



คู่มือการใช้งานอีเมล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

สารบัญ

หน้า

Google Apps for Education สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
ประโยชน์ที่ได้จาก Google Apps for Education.....	1
ขั้นตอนการใช้บริการอีเมลเฉพาะบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	
ขั้นตอนการใช้บริการ RMUTI E-Mail ผ่านช่องทางลิงค์ที่มีบนเว็บมหาวิทยาลัย.....	2
ขั้นตอนการใช้บริการ RMUTI E-Mail ผ่าน URL Gmail โดยตรง.....	3
การใช้งาน Gmail เบื้องต้น	
การลงชื่อเข้าสู่ระบบพร้อมกันหลายบัญชี	
ขั้นตอนการเพิ่มบัญชี.....	6
ขั้นตอนการสลับระหว่างบัญชี.....	8

Google Apps for Education สำหรับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้เล็งเห็นถึงประโยชน์ของบริการที่มีให้บริการจากหน่วยงานภายนอกที่มีต่อมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักศึกษา โดยบริการเหล่านั้นมีประสิทธิภาพสูง ไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม รวมถึงลดภาระของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการบางอย่างกับบริการที่มีให้แก่บุคลากรและนักศึกษา โดยเฉพาะบริการส่วนบุคคล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้สมัครและเปิดใช้บริการ Google Apps for Education ขึ้น และให้บริการแก่บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการดำเนินการนี้จะให้กระทบกับวิธีการใช้งานที่เปลี่ยนไปให้น้อยที่สุด

ประโยชน์ที่ได้จาก Google Apps for Education

บริการของ Google ที่มีให้สำหรับบุคคลสาธารณะมีมากมาย เช่น Search Engine, Youtube, Gmail, Calendar, Google Drive, และอื่นๆ แต่สำหรับบุคคลที่เป็นสมาชิกของ Google Apps for Education นั้น จะสามารถใช้บริการอื่นเพิ่มเติมจากบุคคลสาธารณะ รวมถึงสิทธิ์บางบริการจะมีมากกว่าบุคคลสาธารณะ ตัวอย่างของบริการสำหรับสมาชิกใน Google Apps for Education คือ

Search Engine - www.google.com

Google Plus - plus.google.com

Google Sites - sites.google.com

Gmail ใช้พื้นที่ได้ 30GB - mail.google.com

Google Calendar - calendar.google.com

Google Drive ใช้พื้นที่ได้ไม่จำกัด - drive.google.com

Google Docs, Sheets, Slides - docs.google.com

Google Groups - groups.google.com

Google Contacts - www.google.com/contacts

Google Maps - maps.google.com

Youtube - www.youtube.com

Google Classroom - classroom.google.com

โดยประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยรวมถึงบุคลากรและนักศึกษาได้รับนั้น พอสรุปได้ดังนี้

- บุคลากรและนักศึกษาสามารถใช้บริการที่มีบน Google ได้ฟรี และมีสิทธิ์มากกว่าบุคคลทั่วไป
- บุคลากรและนักศึกษาใช้บริการบนระบบที่มีประสิทธิภาพสูง มีความเสถียรภาพ ใช้บริการได้ตลอดเวลา
- ระบบสามารถคัดกรองอีเมลที่ไม่พึงประสงค์ได้อย่างดี
- มหาวิทยาลัยไม่ต้องจัดหาทรัพยากรเพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้ ทั้งอีเมล เอกสาร และไฟล์
- ไม่ต้องมีบุคลากรในการเฝ้าระบบหรือตรวจสอบระบบบริการอีเมล พื้นที่ไฟล์ ที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการใช้บริการอีเมลเฉพาะบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

การเข้าใช้งานอีเมลมหาวิทยาลัยสามารถเข้าได้ 2 ช่องทาง ได้แก่

1. ช่องทางลิงค์ที่มีบนเว็บมหาวิทยาลัย <http://mail.rmuti.ac.th/>
2. ผ่าน URL www.gmail.com โดยตรง โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นตอนการใช้บริการ RMUTI E-Mail ผ่านช่องทางลิงค์ที่มีบนเว็บมหาวิทยาลัย

