logo_trf

**ข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์**

**(Full Proposal)**

ชื่อเรื่อง.....................................(ภาษาไทย)

..................................................(ภาษาอังกฤษ)

**รายชื่อคณะวิจัย**

1. หัวหน้าโครงการ (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย)...................................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)...........................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.......................................................................................................................

หน่วยงานสังกัด.....................................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร......................................................E-mail.................................................................

ลงนาม (ลายเซ็น)...................................................................................................................................

2. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).......................................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.......................................................................................................................

หน่วยงานสังกัด.....................................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร.......................................................E-mail................................................................

ลงนาม (ลายเซ็น)...................................................................................................................................

3. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).......................................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.......................................................................................................................

หน่วยงานสังกัด.....................................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร.......................................................E-mail................................................................

ลงนาม (ลายเซ็น)...................................................................................................................................

4. ผู้ร่วมงานวิจัย (ชื่อ-สกุล ภาษาไทย).......................................................................................................

(ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ)..............................................................................................

คุณวุฒิ/ ระดับการศึกษา.......................................................................................................................

หน่วยงานสังกัด.....................................................................................................................................

ที่อยู่.......................................................................................................................................................

โทรศัพท์/โทรสาร.......................................................E-mail................................................................

ลงนาม (ลายเซ็น)...................................................................................................................................

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

* ทุนนี้เป็นทุนสถาบันและมีกระบวนการวิจัยที่ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ดังนั้นหัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นผู้บริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยในระดับ **รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย** ที่รับผิดชอบงานวิจัยและบริการวิชาการ ขึ้นไปเท่านั้น

**ชื่อโครงการ...............................**

ผู้เสนอ (หัวหน้าโครงการ) : …………………………………………………………………………………………………………

หน่วยงานต้นสังกัด : ……………………………………………………………………………………………………..…

หน่วยงานร่วมโครงการ : …………………………………………………………………………………………………..……

ระยะเวลาดำเนินการ : 15 เดือน (วันที่......เดือน......ปี ถึง วันที่.....เดือน.....ปี.....)

งบประมาณที่เสนอ : ..................บาท (ตัวอักษร...............................................)

เสนอต่อหน่วย ABC สกว. เมื่อวันที่…………………………………………………………………………………….………….

|  |
| --- |
|  |

**1. หลักการและเหตุผล**

เนื้อความส่วนนี้ควรประกอบด้วยคำอธิบายเกี่ยวกับหลักการและเหตุผล แสดงให้เห็นความเป็นมาของโครงการ ที่ฉายภาพให้เห็นบริบทของประเด็นวิจัยและบริบทของพื้นที่ (Situation Review) อย่างชัดเจนที่ทำให้เห็นความจำเป็นและความสำคัญของปัญหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา และควรมีการอ้างอิงเอกสารเพื่อสนับสนุนข้อมูล หลักการและเหตุผลในการทำงานวิจัยชิ้นนี้ด้วย

โดยควรมีรายละเอียดดังนี้

1. ที่มาและความสำคัญของภาคการผลิต (Demand Side) และภาคความต้องการผลผลิต (Supply Side) ที่สำคัญในพื้นที่ (ในกรณีที่มหาวิทยาลัย position ตัวเองเป็นตลาดตามกรอบการวิจัย Approach 1)
2. ที่มาและความสำคัญของทรัพยากรหรือผลิตภัณฑ์ เช่น พืชเศรษฐกิจ/สัตว์เศรษฐกิจ/ผลิตภัณฑ์สำคัญของพื้นที่ ฯลฯ ที่คณะผู้วิจัยเล็งเห็นว่ามีความสำคัญและต้องการเข้าไปทำการศึกษา โดยเลือกทรัพยากรหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมา 1 อย่าง (ในกรณีที่มหาวิทยาลัย position ตัวเองเป็นตัวกลางตามกรอบการวิจัย Approach 2)
3. ข้อมูลพื้นฐานของทรัพยากรหรือผลิตภัณฑ์เป้าหมายที่ต้องการศึกษา โดยแสดงเป็นแผนภาพห่วงโซ่อุปทานที่มีรายละเอียดของภาคส่วนที่เกี่ยวข้องต่างๆ ในห่วงโซ่อุปทานนั้น และแสดงขนาด (Volume) ของทรัพยากรเป้าหมาย รวมถึงสภาพเศรษฐกิจที่มีในห่วงโซ่อุปทานนั้น
4. แสดงปัญหาและจุดแตกหัก (Pain Point) ในที่คณะผู้วิจัยคาดหวังจะใช้การวิจัยไปแก้ไขปัญหา

**2. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

ให้ผู้เสนอโครงการระบุวัตถุประสงค์เป็นข้อๆ โดยวัตถุประสงค์แต่ละข้อจะต้องสอดคล้องกับเรื่องที่ทำวิจัย และประเด็นคำถามของการวิจัย และวัตถุประสงค์ควรสามารถเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการหรือผลลัพธ์ของโครงการได้ โดยวัตถุประสงค์ของโครงการสามารถแยกได้ 2 ประเภท คือ

* 1. **วัตถุประสงค์กลาง (ทุกโครงการต้องมี)**

1. เพื่อพัฒนากลไกดูดซับเศรษฐกิจในพื้นที่ที่มีโครงสร้างกระจายรายได้อย่างเป็นธรรม

**2.2 วัตถุประสงค์ชุดโครงการของมหาวิทยาลัย (ตามเป้าหมายของการวิจัย)**

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

1. วัตถุประสงค์กลางเป็นวัตถุประสงค์ที่ได้หารือร่วมกัน และทุกมหาวิทยาลัยต้องระบุไว้
2. วัตถุประสงค์ชุดโครงการของมหาวิทยาลัย คือ วัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยคาดหวังไว้ในการทำวิจัยครั้งนี้ตามบริบทของพื้นที่และทุนเดิมของมหาวิทยาลัย

**3. กรอบการวิจัยของชุดโครงการ**

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

ใช้กรอบการวิจัยในประกาศทุนเป็น guideline ในการพัฒนากรอบการวิจัยของชุดโครงการที่มีเป้าหมายและตัวชี้วัดของโครงการที่วัดผลการเปลี่ยนแปลงได้จริง โดยเลือกกรอบการวิจัยใน Approach 1 หรือ Approach 2 เพียงแบบเดียว (ประกาศทุนหน้า 3-4)

**4. เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง**

มีการตรวจสอบเอกสารงานวิจัย (Literature Review) ที่เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุมและทันสมัยที่แสดงให้เห็นว่าความรู้ใดที่รู้แล้วและส่วนใดที่ยังไม่รู้จึงต้องหาความรู้โดยการทำวิจัย

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

เสนอทฤษฏีและแนวคิดที่ใช้ในงานวิจัย และมีการตรวจสอบเอกสารความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและชี้ให้เห็นช่องว่างทางความรู้ (Knowledge gap) ที่ต้องทำวิจัยในครั้งนี้

**5. ระเบียบวิธีวิจัย** ระเบียบการวิจัยต้องมีความชัดเจนและควรประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

**5.1 วิธีการศึกษา** อธิบายวิธีการศึกษาที่ใช้โดยต้องระบุว่าวิธีการศึกษาที่ใช้ในการตอบคำถามการวิจัยในแต่ละคำถามว่าใช้วิธีใด

**5.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง** ระบุรายละเอียดของประชากร วิธีการสุ่มตัวอย่าง การคำนวณหาขนาดตัวอย่าง และจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

**5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา** อธิบายเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาโดยต้องระบุเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาว่าตอบคำถามการวิจัยข้อใด

**5.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล** อธิบายการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หรือการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีอื่นที่ไม่ใช่สถิติ แต่สอดคล้องกับการตอบคำถามหลักการวิจัย ดังนั้นจึงควรแสดงให้เห็นว่าการวิเคราะห์ข้อมูลที่กล่าวถึงมีความสอดคล้องกับคำถามใด

**คำอธิบายเพิ่มเติม**

**ระเบียบวิธีวิจัยในส่วนนี้ ให้เสนอแยกออกเป็น**

**วิธีการศึกษา**

**ระยะ 3 เดือน**

1. เป็นการสำรวจสถานการณ์จริงของภาคการผลิตและภาคความต้องการของพื้นที่

**ระยะ 4-15 เดือน**

1. เป็นการวิจัยขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายที่วางไว้

**6. แผนงานของโครงการ**

หมายถึง แผนการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา ได้ผลการวิจัยอะไร ใช้ระเบียบวิธีวิจัยใด โดยกิจกรรมใด โดยนำเสนอในรูปแบบของตารางและเรียงลำดับแผนงานโครงการตามระยะเวลาที่ดำเนินงาน ดังตาราง

**แผนการดำเนินการ (15 เดือน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย** | **ผู้ปฏิบัติ** | **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** |
|  |  |  | 1..............  2..............  3.............. |  |
|  |  |  | 1..............  2..............  3.............. |  |
|  |  |  | 1..............  2..............  3.............. |  |
|  |  |  | 1..............  2..............  3.............. |  |

**6. ผลการวิจัยที่คาดว่าจะได้รับ (Outputs)**

คือผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินงานเสร็จสิ้นเป็นรูปธรรม และต้องสอดคล้องกับคำถามการวิจัย โดยแบ่งตามกิจกรรมการดำเนินการวิจัยเป็น 3 ระยะดังนี้

**ตัวอย่าง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ระยะเวลา*** | ***กิจกรรม*** | ***ผลที่คาดว่าจะได้รับ*** |
| เดือนที่ 1-3 | ดำเนินการสำรวจข้อมูลทั้งปฐมภูมิและทุติยภูมิ โดยการรวบรวม สอบถาม และสัมภาษณ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียสำคัญ | 1. ได้ข้อมูลที่สำคัญแก่  ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจรวมถึงโครงสร้างการกระจายรายได้ของจังหวัดและความต้องการของชุมชน ซึ่งจะเป็น Based line data ในการตั้งเป้าหมายและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม อาทิเช่น  1) ผลิตภัณฑ์เป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมถึงห่วงโซ่คุณค่าและเครือข่ายที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ รวมถึงรายละเอียดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดห่วงโซ่คุณค่า ขนาด(volume) คุณค่า(value) ทางเศรษฐกิจ รวมถึงความเชื่อมโยงของมูลค่าผลิตภัณฑ์กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของห่วงโซ่การกระจายรายได้  2) อุปสงค์หรือความต้องการของตลาดของสินค้า เช่น ลักษณะหรือคุณภาพของสินค้า ราคา ช่วงเวลาที่รับซื้อ เป็นต้น  3) สถานภาพของผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขีดความสามารถในกระบวนการผลิต การตลาด  2. ได้กลไกเป้าหมายที่จะขับเคลื่อน  (ร่าง) กลไกที่เหมาะสมระหว่างผู้ผลิตกับมหาวิทยาลัยที่อาจมีสถานะเป็นผู้ผลิตหรือตลาดในการเชื่อมต่ออุปสงค์ (demand) และอุปทาน (supply) ของสินค้า โดยต้องมีข้อตกลงการค้าที่เป็นธรรมที่ทำให้ผู้ผลิตต้นน้ำได้ผลประโยชน์มากขึ้น  3. ได้เป้าหมายและตัวชี้วัดจากข้อมูลจริง  ได้เป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินผลผลิตและผลลัพธ์ของการขับเคลื่อนกลไกในด้านต่างๆ อาทิเช่น  1) ผลทางเศรษฐกิจ เช่น ต้นทุนและผลตอบแทนของการผลิตสินค้าเป้าหมาย รายได้ของครัวเรือนและชุมชนจากผลิตภัณฑ์เป้าหมาย มูลค่าของสินค้ารวมถึงวัตถุดิบที่เกี่ยวข้อง มูลค่าเพิ่มของสินค้า การเจริญเติบโตของการลงทุนเพื่อเพิ่มผลผลิตอย่างเหมาะสมกับตลาด  2) ด้านความพึงพอใจของตลาด เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้เป็นไปตามความต้องการของตลาดทั้งปริมาณและคุณภาพ  3) ด้านการขับเคลื่อนกลไก เช่น องค์ความรู้ (know-how) ในการผลิตสินค้าเป้าหมาย ข้อกำหนดต่างๆในการผลิตสินค้าเป้าหมายให้ได้ปริมาณและคุณภาพตามต้องการ กระบวนการและข้อตกลงการตอบแทนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม เช่นอัตราค่าจ้าง รวมถึงข้อกำหนดการให้ราคาสินค้าอย่างเป็นธรรม (fair trade) แก่ผู้ผลิตและผู้เกี่ยวข้อง การปรับปรุงทักษะของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น SE ในการบริหารจัดการห่วงโซ่คุณค่าของสินค้าเป้าหมาย ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการขับเคลื่อนกลไก ของ มหาวิทยาลัย  4) ผลที่ได้รับทางสังคมและสิ่งแวดล้อมจากการขับเคลื่อนกลไกดังกล่าว เช่น อัตราการจ้างงานในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่มูลค่าของผลิตภัณฑ์เป้าหมาย ผลกระทบหรือการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสินค้าเป้าหมาย |
| เดือนที่ 4-15 | ดำเนินการวิจัย | ผลที่ได้รับตามเป้าหมายและกิจกรรมที่วางไว้ |

**7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outcomes)**

หมายถึง ผลที่คาดว่าจะได้รับหลังจากที่นำผลการวิจัยไปใช้

**8. แนวทางในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์**

วิธีการในการผลักดัน/ประชาสัมพันธ์ผลการวิจัยเพื่อให้ผู้ใช้งานวิจัย (Users) สามารถนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

**9. งบประมาณ**

แผนการใช้งบประมาณให้ระบุเป็นราย 3 6 และ 15 เดือน และระบุรายละเอียดของงบประมาณที่ใช้ในการศึกษาตามกิจกรรมการวิจัย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

**งบประมาณของโครงการ** (ตัวอย่าง)

**งบประมาณ** ในวงเงิน ……..บาท (ตัวอักษร)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. หมวดค่าตอบแทน** | | | | ต่อเดือน |  | **งวดที่ 1** | **งวดที่ 2** | **งวดที่ 3** | **รวม** |
| 1.1 ค่าตอบแทนนักวิจัย | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมค่าตอบแทน** | |  |  |  |  |  |  |
| **2. หมวดค่าจ้าง** | |  | | ต่อเดือน |  |  |  |  |  |
| 2.1 ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย | | | |  |  |  |  |  |  |
| **3.หมวดค่าใช้สอย (เรียงตามกิจก**รรม) | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1 เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 ค่าที่พัก | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 ค่าจัดทำแบบสอบถาม | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 ค่าเก็บข้อมูล | | | | |  |  |  |  |  |
| 3.2 ค่าจัดประชุม | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.2.1 ค่าห้องประชุม | | | | | |  |  |  |  |
| 3.2.2 ค่าอาหารเที่ยงและอาหารว่าง/ครั้ง | | | | | |  |  |  |  |
| 3.2.3 ค่าเตรียมเอกสารการประชุม | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 ค่าจัดทำรายงาน | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 ค่าเดินทาง | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.5 ค่าติดต่อสื่อสาร | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.6 ค่าครุภัณฑ์ | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.7 ค่าวัสดุ | | | |  |  |  |  |  |  |
| 3.8 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **รวมค่าใช้สอย** | |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวมค่าใช้จ่ายส่วนที่โครงการบริหาร** | | | |  |  |  |  | **1,500,000** |
| **4. รวมทั้งสิ้น** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**อธิบายเพิ่มเติม**

แบ่งงบประมาณเป็น 3 งวดได้แก่

**งวดที่ 1 (1-3 เดือน) :** 300,000 บาท (สามแสนบาท)

**งวดที่ 2 (4-15เดือน) : ค่ากิจกรรมและค่าตอบแทนครึ่งหนึ่ง**

**งวดที่ 3 : ค่าตอบแทนงวดสุดท้าย**

**10. บรรณานุกรม**

**11. ภาคผนวก : ประวัติของนักวิจัยที่เข้าร่วมโครงการ**