**แบบฟอร์ม COVID – 3 สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ**

**แบบเสนอโครงการ**

**การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน**

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด

ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19)

1. ชื่อโครงการ ……………………………………………………………………………………………………………………………………

2. หลักการและเหตุผล (โดยมีวิธีการเขียนดังนี้)

- ระบุสภาพปัญหา ผลกระทบของปัญหาและความต้องการแก้ปัญหาของพื้นที่

- ระบุความจำเป็นเร่งด่วน และความสำคัญเร่งด่วน

- ระบุองค์ความรู้ นโยบาย แผนพัฒนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการ

3. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อ ๆ)

- ระบุผลลัพธ์ที่คาดหมายว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ หรือ เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการได้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ก่อนทำโครงการและหลังทำโครงการ)

ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงานหรือผลผลิตต่างๆ (ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้)

4.1 เชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3) ..........................................................................................

4.2 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หรือตัวชี้วัดอื่นๆ ในเชิงปริมาณ) ....................................................................

5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ

- ระบุระยะเวลาและสถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

6. การดำเนินโครงการ

-ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด และ ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม

6.1 ขั้นเตรียมการ ....................................................................................................……………………………………..................

6.2 ขั้นดำเนินการ…………………..………………………………………………………………………………….………………………………………

6.3 ขั้นประเมินผล…………………………………………………………………………………………….………………………………………..………

7. งบประมาณดำเนินงาน …………………………….. บาท

8. หน่วยงานที่สนับสนุน…………………………………..…………………………..……………………………………………………………………………

9. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ระบุชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ…………………………………………….

10. การติดตามและประเมินผล

-ระบุวิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ………………………………………………………………………………………

-ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล……………………………………………………………………………………..………………………………

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3)……………………………………………………….……………..………………

12. กำหนดการจัดกิจกรรมในโครงการ……………………………………………………………………………..…………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ.................................................. | ลงชื่อ.................................................. |
| (................................................................) | (...................................................................) |
| ผู้ปฏิบัติงาน | ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ |