาขาวิจัยย่อย OECD
- รายละเอียดของคณานักวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก (**หมายเหตุ : ข้อมูลที่นักวิจัยไม่สามารถแก้ไขได้ ประกอบด้วย แผนงานหลัก แผนงานย่อย งบประมาณเสนอขอ และงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**)

โครงการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ปีงบประมาณ 2563

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	เอกสารแนม	สรุปข้อมูลโครงการ																								
<p>ชื่อ</p> <p>หน่วยงาน</p> <p>ทุน</p> <p>แผนงานหลัก</p> <p>แผนงานย่อย</p> <p>แพลตฟอร์ม (Platform)</p> <p>โปรแกรม (Program)</p> <p>ประเด็นเชิงเด่นสำคัญ (Flagship)</p> <p>เป้าหมาย (Objective)</p>																												
ชื่อโครงการ/แผนงานวิจัย <p>(ภาษาไทย) _____ (ภาษาอังกฤษ) _____</p>																												
ลักษณะโครงการวิจัย <p>จำนวน _____</p> <p>งบประมาณส่วนของ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>ผลลัพธ์หลักที่สำคัญ (หลัก)</p> <p>ผลลัพธ์หลักที่สำคัญ (รอง) (ถ้ามี)</p> <p>ดำเนินการ</p> <p>*ภาษาไทย *ภาษาอังกฤษ</p> <p>สาขาวิชา</p> <p>*สาขาวิชาหลัก OECD *สาขาวิชาย่อย OECD</p>																												
รายละเอียดของคนที่วิจัย <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ข้อมูลบุคคล</th> <th colspan="2">ชื่อ - สก.</th> <th>ตำแหน่งในโครงการ</th> <th>สัดส่วนการมีส่วนร่วม</th> </tr> <tr> <th>ลง</th> <th>แก้ไข</th> <th colspan="2"></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="2">_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td style="text-align: center;"></td> <td colspan="2">_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>					ข้อมูลบุคคล		ชื่อ - สก.		ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม	ลง	แก้ไข							_____		_____	_____			_____		_____	_____
ข้อมูลบุคคล		ชื่อ - สก.		ตำแหน่งในโครงการ	สัดส่วนการมีส่วนร่วม																							
ลง	แก้ไข																											
		_____		_____	_____																							
		_____		_____	_____																							

รูปที่ 6 ข้อมูลทั่วไป

3.2) ข้อมูลโครงการ

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร
- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- กรอบการวิจัย
- วิธีดำเนินการวิจัย
- แนวคิดทฤษฎี และสมมติฐานงานวิจัย

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก



ข้อมูลโครงการวิจัย

โครงการวิจัย ดำเนินเรียนสาขาวิชานี้ และนักศึกษาปีบัณฑิต

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลโครงการ	แผนงาน	เอกสารแนบ	สรุปข้อมูลโครงการ
บทสรุปผู้บริหาร <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				
ผลการและเหตุผล <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				
วัสดุประสงค์ (ระบุเป็นชื่อ) <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				
กรอบการวิจัย <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				
วิธีดำเนินการวิจัย <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				
แนวคิด หุ่นยนต์ และสมมติฐานงานวิจัย <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; height: 100px;"></div>				

บันทึก

รูปที่ 7 ข้อมูลโครงการ

3.3) แผนงาน

ประกอบด้วยหัวข้อดังนี้

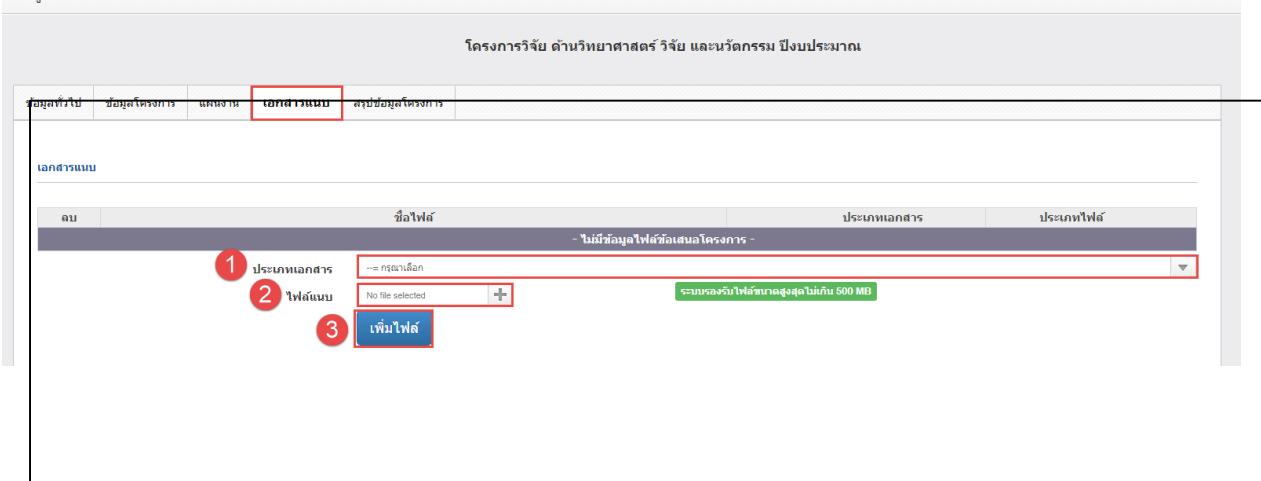
- วิธีการดำเนินงานวิจัยและแผนงานดำเนินงานวิจัย
- สถานที่ทำวิจัย
- งบประมาณของโครงการ (ให้ระบุรายละเอียดของงบประมาณภายใต้หมวดต่างๆ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ปรับแก้แล้วโดยละเอียด)
- รายละเอียดการจัดซื้อครุภัณฑ์
- มาตรฐานการวิจัย
- หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ
- ระดับความพร้อมทางเทคโนโลยี (Technology Readiness Level : TRL)
- ระดับความพร้อมทางสังคม (Societal Readiness Level : SRL)
- ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR (Output/Outcome/Impact)
- แนวทางการขับเคลื่อนผลงานวิจัยและวัตถุประสงค์และผลกระทบ
- การประเมินตนเองระดับโครงการวิจัย (Self-assessment)
- ประสบการณ์บริหารงานของหัวหน้าโครงการ ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

เมื่อรับข้อมูลครบถ้วนแล้วคลิก บันทึก

รูปที่ 8 แผนงาน

3.4) เอกสารแนบ

สำหรับแนบไฟล์เอกสาร โดยเลือกประเภทเอกสาร และคลิกเลือกไฟล์เอกสาร จากนั้นคลิกเพิ่มไฟล์
 (นักวิจัยต้องดำเนินการแนบไฟล์ข้อเสนอการวิจัยทั้งรูปแบบไฟล์ word และ pdf
 และเลือกประเภทไฟล์เป็นข้อเสนอโครงการ)



รูปที่ 9 เอกสารแนบ



3.5) สรุปข้อมูลโครงการ

- 1) หน้าข้อมูลโครงการ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดที่ได้นำเข้าเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- 2) ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ส่งโครงการ

This screenshot shows the 'Project Submission' (โครงการที่呈上) section of the form. It includes fields for project title ('Project Title'), budget ('Budget'), and financial details ('Financial Details'). There are also sections for 'Technology Readiness Level (TRL)' and 'Societal Readiness Level (SRL)'. A large watermark 'pdfelement' is overlaid across the entire page.

This screenshot shows the continuation of the 'Project Submission' section. It includes fields for 'Output/Outcome/Impact', 'Connections with other experts', 'Connections with stakeholders', and 'Log'. A blue button at the bottom right says 'Send Project'.

รูปที่ 10 สรุปข้อมูลโครงการ