



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

RMUTI

# คู่มือการจ้างงานประชาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)



สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## คำนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน้าที่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่เล็งเห็นถึงปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับประชาชนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและเยียวยาให้ประชาชนที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว ในช่วงระยะเวลาที่สถานการณ์ยังไม่คลี่คลาย

คู่มือการจ้างงานประชาชนในสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติระหว่างประชาชนกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้ใช้เป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นและเป็นแนวทางปฏิบัติงานสำหรับประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ขอขอบคุณคณะผู้จัดทำทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดทำคู่มือเล่มนี้จนสำเร็จสมบูรณ์และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจ้างงานประชาชนเล่มนี้คงสร้างประโยชน์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน และหากมีข้อผิดพลาดประการใดคณะผู้จัดทำขอน้อมรับไว้เพื่อปรับปรุงในโอกาสต่อไป

งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา

พฤษภาคม 2563

## สารบัญ

|                                                            | หน้า |
|------------------------------------------------------------|------|
| <b>ส่วนที่ 1 บทนำ</b>                                      |      |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ                                 | 5    |
| 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ                            | 5    |
| 1.3 วัตถุประสงค์                                           | 6    |
| 1.4 อัตราค่าจ้าง                                           | 6    |
| 1.5 คำจำกัดความ                                            | 6    |
| 1.6 หน้าที่ในการปฏิบัติงาน                                 | 7    |
| 1.7 ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน                                | 7    |
| <b>ส่วนที่ 2 ขอบเขตภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน</b>          |      |
| 2.1 ขอบเขตการดำเนินโครงการ                                 | 8    |
| 2.2 หน้าที่ปฏิบัติผู้รับจ้าง                               | 8    |
| <b>ส่วนที่ 3 แนวทางการทำงานร่วมกับชุมชน</b>                |      |
| 3.1 แนวทางการทำงานร่วมกับชุมชน                             | 14   |
| 3.2 แนวคิดในการพัฒนาชุมชน                                  | 14   |
| 3.3 เทคนิคในการพัฒนาชุมชน                                  | 18   |
| <b>ส่วนที่ 4 โครงการบริหารจัดการ / หน้าที่ของที่ปรึกษา</b> |      |
| 4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ                        | 22   |
| 4.2 บทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษาประจำพื้นที่                   | 22   |
| <b>เอกสารอ้างอิง</b>                                       | 24   |
| <b>ภาคผนวก</b>                                             |      |
| ก. หน่วยงาน/ลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                   | 26   |
| ข. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ         | 29   |
| ค. ตัวอย่างการใช้ข้อมูลในการสร้างการแก้ไขปัญหา             | 58   |
| ง. ตัวอย่างการวิเคราะห์ SWOT Analysis                      | 60   |
| จ. แผนการปฏิบัติงาน                                        | 61   |
| ฉ. ทำเนียบที่ปรึกษาประจำตำบลที่ร่วมโครงการ                 | 62   |
| ช. ทำเนียบเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ                        | 66   |

สารบัญรูป

| รูปที่ |                                          | หน้า |
|--------|------------------------------------------|------|
| 1      | คุณภาพของข้อมูล                          | 9    |
| 2      | ขั้นตอนการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม        | 21   |
| 3      | โครงสร้างการบริหารโครงการ                | 22   |
| 4      | การปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาประจำพื้นที่ | 23   |



## สารบัญตาราง

| ตารางที่ |                     | หน้า |
|----------|---------------------|------|
| 1        | แผนการดำเนินโครงการ | 7    |
| 2        | การได้มาซึ่งข้อมูล  | 10   |



## ส่วนที่ 1

## บทนำ

## 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19) ที่แพร่กระจายไปทั่วโลก ผลกระทบที่เห็นได้ชัดจากการแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้มีคนตกงานเป็นจำนวนมาก จากสถานการณ์ที่รุนแรงสาหัสหนักหน่วง ยิ่งกว่าวิกฤติเศรษฐกิจปี 40 เพราะได้ส่งผลกระทบกระจายไปยังทุกกลุ่ม ตั้งแต่ธุรกิจขนาดกลาง ขนาดเล็กและรายย่อย ไปจนถึงธุรกิจขนาดใหญ่บางส่วน โดยเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยว และธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบอย่างรุนแรง จากเหตุการณ์ดังกล่าว กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญ จึงได้ดำเนินโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 มีนาคม พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับผู้ที่ว่างงานจากสถานการณ์ COVID - 19 และเสริมสร้างศักยภาพให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่ ส่งเสริมการพัฒนาทักษะในการทำงานในด้านต่างๆ ให้แก่แรงงาน เช่น การวิเคราะห์และแก้ปัญหาชุมชน การพัฒนานวัตกรรมทางสังคม การสำรวจและจัดทำข้อมูล การจัดทำแผนที่ป่าชุมชน การพัฒนาอาหารนวัตกรรม เป็นต้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เล็งเห็นถึงความสำคัญในการให้ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) จึงเห็นควรให้ดำเนินการจัดโครงการบริหารจัดการโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา, ขอนแก่น, สุรินทร์, สกลนคร, ร้อยเอ็ด และกาฬสินธุ์ รวมพื้นที่ 90 ตำบล จำนวนทั้งสิ้น 225 อัตรา เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและเยียวยาให้ผู้ที่ได้รับผลกระทบดังกล่าว

## 1.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

## ศูนย์กลางนครราชสีมา

งานบริการวิชาการ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ เลขที่ 744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30000 โทร.0-4423-3000 ต่อ 2545 โทรเคลื่อนที่ 08-5610-6870 Email : rdrmuti@gmail.com

## วิทยาเขตสุรินทร์

ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ เลขที่ 185 หมู่ 1 ถนนสุรินทร์ – ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รหัสไปรษณีย์ 32000 โทร. 0-4415-3062 ต่อ 1095 โทรสาร 0-4415-3066 โทรเคลื่อนที่ 08-5365-4990 Email : dungrmu@hotmail.com

### วิทยาเขตสกลนคร

ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ วิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ เลขที่ 199 หมู่ 3 ถนนพังโคน-วาริชภูมิ ตำบลพังโคน อำเภอพังโคน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 470160 โทร. 0-4277-2393 โทรสาร 0-4277-2393 โทรเคลื่อนที่ 08-7056-8657 Email : astc.sk@gmail.com

### วิทยาเขตขอนแก่น

ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ วิทยาเขตขอนแก่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ เลขที่ 150 ถนนศรีจันทร์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000 โทร. 0-4432-7000 ต่อ 1700 โทรสาร 0-4323-483 โทรเคลื่อนที่ 09-8143-7403 Email : Jobcovid-19-rmuti-kkc@rmuti.ac.th

### วิทยาเขตร้อยเอ็ด

ชื่อหน่วยงาน วิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ พงกุลาร้องไห้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่อยู่ เลขที่ 228 ตำบลหินกอง อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45130 โทร. 0-4423-3000 ต่อ 2172 โทรสาร 0-4423-3052 Email : roiet.rmuti@gmail.com

## 1.3 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรองรับผู้ที่ว่างงานจากสถานการณ์ COVID – 19
- 2) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพให้กับกำลังแรงงานสมัยใหม่
- 3) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะการทำงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่แรงงาน

## 1.4 อัตราค่าจ้าง

จำนวน 9,000 บาทต่อเดือน โดยกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด จำนวน 4 งวด งวดละ 9,000 บาท โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น ๆ และผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้วจึงจะจ่ายค่าจ้างแต่ละเดือน

## 1.5 คำจำกัดความ

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ (ในสัญญาจ้าง เรียกว่า “ผู้รับจ้าง”) ผู้ที่ทำสัญญาจ้างเหมาบริการกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อปฏิบัติงานในโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาประจำพื้นที่ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้ปฏิบัติหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงาน การจัดกิจกรรมโครงการของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ ตลอดจน กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการที่ตนรับผิดชอบ

| ที่- | กิจกรรม                                                                                                                         | พ.ค. |   |   |   | มิ.ย. |   |   |   | ก.ค. |   |   |   | ส.ค. |   |   |   | ก.ย. |   |   |   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|-------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|------|---|---|---|
|      |                                                                                                                                 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1     | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 | 1    | 2 | 3 | 4 |
| 1    | ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร                                                                                                       |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 2    | รวบรวมข้อมูลผู้สมัครให้หน่วยงาน<br>ประจำวิทยาเขต                                                                                |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 3    | แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ                                                                                              |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 4    | คัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานในเขตพื้นที่<br>เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ                                                      |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 5    | ประกาศผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วม<br>โครงการ                                                                                       |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 6    | ปฐมนิเทศผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าทำงาน<br>และทำสัญญาจ้างงาน                                                                        |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 7    | ดำเนินโครงการด้านข้อมูล : ศึกษา<br>บริบทชุมชน เก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่<br>และรายงานผล                                          |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 8    | ดำเนินโครงการด้านการวิเคราะห์ข้อมูล<br>และทำแผนวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จาก<br>พื้นที่และวางแผนพัฒนาและแก้ปัญหา<br>ชุมชนและรายงานผล |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 9    | ดำเนินโครงการด้านการถ่ายทอด<br>ความรู้และเทคโนโลยี : ทำการ<br>ถ่ายทอดความรู้หรือนวัตกรรมที่สร้าง<br>ขึ้นแก่พื้นที่และรายงานผล   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 10   | จัดทำรายงานการปฏิบัติงานรายเดือน                                                                                                |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |
| 11   | สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน                                                                                                   |      |   |   |   |       |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |      |   |   |   |



## ส่วนที่ 2

## ขอบเขตภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงาน

## 2.1 ขอบเขตการดำเนินโครงการ

ขอบเขตการดำเนินโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีขอบเขตของโครงการเพื่อพัฒนาชุมชนชนบทและชุมชนเมือง ด้วยองค์ความรู้และเทคโนโลยี ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชนทั่วประเทศ โดยดำเนินการจะเป็นไปตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ แต่ละแห่งที่ได้ดำเนินการร่วมกับชุมชน ทั้งในด้านยกระดับคุณภาพชีวิต ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา และด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยผู้ที่ได้รับการจ้างงานจะเข้ามามีส่วนร่วมในการช่วยงานและดำเนินโครงการของมหาวิทยาลัยที่มีการกิจอยู่แล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืน พร้อมกับการดำเนินโครงการตามภารกิจเฉพาะ ของภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ดำเนินการในลักษณะการช่วยงานและการถ่ายทอดองค์ความรู้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของหน่วยงาน ใน (อว.) ที่ดำเนินการตามชุมชน ทั้งชุมชนชนบทและชุมชนเมือง โดยขอบเขตของโครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) มีขอบเขตการดำเนินโครงการ เช่น

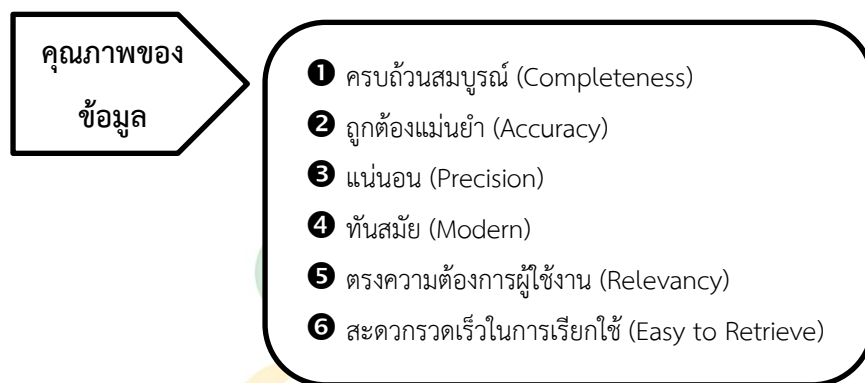
- 1) การพัฒนาระบบเฝ้าระวังโรคติดต่อชุมชน
- 2) การพัฒนาระบบ Smart Farming ในชุมชน
- 3) การจัดการขยะชุมชน
- 4) การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- 5) การบริหารจัดการน้ำชุมชน
- 6) การพัฒนาการท่องเที่ยวชุมชน
- 7) การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
- 8) การจัดการพลังงาน
- 9) การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 10) ด้านอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมายเหตุ: ขอบเขตด้านอื่นๆ (10) โครงการฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ

## 2.2 หน้าที่ปฏิบัติผู้รับจ้างงาน

หน้าที่ในการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น 4 หน้าที่หลัก ได้แก่ งานด้านข้อมูลงาน งานด้านวิเคราะห์และทำแผน งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี และงานรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

**งานด้านข้อมูล** หน้าที่ : ติดต่อ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่สำรวจ สัมภาษณ์ และจัดทำข้อมูลบริบทชุมชน ข้อมูลในขอบเขตของโครงการที่กล่าวมาแล้วข้างต้น รวมถึงการชี้แจง การดำเนินงาน การรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งความต้องการ ปัญหาและอุปสรรคเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยต้องรวบรวมให้เป็นข้อมูลที่มีคุณภาพที่ดี ข้อมูลที่ดีจะเกิดประโยชน์สูงสุดในการตัดสินใจ ในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ควรมีการพิจารณาคุณภาพของข้อมูลที่ดี มีลักษณะดังรูปที่ 1



#### รูปที่ 1 คุณภาพของข้อมูล

- ความครอบคลุมสมบูรณ์ (Completeness) นั่นคือ ข้อมูลมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างครอบคลุม ดังนั้นจึงไม่ควรบันทึกข้อมูลแบบหยาบ ๆ เช่น การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ จะต้องมีการข้อมูลของค่าแรงงาน ราคาวัตถุดิบทุกตัว ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม วัตถุประสงค์ของการ ตั้งราคาของธุรกิจ เป็นต้น
- มีความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) นั่นคือ ข้อมูลใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด สามารถใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงได้ มีความน่าเชื่อถือ เช่น ถ้าได้ข้อมูลของการส่งออกข้าว ในแต่ละแหล่งข้อมูลอาจได้ค่าตัวเลขไม่เท่ากัน เช่น จากสมาคมผู้ค้าข้าว กรมส่งเสริมการส่งออก กรมศุลกากร เป็นหน้าที่ของผู้ได้ข้อมูลต้องตรวจสอบว่าข้อมูลของแหล่งใด ถูกต้องมากที่สุด นั่นคือตัวเลขตรงกับความเป็นจริงในการส่งออกมากที่สุด
- มีความแม่นยำ (Precision) นั่นคือ ข้อมูลมีความเที่ยงตรงและเกาะกลุ่มใกล้เคียงกันภายใต้สิ่งแวดล้อมเหมือนกัน ไม่ว่าจะใช้วิธีการวัดค่าหรือการตรวจสอบด้วยเครื่องมือ (Tools) แบบใด ๆ ก็ตาม
- มีความทันสมัย (Modern) กล่าวคือ ข้อมูลมีความน่าสนใจ ทันเหตุการณ์ ในปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการที่ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยอยู่เสมอจะช่วยให้เกิดประโยชน์ในการวางแผน
- ข้อมูลตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน (Relevancy) เช่น ผู้บริหารมีเวลา ไม่มากนัก อาจทำข้อมูลส่งในรูปแบบของกราฟ มากกว่าข้อมูลตาราง ข้อมูลส่วนแบ่งการตลาดอาจทำเป็นกราฟวงกลม ข้อมูลยอดขาย 5 ปี ย้อนหลัง ควรทำเป็นกราฟแท่ง

● มีความสะดวกรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูล (Easy to Retrieve) ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บบันทึกไว้ หรือข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ สามารถเรียกใช้งานได้ตลอดเวลาและรวดเร็ว ทันกับความต้องการได้ตลอดเวลา และรวดเร็ว ทันกับความต้องการของผู้ใช้

ดังนั้น ผู้รับจ้างต้องค้นหาสืบค้นข้อมูลที่มีคุณภาพ เพื่อลดความเสี่ยงในการตัดสินใจ การวิเคราะห์ การวางแผนและเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมเพื่อจัดทำฐานข้อมูล ข้อมูลในส่วนนี้เป็นการเก็บข้อมูลบริบทชุมชนในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้อมูลจึงเป็นข้อมูลต่างๆ ในประเด็นหลักประวัติและความเป็นมาของชุมชน ได้แก่ ประวัติตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน ผู้นำ บุคคลสำคัญ เป็นต้น ลักษณะทางกายภาพ ได้แก่ ที่ตั้ง/ สภาพพื้นที่ อาณาเขต สถานที่สำคัญ ระบบสาธารณูปโภค/โครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อมตามธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน (แหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ/เชิงนิเวศน์ และแหล่งเรียนรู้) ข้อมูลด้านสังคมและวัฒนธรรม ได้แก่ ประชากร ประเพณีและวัฒนธรรม ศาสนาและความเชื่อ ภูมิปัญญาชาวบ้าน และการปกครอง ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ได้แก่ รายได้ - รายจ่าย กลุ่มอาชีพ ข้อมูลศักยภาพหรือความโดดเด่นของชุมชน ได้แก่ ผู้นำเข้มแข็ง ความสมัครสมานสามัคคี และความพร้อมของทรัพยากรธรรมชาติ ประเด็นปัญหาสำคัญของชุมชน ได้แก่ ปัญหาที่เร่งด่วนที่ต้องการแก้ไข เช่น เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ยาเสพติด อบายมุข สุขอนามัย เป็นต้น

วิธีการเก็บข้อมูล สามารถทำได้ 5 วิธี ได้แก่ การค้นข้อมูลจากข้อมูลมือ 2 การฝังตัว การสนทนากลุ่ม การสังเกตการณ์ และการสัมภาษณ์ ทำให้ได้ข้อมูล ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 2 การได้มาซึ่งข้อมูล

| ประเภทข้อมูล | ข้อมูลและแหล่งข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● ทัวไป      | Google Map , แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ● สุขภาพ     | - ประชากรจำแนกตามอายุ (รพสต.)<br>- การเกิด การตาย การเจ็บป่วย (รพสต.)<br>- ผู้สูงอายุ ผู้พิการ (รพสต./อบต./เทศบาล)<br>- ข้อมูลจปฐ. ( <a href="http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login">http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login</a> )                                                                                                          |
| ● การศึกษา   | - ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ( <a href="http://www.Data.bopp-obec.info">http://www.Data.bopp-obec.info</a> )<br>- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน NT, ONET(โรงเรียนต่างๆ)<br>- ข้อมูลปัญหา ความต้องการ (นักเรียน/ผู้ปกครอง/ครู/ผู้บริหาร)<br>- ข้อมูล จปฐ. ( <a href="http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login">http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login</a> ) |

