แผนการดำเนินงาน PM - ๓๑ : การเตรียมห้องและอุปกรณ์

สถาบันวิจัยและพัฒนา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘

☑ ระดับงานบริหารงานทั่วไป ☐ ระดับงานบริการวิชาการ ☐ ระดับงานวิจัย

☐ ระดับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ภาระงาน / โครงการ / กิจกรรม		ปีงบประมาณ ๒๕๕๘												หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
			พ.ศ. ๒๕๕๘			พ.ศ. ๒๕๕๙										
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑	กำหนดผู้รับผิดชอบ	P														หัวหน้าสำนักงาน สวพ.
		A														
๒	พิจารณาแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	P														ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
		A														
๓	สำรวจครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๔	จัดทำทะเบียนห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้อง	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๕	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ และแผนการบำรุงรักษา	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๖	ดำเนินการเตรียมห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ภายในห้องตามมาตรฐานการบำรุงรักษา	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๗	ประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๘	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้องและอุปกรณ์	P														น.ส.สุภาภรณ์ พิมสุคะ
		A														
๙	ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงาน	P														สถาบันวิจัยและพัฒนา
		A														

ลงชื่อ.......................................ผู้จัดทำ
(นางสาวสุภาภรณ์ พิมสุคะ)
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

ลงชื่อ.......................................ผู้อนุมัติ
(ดร.อนิวรรต หาสุข)
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