**ปฏิทินการดำเนินงานโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563**

**บันทึกข้อตกลงเลขที่ FRB630010/0174 ลงนามในบันทึกข้อตกลง ณ วันที่ 2 มีนาคม 2563**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่ วันที่ 2 มีนาคม 2563 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2563**

| **กิจกรรม** | **ผู้เกี่ยวข้อง/ระยะเวลา** | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าโครงการวิจัย** | **ผู้อำนวยการแผน** | **สถาบันวิจัยและพัฒนา/งานวิจัยและพัฒนา** |
| จัดทำเอกสารประกอบการจัดทำสัญญารับทุน | มีนาคม 2563 |  |  |
| เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 1 |  |  | สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการโอนเงินสนับสนุนนงานวิจัย งวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 เมษายน 2563 ดังรายละเอียดต่อไปนี้  -มทร.อีสาน นครราชสีมา โอนเข้าบัญชีโครงการวิจัย  -วิทยาเขต โอนเข้าบัญชีกลางที่วิทยาเขตเปิดไว้เพื่อรองรับงบประมาณ ววน.2563 |
| ดำเนินโครงการวิจัย | เมษายน - มิถุนายน 2563 |  |  |
| รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (ครั้งที่ 1) 90 วัน (รายงานรายไตรมาส) ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด | ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ไปยังผู้อำนวยการแผนงาน**ทางอีเมลของผู้อำนวยการแผนงาน** **ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม 2563** | รายงานการใช้จ่ายงบประมาณใน ภาพรวมของแผนงานและส่งมายังสถาบันวัยและพัฒนา **ภายในวันที่ 26 พฤษภาคม 2563 ทางอีเมล** และดำเนินการส่งเอกสารมาตามสายงาน | สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้กับแหล่งทุน**ภายในวันที่ 29 พฤษภาคม 2563** |
| รายงานความก้าวหน้าตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด | ส่งข้อมูลประกอบการรายงานความก้าวหน้า ตามขั้นตอนดังนี้  1.ส่งไฟล์แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ไปยังผู้อำนวยการแผนงาน**ทางอีเมลของผู้อำนวยการแผนงาน** เพื่อให้ผู้อำนวยการแผนตรวจสอบและลงนามรับรอง *(การลงนามสามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ 1) ลงนามจริง 2) ใช้ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ได้)*  **ภายในวันที่ 22 มิถุนายน 2563**  2.จัดทำบัญทึกข้อความส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย และขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 2 และแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้  2.1 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย **ที่ผู้อำนวยการแผนลงนามแล้ว**  2.2 เอกสารประกอบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (ถ้ามี)  2.3 หลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัย พร้อมแบบฟอร์มล้างเอกสารทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน *(ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ได้แก่แบบรายรับ-รายจ่าย / แบบรายงานการเงิน / แบบประมาณการใช้จ่ายเงินงวดถัดไป)*  2.4 ดำเนินการส่งเอกสารตามข้อ 2.1-2.3 ตามสายงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ดังนี้  ***กรณีวิทยาเขต :*** *ส่งตามสายงานไปยังงานวิจัยและพัฒนาประจำวิทยาเขตเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย*  ***กรณี มทร.อีสาน นครราชสีมา :*** *ส่งตามสายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย* | ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้  1.ตรวจสอบข้อมูลตามแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย  2.ลงนามรับรองการรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย  *(การลงนามสามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ 1) ลงนามจริง 2) ใช้ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ได้)*  3.ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ลงนามแล้วกลับคืนให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย**ทางอีเมลของนักวิจัย**  4.สรุปผลการรายงานความก้าวหน้าในภาพรวมของแผนงานและส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาภายในวันที่ **ภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2563** | สรุปภาพรวมความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการระดับหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้กับแหล่งทุน**ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2563**  นอกจากนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งงานวิจัยและพัฒนาประจำวิทยาเขตดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัย และนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย |
| เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 2 |  |  | สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการโอนเงินสนับสนุนนงานวิจัย งวดที่ 2 ช่วงเดือนกรกฎาคม 2563  ดังรายละเอียดต่อไปนี้  -มทร.อีสาน นครราชสีมา โอนเข้าบัญชีโครงการวิจัย  -วิทยาเขต โอนเข้าบัญชีกลางที่วิทยาเขตเปิดไว้เพื่อรองรับงบประมาณ ววน.2563 |
| ดำเนินโครงการวิจัย | กรกฎาคม – สิงหาคม 2563 |  |  |