## ตารางที่ 1 การได้มาซึ่งข้อมูล (ต่อ)

| ประเภทข้อมูล  | ข้อมูลและแหล่งข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ● สังคม       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อ ปราชญ์ (ปราชญ์ /ผู้สูงอายุ/ พระสงฆ์)</li> <li>- ผู้นำ (ผญ.บ./ผู้ช่วย)</li> <li>- กลุ่ม/องค์กร/วิสาหกิจในชุมชน (สนง.เกษตรอำเภอ/ผญ.บ./ประธานกลุ่ม)</li> <li>- ข้อมูล จปฐ. (<a href="http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login">http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| ● เศรษฐกิจ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล จปฐ. (<a href="http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login">http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login</a>)</li> <li>- แผนพัฒนาจังหวัด (เว็บไซต์สำนักงานจังหวัด)</li> <li>- แผนพัฒนาตำบล/พัฒนาท้องถิ่น (อบต./เทศบาล)</li> <li>- แผนพัฒนาด้านการเกษตรตำบล (เกษตรอำเภอ)</li> <li>- ข้อมูลด้านสัตว์เลี้ยง (ปศุสัตว์อำเภอ)</li> <li>- การใช้ประโยชน์ที่ดิน (<a href="http://www.eis.ldd.go.th/lddeis/PLM.asp">www.eis.ldd.go.th/lddeis/PLM.asp</a>)</li> <li>- ข้อมูลการประกอบอาชีพหลัก อาชีพรอง ผลผลิต (เกษตรกรในชุมชน/พัฒนาชุมชน)</li> </ul> |
| ● สังคม       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเพณีวัฒนธรรม ความเชื่อ ปราชญ์ (ปราชญ์ /ผู้สูงอายุ/ พระสงฆ์)</li> <li>- ผู้นำ (ผญ.บ./ผู้ช่วย)</li> <li>- กลุ่ม/องค์กร/วิสาหกิจในชุมชน (สนง.เกษตรอำเภอ/ผญ.บ./ประธานกลุ่ม)</li> <li>- ข้อมูล จปฐ. (<a href="http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login">http://www.ebmn.cdd.go.th/#/login</a>)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |
| ● สิ่งแวดล้อม | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดินน้ำ ป่า (อบต./เทศบาล/ผู้นำชุมชน/ปราชญ์ชาวบ้าน/หมอดินอาสา/แผนพัฒนาเกษตรตำบล ,สำนักงานเกษตรอำเภอ)</li> <li>- ขยะ (ผู้นำ/กองสาธารณสุขฯ อบต./เทศบาล/ในแผนพัฒนาท้องถิ่น)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

2) งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล หน้าที่ : การวิเคราะห์ข้อมูล โดยนำข้อมูลมากำหนดแผนดำเนินงานร่วมกับชุมชน ที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการแก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญของชุมชน การวิเคราะห์นิยมทำในรูปของการทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอก (SWOT Analysis) เป็นการวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อน จุดแข็ง {เป็นปัจจัยภายใน (Internal Environment) ที่สามารถควบคุมได้} และวิเคราะห์หาโอกาสและอุปสรรค {เป็นปัจจัยภายนอก (External Environment) ที่ไม่สามารถควบคุมได้}

**โอกาส (Opportunities)** นิยมใช้ตัว O เป็นตัวย่อของโอกาส หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของชุมชน/หน่วยงาน หรือหมายถึง ผลกระทบที่เกิดจากสิ่งแวดล้อมภายนอกธุรกิจที่ส่งผลทางด้านบวกต่อการดำเนินงาน เป็นปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยต้องมีการตรวจสอบสิ่งแวดล้อมภายนอกอยู่เสมอเพื่อปรับปรุงกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งเอาไว้ รวมทั้งต้องคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี และการแข่งขันเป็นระยะๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกเหล่านี้

**อุปสรรค (Threats)** นิยมใช้ตัว T เป็นตัวย่อของอุปสรรค หมายถึง สภาพแวดล้อมภายนอกที่คุกคาม หรือมีผลเสียต่อการดำเนินงานของชุมชน/หน่วยงานหรือ หมายถึง ผลกระทบทางด้านลบของสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีต่อชุมชน/หน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องระมัดระวังในสิ่งที่เป็นอุปสรรคของการดำเนินกิจกรรม เนื่องจากจะเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อการดำเนินงาน โดยทั่วไปแล้วข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นนี้ไม่สามารถไปเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือไม่ให้เกิดขึ้นได้แต่ชุมชน/หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ล่วงหน้าถึงข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น เพื่อหาทางป้องกันผลเสียที่เกิดขึ้นให้ดีที่สุด

**จุดแข็ง (Strength)** นิยมใช้ตัว S เป็นตัวย่อของจุดแข็ง หมายถึง ข้อได้เปรียบในการดำเนินกิจกรรม ที่ส่งผลในด้านบวกที่เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมภายในของชุมชน/หน่วยงาน จุดเด่นที่มีอยู่ เช่น ภูมิปัญญา ทรัพยากรท้องถิ่น ลักษณะทางภูมิศาสตร์ เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็งและนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมที่เป็นจุดเด่นเฉพาะ หรือสร้างเป็นภาพของชุมชน/หน่วยงาน ที่แตกต่างไปในขณะเดียวกันจุดแข็งที่เกิดขึ้นมานั้น จำเป็นต้องหาทางแก้ไขหรือปรับปรุงในข้อด้อยให้ดีขึ้น

**จุดอ่อน (Weakness)** นิยมใช้ตัว W เป็นตัวย่อของจุดอ่อน หมายถึง ข้อจำกัด ความผิดพลาดที่ส่งผลในด้านลบที่เกิดขึ้นจากสิ่งแวดล้อมภายในของชุมชน/หน่วยงาน หรือหมายถึง การดำเนินงานภายในของชุมชน/หน่วยงานที่ไม่ดีหรือไม่สามารถกระทำได้ดี เช่น ต้นทุนการผลิตสูง ขาดการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ดินเค็ม ไม่มีแหล่งน้ำธรรมชาติ เป็นต้น

ชุมชน/หน่วยงานจำเป็นต้องประเมินถึงจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรคเป็นระยะ และต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อศึกษาว่าชุมชน/หน่วยงาน มีขีดความสามารถที่จะประสบความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมในปัจจุบันมากน้อยเพียงใด (ภาคผนวก ข)

### **หลักในการทำ SWOT Analysis**

1. วัตถุประสงค์ในการทำ SWOT Analysis เป็นการประเมินจุดยืนของชุมชน/หน่วยงาน ภายใต้สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

2. การดำเนินการจัดทำ SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์ถึงปฏิกิริยาของชุมชน/หน่วยงาน ในการเตรียมการเพื่อตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบ

3. ในการวิเคราะห์ SWOT Analysis ตามหลักเกณฑ์ควรเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ก่อนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

4. สภาพแวดล้อมภายนอกประกอบด้วยสิ่งแวดล้อม 2 ประเภท คือ สภาพแวดล้อมทางสังคม โดยครอบคลุมถึงปัจจัยมหภาคและแนวโน้ม ที่มีผลกระทบต่อกิจกรรมและเป้าหมายของชุมชน/หน่วยงาน อีกประการหนึ่ง คือ สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชุมชน/หน่วยงานและงานที่ชุมชน/หน่วยงานดำเนินการ เป็นการวิเคราะห์ถึงสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบโดยตรงต่อภารกิจและ

5. ในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการกระทำที่ผู้มุ่งแสวงหาโอกาส หรืออุปสรรคต่อ กิจกรรมหลักหรือกิจกรรมสนับสนุนของชุมชน/หน่วยงาน โดยส่วนใหญ่ผู้ทำการวิเคราะห์จะหาปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานมาน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับการเรียนรู้ ประสบการณ์และศักยภาพของผู้ทำการ วิเคราะห์

6. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในจะเกี่ยวข้องกับการปัจจัยที่ชุมชน/หน่วยงาน ที่สามารถควบคุม ได้ เช่น ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โครงสร้างองค์กร ทรัพยากรท้องถิ่น รูปแบบการดำเนินการ สถานะทาง การเงิน

7. ผู้วิเคราะห์ต้องพิจารณาเกี่ยวกับจุดแข็ง และจุดอ่อน เพื่อพิจารณาว่าเมื่อมองไปที่สภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง แนวโน้มของสภาพแวดล้อมภายนอกจะเปรียบเทียบกับได้ว่า อะไรคือจุดแข็งหรือจุดอ่อน

8. การตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เพื่อพิจารณาว่าข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์ทั้ง เิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

9. การจัดทำวิเคราะห์ SWOT Analysis การแปลความหมายของผู้วิเคราะห์แตกต่างกันขึ้นอยู่กับ ประสบการณ์ที่ผ่านมา

**3) งานด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี** หน้าที่ : นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม ด้านเกษตรปลอดภัย การส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การตลาด การท่องเที่ยว และการพัฒนา คุณภาพชีวิตของคนในชุมชนด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปถ่ายทอด หรือฝึกอบรมในชุมชน เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการแก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญของท้องถิ่นให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

**4) รายงานผลการปฏิบัติงาน** หน้าที่ : จัดทำรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติแต่ละงวด โดยจัดทำ ทุกเดือน จัดส่งให้หน่วยงานที่เซ็นสัญญาจ้างงานภายในวันที่ 30 ของเดือน และสรุปผลการดำเนินงาน ภายหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ดังเอกสารภาคผนวก ก (แบบประเมินผู้รับจ้างงาน)



### ส่วนที่ 3

#### แนวทางการทำงานร่วมกับชุมชน

#### 3.1 แนวทางการทำงานร่วมกับชุมชน

##### “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา”

| เข้าใจ (Understanding) | เข้าถึง (Connecting)  | พัฒนา (Development)    |
|------------------------|-----------------------|------------------------|
| - ข้อมูลเชิงประจักษ์   | - ระเบิดจากข้างใน     | - เริ่มต้นด้วยตนเอง    |
| - ข้อมูลที่มีอยู่แล้ว  | - เข้าใจกลุ่มเป้าหมาย | - พึ่งพาตนเองได้       |
| - วิเคราะห์และวิจัย    | - สร้างปัญญา          | - ต้นแบบเผยแพร่ความรู้ |
| - ทดลองจนได้ผลจริง     |                       |                        |

#### 3.2 แนวคิดในการพัฒนาชุมชน

“ไปพบชาวบ้าน อยู่ร่วมกันกับชาวบ้าน เรียนรู้ร่วมประสบการณ์จากชาวบ้าน วางแผนร่วมกับชาวบ้าน ทำงานร่วมกับชาวบ้าน เริ่มจากสิ่งที่ชาวบ้านมีภูมิปัญญาหรือองค์ความรู้ สร้างจากสิ่งที่ชาวบ้านมี สอนชาวบ้านให้เขาได้รู้ได้เห็น เรียนจากการประสบการณ์ด้วยการลงมือทำ ไม่ใช่เพื่อพูดโอ้อวด แต่เพื่อเป็นแบบแผนอย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการผสมผสานการบูรณาการร่วมกัน ไม่ใช่การทำตามใจ แต่ช่วยกันสร้างร่วมกันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดการสร้างพลังอำนาจ (Empowerment) ร่วมกัน”

แนวคิดการพัฒนาชุมชนในอดีต มีความเชื่อเบื้องต้นว่า ประชาชนส่วนใหญ่ในชนบทของประเทศยังล้าหลัง ด้อยการศึกษา ขาดจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง มีฐานะยากจน และขาดแคลนปัจจัยต่างๆที่จำเป็นต่อการดำรงชีพ จึงเป็นเหตุให้ภาครัฐจำเป็นต้องผลักดันนโยบายและทรัพยากร ตั้งแต่ทิศทางการพัฒนา วิธีการทำงาน ความรู้ การบริหารจัดการ ฯลฯ เข้าไปสู่ชุมชนในลักษณะของการพัฒนาจากบนลงล่าง (Top Down) ทั้งที่ในความเป็นจริงพบว่า ประชาชนส่วนใหญ่ในชนบทเป็นผู้มีความคิด มีภูมิปัญญา ความรู้ ประสบการณ์ มีจิตสำนึกในการพัฒนาชุมชน (บ้านเกิด) และสามารถพึ่งพาตนเองได้แล้วในระดับหนึ่ง การพัฒนาชุมชนตามนโยบายและแนวทางของรัฐในอดีต ไม่ได้แก้ปัญหาคือความต้องการของประชาชนในพื้นที่ๆต้องการพัฒนาอย่างแท้จริง การพัฒนาในนโยบายต่าง ๆ ที่ภาครัฐคิดและกำหนดจึงสูญเสียไป สูญเสียงบประมาณที่ดำเนินโครงการ เนื่องจากขาดความเข้าใจในการมีส่วนร่วมของชุมชน และขาดข้อมูลบริบทที่แท้จริงของชุมชน ซึ่งสิ่งนี้เห็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาชุมชนนั่นเอง

จากปัญหาดังกล่าวมาข้างต้น ทำให้ภาครัฐรวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ปรับแนวคิดในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง โดยยึดหลักการพัฒนาจากล่างขึ้นบน (Bottom Up) โดยให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการค้นหาปัญหา ร่วมพัฒนาจากปัญหาที่เกิดขึ้น ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา การแนะนำ การทดสอบ การสาธิต การตัดสินใจ การยอมรับและการประเมินผล โดยเฉพาะการปฏิบัติร่วมกันในทุกขั้นตอน ภายใต้บริบทของชุมชน โดยเน้นการใช้ทรัพยากรทั้งหมดของชุมชนหรือทรัพยากรภายในพื้นที่

สร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สร้างพลังให้เกิดขึ้นเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้หรือการพัฒนาที่เน้นให้สมาชิกในชุมชนรู้จักคิดวิเคราะห์ด้วยเหตุ ด้วยผล และใช้ความรู้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาศักยภาพในด้านต่างๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม จึงเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมสร้างงาน สร้างรายได้ เกิดความมั่นคงและยั่งยืนให้กับชุมชน

ผลจากการพัฒนาที่เน้นชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม แสดงให้เห็นว่า การนำความรู้จากภายนอกในเรื่องที่ไม่ใช่ปัญหาที่แท้จริงสร้างประโยชน์ก็เพียงแค่ชั่วคราวเท่านั้น ไม่สามารถสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ยั่งยืน และไม่อาจนำพาประเทศไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ในทิศทางที่ต้องการได้ หากแต่การปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์การทำงานจากเดิม ๆ มาเป็นการประสานความรู้ที่มีอยู่แล้วภายในชุมชนและนำองค์ความรู้ใหม่ ๆ นำเทคโนโลยีและร่วมกันสร้างนวัตกรรมชุมชน จึงจะสามารถแก้ไขปัญหาในชุมชนได้ หน่วยงานภาครัฐหรือองค์การพัฒนาทำหน้าที่เพียงประสานและผลักดันกระบวนการมีส่วนร่วม จึงเป็นทางออกที่ส่งผลต่อการพัฒนาในระยะยาวและยั่งยืนมากกว่า

### **หลักการประสานความรู้จากภายในและภายนอก**

การประสานความรู้จากภายในและภายนอกชุมชนเข้าไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน ซึ่งต้องปฏิบัติที่สำคัญ คือ การบูรณาการการพัฒนาในทุก ๆ เข้าด้วยกัน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา สุขภาพ และสภาพแวดล้อมในชุมชน เช่น

1. การสร้างความเข้มแข็งแก่เศรษฐกิจชุมชนและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน การยกระดับคุณภาพมาตรฐาน เพิ่มผลิตภาพ สร้างความหลากหลายในกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์ชุมชน เพิ่มความสามารถในการประกอบอาชีพ สร้างทางเลือกในการทำอาชีพเสริม ส่งเสริมการรวมกลุ่มเกษตรกรรายย่อย ในรูปแบบกลุ่มองค์กรเกษตรกร / วิสาหกิจชุมชน และพัฒนาและเสริมสร้างทักษะขีดความสามารถ รวมทั้งหลักการบริหารจัดการที่ดีแก่กลุ่มที่มีศักยภาพและความพร้อมในการผลิตเชิงพาณิชย์เพื่อนำไปสู่การขยายผลในเชิงอุตสาหกรรมระดับสากล ตลอดจน การเชื่อมโยงต่อยอดห่วงโซาการผลิตถึงขั้นเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อให้ผลผลิตและผลิตภัณฑ์มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ โดยราคาต่อหน่วยสูงขึ้น ต้นทุนการผลิตลดลง และหรือรายได้เพิ่มขึ้น รายจ่ายลดลง

2. การเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ที่เน้นการเรียนรู้นอกห้องเรียน เพื่อเพิ่มทักษะและความสามารถของสมาชิกชุมชน ลดช่องว่างทางความรู้ระหว่างชุมชนเมืองและชุมชนชนบท เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่สอดคล้องกับวิถีชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการใช้ชุมชนเป็นฐานของการเรียนรู้เปิดโอกาสให้เข้าถึงความรู้ในทางตรงได้โดยง่าย ฝึกให้คิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการพัฒนา

3. การสร้างสมดุลของการใช้ประโยชน์และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใต้การมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญกับการสร้างจิตสำนึกและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรเพื่อการผลิต



อย่างถูกวิธี ประหยัดและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้ชุมชนมีทางเลือกทำการผลิตทางการเกษตรที่หลากหลาย โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศในชุมชน

4. การรักษาและเสริมสร้างศักยภาพภูมิปัญญาท้องถิ่นในชุมชน เน้นการถ่ายทอดและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาต่อยอดเชิงพาณิชย์ การผลิตแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ พัฒนาระบบการจัดเก็บเพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นฐานข้อมูลทางความรู้ ตลอดจนสร้างหลักประกันด้านสังคมให้ประชาชนชาวบ้าน เช่น การสนับสนุนเงินทุนในการรักษาและถ่ายทอดภูมิปัญญา สนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งความหลากหลายของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งที่เป็นวิถีชีวิต ค่านิยมที่ดั้งเดิมและความเป็นไทยเพื่อการศึกษาเรียนรู้ ฟื้นฟู พัฒนา ถ่ายทอดและเผยแพร่สู่สังคมโลก

5. การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการเชื่อมโยงองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตลอดจนพันธมิตรด้านกิจกรรมการพาณิชย์ระหว่างชุมชนและองค์กรต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

นอกเหนือจากการถ่ายทอดความรู้ตามบริษัทและความต้องการที่แท้จริงของชุมชนแล้ว การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้จะเป็นไปโดยสมบูรณ์ไม่ได้ หากสมาชิกชุมชนเหล่านั้นไม่ฝึกฝนตนเองให้มีหลักคิดโดยใช้เหตุผลทางวิทยาศาสตร์และพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง ด้วยการแสวงหา สร้าง พัฒนา จัดการ และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ ดังนั้น ภาครัฐจึงมีบทบาทสำคัญที่ต้องกระตุ้นให้ชุมชนพัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ด้วยการชี้ให้เห็นความสำคัญการสร้างโอกาสในการเข้าถึงแห่งความรู้ที่หลากหลาย ภายใต้กิจกรรมการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมที่เหมาะสมมุ่งให้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่สัมพันธ์กับการดำรงชีวิตแบบค่อยเป็นค่อยไป รวมทั้งสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ของชุมชน เพื่อเป็นทางเลือกในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสามารถอยู่ร่วมกันกับสังคมอื่น

