แผนการดำเนินงาน PM - 43 : การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน A : กรณีปฏิบัติการแก้ไข

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558

☐ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☐ ระดับงานวิจัย ☐ ระดับงานบริการ

☑ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีการศึกษา 2558												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. 2558					พ.ศ. 2559								
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พย.	ธค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
1	รวบรวมปัญหาหรือข้อร้องเรียน	P														DC หน่วยงาน
		A														
2	จำแนกปัญหาหรือข้อร้องเรียน	P														DC หน่วยงาน
		A														
3	มอบหมายผู้สืบค้น	P														ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
		A														
4	สืบค้นหาสาเหตุที่แท้จริงวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไขและป้องกันปัญหา	P														ผู้สืบค้น
		A														
5	แจ้งผู้แก้ไข/ป้องกัน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	P														หัวหน้าหน่วยงาน
		A														
6	ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน	P														ผู้แก้ไข/ป้องกัน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		A														
7	มอบหมายผู้ตรวจ	P														ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
		A														
8	ยืนยันและติดตามผล	P														ผู้ตรวจ
		A														
9	ลงนามและส่งเอกสารต้นฉบับ	P														ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
		A														
10	แจกจ่ายผู้ที่เกี่ยวข้อง	P														QMR/นางสาวพรศิริ จันทปาลี
		A														
11	กรอกข้อมูล	P														QMR/นางสาวพรศิริ จันทปาลี
		A														
12	รวบรวมและสรุปแบบรายงานการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน	P														DC หน่วยงาน
		A														

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวพรศิริ จันทปาลี)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายอนิวรรต หาสุข)
วันที่.....