- 1.1 เข้าลิงค์ <https://www.rmuti.ac.th/> เลือกเมนู บริการบุคลากร หรือบริการนักศึกษา
- 1.2 เลือก RMUTI E-Mail หรือ
- 1.3 เข้าไปที่ลิงค์ <http://mail.rmuti.ac.th/>

The screenshot shows the website interface for Rajamangala University of Technology Isan. The top navigation bar includes the university name, contact information, and a menu with 'บริการบุคลากร' (Staff Services) highlighted in a red box. Below the navigation, there is a section titled 'สำหรับบุคลากร' (For Staff) with a 'Home > สำหรับบุคลากร' breadcrumb. The main content area features three columns: 1) A 'Gmail' icon with 'RMUTI E-Mail' text below it, all enclosed in a red border. 2) A section for 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)' with a hand pointing at a screen displaying 'ERP' icons. 3) A 'สายตรงอธิการบดี' (Direct Line to the Rector) section featuring a photo of a man and the text 'ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีโรจน์ สิมโซแสง'. Below this is a 'นโยบายการขับเคลื่อน มทร.อีสาน' (Policy for Driving RMUTIS) section with the text 'โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีโรจน์ สิมโซแสง'.

1.4 จากนั้นจะปรากฏหน้า RMUTI Single Sign-on System ให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานอีเมล ดังนี้

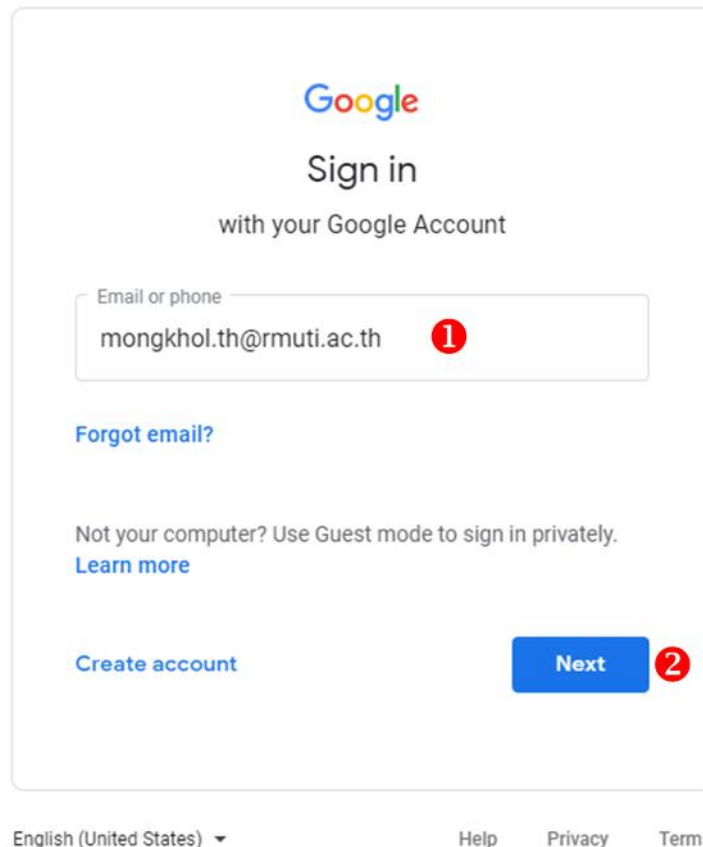
- 1) กรอกอีเมล โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต และตามด้วย @rmuti.ac.th
ตัวอย่าง เช่น บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต คือ mongkhol.th หากต้องการใช้งานอีเมล
ให้กรอก mongkhol.th@rmuti.ac.th
- 2) กรอกรหัสผ่าน ใช้รหัสเดียวกับบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต
- 3) กด Login เพื่อเข้าใช้งานอีเมลเฉพาะบุคคล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Rajamagala University of Technology Isan
744 ต.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000, โทรศัพท์: 044 233000 ต่อ 2880, e-mail: noc@rmuti.ac.th
พัฒนาโดย สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ร่วมกับ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สวส.