กิจกรรมการเรียนรู้ที่สัมพันธ์กับการดำรงชีวิตของชุมชนดังกล่าวนี้ ต้องคำนึงถึงพื้นฐาน ดั้งเดิม หรือมีการเปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตเฉพาะในส่วนที่ต้องการจะพัฒนาให้ดีขึ้น ไม่ได้เป็นการเปลี่ยนแปลงอาชีพหรือวิถีปฏิบัติทั้งหมดในคราวเดียว หากต้องการจะเปลี่ยนต้องให้แน่ใจว่าจะเป็นผลดีต่อชุมชนจริง ๆ ที่สำคัญคือควรต้องเป็นกิจกรรมการเรียนรู้ที่นอกจากจะเพิ่มพูนสติปัญญาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทำให้ชุมชนเกิดการกินดี อยู่ดี เกิดรายได้ ารลดรายจ่าย เกิดความสุขทางจิตใจ มีครอบครัวที่อบอุ่นพร้อมหน้าได้รับการยอมรับในสังคม มีวัฒนธรรม ภูมิปัญญาที่ธำรงอยู่อย่างยั่งยืน มีสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่มีคุณภาพและยังคงความอุดมสมบูรณ์ด้วย ให้ชุมชนยังไม่ละเลยกิจกรรมที่สร้างความเข้มแข็งให้กับสังคม เพื่อให้สมาชิกชุมชนมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีความรู้สึกรักหวงแหนผืนแผ่นดินบ้านเกิด และมีจิตมุ่งมั่นที่จะพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น การดำเนินการในประเด็นต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น เป็นการทำงานที่ไม่ง่ายดังนั้นทุกองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต้องระดมสมองมาทำร่วมกัน นำองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเข้ามาช่วยกันพัฒนาให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณของประเทศ

โดยทุกคนที่เข้าไปร่วมดำเนินกิจกรรมกับชุมชนสิ่งสำคัญคือการสร้างความไว้วางใจ ต้องคำนึงประเด็นนี้การทำให้ชุมชนเต็มใจและมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมนั้น จะทำให้การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่น รวดเร็ว การเข้าไปทำงานร่วมกับชุมชนจะต้องสร้างการยอมรับให้ได้ ทำให้ชุมชนเห็นว่าเป็นพวก

พ้องเป็นพี่น้องที่จะมาร่วมกันทำงานเพื่อพัฒนาชุมชน ไม่ได้เข้ามาหาผลประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นผลประโยชน์ทางการเมือง ผลประโยชน์ทางตำแหน่งหน้าที่หรือผลประโยชน์ทางวิชาการ เป็นกันเองไม่มีพิธีรีตอง หรือยึดพิธีการมากนัก จึงเป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้ชุมชนเกิดการยอมรับ ทั้งนี้ต้องเป็นไปโดยธรรมชาติ ไม่เสแสร้งการทำงานต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพราะไม่มีชุมชนใดที่จะเข้มแข็งอย่างยั่งยืนได้ในระยะเวลาสั้น ๆ

อย่างไรก็ตามเป็นเรื่องยากที่จะดำเนินการในด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปต่อเนื่องได้ เนื่องจากมีปัจจัยและองค์ประกอบหลายอย่างที่หน่วยงานรัฐต่างๆต้องประสบและรับทราบกันดี เช่น งบประมาณ ฯลฯ หากไม่สามารถส่งต่อการดำเนินงานให้หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานท้องถิ่นรับไปดำเนินการได้ก็จะต้องทำความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกให้กับชุมชนแต่แรกว่า ชุมชนจะต้องยืนอยู่ได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องพึ่งพาผู้อื่น

### หลักการพื้นฐานในการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน

1. เพื่อให้รู้สภาพหรือสถานการณ์ของชุมชนที่แท้จริง และเป็นพื้นฐานของการพัฒนาชุมชน/หน่วยงาน
2. เพื่อให้เห็นสิ่งจำเป็น หรือความต้องการที่แท้จริงของชุมชน/หน่วยงาน
3. กำหนดแนวทางในการปรับปรุง หรือพัฒนาได้ตรงสภาพ หรือสถานการณ์ของชุมชน/หน่วยงาน
4. การพัฒนาที่ดี ต้องเกิดผลกระทบที่สอดคล้อง/เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ของชุมชน/หน่วยงานที่ส่งผลต่อการยอมรับเทคโนโลยี ความต่อเนื่อง และความยั่งยืน

### **การศึกษาบริบทชุมชน**

เพื่อศึกษาสภาพ / ปรากฏการณ์ / สถานการณ์ ของชุมชนที่เป็นอยู่ (บริบท) และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของปรากฏการณ์ต่างๆ ในชุมชน สะท้อนให้เห็นถึง สภาพปัญหา ศักยภาพ และข้อจำกัดของชุมชน/หน่วยงาน ในลักษณะของเหตุและผล (Cause – Effect) เพื่อนำไปสู่แนวทางในการแก้ไขปัญหาหรือส่งเสริมศักยภาพของชุมชน/หน่วยงาน

#### **3.2.4 สมมุติฐานและข้อตกลงในการศึกษา / วิเคราะห์ชุมชนแบบมีส่วนร่วม**

1. การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชนเป็นการทำความเข้าใจปรากฏการณ์ของชุมชน ผู้ทำการศึกษาคือผู้เรียนรู้และทำความเข้าใจชุมชน เพราะปรากฏการณ์หรือสภาพชุมชนที่เป็นอยู่ อาจแตกต่างจากสภาพชุมชนที่นักวิจัยหรือผู้ทำการศึกษายู่โดยเฉพาะชุมชนเมืองกับชุมชนชนบท
2. ปรากฏการณ์แต่ละชุมชนมีความแตกต่างกัน แต่อาจมีโครงสร้างของปรากฏการณ์ใกล้เคียงและคล้ายๆ กัน
3. การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน ชาวบ้าน (ผู้ที่อยู่ในปรากฏการณ์นั้น) คือ ผู้รู้ (key information : KI) ดังนั้นผู้ไปศึกษาชุมชนต้องเป็นผู้เรียนรู้ ให้เกียรติ และเสริมพลังอำนาจชาวบ้าน
4. อย่าด่วนตัดสินใจแค่ปรากฏการณ์ใด ปรากฏการณ์หนึ่ง การวิเคราะห์ชุมชนควรวิเคราะห์ในเชิงองค์รวม และเชิงระบบ

5. ชุมชนมีทั้งปัญหา (ข้อจำกัด) และศักยภาพปัญหา ศักยภาพ หรือความต้องการพัฒนาของชุมชน ต้องมาจากผลการศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน = ศึกษาบริบทชุมชน

6. บริบท (สภาพ) เป็นตัวกำหนดเงื่อนไขหรือปรากฏการณ์ การศึกษาชุมชนเป็นการศึกษาบริบทที่เป็นตัวกำหนดเงื่อนไขของปรากฏการณ์ต่างๆ ที่แสดงออก ถ้าเราเห็นบริบท (สภาพต่างๆ และความสัมพันธ์ของสภาพต่างๆ) ก็จะทำให้เข้าใจถึงปรากฏการณ์ต่าง ๆ ที่แสดงออก ทั้งปรากฏการณ์ย่อย ๆ เฉพาะ หรือปรากฏการณ์โดยรวมของชุมชน

7. ข้อเท็จจริง หรือปรากฏการณ์ต่างๆ ของแต่ละชุมชนมีความแตกต่างกัน ดังนั้นความแตกต่างเชิงสังคม หรือวัฒนธรรมของแต่ละชุมชนขึ้นอยู่กับ (บริบท สภาพแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรมนั้น ๆ เป็นตัวกำหนด)

8. การศึกษาและวิเคราะห์ชุมชน เป็นการค้นหาสภาพและเงื่อนไขของชุมชน ดังนั้นแนวทางการพัฒนา จะต้องดำเนินการตามสภาพและเงื่อนไขของชุมชน ไม่ใช่เอาชุดบทเรียนที่สำเร็จของการพัฒนาไปใส่ให้ชุมชน

9. โลกทัศน์ของชาวบ้านกับนักพัฒนา อาจมีความแตกต่างกัน ดังนั้นสิ่งที่นักพัฒนาคิดกับชาวบ้าน คิดอาจจะแตกต่างกัน

### 3.3 เทคนิคในการพัฒนาชุมชน

การพัฒนาชุมชนให้เกิดเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ จำเป็นต้องรู้ เทคนิคและแนวคิดในการพัฒนาชุมชน ตั้งแต่ เทคนิคในการพัฒนาชุมชน การศึกษาชุมชน การค้นหาหรือคัดเลือกผู้นำชุมชนและกรรมการชุมชน การกำหนดแผนการพัฒนาชุมชน การประสานงานและการสร้างทีมงาน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การสร้างแหล่งเรียนรู้ในชุมชน และการสร้างความเข้มแข็งของกลุ่ม โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือ ดังนี้

1) การประเมินสถานะชนบทอย่างเร่งด่วน (Rapid Rural Appraisal: RRA) เป็นเทคนิคที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในหมู่นักวิชาการและผู้ปฏิบัติงานโครงการพัฒนาชนบทและการเกษตร RRA เป็นเทคนิคที่สามารถช่วยให้เรียนรู้สภาพชนบทอย่างถูกต้องในระยะเวลาอันสั้น มีการใช้เครื่องมือ และวิธีการศึกษาหลายๆ อย่างประกอบ และเพื่อช่วยให้เข้าใจสภาพชนบทดียิ่งขึ้น โดยเน้นการแลกเปลี่ยน ความรู้ ประสบการณ์ระหว่างผู้วิจัยจากสาขาวิชาต่าง ๆ และเรียนรู้จากความรู้ประสบการณ์ของชาวบ้าน เพื่อพัฒนาวิธีการศึกษาแบบกลาง ๆ ซึ่งสามารถทำการศึกษาในระยะสั้น แต่ต้องทำการศึกษาอย่างเป็นระบบทำให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องที่จะนำไปใช้ได้ทันเวลา ประหยัดเงินและเวลา มีการวางแผนล่วงหน้าเป็นอย่างดี และผู้วิจัยต้องมีความตั้งใจสูงในการทำงานและทำการศึกษาด้วยตนเอง (สุจินต์ สิมารักษ์, 2557 เอกสารประกอบคำสอนวิชาเทคนิคการวิจัยขั้นสูง) ลักษณะที่สำคัญของเทคนิค RRA คือ

1. ใช้การสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง (Semi-Structured Interviewing: SSI) เป็นวิธีกลาง ๆ ระหว่างการศึกษาที่มีรูปแบบตายตัว คือการใช้แบบสอบถาม กับการศึกษาที่มีอิสระเต็มที่แบบ วิธีการในการรวบรวมข้อมูลในสนาม คือ ในขณะที่มีการสัมภาษณ์นั้นจะไม่มีแบบสอบถาม แต่ใช้กรอบคำถาม หรือ

แนวคำถามที่ เตรียมไว้ เช่น ประวัติหมู่บ้าน การประกอบ อาชีพ การถือครองที่ดิน การตลาด ระบบการปลูกพืช ฯลฯ ลักษณะ การสัมภาษณ์จะพยายามจัดให้เหมือนกับการพูดคุยตามปกติ เพียงแต่จะควบคุมไม่ให้หลุดจากกรอบที่ตั้งไว้ โดย ไม่สนใจว่าจะเริ่ม ประเด็นใดก่อนหลัง ขึ้นกับบรรยากาศของการสนทนาแต่ละครั้ง เมื่อต้องการข้อมูลเรื่องใดเป็น พิเศษนักวิจัยหรือผู้สัมภาษณ์ก็จะถามเจาะลึก (Probing) ไปเรื่อย ๆ จนเป็นที่เพียงพอ

2. เน้นการใช้เทคนิคต่าง ๆ เสริมการสัมภาษณ์โดยเฉพาะการสังเกต การใช้ตัวบ่งชี้ การวัดต่าง ๆ และ การถ่ายภาพ เป็นต้น โดยที่การสัมภาษณ์จะเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีบรรยากาศเป็นกันเอง ดังนั้น นักวิจัยจึง จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยจำ (Conceptual Tools) ที่ไม่อยู่ในรูปแบบของแบบสอบถาม เครื่องมือดังกล่าวนี้ ได้แก่

- การเขียนผังกิจกรรม (Activity Chart) กิจกรรมนี้จะทำให้นักวิจัยทราบว่าเกษตรกรที่ให้ข้อมูลนั้น มีกิจกรรมการผลิตอะไรบ้าง มากน้อยเพียงใด ได้ผลดีแค่ไหน เป็นต้น
- การเขียนพยุษครอบครัว (Family Tree) ทำให้นักวิจัยทราบว่ามีสมาชิกและแรงงานในครัวเรือนกี่คน อาชีพนอกภาคเกษตร ความรู้ ความสามารถของสมาชิกในครอบครัว
- การเขียนปฏิทินแรงงาน (Labor Calendar) จะช่วยให้นักวิจัยทราบถึงการจัดสรร แรงงาน และการกระจายแรงงานทำกิจกรรมต่าง ๆ ในรอบปีสำหรับการวางแผนทำกิจกรรมเสริมกับชาวบ้าน
- การใช้ภาพอื่น ๆ ที่ทำให้ชาวบ้านสามารถบอกข้อมูลเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นและ นักวิจัยสามารถบันทึกลงไปได้ตามแต่จินตนาการและทักษะที่มี เช่น การวาดภาพชุมชน การวาด ภาพตัดขวางของพื้นที่ (Cross Section) เป็นต้น

3. เน้นการศึกษาที่ใช้ทีมมาจากสาขาวิชาต่าง ๆ หรือที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ คือแต่ละทีมต้องมีทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ทำงานร่วมกัน สมาชิกในทีมจะต้องมีการประชุมทำความเข้าใจ เรื่องวัตถุประสงค์ ประเด็นคำถาม เทคนิคการถาม ประเภทและแหล่งข้อมูลที่ต้องการ เครื่องมือที่จะใช้ การแบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างกันก่อนที่จะลงปฏิบัติการในชุมชน นอกจากนี้แล้ว ยังต้องร่วมกันศึกษาชุมชน ช่วยกันบันทึกข้อมูลรวมทั้งหาทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกันและร่วมกันทำรายงานผลการศึกษา

4. เน้นการเรียนรู้ต้องทำอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง กล่าวคือ ทีมต้องมาร่วมสรุปผลการศึกษาเป็นระยะ เพื่อประเมินว่าได้ข้อสรุปหรือเรียนรู้ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้แล้วหรือไม่ หากยังได้ข้อมูลไม่ครบ หรือเกิดความคิดใหม่ หรือเกิดความสงสัยในข้อมูล หรือการตีความของทีม ก็สามารถไปตรวจสอบความถูกต้องหรือไปเก็บข้อมูลเพิ่มเติมได้ในวันถัดไป แทนที่จะรอมาทบทวนหลังจากที่ ถอนทีมออกจากชุมชนแล้ว กระบวนการนี้ยังช่วยก่อให้เกิดการเรียนรู้ หรือความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ของชุมชนดีขึ้น

5. ใช้แนวคิดเรื่องสามมิติ (Triangulation) สำหรับการพิจารณาข้อมูลแต่ละชนิด โดยทีมงานครมาจากหลายสาขาวิชา รวมทั้งใช้เป็นหลักในการเลือกพื้นที่หรือครัวเรือนที่จะศึกษา เช่น เลือก ศึกษากระบวนการปลูกข้าวในแปลงขนาดใหญ่ ขนาดกลาง และขนาดเล็ก เลือกผู้ให้ข้อมูลทั้งจากคนที่ ฐานะดี ปานกลาง

และยากจน เป็นต้น และพยายามเลือกคนที่น่าจะเป็นผู้ให้ข้อมูลได้ดี ได้ถูกต้อง (Key Informant) ตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาและตามหลักสามมิติที่กล่าวมาแล้ว

6. RRA ถูกพัฒนามาเพื่อใช้สำรวจความรู้ในเบื้องต้น และมีใช้ทำเสร็จภายในครั้งเดียว โดยปกติแล้ว การศึกษาในรอบแรกจะไม่ได้ข้อมูลที่ ต้องการทั้งหมด ต้องมีการทำซ้ำรอบที่สอง สาม หรือสี่ หรือจนกว่าจะได้ข้อมูลที่ต้องการในระดับที่พึงพอใจ โดยไม่กำหนดปริมาณผู้ให้ข้อมูลล่วงหน้า แต่การศึกษาแต่ละรอบ รวมทั้งช่วงระยะเวลา ระหว่างการศึกษาแต่ละรอบ จะไม่เสียเวลานานนัก อีกทั้งนักวิจัยยังสามารถใช้ วิจารณ์ญาณของตน ปรับปรุง เพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลงสมมติฐานหรือแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความเป็นจริงได้ ตลอดเวลา

หลักการดังกล่าว เป็นพื้นฐานสำคัญของกระบวนการวิจัยศึกษาชุมชนแบบ RRA ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจ ปัญหาการพัฒนาได้ดีขึ้นและมีทักษะเกี่ยวกับการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวคิดในการพัฒนาแนวใหม่ที่เน้น ความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกันและมีผลกระทบต่อกัน และมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้น การติดต่อสื่อสาร และความร่วมมือระหว่างนักวิจัย นักพัฒนา และชาวชุมชน จึงเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มความเข้าใจ ในปัญหาของชุมชนและการเปลี่ยนแปลงของสังคม (อ้างถึงในสุจินต์ สิมารักษ์, 2557 เอกสารประกอบ คำสอนวิชาเทคนิคการวิจัยขั้นสูง)

2. การประเมินสถานะชุมชนแบบ PRA (Participatory Rural Appraisal: PRA) เป็นเทคนิค ที่พัฒนาต่อมาจาก RRA โดยมีหลักคิดว่า แม้เทคนิค RRA จะช่วยให้เกิด ความเข้าใจเรื่องราวต่าง ๆ ในชุมชน ดีขึ้นกว่าเทคนิคอื่น ๆ ที่ใช้กันมา แต่ก็ยังคงเป็นคนภายนอกที่ ได้ความรู้ คนในชุมชนมีบทบาทเป็นเพียงผู้ให้ ข้อมูล ผลการศึกษาจะเป็นมุมมองและการวิเคราะห์ ด้วยสายตาของคนนอก ซึ่งอาจจะประเมินถูกหรือผิดก็ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินคุณค่าเรื่องของชีวิต ความเชื่อ คุณธรรม ความสำคัญของระบบอุปถัมภ์ ระบบ อื่น ๆ ที่ยึดถือในชุมชนอิทธิพลของปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการขัดขวางหรือสนับสนุนงานพัฒนา ซึ่งเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นสิ่งที่ยากต่อการทำความเข้าใจในระยะเวลานั้น ๆ และที่สำคัญคือ การคิดแบบแยกส่วนว่าคนใน ชุมชนน่าจะรู้เรื่องราวในชุมชนเป็นอย่างดีแล้ว ดังนั้นเขาจึงไม่ต้องมาศึกษาชุมชนอีก มีเพียงคนภายนอก (นักพัฒนา) เท่านั้น ที่ต้องศึกษาชุมชนเพราะไม่รู้สถานการณ์ปัญหาและศักยภาพของชุมชนแบบมีส่วนร่วม

