**แผนการดำเนินงาน PM - 44 : การควบคุมบันทึกคุณภาพ**

**สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558**

☐ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☑ ระดับงานวิจัย ☐ ระดับงานบริการวิชาการ

☐ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

| ลำดับที่ | ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม | | ปีการศึกษา 2558 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | พ.ศ. 2558 | | | | | พ.ศ. 2559 | | | | | | | | |
| | | | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | |
| 1 | จัดเก็บบันทึกคุณภาพ | P | | | | | | | | | | | | | | DC หน่วยงาน |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ตรวจสอบการครบกำหนดเวลาของบันทึกคุณภาพ | P | | | | | | | | | | | | | | DC หน่วยงาน |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ขออนุมัติยกเลิก/ทำลายบันทึกคุณภาพ | P | | | | | | | | | | | | | | DC หน่วยงาน |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ตรวจสอบความถูกต้อง | P | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ตรวจสอบความถูกต้องและสอดคล้องตามข้อกำหนด | P | | | | | | | | | | | | | | DDCC |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | มอบผู้ควบคุมการยกเลิก/ทำลายบันทึกคุรภาพและระบุวิธีการ | P | | | | | | | | | | | | | | หัวหน้างานประกันคุณภาพและประเมินผล |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | พิจารณา | P | | | | | | | | | | | | | | QMR/นางสาวภควรรณ วรรณวัติ |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | แจ้ง DC หน่วยงาน | P | | | | | | | | | | | | | | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ดำเนินการยกเลิก/ทำลายบันทึกคุณภาพ | P | | | | | | | | | | | | | | DC หน่วยงาน |
| | | A | | | | | | | | | | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวภควรรณ วรรณวัติ)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอนิวรรต หาสุข)
วันที่.....