



| ลำดับ<br>ที่ | ภาระงาน/โครงการ/กิจกรรม | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      | หมายเหตุ | ผู้รับผิดชอบ |  |  |  |  |                   |
|--------------|-------------------------|----------------------|------|------|------|-----------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|--------------|--|--|--|--|-------------------|
|              |                         | พ.ศ. 2558            |      |      |      | พ.ศ. 2559 |       |       |      |       |      |      |      |          |              |  |  |  |  |                   |
|              |                         | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ.      | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |          |              |  |  |  |  |                   |
| 7            | จัดเก็บเอกสารหลักฐาน    | P                    |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |          |              |  |  |  |  | กองคลัง มทร.อีสาน |
|              |                         | A                    |      |      |      |           |       |       |      |       |      |      |      |          |              |  |  |  |  |                   |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
 (นางสาวศิรินต์ญา หอรัตนประเสริฐ)  
 วันที่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
 (นายอนิวรรณ หาสุข)  
 วันที่