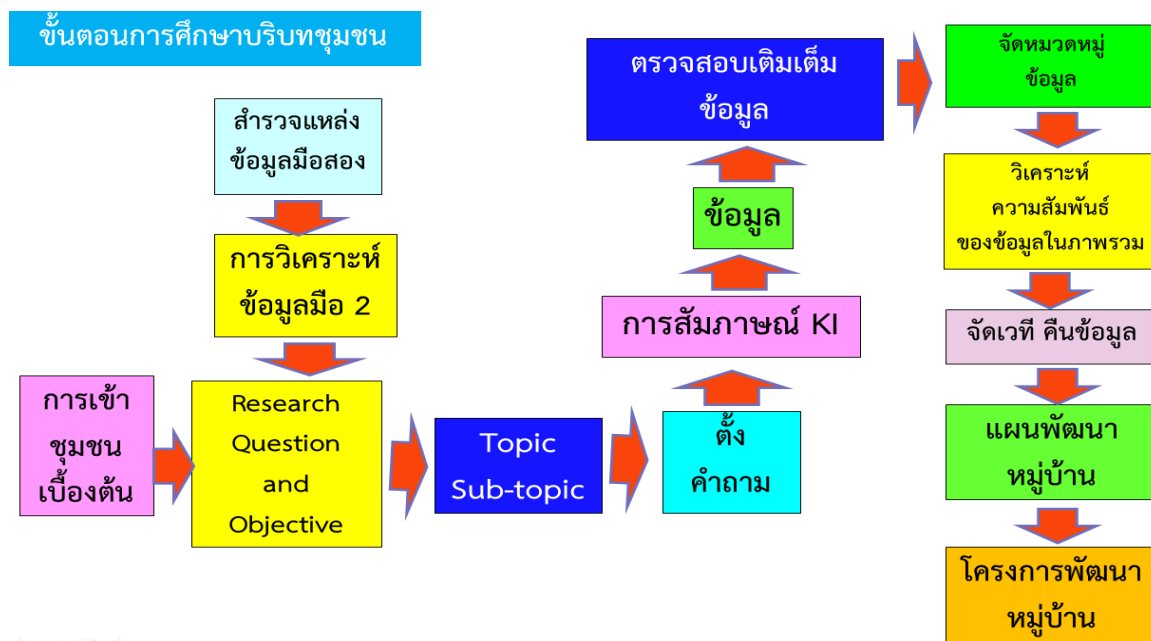
#### ลักษณะสำคัญของเทคนิค PRA

- 1) เป็นการศึกษาชุมชนที่คนภายในชุมชนเป็นผู้ศึกษาวิเคราะห์เอง โดยผ่านกระบวนการเสวนากลุ่ม
- 2) นักพัฒนาจะมีบทบาทเป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวกในกระบวนการเสวนาเรียนรู้ (Facilitator) มากกว่าเป็นประธาน หรือผู้นำและต้องอยู่ร่วมในกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ

3) วัตถุประสงค์ของการศึกษาจะเน้นที่ผลประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น และตัวคนที่เข้าร่วมใน กระบวนการให้มีความสามารถในการวิเคราะห์ การตัดสินใจ และศักยภาพในการแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้มากยิ่งขึ้น



4) การทำเทคนิค PRA จะไม่ตั้งต้นที่ความรู้สาขาใดสาขาหนึ่ง หากแต่จะเริ่มจากสิ่งที่ ชาวบ้านรู้ ชาวบ้านคิด รู้สึก และเชื่อเช่นนั้น แล้วค่อย ๆ จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ระหว่างกัน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

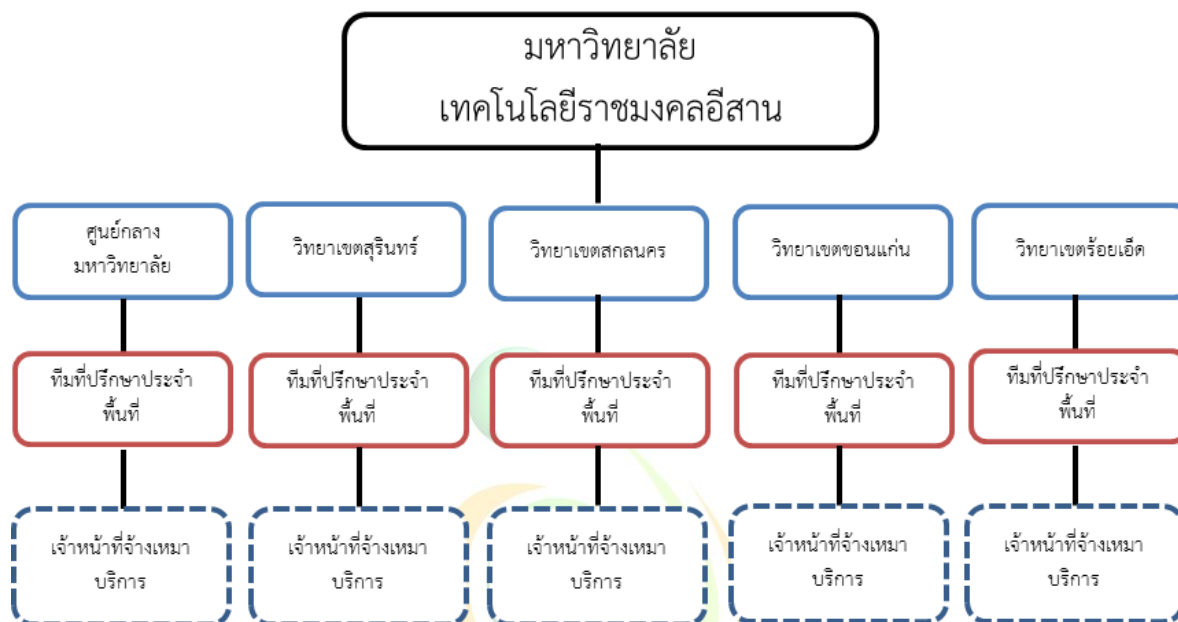


รูปที่ 2 ขั้นตอนการพัฒนาชุมชนแบบมีส่วนร่วม

## ส่วนที่ 4

## โครงการการบริหารจัดการ / หน้าที่ของที่ปรึกษา

## 4.1 โครงสร้างการบริหารจัดการโครงการ



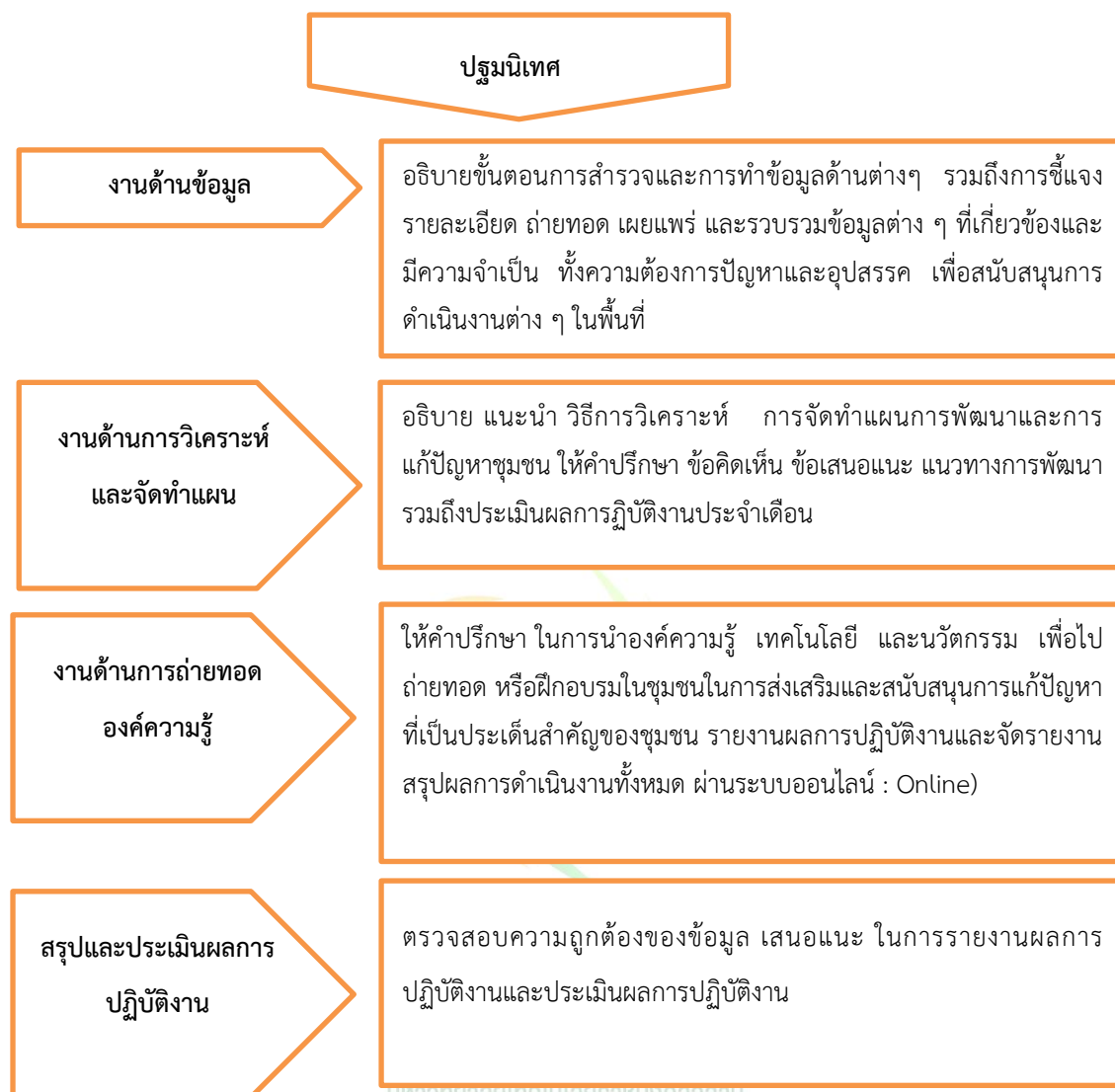
รูปที่ 3 โครงสร้างการบริหารโครงการ

## 4.2 บทบาทหน้าที่ของที่ปรึกษาประจำพื้นที่

ที่ปรึกษาประจำพื้นที่โครงการฯ มีหน้าที่หลักที่สำคัญ ดังนี้

- 1) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น เสนอแนะ และร่วมกับเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการกำหนดแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการ และรายงานผลการดำเนินงานในประเด็นต่างๆ
- 2) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน และการรายงานผลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการที่รับผิดชอบ
- 3) ติดต่อและประสานงานเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริการที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- 4) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของโครงการการปฏิบัติงาน สำหรับที่ปรึกษาประจำพื้นที่ มีรายละเอียดดังรูปที่ 4





รูปที่ 4 การปฏิบัติงานสำหรับที่ปรึกษาประจำพื้นที่

### เอกสารอ้างอิง

1. รายงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินสถานะชนบทแบบมีส่วนร่วม (PRA)
2. เรียนรู้อย่างตื่นรู้ (How to study) : ซีการ์ คอมโธร รินโปเซ เซียน
3. บทความ “วิธีคิดให้ชัดเจน” :พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตโต)
4. กระบวนการทำงานและเทคนิคการทำงานของนักพัฒนา : ปาริชาติ วลัยเสถียรและคณะ





### ก. หน่วยงาน/ลักษณะของข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

| ประเภทข้อมูล               | ชื่อหน่วยงานที่ให้ข้อมูล                         | ลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลทางสถิติ             | - สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร                       | - สถิติการเกษตร<br>- ข้อมูลการนำเข้าส่งออก<br>- สรุปภาวะเศรษฐกิจการเกษตร                                                                                                                                  |
|                            | - กรมการค้าต่างประเทศ                            | - สินค้าที่ได้มาตรฐานที่ส่งออก<br>- สถิติทางการค้าของกลุ่มประเทศต่าง ๆ                                                                                                                                    |
|                            | - สำนักงานสถิติแห่งชาติ                          | - สถิติภาวะเศรษฐกิจและสังคมครัวเรือน<br>- สรุปเครื่องชี้วัดภาวะเศรษฐกิจ                                                                                                                                   |
| ข้อมูลด้านการเกษตรและอาหาร | - สถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตร            | - ให้คำแนะนำ ปรัชญา ด้านกระบวนการผลิตการแปรรูป การควบคุมคุณภาพ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์<br>- ให้บริการวิเคราะห์ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัย เพื่อการบริโภคภายในและเพื่อการส่งออก                  |
|                            | - สถาบันอาหาร                                    | - ให้คำแนะนำในการจัดเตรียมระบบ GMP , HACCP และระบบClean Technology สำหรับโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร<br>- บริการทดสอบอัตราการแทรกผ่านความร้อนของผลิตภัณฑ์อาหารในภาชนะปิดสนิทและการกระจายความร้อนของหม้อฆ่าเชื้อ |
|                            | - เครือข่ายธุรกิจเกษตร                           | - รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับกลุ่มเกษตร แม่บ้านเกษตรกร ยุวเกษตรกร ข้อมูลสินค้าหัตถกรรมข้อมูลหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์                                                                                             |
|                            | - สำนักข้อมูลสมุนไพร มหาวิทยาลัยมหิดล            | - งานวิจัยด้านพืชสมุนไพร ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากพืชสมุนไพร                                                                                                                                                     |
| ศูนย์ให้คำปรึกษา           | - สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาล และภาคเอกชน | - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการตลาด การเงิน การเขียนแผนธุรกิจ รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยต่าง ๆ ที่ทั้งอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันทำขึ้น                                                                   |
|                            | - สถาบันพัฒนา SMEs (ISMED)                       | - ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การผลิต การเงิน กฎหมาย การเขียนแผนธุรกิจ                                                                                                                                    |
|                            | - สถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาล และภาคเอกชน | - ให้คำปรึกษา แนะนำด้านการตลาด การเงิน การเขียนแผนธุรกิจ รวมทั้ง สิ่งประดิษฐ์ และงานวิจัยต่าง ๆ ที่ทั้งอาจารย์และนักศึกษา ร่วมกันทำขึ้น                                                                   |
|                            | - สถาบันพัฒนา SMEs (ISMED)                       | - ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาด การผลิต การเงิน กฎหมาย การเขียนแผนธุรกิจ                                                                                                                                    |

| ประเภทข้อมูล                        | ชื่อหน่วยงานที่ให้ข้อมูล                             | ลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ                                                                                                                                |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี   | - สถาบันไทย – เยอรมัน (ประเทศไทย)                    | - วิเคราะห์เทคโนโลยีการผลิต<br>- ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้ การซ่อมบำรุงการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ต่างๆ ด้วยเทคโนโลยีการผลิตขั้นสูงจากผู้เชี่ยวชาญ |
|                                     | - สถาบันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (สวทช.) | - บริการทดสอบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และวัตถุดิบที่ใช้ในโรงงานอุตสาหกรรมเพื่อการส่งออก                                                                        |
|                                     | - กรมวิทยาศาสตร์บริการ                               | - ให้บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่วิจัยพัฒนาของกรมวิทยาศาสตร์บริการ                                                                                         |
|                                     | - สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย – ญี่ปุ่น (สสท.)         | - บริการตรวจสอบเทียบเครื่องมืออุตสาหกรรม                                                                                                                |
|                                     | - สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์                       | - ศูนย์ธุรกรรมเพื่อการผลิต<br>- ศูนย์ปฏิบัติการและมาตรฐาน ศูนย์วิชาการ                                                                                  |
| ข้อมูลด้านกฎหมายและขั้นตอนทางราชการ | - กรมการค้าภายใน                                     | - แจ้งขอรวมธุรกิจ<br>- แจ้งขอตั้งราคาหรือเปลี่ยนแปลงราคาสินค้า                                                                                          |
|                                     | - กรมโรงงานอุตสาหกรรม                                | - ขั้นตอนการขออนุญาตจัดตั้งโรงงาน<br>- การจดทะเบียนเครื่องจักร                                                                                          |
|                                     | - สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)                 | - ขอจดทะเบียนอาหารและยา                                                                                                                                 |
|                                     | - กรมพัฒนาธุรกิจการค้า                               | - จดทะเบียนบริษัท ค้นหาและจองชื่อนิติบุคคล<br>Online จดทะเบียนนิติบุคคล                                                                                 |
|                                     | - กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน                      | - อัตราค่าจ้างแรงงาน<br>- แรงงานต่างประเทศ                                                                                                              |
|                                     | - สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)          | - ขออนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม                                                                                                     |
|                                     | - กรมทรัพย์สินทางปัญญา                               | - จดทะเบียนสิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า ลิขสิทธิ์                                                                                                     |
|                                     | - สถาบันรองรับมาตรฐาน ISO (สรอ.)                     | - ขอรับรอง HACCP , ISO 9000 , 1400 , 1800 ,QSME                                                                                                         |
|                                     | - การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย                     | - การขอใช้ที่ดินในนิคมอุตสาหกรรม                                                                                                                        |
|                                     | - หนึ่งผลิตภัณฑ์หนึ่งตำบล                            | - แหล่งรวมผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับตำบลทั่วประเทศ                                                                                                             |

| ประเภทข้อมูล | ชื่อหน่วยงานที่ให้ข้อมูล                 | ลักษณะของข้อมูลที่ได้รับ                            |
|--------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| แหล่งเงินทุน | - สถาบันการเงินจากภาคเอกชนและธนาคารเอกชน | - สินเชื่อเพื่อธุรกิจ ให้คำปรึกษาในการทำธุรกิจ SMEs |
|              | - บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย   | สินเชื่อเพื่อธุรกิจ                                 |
|              | - กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม                  | - ส่วนบริหารเงินทุน ให้คำปรึกษาในการขอสินเชื่อ      |
|              | - ธนาคารออมสิน                           | - สินเชื่อเพื่อธุรกิจ                               |
|              | - SMEs Bank                              | - สินเชื่อเพื่อธุรกิจ ให้คำปรึกษาในการทำธุรกิจ SMEs |



## ข. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ

### แบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงานและการประเมินผล โครงการจ้างงาน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

| ลำดับ | รหัส         | รายการ                                                                   | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | COVID - 1    | รายงานผล งานด้านข้อมูลการศึกษาบริบทชุมชน                                 | ผู้รับจ้าง   |
| 2     | COVID - 2    | รายงานผล งานด้านการวิเคราะห์และทำแผน                                     | ผู้รับจ้าง   |
| 3     | COVID - 3    | แบบเสนอโครงการการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน | ผู้รับจ้าง   |
| 4     | COVID - 4    | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์.....                 | ผู้รับจ้าง   |
|       | COVID - 4-1  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 1                 |              |
|       | COVID - 4-2  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 2                 |              |
|       | COVID - 4-3  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 3                 |              |
|       | COVID - 4-4  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 4                 |              |
|       | COVID - 4-5  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 5                 |              |
|       | COVID - 4-6  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 6                 |              |
|       | COVID - 4-7  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 7                 |              |
|       | COVID - 4-8  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 8                 |              |
|       | COVID - 4-9  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 9                 |              |
|       | COVID - 4-10 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 10                |              |
|       | COVID - 4-11 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 11                |              |
|       | COVID - 4-12 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 12                |              |
|       | COVID - 4-13 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 13                |              |
|       | COVID - 4-14 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 14                |              |
|       | COVID - 4-15 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 15                |              |
|       | COVID - 4-16 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำสัปดาห์ที่ 16                |              |
| 5     | COVID - 5    | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน เดือน .....            | ผู้รับจ้าง   |
|       | COVID - 5-1  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน               |              |
|       | COVID - 5-2  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม                |              |
|       | COVID - 5-3  | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม                |              |



| ลำดับ | รหัส        | รายการ                                                     | ผู้รับผิดชอบ            |
|-------|-------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|
|       | COVID - 5-4 | แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน  |                         |
| 6     | COVID - 6   | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....     | ที่ปรึกษา               |
|       | COVID - 6-1 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน |                         |
|       | COVID - 6-2 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กรกฎาคม  |                         |
|       | COVID - 6-3 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน สิงหาคม  |                         |
|       | COVID - 6-4 | แบบประเมินผลการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงาน ประจำเดือน กันยายน  |                         |
| 7     | COVID - 7   | แบบรายงานจากที่ปรึกษาส่งวิทยาเขต                           | ที่ปรึกษา               |
| 8     | COVID - 8   | แบบรายงานจากวิทยาเขตส่งมหาวิทยาลัย                         | วิทยาเขต                |
| 9     | COVID - 9   | แบบรายงานหน่วยงาน                                          | สถาบันวิจัย<br>และพัฒนา |



## แบบฟอร์ม COVID – 1 สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ

## รายงานผล

## งานด้านข้อมูลการศึกษาบริบทชุมชน

ชื่อ – สกุล : เจ้าหน้าที่ คนที่ 1 .....

