

แผนการดำเนินงาน PM -40 : การประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการจัดการความรู้ B : การจัดการความรู้

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา 2558

- ระดับงานบริหารงาน     ระดับงานวิจัย     ระดับงานบริการวิชาการ  
 ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับ ที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีงบประมาณ 2558												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ				
			พ.ศ. 2558					พ.ศ. 2559												
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
2	พิจารณาให้ความเห็นชอบ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	P																		คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
		A																		
3	จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีของสถาบันวิจัยและพัฒนา	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
4	พิจารณาอนุมัติแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษาของสถาบันวิจัยและพัฒนา	P																		คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
		A																		
5	การกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	P																		คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
		A																		
6	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้ตามภารกิจของสถาบัน	P																		คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
		A																		
7	ดำเนินกิจกรรมการสร้างและแสวงหาความรู้	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
8	ดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
9	ดำเนินกิจกรรมการประมวลและกลั่นกรองความรู้	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
10	ดำเนินกิจกรรมการเข้าถึงความรู้	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
11	ดำเนินกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
12	ดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		
13	การประเมินผลการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับคณะ/เทียบเท่า ประจำปี	P																		นางสาวพรศิริ จันทपालี
		A																		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวพรศิริ จันทपालี)  
 วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (นายอนิวัตร หาสุข)  
 วันที่.....