| ส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด | ส่งข้อมูลประกอบการส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตามขั้นตอนดังนี้  1.ส่งไฟล์แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย ไปยังผู้อำนวยการแผนงาน**ทางอีเมลของผู้อำนวยการแผนงาน** เพื่อให้ผู้อำนวยการแผนตรวจสอบและลงนามรับรอง *(การลงนามสามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ 1) ลงนามจริง 2) ใช้ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ได้)*  **ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2563**  2.จัดทำบัญทึกข้อความส่งร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และขอเบิกเงินสนับสนุนการวิจัย งวดที่ 3 และแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้  2.1 แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย **ที่ผู้อำนวยการแผนลงนามแล้ว**  2.2 เล่มร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์  2.3 หลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัย พร้อมแบบฟอร์มล้างเอกสารทางการเงินที่เป็นปัจจุบัน *(ประกอบด้วย 3 แบบฟอร์ม ได้แก่แบบรายรับ-รายจ่าย / แบบรายงานการเงิน / แบบประมาณการใช้จ่ายเงินงวดถัดไป)*  2.4 ดำเนินการส่งเอกสารตามข้อ 2.1-2.3 ตามสายงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมิน ดังนี้  ***กรณีวิทยาเขต :*** *ส่งตามสายงานไปยังงานวิจัยและพัฒนาประจำวิทยาเขตเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย*  ***กรณี มทร.อีสาน นครราชสีมา :*** *ส่งตามสายงานไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงิน พร้อมทั้งนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย* | ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้  1.ตรวจสอบข้อมูลตามแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย  2.ลงนามรับรองการรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัย  *(การลงนามสามารถดำเนินการได้ 2 แบบ คือ 1) ลงนามจริง 2) ใช้ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ได้)*  3.ส่งแบบรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยที่ลงนามแล้วกลับคืนให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย**ทางอีเมลของนักวิจัย**  **ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2563** | สถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งงานวิจัยและพัฒนาประจำวิทยาเขตดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการวิจัย และนำข้อมูลเข้าสู่กระบวนการประเมินของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย |
| จัดส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ | ปรับปรุงแก้ไขเล่มรายงานวิจัยตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพร้อมทั้งจัดทำเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์มาตามสายงาน **ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2563** |  |  |
| เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย งวดที่ 3 |  |  | สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการโอนเงินสนับสนุนนงานวิจัย งวดที่ 3 **ภายในวันที่ 15 กันยายน 2563**  ดังรายละเอียดต่อไปนี้  - มทร.อีสาน นครราชสีมา โอนเข้าบัญชีโครงการวิจัย  - วิทยาเขต โอนเข้าบัญชีกลางที่วิทยาเขตเปิดไว้เพื่อรองรับงบประมาณ ววน.2563 |
| รายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ (ครั้งที่ 2) รายงานสิ้นสุดโครงการ ตามรูปแบบที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด | ดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ ไปยังผู้อำนวยการแผนงาน**ทางอีเมลของผู้อำนวยการแผนงาน** **ภายในวันที่ 20 กันยายน 2563** | รายงานการใช้จ่ายงบประมาณใน ภาพรวมของแผนงานและส่งมายังสถาบันวัยและพัฒนา **ภายในวันที่ 23 กันยายน 2563 ทางอีเมล** และดำเนินการส่งเอกสารมาตามสายงาน | สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ ในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้กับแหล่งทุน**ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563** |
| รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการต่อแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง 5 ปี | รายงานต่อเนื่องทุกสิ้นปีงบประมาณ/ หรือตามความเคลื่อนไหวของผลงานเป็นระยะเวลา ต่อเนื่อง 5 ปี หรือตามเงื่อนไขที่แหล่งทุนแจ้งขอข้อมูล โดยรายงานไปยังผู้อำนวยการแผนงาน**ทางอีเมล** | รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ในภาพรวมของแผนงานและส่งมายังสถาบันวัยและพัฒนา ต่อเนื่อง 5 ปีและดำเนินการส่งเอกสารมาตามสายงาน | รายงานผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เพื่อนำส่งต่อแหล่งทุน ส่ง ต่อเนื่อง 5 ปี |

หมายเหตุ : 1. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับแหล่งทุน

2. หัวหน้าโครงการย่อยภายใต้แผนงานวิจัยให้ดำเนินการส่งรายงาน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้อำนวยการแผนล่วงหน้าก่อนถึงกำหนด 3 วัน

3. การรายงานความก้าวหน้าต่างๆ ของการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต้องดำเนินการรายงานในระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (National Research and Innovation Information System : NRIIS) ด้วย ซึ่งขณะนี้ระบบอยู่ระหว่างการพัฒนา เมื่อระบบพร้อมสำหรับการกรอกข้อมูลสถาบันวิจัยและพัฒนาจะแจ้งให้นักวิจัยทราบในลำดับถัดไป

4. การตามดำเนินงานตามข้อมูลข้างต้นให้ดำเนินการประกอบกับคู่มือนักวิจัย สำหรับประกอบการดำเนินโครงการด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (Non - Flagship program 2563) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน