แผนการดำเนินงาน PM - 34 : งานสารบรรณ

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีปฏิทิน พ.ศ. 2560

☐ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☐ ระดับงานบริการวิชาการ ☑ ระดับงานวิจัย

☐ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีปฏิทิน พ.ศ. 2560												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	จัดทำแผนปฏิบัติการ	P														สารบรรณ มทร.
		A														
2	พิจารณาแผนปฏิบัติการ	P														สารบรรณ มทร.
		A														
3	แจ้งแผนปฏิบัติการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	P														สารบรรณ มทร.
		A														
4	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ	P														สารบรรณ งานวิจัย
		A														
5	สรุปและประเมินผลการดำเนินการ	P	2561													สารบรรณ งานวิจัย
		A														
6	จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	P	2561													สารบรรณ งานวิจัย
		A														
การรับ - ส่งหนังสือจากภายนอกสู่ภายในองค์กร																
7	รวบรวมหนังสือ	P														สารบรรณ งานวิจัย
		A														
8	คัดแยกหนังสือ	P														สารบรรณ งานวิจัย
		A														
9	รับหนังสือจากหน่วยงานต่าง ๆ และลงทะเบียน	P														สารบรรณ งานวิจัย
		A														
10	พิจารณาสั่งการ	P														รอง ผู้อำนวยการ ฝ่ายวิจัยฯ
		A														
11	ส่งมอบหนังสือ/แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง	P														สารบรรณ งานวิจัย
		A														

ลำดับที่	ภาระงาน/โครงการ/กิจกรรม		ปีปฏิทิน พ.ศ. 2560													หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
12	บันทึกการสั่งการ และจัดเก็บเอกสาร	P															สารบรรณ
		A															งานวิจัย
การส่งหนังสือจากภายในสู่ภายนอกองค์กร																	
13	รับหนังสือจากหน่วยงานภายในองค์กร	P															สารบรรณ
		A															งานวิจัย
14	ตรวจสอบความถูกต้อง	P															สารบรรณ
		A															งานวิจัย
15	ลงทะเบียนและออกเลขหนังสือส่งจาก	P															สารบรรณ
	งานวิจัย	A															งานวิจัย
16	ออกเลขหนังสือส่งและส่งหนังสือต่อ	P															สารบรรณ
	หน่วยงานภายนอก	A															สวพ.
17	จัดเก็บคู่สำเนาเอกสาร	P															สารบรรณ
		A															งานวิจัย
18	สรุปและประเมินผลการดำเนินการ	P	2561														สารบรรณ
		A															งานวิจัย
19	จัดเก็บเอกสารหลักฐาน	P	2561														สารบรรณ
		A															งานวิจัย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววีรนุช กูบโคกกรวด)
วันที่ 4 มกราคม 2560

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอนิวรรต หาสุข)
วันที่ 4 มกราคม 2560