2. ขั้นตอนการใช้บริการ RMUTI E-Mail ผ่าน URL Gmail โดยตรง

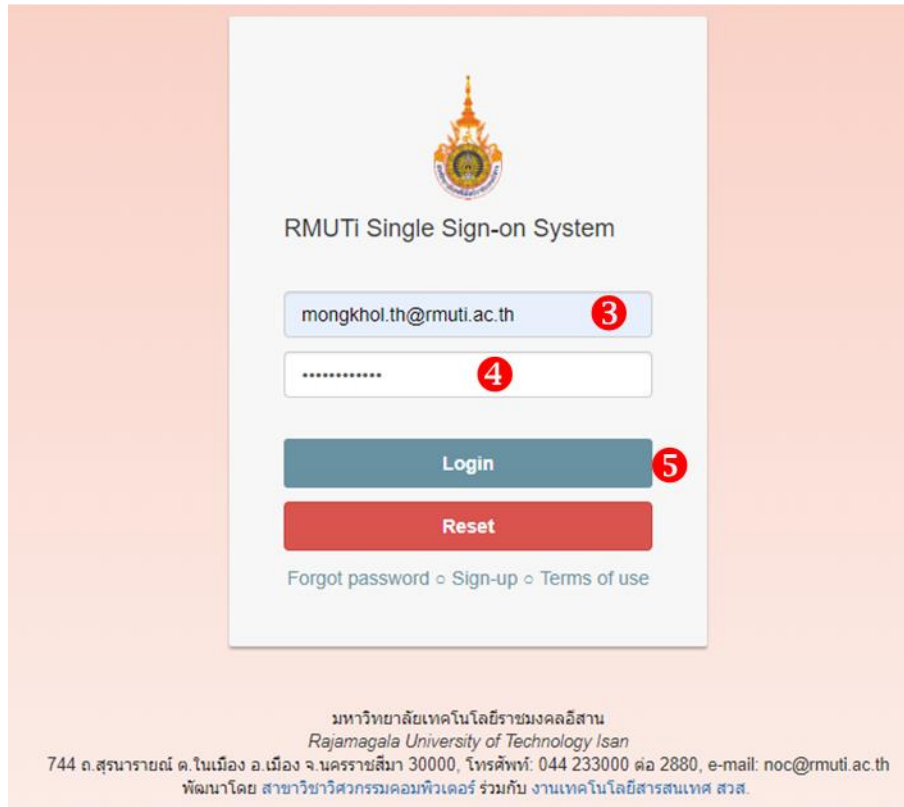
2.1 เข้าลิงค์ www.gmail.com จะปรากฏหน้า Sign in with your Google Account

- 1) กรอกอีเมล โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต และตามด้วย @rmuti.ac.th
ตัวอย่างเช่นบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต คือ mongkhol.th หากต้องการใช้งานอีเมล
ให้กรอก mongkhol.th@rmuti.ac.th
- 2) กด Next

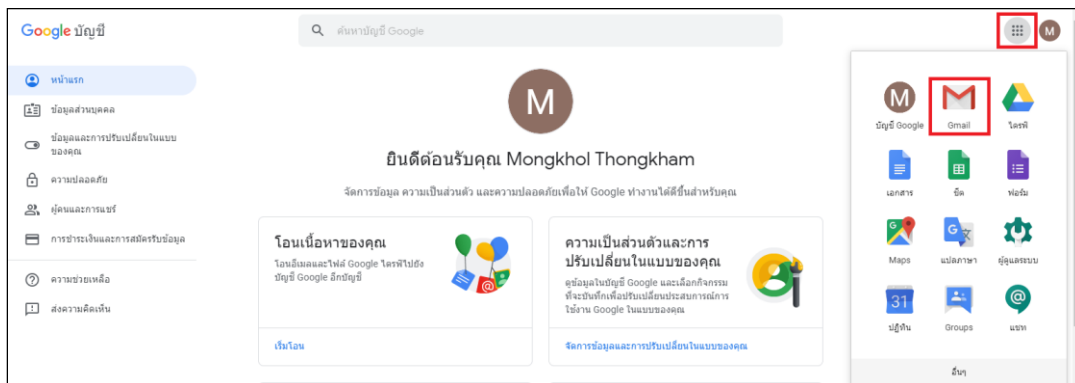


2.2 จากนั้นจะปรากฏหน้า RMUTI Single Sign-on System ให้กรอกข้อมูลเพื่อเข้าใช้งานอีเมล ดังนี้

- 3) กรอกอีเมล โดยใช้บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต และตามด้วย @rmuti.ac.th
ตัวอย่าง เช่น บัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต คือ mongkhol.th หากต้องการใช้งานอีเมล
ให้กรอก mongkhol.th@rmuti.ac.th
- 4) กรอกรหัสผ่าน ใช้รหัสเดียวกับบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต
- 5) กด Login เพื่อเข้าใช้งานอีเมลเฉพาะบุคคล

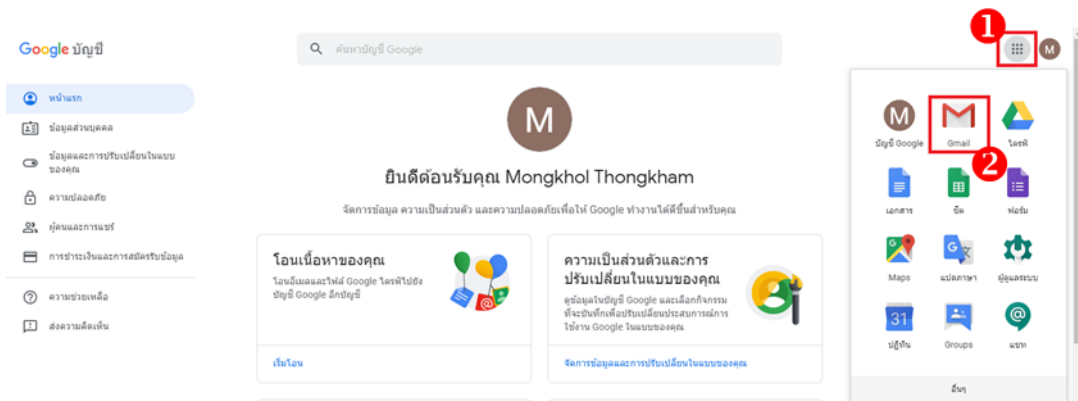


จากนั้นจะเข้าสู่บริการของ Google



การใช้งาน Gmail เบื้องต้น

ขั้นตอนการเข้าใช้ Gmail



การลงชื่อเข้าสู่ระบบพร้อมกันหลายบัญชี

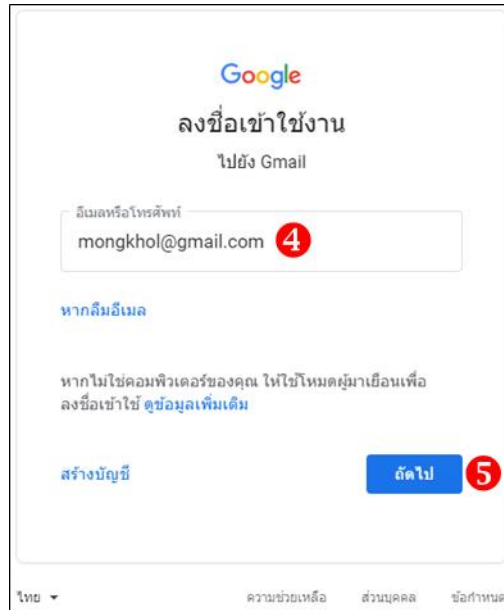
กรณีผู้ใช้งานมีบัญชี Google มากกว่า 1 บัญชี และต้องการสลับบัญชี email มหาวิทยาลัยและบัญชีอื่น ท่านสามารถลงชื่อเข้าใช้หลายบัญชีได้พร้อมกัน โดยวิธีนี้ช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถสลับระหว่างบัญชีได้โดยไม่ต้องลงชื่อออกแล้วลงชื่อเข้าใช้อีกครั้ง โดยมีขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการเพิ่มบัญชี

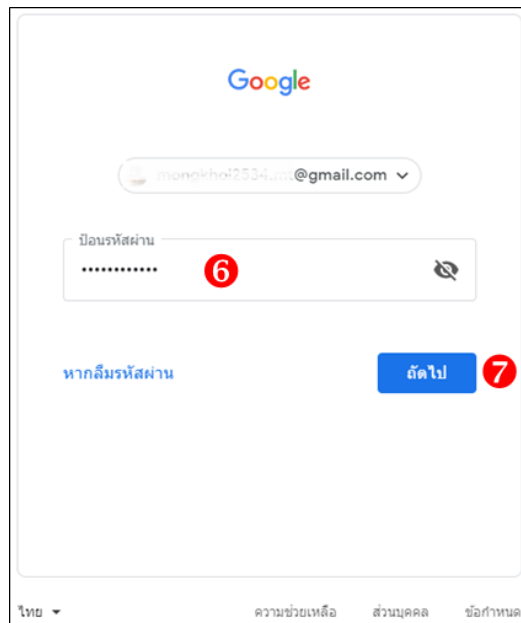
- 1) ลงชื่อเข้าใช้ Google
- 2) ด้านบนขวา เลือกรูปโปรไฟล์หรือชื่อย่อ
- 3) เลือกเพิ่มบัญชีบนเมนู



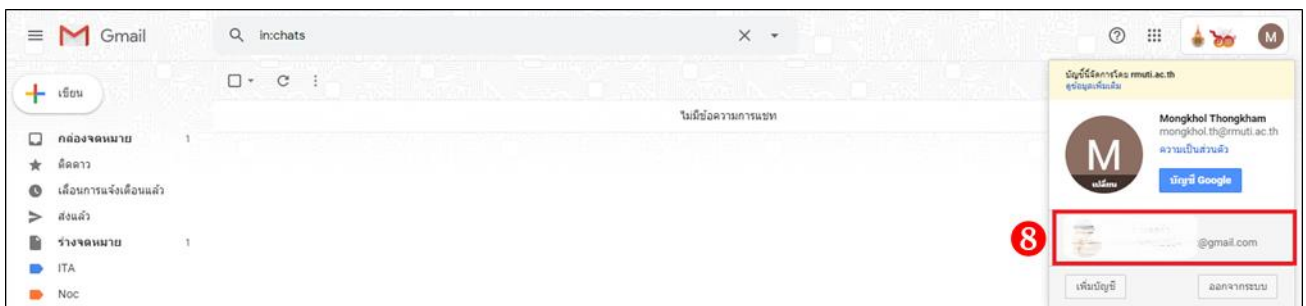
- 4) กรอกอีเมล ที่ต้องการเพิ่ม ตัวอย่างเช่น บัญชี Gmail mongkhon@gmail.com
- 5) เลือก ถัดไป



- 6) กรอกรหัสผ่านของบัญชีที่เพิ่ม
- 7) เลือก ถัดไป



- 8) เมื่อเพิ่มบัญชีเรียบร้อยแล้ว จะเห็นบัญชีที่เพิ่มดังภาพ



ขั้นตอนการสลับระหว่างบัญชี

- 1) ด้านบนขวา เลือกรูปโปรไฟล์หรือชื่อย่อ
- 2) เลือกบัญชีที่ต้องการใช้ในเมนู

