

คู่มือฉบับย่อ

ประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

บทนำ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้รับจัดสรรงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) ซึ่งเป็นการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยโครงการที่ได้รับจัดสรรนี้ ถือเป็นงบประมาณภายนอก ที่มีชื่อเรียกอีกอย่างว่า โครงการวิจัยปรกติ (Non-Flagship program) เนื่องจากยังเป็นการทำงานร่วมกันระหว่าง 2 หน่วยงาน คือ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) กับ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการวิจัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 34,600,000 บาท ประกอบด้วย 9 แผนงานวิจัย 76 โครงการ

จากข้อมูลข้างต้นเพื่อให้การดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำคู่มือนี้ขึ้นสำหรับผู้ประสานงานใช้ประกอบการทำงาน

รายละเอียดของเนื้อหา

เนื้อหาในคู่มือนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 : การดาวน์โหลดเอกสาร

ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 1 : การดาวน์โหลดเอกสาร

นักวิจัย/ผู้ประสานงาน สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา <http://ird.rmuti.ac.th/> เมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของเว็บไซต์ สามารถเข้าไปดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1

เลือกเมนู ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม → แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (Non-Flagship program) → เข้าสู่หน้าจอสําหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางที่ 2

เลือกเมนู หน่วยงานภายใน → งานวิจัย → แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เข้าสู่หน้าจอบแบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัย → เลือกลิ้งค์แบบฟอร์มเกี่ยวกับงานวิจัยที่เป็นโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 (Non-Flagship program) → เข้าสู่หน้าจอสําหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์ม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินงานสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

ส่วนที่ 1 การตรวจสอบเอกสารพร้อมเส้นทางการส่งงาน

มทร.อีสาน นครราชสีมา	วิทยาเขต
1.นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	1.นักวิจัยดำเนินการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
2.ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อตรวจสอบเอกสาร	2.ส่งมายังผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตเพื่อตรวจสอบเอกสาร
3.ผู้ประสานงานวิจัยของคณะส่งเอกสารที่ตรวจสอบแล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา	3.ผู้ประสานงานวิจัยของวิทยาเขตส่งเอกสารที่ตรวจสอบแล้วมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา
4.สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามลำดับ	4.สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัย โดยนักวิจัยต้องดำเนินการขั้นตอนต่อไปนี้

