

แผนการดำเนินงาน PM - ๓๑ : การเตรียมห้องและอุปกรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระดับงานบริหารงานทั่วไป

ระดับงานบริการวิชาการ

ระดับงานวิจัย

ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘														หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ				
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙															
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.								
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	P	■	■	■																หัวหน้าสำนักงาน สวพ.	
		A																				
๒	พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	P	■	■	■																ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย และพัฒนา	
		A																				
๓	สำรวจครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P		■	■	■															น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด	
		A																				
๔	จัดทำทะเบียนห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P		■	■	■															น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด	
		A																				
๕	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และแผน การบำรุงรักษา	P		■	■	■															น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด	
		A																				
๖	ดำเนินการเตรียมห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้องตามมาตรฐาน การบำรุงรักษา	P				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด	
		A																				
๗	ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	P																■	■		น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด	
		A																				
๘	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์	P																	■	■		น.ส.วีรนุช กุบโคกกรวด
		A																				
๙	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน	P																	■	■		สถาบันวิจัยและพัฒนา
		A																				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาววีรนุช กุบโคกกรวด)
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(ดร.อนันต์ ทรสุข)
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