**แบบฟอร์ม COVID – 6\_(1 - 4) สำหรับที่ปรึกษา**



**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน.............................**

**โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด**

**ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)**

 แบบประเมินนี้ประกอบด้วย ตัวชี้วัดองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรม การปฏิบัติงาน จำนวนทั้งสิ้น 10 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน คะแนนรวม 100 คะแนน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดองค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนน****(10 คะแนน)** | **หมายเหตุ** |
| **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** |  |  |
|  1. ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย |  |  |
|  2. งานที่ได้รับมอบหมายเนื้อหา ถูกต้อง และสมบูรณ์ |  |  |
|  3. ปรับปรุงและพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด |  |  |
|  4. คีย์ข้อมูล ถูกต้อง และครบถ้วน |  |  |
| **พฤติกรรมการปฏิบัติงาน** |  |  |
|  5. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน |  |  |
|  6. ความตรงต่อเวลาการปฏิบัติงาน |  |  |
|  7. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ |  |  |
|  8. ทำงานเป็นทีม |  |  |
|  9. ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย |  |  |
|  10. สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม |  |  |
| **คะแนนรวม** |  |  |

**เกณฑ์การประเมิน**

 คะแนนรวม 0 - 59 คะแนน ผลการประเมินคือ ไม่ผ่าน

 คะแนนรวม 6 0- 100 คะแนน ผลการประเมินคือ ผ่าน

**ผลการประเมิน**

 ผ่าน ข้อเสนอแนะ.............................................................................................................

 ไม่ผ่าน ข้อเสนอแนะ.............................................................................................................

 ลงชื่อ…………………………………………………………………..

 ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