ชื่อ – สกุล : เจ้าหน้าที่ คนที่ 2 .....

ชื่อ – สกุล : เจ้าหน้าที่ คนที่ 3 .....

ชื่อ – สกุล : ที่ปรึกษา คนที่ 1 .....

ชื่อ – สกุล : ที่ปรึกษา คนที่ 2 .....

ประจำพื้นที่ : ตำบล ..... อำเภอ ..... จังหวัด.....

เขตการปกครอง

☐

เทศบาลตำบล

☐

องค์การบริหารส่วนตำบล

ประกอบด้วยหมู่บ้าน จำนวน.....หมู่บ้าน ดังนี้

| รายชื่อหมู่บ้าน       | รายชื่อผู้ใหญ่บ้าน |
|-----------------------|--------------------|
| 1. หมู่ที่ 1 บ้าน     |                    |
| 2. หมู่ที่ 2 บ้าน     |                    |
| 3. หมู่ที่ 3 บ้าน     |                    |
| 4. หมู่ที่ 4 บ้าน     |                    |
| 5. หมู่ที่ 5 บ้าน ฯลฯ |                    |

หมายเหตุ : กรุณาใส่รายชื่อให้ครบทุกหมู่บ้านเนื่องจากหมู่บ้านเป็นองค์ประกอบของตำบล

## โครงสร้างพื้นฐานในระดับตำบล

ตำบล มีโครงสร้างพื้นฐานและบริการภาครัฐใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ☐ มีถนนลาดยาง/คอนกรีตที่เชื่อมชุมชนไปยังชุมชนอื่น
- ☐ มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหลังคาเรือน
- ☐ มีโซล่าเซลล์ใช้ในบางส่วนของชุมชน
- ☐ มีน้ำใช้เพียงพอสำหรับทุกครัวเรือน
- ☐ มีน้ำเพื่อการเกษตรเพียงพอสำหรับทุกครัวเรือนที่ทำการเกษตร
- ☐ มีโรงน้ำดื่ม/ตู้น้ำดื่มใช้ภายในชุมชนอย่างเพียงพอ
- ☐ มีสัญญาณโทรศัพท์มือถือเข้าถึงทุกครัวเรือน
- ☐ มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตเข้าถึงทุกครัวเรือน
- ☐ มีโรงพยาบาล/สถานอนามัย
- ☐ มีศูนย์ดูแลเด็กเล็ก
- ☐ มีศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- ☐ มีศาสนสถาน
- ☐ มีตลาดสด
- ☐ มีศูนย์กระจายสินค้า/ตลาดกลางการเกษตร
- ☐ มีโรงเรียน
- ☐ มีศูนย์เรียนรู้ชุมชน/ศูนย์เรียนรู้และขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

การเก็บรวบรวมข้อมูล งานด้านข้อมูลการศึกษาบริบทชุมชน (ในระดับตำบล) มีรายละเอียดดังนี้

## 1. ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ข้อมูลทางกายภาพ (ศักยภาพของชุมชน)

1.1.1 จำนวนประชากร หญิง – ชาย แยกตามอายุ (วัยแรงงาน วัยการศึกษา วัยเด็ก วัยชรา) จำนวนครัวเรือน แยกตามฐานะความเป็นอยู่ การตั้งบ้านเรือนในชุมชน กระจุกหรือกระจาย อย่างไร

ตารางที่ 1 – 1 ข้อมูลประชากรของตำบล

| รายชื่อหมู่บ้าน          | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|--------------------------|-------------------|------|-----|
|                          | ชาย               | หญิง | รวม |
| 1. หมู่ที่.....บ้าน..... |                   |      |     |
| 2. หมู่ที่.....บ้าน..... |                   |      |     |
| 3. หมู่ที่.....บ้าน..... |                   |      |     |
| 4. หมู่ที่.....บ้าน..... |                   |      |     |
| 5. หมู่ที่.....บ้าน ฯลฯ  |                   |      |     |
| รวมทั้งหมด               |                   |      |     |

ตารางที่ 1 – 2 ข้อมูลประชากรในตำบล แยกตามช่วงอายุของประชากร

| ช่วงอายุ                | จำนวนประชากร (คน) |      |     |
|-------------------------|-------------------|------|-----|
|                         | ชาย               | หญิง | รวม |
| น้อยกว่า 1 ปีเต็ม       |                   |      |     |
| 1 ปีเต็ม – 2 ปี         |                   |      |     |
| 3 ปีเต็ม – 5 ปี         |                   |      |     |
| 6 ปีเต็ม – 11 ปี        |                   |      |     |
| 12 ปีเต็ม – 14 ปี       |                   |      |     |
| 15 ปีเต็ม – 16 ปี       |                   |      |     |
| 17 ปีเต็ม – 25 ปี       |                   |      |     |
| 26 ปีเต็ม – 49 ปีเต็ม   |                   |      |     |
| 50 ปีเต็ม – 60 ปีเต็ม   |                   |      |     |
| มากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป |                   |      |     |
| รวมทั้งหมด              |                   |      |     |

## ตารางข้อมูลผู้ว่างงานและบัณฑิตจบใหม่ แยกออกเป็นแต่ละหมู่บ้าน

| รายชื่อหมู่บ้าน | จำนวนประชากร<br>ทั้งหมด | ผู้ที่ได้รับผลกระทบ<br>ถูกเลิกจ้าง | ผู้สำเร็จการศึกษา<br>ปี 2560 - 2563 | ผู้ที่กำลังจะสำเร็จ<br>การศึกษา<br>ปี 2564 - 2565 |
|-----------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. บ้าน.....    |                         |                                    |                                     |                                                   |
| 2. บ้าน.....    |                         |                                    |                                     |                                                   |
| 3. บ้าน .....   |                         |                                    |                                     |                                                   |
| 4. บ้าน .....   |                         |                                    |                                     |                                                   |
| 5. บ้าน ฯลฯ     |                         |                                    |                                     |                                                   |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลให้ครบทุกหมู่บ้านเพื่อประโยชน์ของผู้ที่ว่างงานในพื้นที่ของตำบลท่าน

## 1.1.2 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ทรัพยากรธรรมชาติ

ลักษณะทางนิเวศวิทยา จำนวนที่ดิน พื้นที่ สาธารณะ ลักษณะดิน ความอุดมสมบูรณ์ของดิน แหล่งน้ำกิน  
น้ำใช้ น้ำเกษตร

- 1) พื้นที่ทั้งหมดของตำบล.....ไร่ หรือ.....ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วย
- 2) พื้นที่สาธารณะของตำบล.....ไร่ หรือ.....ตารางกิโลเมตร
- 3) ลักษณะดินของตำบล โปดระบุ

| ประเภทของดิน                              | ความอุดมสมบูรณ์ของดิน/ปัญหา                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ดินทราย          | <input type="checkbox"/> มีความอุดมสมบูรณ์    |
| <input type="checkbox"/> ดินร่วน          | <input type="checkbox"/> มีปัญหา โปดระบุ..... |
| <input type="checkbox"/> ดินเหนียว        | .....                                         |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | .....                                         |

- 4) แหล่งน้ำประจำตำบล จำนวน.....แหล่ง ประกอบด้วย

## - แหล่งน้ำกิน

- ชี้น้ำเพื่อการบริโภค จำนวน.....หมู่บ้าน
- เก็บกักน้ำฝนไว้ดื่ม จำนวน.....หมู่บ้าน
- โรงน้ำดื่มหมู่บ้าน จำนวน.....หมู่บ้าน

## - แหล่งน้ำใช้ / น้ำเพื่อการเกษตร

- แหล่งน้ำประปา จำนวน.....หมู่บ้าน.....แหล่ง
- แหล่งน้ำธรรมชาติ จำนวน.....หมู่บ้าน.....แหล่ง
- แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น จำนวน.....หมู่บ้าน.....แหล่ง

การจัดการน้ำอุปโภคและบริโภคของตำบล ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องมีหรือไม่มี

| หัวข้อ                                   | มี | ไม่มี | ระบุรหัสข้อมูล<br>ลักษณะการจัดการปัญหา |
|------------------------------------------|----|-------|----------------------------------------|
| 1. ขาดแคลนแหล่งน้ำ                       |    |       |                                        |
| 2. น้ำอุปโภค (ใช้) ไม่เพียงพอ            |    |       |                                        |
| 3. น้ำดื่ม มีฝุ่นละออง (ดื่ม) ไม่เพียงพอ |    |       |                                        |
| 4. ขาดภาชนะกักเก็บน้ำในระดับครัวเรือน    |    |       |                                        |
| 5. การตรวจสอบคุณภาพน้ำ                   |    |       |                                        |
| 6. อื่นๆ (ระบุ)                          |    |       |                                        |

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การจัดทำระบบประปาของชุมชน
3. การผลิตน้ำดื่มเพื่อจำหน่ายให้กับชุมชน
4. การจัดหาภาชนะสะอาดไว้แจกจ่ายกรณีเกิดภัยแล้ง
5. ส่งเสริมให้มีการใช้ภาชนะสำหรับกักเก็บน้ำ เช่น ถัง โอ่ง ตุ่มหรือภาชนะอื่นๆ
6. อื่นๆ (ระบุ)

### ด้านสิ่งแวดล้อม

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย 1) การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในตำบล 2) การจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ และ 3) การจัดการการใช้พลังงาน โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือก พร้อมคำอธิบาย ดังนี้

**คำชี้แจง** ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องมีหรือไม่มี

- 1) การจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมในตำบล

1.1) การจัดการขยะ

| หัวข้อ                     | มี | ไม่มี | ระบุรหัสข้อมูล / ลักษณะการจัดการปัญหา |
|----------------------------|----|-------|---------------------------------------|
| 1. ปริมาณขยะจำนวนมาก       |    |       |                                       |
| 2. ไม่มีพื้นที่ทิ้งขยะ     |    |       |                                       |
| 3. บริการจัดเก็บไม่เพียงพอ |    |       |                                       |
| 4. อื่นๆ (ระบุ)            |    |       |                                       |

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การคัดแยกขยะ
3. การฝังกลบ
4. การเผาขยะ
5. การทำปุ๋ยหมัก/ปุ๋ยอินทรีย์

6. การทำธนาคารขยะ
7. การจัดเก็บโดย อปท. (เทศบาล/ อบต./อบจ.)
8. อื่นๆ (ระบุ)

## 1.2) การจัดการมลภาวะหรือมลพิษ

| หัวข้อ           | มี | ไม่มี | ระบุรหัสข้อมูล / ลักษณะการจัดการปัญหา |
|------------------|----|-------|---------------------------------------|
| 1. น้ำเสีย       |    |       |                                       |
| 2. หมอกควัน      |    |       |                                       |
| 3. ฝุ่นละออง     |    |       |                                       |
| 4. เสียงดัง      |    |       |                                       |
| 5. การใช้สารเคมี |    |       |                                       |
| 6. กลิ่น         |    |       |                                       |
| 7. อื่นๆ (ระบุ)  |    |       |                                       |

รหัสข้อมูล (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. การทำบ่อบำบัดน้ำเสีย
3. การทำบ่อดักไขมันในครัวเรือน
4. การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดควันพิษและฝุ่นละออง
5. การใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันการเกิดเสียงดังรบกวน
6. การส่งเสริมการทำเกษตรอินทรีย์และลดปริมาณการใช้สารเคมี
7. ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี
8. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาเพื่อดำเนินการแก้ไข
9. ส่งเสริมการใช้วัสดุและอุปกรณ์ป้องกันกลิ่นรบกวนควันพิษและฝุ่นละออง
10. อื่นๆ (ระบุ)

## 2) การจัดการสิ่งแวดล้อมในตำบลที่เอื้อต่อการสร้างเสริมสุขภาพ

| ประเภทของกิจกรรม                                                                                                                                                                                                 | มี | ไม่มี |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1. การจัดตลาดสดให้ถูกหลักสุขาภิบาล                                                                                                                                                                               |    |       |
| 2. การตรวจสอบคุณภาพและการปนเปื้อนของอาหารและผู้ประกอบการ                                                                                                                                                         |    |       |
| 3. การจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกายหรือสวนสาธารณะ                                                                                                                                                                   |    |       |
| 4. การจัดให้มีสถานที่สำหรับเป็นที่พบบปะหรือทำกิจกรรมเพื่อส่วนรวม                                                                                                                                                 |    |       |
| 5. การอนุรักษ์พื้นที่พุทธรักษาธรรมชาติในตำบล (เช่น การปลูกป่าไม้ ป่าต้นน้ำ การปลูกป่าชายเลน การเก็บขยะในที่หรือแหล่งน้ำสาธารณะ การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำและรักษาแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์น้ำ แหล่งน้ำ แม่น้ำ เป็นต้น) |    |       |
| 6. อื่นๆ (ระบุ).....                                                                                                                                                                                             |    |       |

## 3) การจัดการการใช้พลังงานในระดับตำบล

| ข้อมูล                | มี | ไม่มี | กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา                          |
|-----------------------|----|-------|-------------------------------------------------------------|
| 1. การประหยัดพลังงาน  |    |       | 1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน                   |
|                       |    |       | 2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน |
|                       |    |       | 3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน                                  |
|                       |    |       | 4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น                                     |
|                       |    |       | 5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน         |
|                       |    |       | 6. อื่นๆ ระบุ                                               |
| 2. การใช้พลังงานทดแทน |    |       | 1. การรณรงค์ให้มีการลดปริมาณการใช้พลังงาน                   |
|                       |    |       | 2. มีการสำรวจตรวจสอบความต้องการพลังงานทดแทนในระดับครัวเรือน |
|                       |    |       | 3. มีแผนจัดการพลังงานทดแทน                                  |
|                       |    |       | 4. มีข้อบัญญัติท้องถิ่น                                     |
|                       |    |       | 5. มีศูนย์ถ่ายทอดความรู้ในการผลิตและใช้พลังงานทดแทน         |
|                       |    |       | 6. อื่นๆ ระบุ                                               |

## 1.1.3 สภาพทางภูมิศาสตร์ สภาพภูมิอากาศ การคมนาคม /สาธารณูปโภคสภาพทางภูมิศาสตร์ของตำบล

แผนที่ตำบล

- อาณาเขต ทิศเหนือ ติดกับ.....

ทิศใต้ ติดกับ.....

ทิศตะวันออก ติดกับ.....

ทิศตะวันตก ติดกับ.....

สภาพภูมิอากาศ ระบุ .....

.....

.....



## การคมนาคม

- เส้นทางเดินทางจากตำบล ไปอำเภอ..... ระยะทาง ..... กิโลเมตร ชื่อเส้นทางหลัก.....

ประเภทเส้นทางการคมนาคมในตำบล ประกอบด้วย

- ☐ ลาดยางหรือคอนกรีต ระยะทาง.....กิโลเมตร
- ☐ ลูกรังหรือหินคลุก ระยะทาง.....กิโลเมตร
- ☐ ทางดิน ระยะทาง.....กิโลเมตร
- ☐ สะพานคอนกรีต จำนวน.....แห่ง

## สาธารณูปโภคและระบบการสื่อสารในตำบล

- หอกระจายข่าว จำนวน.....แห่ง
- โทรศัพท์สาธารณะ จำนวน.....ตู้
- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน จำนวน.....แห่ง
- ศูนย์เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน.....แห่ง
- กศน.ตำบล จำนวน.....แห่ง
- ศรช.บ้าน จำนวน.....แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน จำนวน.....แห่ง
- ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน จำนวน.....แห่ง
- อื่น ๆ ได้แก่ .....

ไฟฟ้าประจำตำบล โดยแบ่งตามพื้นที่ของหมู่บ้าน ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องมีหรือไม่มี

- ☐ มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- ☐ ไม่มีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน
- จำนวน.....ครัวเรือน

## 1.1.4 พืช/สัตว์ที่มีอยู่ในธรรมชาติ หรือ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง โปรดระบุ.....

| พืช | สัตว์เลี้ยง |
|-----|-------------|
| 1.  | 1.          |
| 2.  | 2.          |
| 3.  | 3.          |
| 4.  | 4.          |
| 5.  | 5.          |
| 6.  | 6.          |
| 7.  | 7.          |

## 1.1.5 ปัญหาทางด้านกายภาพ หรือสภาพแวดล้อมที่อยู่รอบ ๆ ตัวเรา โปรดระบุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 1.2 ข้อมูลทางด้านสังคม การเมือง การปกครอง

1.2.1 ประวัติความเป็นมาของชุมชน เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ วิธีการดำรงชีวิต วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น การอพยพ  
ถิ่นฐาน ประวัติตำบล ได้แก่ ความเป็นมาของตำบล การตั้งถิ่นฐาน และการก่อตั้ง ชาติพันธุ์ วิธีการดำรงชีวิต เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ประเพณี วัฒนธรรม

## ปฏิทินประเพณี วัฒนธรรม

| เดือน \ กิจกรรม | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |
|-----------------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|
| 1.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 2.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 3.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 4.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 5.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |
| 6.              |      |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |

- คำขวัญพื้นที่ .....
- วัฒนธรรมที่มีแนวโน้มลดลง .....
- ศิลปะที่มีแนวโน้มลดลง .....

