**แบบฟอร์ม COVID – 7 สำหรับที่ปรึกษา**



**แบบรายงานผลส่งวิทยาเขต**

1. **วิทยาเขต** …………….................................................…………………………………………………..
2. **รายงานผลดำเนินการ ประจำเดือน**..............................................................................
3. **การดำเนินการของหน่วยจ้างงาน** …………………………………………………………………..........................………

……………………………………………………………………………........................………………………………………………….

……………………………………………………………………………………........................…………………………………………

1. **ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ-สกุล** | **ภาระงานที่มอบหมาย** | **พื้นที่ดำเนินการ** | **ผลการดำเนินการตามแผน** |
| **ต่ำกว่าแผน** | **ตามแผน** | **สูงกว่าแผน** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **ข้อเสนอแนะ** …………………………………………………………………………………………..................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………......................

……………………………………………………………………………………………………………………………........................…

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.................................................. | ลงชื่อ.................................................. |
| (................................................................) | (..........................................................) |
| ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ | ผู้รับผิดชอบประจำวิทยาเขต |

**หมายเหตุ** **: COVID – 7** วิทยาเขตเก็บรวบรวมไม่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัย