

แผนการดำเนินงาน PM - ๓๑ : การเตรียมห้องและอุปกรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

ระดับงานบริหารงานทั่วไป

ระดับงานบริการวิชาการ

ระดับงานวิจัย

ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘														หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ		
			พ.ศ. ๒๕๕๘				พ.ศ. ๒๕๕๙													
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.						
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	P	■	■																หัวหน้าสำนักงาน สวพ.
		A																		
๒	พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	P	■	■																ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
		A																		
๓	สำรวจครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P		■	■															น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๔	จัดทำทะเบียนห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P		■	■															น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๕	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และแผนการบำรุงรักษา	P		■	■															น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๖	ดำเนินการเตรียมห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้องตามมาตรฐานการบำรุงรักษา	P			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๗	ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	P															■			น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๘	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์	P																■		น.ส.รัตนา ยี่จ่อหอ
		A																		
๙	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน	P																■		สถาบันวิจัยและพัฒนา
		A																		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ  
(นางสาวรัตนา ยี่จ่อหอ)  
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(ดร.อนิวัตร หาสุข)  
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