## ข้อมูลกลุ่มและองค์กรชุมชน ในตำบล

[illegible][illegible][illegible]

## แหล่งประโยชน์ในตำบล

**คำชี้แจง** แหล่งประโยชน์ หมายถึง อาคาร สถานที่ พื้นที่ แหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติ และสิ่งต่าง ๆ ที่มีในตำบล ซึ่งประชาชนสามารถนำไปใช้ หรือเข้าไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้อาจจะเป็นเพื่อการดำรงชีพการสร้างรายได้ รวมถึง การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งในลักษณะส่วนบุคคลกลุ่ม และชุมชน

| ลำดับ | แหล่งประโยชน์<br>ในตำบล | ชื่อหน่วยงาน/<br>องค์กรที่รับผิดชอบ | ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับชุมชน<br>ให้ขีดเครื่องหมาย (✓) โดยตอบได้มากกว่า 1 ข้อ |          |             |        |                       |
|-------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|--------|-----------------------|
|       |                         |                                     | สังคม                                                                       | เศรษฐกิจ | สิ่งแวดล้อม | สุขภาพ | การเมือง<br>การปกครอง |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |
|       |                         |                                     |                                                                             |          |             |        |                       |

## 1.2.3 ผู้นำชุมชน/ กลุ่ม/ องค์กร/ เครือข่าย

## ผู้นำในพื้นที่

## ผู้นำในระดับอำเภอ

| ตำแหน่ง       | ชื่อ – สกุล | หมายเลขติดต่อ |
|---------------|-------------|---------------|
| นายอำเภอ      |             |               |
| ปลัดอำเภอ     |             |               |
| เกษตรอำเภอ    |             |               |
| พัฒนาการอำเภอ |             |               |

## ผู้นำในระดับตำบล

| ตำแหน่ง     | ชื่อ – สกุล | หมายเลขติดต่อ |
|-------------|-------------|---------------|
| นายก อบต.   |             |               |
| ปลัด อบต.   |             |               |
| ผอ.รพสต.    |             |               |
| เจ้าคณะตำบล |             |               |
| ผอ.โรงเรียน |             |               |

## ผู้นำในระดับชุมชน

| ตำแหน่ง            | ชื่อ – สกุล | หมายเลขติดต่อ |
|--------------------|-------------|---------------|
| ผู้ใหญ่บ้าน        |             |               |
| ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |             |               |
| ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน |             |               |
| ประธาน อสม.        |             |               |
| เจ้าอาวาสวัด       |             |               |
| มัคนายกวัด         |             |               |
| ประธานกลุ่ม.....   |             |               |
| หัวหน้าคุ้ม        |             |               |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

## ผู้นำในกลุ่มอาชีพ

| กลุ่มอาชีพเดิม                     |       | กลุ่มอาชีพที่ยังดำเนินการจนปัจจุบัน |       |
|------------------------------------|-------|-------------------------------------|-------|
| ชื่อกลุ่ม/ ชื่อผู้นำกลุ่ม/ ที่ตั้ง | จำนวน | ชื่อกลุ่ม/ ชื่อผู้นำกลุ่ม/ ที่ตั้ง  | จำนวน |
| 1. ชื่อกลุ่ม :                     |       | 1. ชื่อกลุ่ม :                      |       |
| 1.1 ชื่อผู้นำกลุ่ม :               |       | 1.1 ชื่อผู้นำกลุ่ม :                |       |
| 1.1.1 ที่ตั้ง :                    |       | 1.1.1 ที่ตั้ง :                     |       |
| 2. ชื่อกลุ่ม : ฯลฯ                 |       |                                     |       |
| 2.1 ชื่อผู้นำกลุ่ม :               |       | 2.1 ชื่อผู้นำกลุ่ม :                |       |
| 2.1.1 ที่ตั้ง :                    |       | 2.1.1 ที่ตั้ง :                     |       |

## ข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการเมืองการปกครอง ซึ่งประกอบด้วย 1) การมีส่วนร่วมของประชาชน 2) ข้อพิพาทในตำบล 3) การปกครองที่ทำให้คนอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข 4) การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คำชี้แจง ให้ขีดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

| ข้อมูล                            | ไม่มี | มี | กิจกรรมของชุมชนที่ให้ประชาชนเข้าร่วม                              |
|-----------------------------------|-------|----|-------------------------------------------------------------------|
| การมีส่วนร่วมของประชาชน<br>ในตำบล |       |    | 1. มีการจัดเวทีประชาคม                                            |
|                                   |       |    | 2. มีการประชุมหมู่บ้าน                                            |
|                                   |       |    | 3. มีการกำหนด กฎ กติกา และข้อตกลงของชุมชน                         |
|                                   |       |    | 4. มีการกำหนดนโยบายสาธารณะของชุมชน                                |
|                                   |       |    | 5. ภาคประชาชนมีการเสนอโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาชุมชน               |
|                                   |       |    | 6. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาชุมชน                           |
|                                   |       |    | 7. การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ        |
|                                   |       |    | 8. ประชาชนเข้าร่วมในการตรวจสอบการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |
|                                   |       |    | 9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือกิจกรรมความร่วมมือกับต่างประเทศ  |
|                                   |       |    | 10. อื่นๆ ระบุ                                                    |

## 1.2.4 การศึกษาตามช่วงวัย

| การศึกษาตามช่วงวัย                   | ได้รับ<br>การศึกษา (คน) | คิดเป็นร้อยละ | ไม่ได้รับ<br>การศึกษา(คน) | คิดเป็นร้อยละ |
|--------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------------------|---------------|
| การศึกษา 0 – 5 ปี (ก่อนวัยเรียน)     |                         |               |                           |               |
| การศึกษา 6 – 12 ปี (วัยประถมศึกษา)   |                         |               |                           |               |
| การศึกษา 13 – 18 ปี (วัยมัธยมศึกษา)  |                         |               |                           |               |
| การศึกษา 19 – 22 ปี (วัยอุดมศึกษา)   |                         |               |                           |               |
| การศึกษา 23 – 59 ปี (วัยทำงาน)       |                         |               |                           |               |
| การศึกษา 60 ปีขึ้นไป (วัยผู้สูงอายุ) |                         |               |                           |               |
| ผู้พิการที่ได้รับการศึกษา .....คน    |                         |               |                           |               |
| ผู้พิการที่ไม่ได้รับการศึกษา         |                         |               |                           |               |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ

ข้อมูลสถานศึกษาในพื้นที่ และนอกพื้นที่ แยกตามระดับช่วงอายุ

| การศึกษาแบ่งตามช่วงวัย               | สถานศึกษา      |                 |
|--------------------------------------|----------------|-----------------|
|                                      | ในพื้นที่ (คน) | นอกพื้นที่ (คน) |
| การศึกษา 0 – 5 ปี (ก่อนวัยเรียน)     |                |                 |
| การศึกษา 6 – 12 ปี (วัยประถมศึกษา)   |                |                 |
| การศึกษา 13 – 18 ปี (วัยมัธยมศึกษา)  |                |                 |
| การศึกษา 19 – 22 ปี (วัยอุดมศึกษา)   |                |                 |
| การศึกษา 23 – 59 ปี (วัยทำงาน)       |                |                 |
| การศึกษา 60 ปีขึ้นไป (วัยผู้สูงอายุ) |                |                 |
| ผู้พิการที่ได้รับการศึกษา            |                |                 |
| ผู้พิการที่ไม่ได้รับการศึกษา         |                |                 |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการ

## ข้อมูลทางด้านสุขภาพ

ข้อมูลด้านสุขภาพ ประกอบด้วย ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในตำบล การจัดการบริการดูแลสุขภาพในตำบล สถานที่/แหล่งบริการสุขภาพที่มีในตำบล และผู้ให้บริการ/ดูแลรักษาด้านสุขภาพ ในตำบล

| หมู่บ้าน | หัวข้อ                                                                              | ไม่มี | มี | ประเภทของโรค         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----------------------|
|          | 1.ปัญหาโรคติดต่อและโรคระบาดในตำบล<br>ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา<br>(นับถึงวันที่สัมภาษณ์) |       |    | 1.1 ไข้เลือดออก      |
|          |                                                                                     |       |    | 1.2 โรคซึ่คุณกุนยา   |
|          |                                                                                     |       |    | 1.3 มาลาเลีย         |
|          |                                                                                     |       |    | 1.4 วัณโรค           |
|          |                                                                                     |       |    | 1.5 โปลิโอ           |
|          |                                                                                     |       |    | 1.6 มือเท้าปากเปื่อย |
|          |                                                                                     |       |    | 1.7 อูจจาระร่วง      |

| หมู่บ้าน | หัวข้อ                                                                                   | ไม่มี | มี | ประเภทของโรค                                                                 |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                          |       |    | 1.8 ใช้หวัดสายพันธุ์ใหม่                                                     |
|          |                                                                                          |       |    | 1.9 โรคฉี่หนู                                                                |
|          |                                                                                          |       |    | 1.10 ใช้หวัดนก                                                               |
|          |                                                                                          |       |    | 1.11 ตาแดง                                                                   |
|          |                                                                                          |       |    | 1.12 HIV / AIDs                                                              |
|          |                                                                                          |       |    | 1.13 ไวรัสตับอักเสบ                                                          |
|          |                                                                                          |       |    | 1.14 ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)                                             |
|          |                                                                                          |       |    | 1.15 อื่นๆ (ระบุ).....                                                       |
|          | 2. การจัดการบริการดูแล<br>สุขภาพในตำบล<br>ในระยะ 1 ปีที่ผ่านมา<br>(นับถึงวันที่สัมภาษณ์) |       |    | 2.1 การตรวจรักษาโรคเบื้องต้น                                                 |
|          |                                                                                          |       |    | 2.2 การตรวจสุขภาพประจำปี/ตรวจคัดกรองโรค                                      |
|          |                                                                                          |       |    | 2.3 การจัดกิจกรรมควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค                                   |
|          |                                                                                          |       |    | 2.4 การจัดการบริการส่งต่อกรณีอุบัติเหตุ/ อุบัติเหตุ                          |
|          |                                                                                          |       |    | 2.5 การจัดการบริการดูแลความปลอดภัยจากการทำงาน                                |
|          |                                                                                          |       |    | 2.6 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับบุหรี่/สุรา                   |
|          |                                                                                          |       |    | 2.7 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับสารเสพติด                     |
|          |                                                                                          |       |    | 2.8 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับการกินอาหาร                   |
|          |                                                                                          |       |    | 2.9 การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย                                 |
|          |                                                                                          |       |    | 2.10 การจัดกิจกรรมเพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงเกี่ยวกับเพศสัมพันธ์<br>ที่ไม่ปลอดภัย |
|          |                                                                                          |       |    | 2.11 การอบรม/พัฒนาศักยภาพเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือ<br>ผู้ป่วย                |
|          |                                                                                          |       |    | 2.12 อื่นๆ (ระบุ)                                                            |
|          | 3. สถานที่/แหล่งบริการ<br>สุขภาพที่มีในตำบล                                              |       |    | 3.1 ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชน (อาจใช้ชื่ออื่นตามนโยบาย)<br>ระบุ.....         |
|          |                                                                                          |       |    | 3.2 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล                                         |
|          |                                                                                          |       |    | 3.3 โรงพยาบาลรัฐ                                                             |
|          |                                                                                          |       |    | 3.4 โรงพยาบาลเอกชน                                                           |
|          |                                                                                          |       |    | 3.5 คลินิกแพทย์                                                              |
|          |                                                                                          |       |    | 3.6 คลินิกพยาบาล/สถานพยาบาล                                                  |
|          |                                                                                          |       |    | 3.7 ร้านขายยา                                                                |
|          |                                                                                          |       |    | 3.8 วัดที่ให้บริการด้านสุขภาพ                                                |
|          |                                                                                          |       |    | 3.9 บ้านหมอพื้นบ้าน/หมอสมุนไพร                                               |
|          |                                                                                          |       |    | 3.10 บ้าน อสม.                                                               |
|          | 4. ผู้ให้บริการ/ดูแล<br>สุขภาพในตำบล                                                     |       |    | 1. แพทย์                                                                     |
|          |                                                                                          |       |    | 2. พยาบาล                                                                    |

| หมู่บ้าน | หัวข้อ                | ไม่มี | มี | ประเภทของโรค                                 |
|----------|-----------------------|-------|----|----------------------------------------------|
|          | 4.1 บุคลากรด้านสุขภาพ |       |    | 3. เจ้าหน้าที่สาธารณสุข                      |
|          |                       |       |    | 4. นักวิชาการสาธารณสุข                       |
|          |                       |       |    | 5. เจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุข                  |
|          |                       |       |    | 6. ผู้ช่วยพยาบาล                             |
|          |                       |       |    | 7. อื่นๆ (ระบุ)                              |
|          | 4.2 ภาคประชาชน        |       |    | 1. อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)                 |
|          |                       |       |    | 2. หมอพื้นบ้าน                               |
|          |                       |       |    | 3. อาสาสมัครอื่น ๆ ที่ดูแลช่วยเหลือ          |
|          |                       |       |    | 4. กลุ่ม/ชมรมต่าง ๆ (เช่น ผู้ป่วยผู้สูงอายุ) |
|          |                       |       |    | 5. อื่นๆ (ระบุ).....                         |

### 1.2.5 โครงสร้างทางการปกครอง การแบ่งกลุ่มบ้านหรือคุ้มเรือน

| รายชื่อคุ้มเรือน | หัวหน้าคุ้มเรือน |
|------------------|------------------|
| 1.               | 1.               |
| 2.               | 2.               |
| 3.               | 3.               |
| 4.               | 4.               |
| 5.               | 5.               |
| 6.               | 6.               |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

### 1.2.6 กลุ่มผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

ผู้พิการในตำบล

| รายชื่อผู้พิการ | ผู้ดูแล | ที่อยู่ |
|-----------------|---------|---------|
| 1.              | 1.      |         |
| 2.              | 2.      |         |
| 3.              | 3.      |         |
| 4.              | 4.      |         |
| 5.              | 5.      |         |
| 6.              | 6.      |         |



## ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในตำบล

| รายชื่อผู้ด้อยโอกาสทางสังคม | ผู้ดูแล | ที่อยู่ |
|-----------------------------|---------|---------|
| 1.                          | 1.      |         |
| 2.                          | 2.      |         |
| 3.                          | 3.      |         |
| 4.                          | 4.      |         |

## 1.2.7 ปัญหาทางสังคม การเมืองการปกครอง

| ปัญหาทางสังคม | ปัญหาทางการเมืองการปกครอง |
|---------------|---------------------------|
| 1.            | 1.                        |
| 2.            | 2.                        |
| 3.            | 3.                        |
| 4.            | 4.                        |

## 1.3 ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ

## ข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน

การเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเศรษฐกิจชุมชน ซึ่งประกอบด้วย กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุน ให้ประชาชนในตำบล มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ โดยมีรายละเอียดของข้อคำถามและตัวเลือกพร้อมคำอธิบาย ดังนี้

คำชี้แจง ให้ยัดเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องไม่มีหรือมี

| หัวข้อ                                                            | ไม่มี | มี | กิจกรรมที่เป็นการสนับสนุน/การพัฒนา                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ |       |    | 1. การออม เช่น การร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มสวัสดิการ/กองทุน ธนาคารโรงเรียนออมวันละบาท                                              |
|                                                                   |       |    | 2. การทำบัญชีครัวเรือน                                                                                                       |
|                                                                   |       |    | 3. กลุ่มอาชีพ                                                                                                                |
|                                                                   |       |    | 4. พัฒนาศักยภาพการประกอบอาชีพของแกนนำปราชญ์ชุมชน อาสาสมัคร แหล่งเรียนรู้ ศูนย์เรียนรู้                                       |
|                                                                   |       |    | 5. ค้นหาและพัฒนาช่องทางการตลาด เช่น ตลาดชุมชน ตลาดสีเขียว ร้านค้าชุมชน                                                       |
|                                                                   |       |    | 6. การจัดการท่องเที่ยวชุมชน                                                                                                  |
|                                                                   |       |    | 7. มีการบริหารจัดการน้ำเพื่อส่งเสริมกิจกรรมการประกอบอาชีพของชุมชน                                                            |
|                                                                   |       |    | 8. ส่งเสริมการจัดการขยะชุมชนโดยการคัดแยกขยะเพื่อสร้างมูลค่า                                                                  |
|                                                                   |       |    | 9. สนับสนุนให้เกิดการจัดตั้งธนาคารขยะชุมชน                                                                                   |
|                                                                   |       |    | 10. ส่งเสริมให้เกิดการผลิตอาหารปลอดภัย (เช่น การปลูกผักสวนครัวรั้วกินได้ กลุ่มข้าวอินทรีย์ เป็นต้น) เพื่อการบริโภคและจำหน่าย |
|                                                                   |       |    | 11. ผลักดันให้เกิดกติกาเรื่องของการใช้พื้นที่สาธารณะเพื่อการผลิต เช่น ป่าชุมชน                                               |
|                                                                   |       |    | 12. ส่งเสริมการพัฒนาารูปแบบผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับสินค้าและเพิ่มมูลค่าสินค้า                                                   |
|                                                                   |       |    | 13. ส่งเสริม และสนับสนุนให้มีแหล่งทุนหรือกองทุนในการประกอบอาชีพ                                                              |
|                                                                   |       |    | 14. อื่นๆ ระบุ                                                                                                               |

| อาชีพหลัก                  | จำนวน<br>(ครัวเรือน) | อาชีพเสริม | จำนวน<br>(ครัวเรือน) |
|----------------------------|----------------------|------------|----------------------|
| 1. เกษตรกร                 |                      | 1.         |                      |
| 2. รับราชการ               |                      | 2.         |                      |
| 3. รับจ้าง                 |                      | 3.         |                      |
| 4. นักเรียน/นักศึกษา       |                      | 4.         |                      |
| 5. ค้าขาย                  |                      | 5.         |                      |
| 6. อื่นๆ เช่น วิศวกร ,ทนาย |                      | 6.         |                      |
| ระบุ.....                  |                      |            |                      |

| ข้อมูลการทำเกษตร                 | จำนวน<br>(ครัวเรือน) |
|----------------------------------|----------------------|
| 1. พื้นที่การเกษตร (จำนวนไร่)    |                      |
| 2. พื้นที่เพาะปลูก (จำนวนไร่)    |                      |
| 3. จำนวนเกษตรกร (จำนวนครัวเรือน) |                      |
| 4. พืชหลัก                       |                      |
| 4.1 ข้าว (จำนวนไร่)              |                      |
| 4.2 ข้าวโพด (จำนวนไร่)           |                      |
| 4.3 มันสำปะหลัง (จำนวนไร่)       |                      |
| 4.4 อ้อย (จำนวนไร่)              |                      |
| 4.5 อื่น ๆ ระบุ..... (จำนวนไร่)  |                      |
| 5. การปลูกพืชรอง ระบุ.....       |                      |
| 5.1 ..... (จำนวนไร่)             |                      |
| 5.2 ..... (จำนวนไร่)             |                      |

[illegible]

## ตารางการปลูกของตำบล

| พืชหลัก | พื้นที่ที่ปลูก<br>จำนวนไร่ | ผลผลิตสูงสุด<br>กก./ไร่/ปี | ผลผลิตต่ำสุด<br>กก./ไร่/ปี | ต้นทุน<br>(บาท/ไร่/ปี) | ราคาขาย<br>(บาท/กก) |
|---------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1.....  | .....                      | .....                      | .....                      | .....                  | .....               |
| 2.....  | .....                      | .....                      | .....                      | .....                  | .....               |

| พืชรอง | พื้นที่ที่ปลูก<br>จำนวนไร่ | ผลผลิตสูงสุด<br>กก./ไร่/ปี | ผลผลิตต่ำสุด<br>กก./ไร่/ปี | ต้นทุน<br>(บาท/ไร่/ปี) | ราคาขาย<br>(บาท/กก) |
|--------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|
| 1..... | .....                      | .....                      | .....                      | .....                  | .....               |
| 2..... | .....                      | .....                      | .....                      | .....                  | .....               |

## 1.3.2 คนวัยแรงงาน จำนวนคนมีงานทำ คนว่างงาน แรงงานในอนาคต

| ประเภทแรงงาน       | จำนวน (คน) |
|--------------------|------------|
| 1. คนวัยแรงงาน     |            |
| 2. คนมีงานทำ       |            |
| 3. คนตกงาน         |            |
| 4. แรงงานในอนาคต   |            |
| 5. อื่นๆ ระบุ..... |            |

## 1.3.3 ข้อมูลรายได้ รายจ่าย หนี้สิน เงินออม ในชุมชน

| ประเภทของข้อมูล                | แหล่งที่มา | จำนวน (บาท) |
|--------------------------------|------------|-------------|
| 1. รายได้                      |            |             |
| 1.1 รายได้สูงสุด/ครัวเรือน/ปี  |            |             |
| 1.2 รายได้ต่ำสุด/ครัวเรือน/ปี  |            |             |
| 2. รายจ่าย                     |            |             |
| 2.1 รายจ่ายสูงสุด/ครัวเรือน/ปี |            |             |
| 2.2 รายได้ต่ำสุด/ครัวเรือน /ปี |            |             |
| 3. หนี้สิน                     |            |             |
| 3.1 หนี้สินสูงสุด/ครัวเรือน/ปี |            |             |
| 3.2 หนี้สินต่ำสุด/ครัวเรือน/ปี |            |             |
| 4. รูปแบบการออม                |            |             |
| 4.1 ฝากธนาคาร                  |            |             |
| 4.2 อื่น ๆ .....               |            |             |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

## 1.3.4 แหล่งทุนที่เป็นเงินในชุมชน เช่น กองทุนต่าง ๆ ในชุมชน

| ชื่อกลุ่ม/องค์กร                                       | ปีที่ก่อตั้ง<br>พ.ศ. | สมาชิก<br>(คน) | เงินทุน<br>(บาท) | ประธานกลุ่ม |
|--------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------|
| 1. กองทุนหมู่บ้าน                                      |                      |                |                  |             |
| 2. กองทุนแก้ไขปัญหาความยากจน                           |                      |                |                  |             |
| 3. กองทุนออมทรัพย์หมู่บ้าน (ธนาคารหมู่บ้าน)            |                      |                |                  |             |
| 4. กองทุนช่วยเหลือสวัสดิการสังคม (เงินอุดหนุนหมู่บ้าน) |                      |                |                  |             |
| 5. อื่นๆ ระบุ.....                                     |                      |                |                  |             |

หมายเหตุ : กรุณาใส่ข้อมูลตามตารางนี้เฉพาะข้อมูลของหมู่บ้านที่จะเลือกมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำข้อเสนอโครงการฯ

## 1.3.5 ผลิตภัณฑ์หลัก ผลิตภัณฑ์รอง ผลิตภัณฑ์ในอนาคต

| ประเภทของผลิตภัณฑ์  | ชื่อผลิตภัณฑ์ |
|---------------------|---------------|
| 1. ผลิตภัณฑ์หลัก    |               |
| 2. ผลิตภัณฑ์รอง     |               |
| 3. ผลิตภัณฑ์ในอนาคต |               |

## 1.3.6 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพในชุมชน แหล่งเรียนรู้ในชุมชน

| ชื่อ - สกุล | ที่อยู่ | อายุ | ความชำนาญ |
|-------------|---------|------|-----------|
| 1.          |         |      |           |
| 2.          |         |      |           |
| 3.          |         |      |           |
| 4.          |         |      |           |

## 1.3.7 วัตถุดิบในการผลิตสินค้าชุมชน แหล่งวัตถุดิบ

| ประเภทวัตถุดิบ | แหล่งวัตถุดิบ |
|----------------|---------------|
| 1.             |               |
| 2.             |               |
| 3.             |               |
| 4.             |               |

## 1.3.8 ตลาดในชุมชน/ ช่องทางการตลาด และเครือข่ายการตลาด

| ประเภทการตลาดในชุมชน | ไม่มี | มี | ระบุ |
|----------------------|-------|----|------|
| 1. ตลาดในชุมชน       |       |    |      |
| 2. ช่องทางการตลาด    |       |    |      |
| 3. เครือข่ายการตลาด  |       |    |      |

## 1.3.9 แหล่งท่องเที่ยวในชุมชน

| สถานที่ท่องเที่ยวของชุมชน | ที่ตั้ง |
|---------------------------|---------|
| 1.                        | 1.      |
| 2.                        | 2.      |
| 3.                        | 3.      |
| 4.                        | 4.      |

## 1.3.12 ปัญหาทางเศรษฐกิจ ในระดับครัวเรือน ระดับกลุ่ม และระดับชุมชน

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ระดับครัวเรือน โปรดระบุ.....

.....

.....

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ระดับกลุ่ม โปรดระบุ .....

.....

.....

ปัญหาทางเศรษฐกิจ ระดับชุมชน โปรดระบุ .....

.....

.....

.....

**RMUTI**  
สถาบันวิจัยและพัฒนา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

แบบฟอร์ม COVID – 2 สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ

รายงานผล

งานด้านการวิเคราะห์และทำแผน

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ  
ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากพื้นที่ (ระดับตำบล)

1.1 ผลการวิเคราะห์ศักยภาพชุมชน (SWOT Analysis)

1.1.1 จุดแข็ง (Strengths)

- 1) .....
- 2) .....

1.1.2 จุดอ่อน (Weaknesses)

- 1) .....
- 2) .....

1.1.3 โอกาส (Opportunities)

- 1) .....
- 2) .....

1.1.4 อุปสรรค (Threats)

- 1) .....
- 2) .....

2. แผนการพัฒนาและแก้ปัญหาที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลในพื้นที่

2.1 ประเด็นปัญหา

.....  
.....

2.2 ประเด็นพัฒนา/แก้ไข้ปัญหา

.....  
.....

3. เสนอชื่อโครงการ เพื่อการถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยี

- 3.1 .....
- 3.2 .....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

## แบบฟอร์ม COVID – 3 สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ

## แบบเสนอโครงการ

การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชน  
โครงการจ้างงาน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาด  
ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

1. ชื่อโครงการ .....
2. หลักการและเหตุผล (โดยมีวิธีการเขียนดังนี้)
  - ระบุสภาพปัญหา ผลกระทบของปัญหาและความต้องการแก้ปัญหาของพื้นที่
  - ระบุความจำเป็นเร่งด่วน และความสำคัญเร่งด่วน
  - ระบุองค์ความรู้ นโยบาย แผนพัฒนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องจัดทำโครงการ
3. วัตถุประสงค์ (ระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อ ๆ)
  - ระบุผลลัพธ์ที่คาดหวังว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จโครงการ หรือ เพื่อวัดความสำเร็จของโครงการได้
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (ก่อนทำโครงการและหลังทำโครงการ)
 

ระบุปริมาณและคุณภาพของผลงานหรือผลผลิตต่างๆ (ที่เมื่อทำได้จะทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้)

  - 4.1 เชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3) .....
  - 4.2 เชิงปริมาณ (จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ หรือตัวชี้วัดอื่นๆ ในเชิงปริมาณ) .....
5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินโครงการ
  - ระบุระยะเวลาและสถานที่ ที่ใช้ในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม
6. การดำเนินโครงการ
  - ระบุกิจกรรมโครงการทั้งหมด และ ระบุขั้นตอนในการดำเนินกิจกรรม
  - 6.1 ขั้นตอนเตรียมการ .....
  - 6.2 ขั้นตอนดำเนินการ.....
  - 6.3 ขั้นตอนประเมินผล.....
7. งบประมาณดำเนินงาน ..... บาท
8. หน่วยงานที่สนับสนุน.....
9. ผู้รับผิดชอบโครงการ
  - ระบุชื่อบุคคลหรือคณะทำงานที่รับผิดชอบในการจัดการโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ.....
10. การติดตามและประเมินผล
  - ระบุวิธีการ เกณฑ์วัด และระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ.....
  - ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล.....
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ข้อที่ 3).....
12. กำหนดการจัดกิจกรรมในโครงการ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

แบบฟอร์ม COVID – 4- (1-16) สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน สัปดาห์ .....  
(รายงานภายในวันที่ .....)

โครงการ .....

หน่วยจ้างงาน.....

1. รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

2. ชื่อ – สกุล.....

3. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายและผลปฏิบัติงาน

| ที่ | ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงาน |        |            | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-----------------|--------|------------|----------|
|     |                         | ต่ำกว่าแผน      | ตามแผน | สูงกว่าแผน |          |
| 1   |                         |                 |        |            |          |
| 2   |                         |                 |        |            |          |
|     |                         |                 |        |            |          |
|     |                         |                 |        |            |          |

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....  
.....

แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....  
.....

ภาพประกอบ/เอกสารแนบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ



แบบฟอร์ม COVID – 5 - (1-4) สำหรับผู้รับจ้างเหมาบริการ



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

แบบรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เดือน .....  
(รายงานภายในวันที่ .....)

โครงการ .....

หน่วยจ้างงาน.....

5. รายงาน ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

6. ชื่อ – สกุล.....

7. ภาระงานที่ได้รับมอบหมายและผลปฏิบัติงาน

| ที่ | ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย | ผลการปฏิบัติงาน |        |            | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-----------------|--------|------------|----------|
|     |                         | ต่ำกว่าแผน      | ตามแผน | สูงกว่าแผน |          |
| 1   |                         |                 |        |            |          |
| 2   |                         |                 |        |            |          |
| 3   |                         |                 |        |            |          |
| 4   |                         |                 |        |            |          |

8. สิ่งที่ได้เรียนรู้

.....  
.....

แผนปฏิบัติงานต่อไป

.....  
.....

ภาพประกอบ/เอกสารแนบ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

## แบบฟอร์ม COVID – 6 (1-4) สำหรับที่ปรึกษา

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน.....

โครงการจ้างงาน ประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของ  
ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

แบบประเมินนี้ประกอบด้วย ตัวชี้วัดองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานจำนวนทั้งสิ้น  
10 ข้อ ข้อละ 10 คะแนน คะแนนรวม 100 คะแนน

| ตัวชี้วัดองค์ประกอบการประเมิน                            | คะแนน<br>(10 คะแนน) | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>ผลสัมฤทธิ์ของงาน</b>                                  |                     |          |
| 1. ปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมาย                 |                     |          |
| 2. งานที่ได้รับมอบหมายเนื้อหา ถูกต้อง และสมบูรณ์         |                     |          |
| 3. ปรับปรุงและพัฒนาผลงานให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพสูงสุด |                     |          |
| 4. คีย์ข้อมูล ถูกต้อง และครบถ้วน                         |                     |          |
| <b>พฤติกรรมการปฏิบัติงาน</b>                             |                     |          |
| 5. ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน                            |                     |          |
| 6. ความตรงต่อเวลาการปฏิบัติงาน                           |                     |          |
| 7. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์                           |                     |          |
| 8. ทำงานเป็นทีม                                          |                     |          |
| 9. ใช้ภาษาในการสื่อสารที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย             |                     |          |
| 10. สามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม                    |                     |          |
| <b>คะแนนรวม</b>                                          |                     |          |

## เกณฑ์การประเมิน

คะแนนรวม 0-59 คะแนน ผลการประเมินคือ ไม่ผ่าน

คะแนนรวม 60-100 คะแนน ผลการประเมินคือ ผ่าน

## ผลการประเมิน

- ☐ ผ่าน ข้อเสนอแนะ.....
- ☐ ไม่ผ่าน ข้อเสนอแนะ.....

ลงชื่อ.....

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

## แบบฟอร์ม COVID – 7 สำหรับที่ปรึกษา



กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

## แบบรายงานผลส่งวิทยาเขต

1. วิทยาเขต .....
2. รายงานผลดำเนินการ ประจำเดือน.....
3. การดำเนินการของหน่วยงาน .....
- .....
- .....

## 4. ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ภาระงานที่มอบหมาย | พื้นที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามแผน |        |            |
|-----|-----------|-------------------|------------------|----------------------|--------|------------|
|     |           |                   |                  | ต่ำกว่าแผน           | ตามแผน | สูงกว่าแผน |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |

5. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ .....
- .....
- .....
6. ข้อเสนอแนะ .....
- .....
- .....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( )

( )

ผู้ควบคุมงาน/ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้รับผิดชอบประจำวิทยาเขต

หมายเหตุ : COVID – 7 วิทยาเขตเก็บรวบรวมไม่ต้องนำส่ง มทร.อีสาน นครราชสีมา

## แบบฟอร์ม COVID – 8 สำหรับวิทยาเขต



## แบบรายงานผลส่งมหาวิทยาลัย

1. วิทยาเขต .....
2. รายงานผลดำเนินการ ประจำเดือน.....
3. การดำเนินการของหน่วยงาน .....
- .....
- .....

## 4. ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ภาระงานที่มอบหมาย | พื้นที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามแผน |        |            |
|-----|-----------|-------------------|------------------|----------------------|--------|------------|
|     |           |                   |                  | ต่ำกว่าแผน           | ตามแผน | สูงกว่าแผน |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |

1. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ .....
- .....
- .....
2. ข้อเสนอแนะ .....
- .....
- .....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้รับผิดชอบประจำวิทยาเขต

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

## แบบฟอร์ม COVID – 9 สำหรับมหาวิทยาลัย



## แบบรายงานผลหน่วยจ้างงาน

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- รายงานผลดำเนินการ ☐ รอบ 2 เดือน ☐ สิ้นสุดการจ้าง
- การดำเนินการของหน่วยจ้างงาน .....

- ผลการประเมินภาระงานของผู้ได้รับการจ้าง

| ที่ | ชื่อ-สกุล | ภาระงานที่มอบหมาย | พื้นที่ดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามแผน |        |            |
|-----|-----------|-------------------|------------------|----------------------|--------|------------|
|     |           |                   |                  | ต่ำกว่าแผน           | ตามแผน | สูงกว่าแผน |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |
|     |           |                   |                  |                      |        |            |

- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ .....
- ข้อเสนอแนะ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

## ค. ตัวอย่างการใช้ข้อมูลในการสร้างแนวทางแก้ไขปัญหา

| ประเด็นพัฒนา              | ปัญหา                                                                                         | แนวทางแก้ไข                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| อาชีพหลัก                 | - ไม่มีการจัดทำบัญชีระดับครัวเรือน<br>(รายรับ-รายจ่าย)<br>- ต้นทุนการผลิตสูงแต่ได้ผลผลิตต่ำ   | - จัดทำบัญชีครัวเรือน<br>- สร้างองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตและลดรายจ่าย                                                                   |
| อาชีพเสริม                | - ไม่มีอาชีพเสริม                                                                             | - สร้างอาชีพเสริมจากภูมิปัญญาและทรัพยากรในพื้นที่                                                                                                               |
| กองทุน/การรวมกลุ่ม        | - ผู้นำกลุ่มไม่เข้มแข็ง<br>- ไม่มีการออม                                                      | - สร้างความมั่นใจ ร่วมกันสร้างธรรมาณูญกลุ่ม<br>- สร้างระบบบัญชีครัวเรือน จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์                                                                  |
| ประเพณี/วัฒนธรรม<br>หายไป | - ชุมชนให้ความร่วมมือในงานประเพณี/<br>วัฒนธรรมน้อยลง<br>- ขาดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในทุกช่วงวัย | - จัดตั้งกลุ่มรักบ้านเกิดรักประเพณีและวัฒนธรรม<br>ท้องถิ่น<br>- สร้างกิจกรรมส่งเสริมสืบสานงานประเพณี/<br>วัฒนธรรมท้องถิ่น                                       |
| ผู้นำ                     | - ผู้นำอายุน้อย ไม่มีประสบการณ์<br>- ขาดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในทุกช่วงวัย                      | - พัฒนาทักษะผู้นำและการสื่อสาร<br>- สร้างกิจกรรมบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม                                                                                       |
| การมีส่วนร่วม             | - คนในชุมชนไม่ให้ความร่วมมือ ไม่มี<br>ส่วนร่วมในการพัฒนา                                      | - สร้างกิจกรรมการพัฒนาเริ่มจากคุ้มบ้าน<br>- กำหนดธรรมาณูญกลุ่มแบบมีส่วนร่วมในการพัฒนา                                                                           |
| ผู้สูงอายุ                | - ขาดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในกลุ่มผู้วัย                                                        | - สร้างกิจกรรมพัฒนาในผู้สูงอายุ เช่น กิจกรรมเยี่ยม และ<br>มอบสิ่งของผู้สูงอายุ ถอดบทเรียนจากภูมิปัญญาผู้สูงอายุ<br>- จัดสภาพแวดล้อมชุมชนให้เหมาะสมกับผู้สูงอายุ |
| สุขภาพเด็ก                | - โรค (มือเท้าปากเปื่อย) และความเสี่ยง<br>ในเด็ก (จมน้ำ)                                      | - อบรมให้ความรู้ผู้ปกครองในการดูแลป้องกันโรค<br>ในเด็ก<br>- พัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย<br>- สร้างกิจกรรมในการป้องกันการจมน้ำ และการ<br>ช่วยเหลือเด็กจมน้ำ            |
| สุขภาพวัยรุ่น             | - โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และการ<br>ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร                                     | - อบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง/เด็กวัยรุ่นในเพศสัมพันธ์<br>และการดูแลป้องกันตนเอง<br>- ปลุกจิตสำนึกในการรักษาวินัยสงวนตนและมีความ<br>รับผิดชอบในเรื่องเพศสัมพันธ์    |
| น้ำ                       | - ขาดแหล่งน้ำในบริเวณ<br>- น้ำท่วมซ้ำซาก                                                      | - ตรวจสอบคุณภาพน้ำ สร้างระบบกรองน้ำ<br>- วางแผนการจัดการน้ำชุมชน<br>- จัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน                                                                      |
| ดิน                       | - ดินเสื่อมสภาพ<br>- ความอุดมสมบูรณ์ต่ำ                                                       | - กิจกรรมการทำปุ๋ยบำรุงดิน<br>- สร้างองค์ความรู้ในการตรวจวิเคราะห์ดินให้กับ<br>ชุมชน (หมอดิน)                                                                   |

| ประเด็นพัฒนา | ปัญหา                                                                                                  | แนวทางแก้ไข                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขยะ          | - ไม่มีที่ทิ้งขยะ                                                                                      | - สร้างระบบการบริหารจัดการขยะ<br>- กิจกรรมธนาคารขยะ<br>- จัดทำธนาคารน้ำใต้ดิน                                               |
| ป่าไม้       | - ไม่มีป่าชุมชน<br>- ไม่มีการอนุรักษ์พืชพื้นถิ่น<br>- ป่าถูกบุกรุก<br>- ไม่มีความรู้การปลูกและรักษาป่า | - จัดกิจกรรมปลูกป่า<br>- ให้องค์ความรู้ในการรักษาป่า<br>- จัดกิจกรรมเชื่อมโยงการปลูกป่าร่วมกับชุมชน บ้าน<br>วัด และโรงเรียน |



## ง. ตัวอย่างการวิเคราะห์ SWOT Analysis

### จุดแข็ง

- S1: มีผลิตภัณฑ์ชุมชนและกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่มี ชื่อเสียง
- S2: มีพื้นที่สวยงามสำหรับสร้างที่พัก
- S3: พื้นที่ชุมชนติดอุทยาน
- S4: มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สวยงาม
- S5: มีทุ่งหญ้า
- S6: กลุ่มอาชีพหลากหลาย เช่น อนุรักษ์ควายไทย กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากปลา ฯลฯ
- S7: มีน้ำอุปโภคบริโภค
- S8: คนในชุมชนสนใจ

### จุดอ่อน

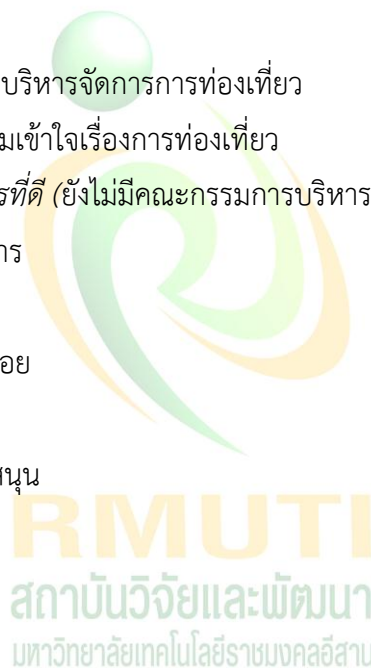
- W1: คนในชุมชนขาดความรู้เรื่องการบริหารจัดการการท่องเที่ยว
- W2: คนในชุมชนขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการท่องเที่ยว
- W3: ยังไม่มีรูปแบบการบริหารจัดการที่ดี (ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารการท่องเที่ยว)
- W4: ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- W5: ขาดการวางแผน
- W6: การร่วมมือของคนในชุมชนยังน้อย

### โอกาส

- O1: มีหน่วยงานวิชาการให้การสนับสนุน
- O2: นโยบายภาครัฐส่งเสริม

### อุปสรรค

- T1: พื้นที่ห่างไปเมือง
- T2: พื้นที่เป้าหมายที่จะจัดที่พักเป็นพื้นที่ของกรมธนารักษ์
- T3: ไฟฟ้าไม่สม่ำเสมอ





## จ. แผนการปฏิบัติงานผู้รับจ้างงาน

| แผนงานการดำเนินงาน                                                                         | ระยะเวลา               | ผู้รับผิดชอบ         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|
| 1. ประชาสัมพันธ์เปิดรับสมัคร                                                               | ระหว่าง 6-9 พ.ค. 63    | สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| 2. รวบรวมข้อมูลผู้สมัครให้หน่วยงานประจำวิทยาเขต                                            | ระหว่าง 6-11 พ.ค.63    | สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| 3. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ                                                  | ระหว่าง 6-11 พ.ค.63    | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 4. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้าทำงานในเขตพื้นที่เป้าหมายที่มหาวิทยาลัยฯ รับผิดชอบ | 12-14 พ.ค. 63          | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 5. ประกาศผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ                                                   | 15 พ.ค. 63             | สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| 6. เสนอรายชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ (ชุดใหญ่)                                | 20 พ.ค. 63             | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 7. ประชุมชี้แจงผ่านการคัดเลือกเข้าทำงาน                                                    | ระหว่าง 25-30 พ.ค.63   | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 8. ทำสัญญาจ้างงาน                                                                          | ระหว่าง 25-30 พ.ค.63   | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 9. ดำเนินการขออนุมัติโครงการ (ชุดใหญ่)                                                     | รอกะหวง                | สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| 10. ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณ                                                             | รอกะหวง                | สถาบันวิจัยและพัฒนา  |
| 11. ดำเนินการขออนุมัติโครงการย่อย                                                          | รอกะหวง                | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 12. ดำเนินโครงการย่อย                                                                      |                        |                      |
| 12.1 จัดทำ ง.8                                                                             |                        |                      |
| 12.2 เบิกจ่ายค่าตอบแทน                                                                     | ระหว่าง พ.ค. - ก.ย. 63 | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 12.3 กิจกรรมบริหารจัดการโครงการฯ                                                           |                        |                      |
| 12.4 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน                                                        |                        |                      |
| 13. รวบรวมรายงานความก้าวหน้า ทุก ๆ เดือน                                                   | ทุกวันสิ้นเดือน        | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 14. จัดทำรายงานความก้าวหน้า สป.อว.                                                         | ตามกระทรวงกำหนด        | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |
| 15. สรุปผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ                                                 | ระหว่าง ก.ย. - ต.ค. 63 | มทร.อีสาน 5 วิทยาเขต |

## จ. รายชื่อที่ปรึกษาประจำตำบลที่เข้าร่วมโครงการ



## ทำเนียบที่ปรึกษา

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                            | ประจำตำบล                     | เชี่ยวชาญ /การติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | <br>ผศ.ดุขฎิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง   | ตำบลเมืองคง<br>อำเภอคง        | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การหาข้อมูลการตลาด การตลาดสมัยใหม่ การตลาดชุมชน การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ การวิเคราะห์ Business Model Canvas และการศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-1547-6552<br><b>อีเมล :</b> skycrow_ann@hotmail.com |
| 2        | <br>ดร.เยาวพา ความหมั่น           |                               | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การทำมาตรฐานเทคโนโลยีเอนแคปซูเลชัน การผลิตไมโครแคปซูลน้ำมัน เทคโนโลยีผลิตภัณฑ์อาหารผง การสกัดวัตถุดิบจากธรรมชาติ<br><b>โทรศัพท์ :</b> 0830178-3519<br><b>อีเมล :</b> Yaowapa.kw@rmu.ac.th               |
| 3        | <br>ผศ.ดุขฎิ เทียมเทศ บุญมาสูงทรง | ตำบลดงใหญ่<br>อำเภอยางชุมน้อย | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การหาข้อมูลการตลาด การตลาดสมัยใหม่ การตลาดชุมชน การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ การวิเคราะห์ Business Model Canvas และการศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-1547-6552<br><b>อีเมล :</b> skycrow_ann@hotmail.com |
| 4        | <br>ผศ.ดร.ศศิพันธ์ วงศ์สุทธาวาส   |                               | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การประกอบสูตรอาหารเลี้ยงสัตว์ การจัดการฟาร์มสัตว์ปีก<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-4879-1693<br><b>อีเมล :</b> Sasiphan_w@yahoo.com                                                                                                      |



## ทำเนียบที่ปรึกษา

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                          | ประจำตำบล                  | เชี่ยวชาญ /การติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5        | <br>ผศ.ดร.นิคม บุญญานาสีทธิ์      | ตำบลหมื่นไวย<br>อำเภอเมือง | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การสร้างการมีส่วนร่วมในการวางแผน การวางแผนพัฒนาพื้นที่ การออกแบบชุมชนเมือง การผังเมือง<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-2750-4997<br><b>อีเมล :</b> <a href="mailto:nikhom_boon@hotmail.com">nikhom_boon@hotmail.com</a>                                                                   |
| 6        | <br>ผศ.ดร.ฉัตรชัย อินทรสังข์     |                            | <b>เชี่ยวชาญ :</b> เทคโนโลยีการส่งเสริมด้านการตลาด การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ Business Model Canvas การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และการตลาดชุมชน<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-6865-6669<br><b>อีเมล :</b> <a href="mailto:cc_in1@hotmail.com">cc_in1@hotmail.com</a> |
| 7        | <br>ผศ.ดร.วรรณรีย์ วงศ์ไทรรัตน์ | ตำบลพลกรัง<br>อำเภอเมือง   | <b>เชี่ยวชาญ :</b> เทคโนโลยีเครื่องจักรการออกแบบระบบควบคุมอัตโนมัติ การบริหารจัดการฟาร์มแบบไร้สาย การควบคุมทางไกล ระบบสมาร์ทฟาร์ม<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-0282-4593<br><b>อีเมล :</b> <a href="mailto:wannaree_wr@yahoo.com">wannaree_wr@yahoo.com</a>                                               |
| 8        | <br>ดร.จิรายุส วรรัตน์โกคา      |                            | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร การทำมาตรฐาน การแปรรูปผลิตภัณฑ์นมและเครื่องดื่ม<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-1426-6882<br><b>อีเมล :</b> <a href="mailto:pekkyjun@hotmail.com">pekkyjun@hotmail.com</a>                                                                                     |



## ทำเนียบที่ปรึกษา

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                    | ประจำตำบล                   | เชี่ยวชาญ / การติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9        | <br>ผศ.ดร.พรทิพย์ รอดพัน    | ตำบลบ้านโพธิ์<br>อำเภอเมือง | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การวางแผนธุรกิจ Model Canvas การศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่และการจัดการชุมชน การจัดการโลจิสติกส์ ลดต้นทุนทางธุรกิจ<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-8164-9982<br><b>อีเมล :</b> Maejo60@hotmail.com                                                     |
| 10       | <br>รศ.ดร.อาทิตย์ อัสวสุชี |                             | <b>เชี่ยวชาญ :</b> เทคโนโลยีพลังงานทดแทน เชื้อเพลิงชีวภาพ แก๊สชีวภาพ การเร่งปฏิกิริยา การเปลี่ยนสารชีวมวล กระบวนการแยก<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-9217-1381<br><b>อีเมล :</b> ausavasukhi@gmail.com,                                                              |
| 11       | <br>ดร.เดียนเพ็ญ วงศ์สอน  | ตำบลโนนรัง<br>อำเภอชุมพวง   | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การอารักขาพืช การจัดการศัตรูพืชแบบปลอดภัย การใช้เชื้อจุลินทรีย์และสารสกัดจากพืชสมุนไพรในการควบคุมแมลงการเลี้ยงแมลง และเห็ด<br><b>โทรศัพท์ :</b> 08-8549-0302<br><b>อีเมล :</b> wuanpen@hotmail.com                                          |
| 12       | <br>อาจารย์ปฐุม หนูนัต    |                             | <b>เชี่ยวชาญ :</b> เทคโนโลยีการส่งเสริมด้านการตลาด การวางแผนการตลาด แผนธุรกิจ การตลาดดิจิทัล การวิเคราะห์ Business Model Canvas การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค และการตลาดชุมชน<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-8245-5153<br><b>อีเมล :</b> Coolyo30@hotmail.com |





## ทำเนียบที่ปรึกษา

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                       | ประจำตำบล                   | เชี่ยวชาญ / การติดต่อ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13       | <br>ดร.พุทธิพงษ์ หงษ์ทอง       | ตำบลหนองหลัก<br>อำเภอชุมพวง | <b>เชี่ยวชาญ :</b> เทคโนโลยีข้าวและเมล็ดพันธุ์ พืชผัก ผักพื้นบ้าน สมุนไพร เทคโนโลยีไม้ผลและไม้ดอก การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร/การทำมาตรฐาน มาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ ภายใต้มาตรฐานสากล IFOAM, USDA, CANADA เทคนิคการเพิ่มผลผลิต พืชไร่ เทคนิคการเพิ่มผลผลิตข้าว เทคนิคการเพิ่ม ผลผลิตอ้อย การเกษตรแปลงใหญ่ งานวิจัยเชิงพื้นที่ และกระบวนการมีส่วนร่วม<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-1464-4265<br><b>อีเมล :</b> Puttipong.system@gmail.com |
| 14       | <br>น.ส.กัลยา นารินทร์       |                             | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร/ การทำมาตรฐาน บริหารจัดการ ด้านระบบบัญชี การเงิน วัดความคุ้มค่าตลาดห่วงโซ่คุณค่าของ โครงการความคุ้มค่าของการลงทุน<br><b>โทรศัพท์ :</b> 081-9119957<br><b>อีเมล :</b> Kanlaya.na@rmuti.ac.th                                                                                                                                                                                           |
| 15       | <br>น.ส.นันทวันท์ ดุสันเทียะ | ตำบลโคกกลาง<br>อำเภอประทาย  | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การศึกษาบริบทชุมชน<br><b>โทรศัพท์ :</b> 09-4542-5868<br><b>อีเมล :</b> nanan.nadach@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16       | <br>น.ส. รัตนา ยี่จอหอ       |                             | <b>เชี่ยวชาญ :</b> การศึกษาบริบทชุมชน<br><b>โทรศัพท์ :</b> 06-1694-2995<br><b>อีเมล :</b> mailprangna@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## ช. รายชื่อเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริหาร



M H E S I

## ทำเนียบเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริหาร

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                    | ประจำตำบล                | การติดต่อ                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1        | <br>นางสาวเจียรระไน รอดกลาง | ตำบลเมืองคง<br>อำเภอกง   | โทรศัพท์ : 09-8223-3464<br>อีเมล : popan.2552@gmail.com      |
| 2        | <br>น.ส.ศศิธร โยวะ        |                          | โทรศัพท์ : 09-4678-3634<br>อีเมล : sasitornyowa02@gmail.com  |
| 3        | <br>นางฐิติมา เซ่นพิมาย   | ตำบลดงใหญ่<br>อำเภอพิมาย | โทรศัพท์ : 093-4422463<br>อีเมล : jiratchaya222006@gmail.com |
| 4        | <br>นางอรวิกา โคสูงเนิน   |                          | โทรศัพท์ : 09-3302-5503<br>อีเมล : auhdbwsbdbd@gmail.com     |

M H E S I

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation


**M H E S I**

## ทำเนียบเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริหาร

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                     | ประจำตำบล                  | เชี่ยวชาญ / การติดต่อ                                        |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 5        | <br>นางสาวเสวนีย์ เพ็ชรนิล   | ตำบลหมื่นไวย<br>อำเภอเมือง | โทรศัพท์ : 09-0270-3165<br>อีเมล : Torlover2529@gmail.com    |
| 6        | <br>นางสาวพรทิพย์ แก้วก้อน  |                            | โทรศัพท์ : 09-3243-0422<br>อีเมล : beepornthip2540@gmail.com |
| 7        | <br>นางสาวนิตยา ไต้ครบุรี  |                            | โทรศัพท์ : 09-1719-3731<br>อีเมล : n.taikhonburi@gmail.com   |
| 8        | <br>นางสาวพรณประภา จันทระ  | ตำบลพลกรัง<br>อำเภอเมือง   | โทรศัพท์ : 09-3428-9251<br>อีเมล : Jame-nm@hotmail.com       |
| 9        | <br>นางสาวจิตามา เชียงหล่อ |                            | โทรศัพท์ : 098-1584597<br>อีเมล : June02@windowslive.com     |

**M H E S I**

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation




**M H E S I**

## ทำเนียบเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริหาร

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                        | ประจำตำบล                   | เชี่ยวชาญ / การติดต่อ                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 9        | <br>นางสาวโสภิตา ทิพย์มะเริง    | ตำบลบ้านโพธิ์<br>อำเภอเมือง | โทรศัพท์ : 09-6235-9546<br>อีเมล : sopidatipmarerng@gmail.com |
| 10       | <br>นางสาวจุฑารัตน์ แตกกลาง    |                             | โทรศัพท์ : 06-1207-5233<br>อีเมล : am19072540@gmail.com       |
| 11       | <br>นางสาวสุจิรา ศรีสินท      |                             | โทรศัพท์ : 08-7253-2082<br>อีเมล : tsakunthai29@gmail.com     |
| 12       | <br>นางณัฏฐนิชา ตันตระการ     | ตำบลโนนรัง<br>อำเภอชุมพวง   | โทรศัพท์ : 09-4729-2563<br>อีเมล : reyaleet@gmail.com         |
| 13       | <br>นางสาวกัลยรัตน์ ตันตระการ |                             | โทรศัพท์ : 09-3442-1654<br>อีเมล : -                          |

**M H E S I**

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation




**M H E S I**

## ทำเนียบเจ้าหน้าที่จ้างเหมาบริหาร

โครงการจ้างงานประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                                                                                                    | ประจำตำบล                   | เชี่ยวชาญ / การติดต่อ                                         |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 13       | <br>นางสาวกรรณิการ์ ชนะคำ   | ตำบลหนองหลัก<br>อำเภอชุมพวง | โทรศัพท์ : 09-0181-7742<br>อีเมล : Laaiad17112513@gmail.com   |
| 14       | <br>นางสาวประภาพร สิทธิสุข |                             | โทรศัพท์ : 09-6438-0936<br>อีเมล : prappon999999999@gmail.com |
| 15       | <br>นางสาวฐิติมา นามารุ่ง | ตำบลโคกกลาง<br>อำเภอประทาย  | โทรศัพท์ : 09-3448-1030<br>อีเมล : thitiman92@gmail.com       |
| 16       | <br>นางสาวชไมพร วรโพธิ์   |                             | โทรศัพท์ : 09-7325-8755<br>ID Line : 083-0286442              |

**M H E S I**

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation



**R**/M U T I



**สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**  
**744 ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา**  
**จังหวัดนครราชสีมา 30000**  
**โทร. 044-233000 ต่อ 2545 , 085-6107807**