สัญญา : โครงการชุด เลขที่สัญญา..............................

**สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**(ฉบับที่ .......)**

.......................................................................

สัญญานี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขต...........................................ตั้งอยู่เลขที่ ....................................... ตรอก/ซอย..................................... ถนน .......................................... ตำบล/แขวง ......................................เขต/อำเภอ ..................................จังหวัด .......................................... เมื่อวันที่...................................................................................ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดย.................................................................อธิการบดี/ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้ทุน” ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว……..…................................................. สัดส่วน ..............%หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน....................................................ตำแหน่ง......................................................

สาขา.....................................................................................คณะ....................................................................... ที่อยู่เลขที่ ....................................... ตรอก/ซอย..................................... ถนน .......................................... ตำบล/แขวง .......................................เขต/อำเภอ ........................................จังหวัด ......................................รหัสไปษณีย์............................................................โทรศัพท์................................................................................ มือถือ......................................................................E-mail................................................................................ในฐานะผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย ซึ่งในสัญญาต่อไปนี้ เรียกว่า “ผู้รับทุน” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาตกลงกัน ดังต่อไปนี้

**ข้อ 1** ผู้ให้ทุนตกลงให้ทุนอุดหนุนการวิจัยประเภทอุดหนุนทั่วไปประจำปีงบประมาณ **....................**แก่ผู้รับทุนเพื่อทำวิจัยเรื่อง

ชื่อชุดโครงการ (ภาษาไทย) **..............................(ระบุชื่อโครงการ)...............................**

 (ภาษาอังกฤษ) **..............................(ระบุชื่อโครงการ)...............................**

เป็นจำนวนเงิน............................................ บาท (............................................................)

โดยมีระยะเวลาดำเนินการ.......................เดือน…….วัน นับตั้งแต่ วันที่...........เดือน......................พ.ศ............... ถึงวันที่........... เดือน.......................พ.ศ...........

โดยในชุดโครงการวิจัยนี้ มีโครงการย่อยภายใต้ชุดโครงการ จำนวน ................ คน ประกอบด้วย **(ระบุเฉพาะหัวหน้าโครงการย่อย ไม่นับรวมหัวหน้าโครงการวิจัย)**

 1.1 ชื่อโครงการย่อยที่ 1 (ภาษาไทย) **........................(ระบุชื่อโครงการ)......................**

 (ภาษาอังกฤษ) **........................(ระบุชื่อโครงการ)......................**

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการย่อย**…..................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตำแหน่ง.....................................................สาขา....................................................... คณะ...........................................................ที่อยู่เลขที่................................................... ตรอก/ซอย.........................................ถนน............................................................ ตำบล/แขวง ........................................เขต/อำเภอ ...............................................จังหวัด ................................................รหัสไปษณีย์.................................................โทรศัพท์............................มือถือ.......................................E-mail....................................

 วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน....................................บาท (.................................................)

 ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น....................ถึง ........................................

 รวมระยะเวลาดำเนินโครงการ ............................ปี ................................. เดือน

 1.2 ชื่อโครงการย่อยที่ 2 (ภาษาไทย) **........................(ระบุชื่อโครงการ)......................**

 (ภาษาอังกฤษ) **........................(ระบุชื่อโครงการ)......................**

ชื่อ-สกุล หัวหน้าโครงการย่อย**…..................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ตำแหน่ง.....................................................สาขา....................................................... คณะ...........................................................ที่อยู่เลขที่................................................... ตรอก/ซอย.........................................ถนน............................................................ ตำบล/แขวง ........................................เขต/อำเภอ ...............................................จังหวัด ................................................รหัสไปษณีย์.................................................โทรศัพท์............................มือถือ.......................................E-mail....................................

 วงเงินที่ได้รับการสนับสนุน....................................บาท (.................................................)

 ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น....................ถึง ........................................

 รวมระยะเวลาดำเนินโครงการ ............................ปี ................................. เดือน

**ข้อ 2** การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 ผู้ให้ทุนจะจ่ายเงินให้กับผู้รับทุนเป็นงวดๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยจะแบ่งเป็น 3 (สาม) งวด มีรายละเอียดดังนี้

 2.1 งวดที่ 1 จำนวนเงินร้อยละ 60 ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเรียบร้อยแล้ว และผู้รับทุนต้องกรอกแผนการดำเนินงานวิจัยในระบบ (National Research Management System (NRMS)) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์

2.2งวดที่ 2 จำนวนเงินร้อยละ 30 ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยและสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย รวมถึงกรอกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System (NRMS)) ให้เรียบร้อย และผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการระงับการจ่ายเงินงวดที่ 2 แก่ผู้รับทุนโดยจะพิจารณาจากการประเมินผลของคณะกรรมการติดตามและประเมินการวิจัย

 2.3 งวดสุดท้าย จำนวนเงินร้อยละ 10 ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมส่งมอบผลผลิตที่ได้รับจากการวิจัย (ถ้ามี) สรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณและได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย รวมถึงปิดโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System (NRMS)) ให้เรียบร้อย

 สำหรับโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัยต่อเนื่องมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณให้จ่าย เมื่อผู้รับทุนส่งรูปเล่มรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยของปีที่ผ่านมา หรือเมื่อผู้รับทุนส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และสรุปรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับการประเมินจากคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย รวมถึงปิดโครงการในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System (NRMS)) ให้เรียบร้อย โดยจ่ายให้เป็นค่าตอบแทนนักวิจัยและค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินการตามแผนการจ่ายเงินที่กำหนดไว้ เป็นจำนวนเงินไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติในแต่ละโครงการ

 **ข้อ 3** ผู้รับทุนต้องใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553

 **ข้อ 4** ผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการทันที นับแต่วันที่ระบุไว้ในข้อ 1 ของสัญญาหากผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 45 (สี่สิบห้าวัน) วันนับจากวันดังกล่าว ผู้ให้ทุนมีสิทธิขอเลิกสัญญานี้ได้

ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา หากเกิดปัญหาอุปสรรค ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ แผนงานหรือวิธีการใด ๆ ผู้รับทุนต้องเสนอผู้ให้ทุนทราบเพื่อพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงภายในกำหนดเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันทราบสาเหตุ

กรณีที่มีเหตุแห่งความจำเป็น ทำให้ไม่สามารถดำเนินการวิจัยภายใน 45 วัน (สี่สิบห้าวัน) นับจากวันที่ระบุในข้อ 1 ของสัญญาหรือไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายสัญญา ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ให้ทุน

กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยตามโครงการวิจัย ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 1 ผู้รับทุนต้องชี้แจงเหตุผล สภาพปัญหา และระบุระยะเวลาที่ขออนุมัติขยายซึ่งไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณถัดไป

 **ข้อ 5** กรณีผู้รับทุนประสงค์จะขอยุบเลิกโครงการวิจัย ให้ทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจนถึงวันที่หยุดดำเนินการ และสรุปยอดจำนวนเงินที่รับไป และจำนวนเงินที่จ่ายไปแล้วทั้งสิ้นพร้อมแจ้งเหตุผลปัญหา อุปสรรค ที่ไม่อาจดำเนินการโครงการต่อไปได้ให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบภายใน 15 (สิบห้า) วันนับจากวันที่หยุดดำเนินโครงการ

หากผู้ให้ทุนพิจารณาเห็นว่า การขอยุบเลิกโครงการของผู้รับทุนไม่มีเหตุผลอันสมควรผู้รับทุนต้องนำหลักฐานการจ่ายเงิน และ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ส่งคืนหน่วยงานภายใน 15 (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลพิจารณา จากผู้ให้ทุน เว้นแต่ผู้ให้ทุนเห็นว่าปัญหาอุปสรรคในการขอยุบเลิกโครงการมีเหตุผลอันสมควรให้ผู้รับทุนคืนเฉพาะเงินส่วนที่รับไปแล้ว และยังไม่ได้จ่ายนับแต่วันขอยุบเลิกโครงการ พร้อมครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

 **ข้อ 6** ผู้รับทุนจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2553 ประกอบกับประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการวิจัย รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามคู่มือการทำวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และถือว่าระเบียบฯ ประกาศฯ และแนวทางปฏิบัติตามคู่มือการวิจัยดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

 **ข้อ 7** ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการอนุมัติ จัดหาเพื่อใช้ในโครงการวิจัย เมื่อดำเนินการจัดหาเรียบร้อยแล้ว ผู้รับทุนต้องแจ้งรายละเอียดรายการ มูลค่าที่จัดหา วัน เดือนปีที่ได้มาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อควบคุมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพัสดุ และเมื่อสิ้นสุด การดำเนินงานโครงการวิจัยแล้ว ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างให้หน่วยงานต้นสังกัด เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

 **ข้อ 8** ผู้รับทุนพร้อมที่จะให้ผู้ให้ทุนหรือผู้แทนของผู้ให้ทุนเข้าติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยได้ตามแผนและระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

 **ข้อ 9** หากผู้รับทุนมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงโครงการหรือค่าใช้จ่ายของงบประมาณในหมวดต่างๆ หรือการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย หรือรายละเอียดอื่นใดที่เป็นสาระสำคัญในโครงการผู้รับทุนจะต้องทำคำเสนอขออนุมัติพร้อมชี้แจงเหตุผลเสนอผู้ให้ทุน และผู้ให้ทุนจะต้องแจ้งผลมายังผู้รับทุน

 **ข้อ 10** การขยายเวลาดำเนินการวิจัย จะขอขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 6 เดือน

 **ข้อ 11** ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน และผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา หรือการถ่ายทอดเทคโนโลยีของผลงานวิจัยให้เป็นของผู้ให้ทุน

 **ข้อ 12** รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และบทคัดย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ รวมถึงการโฆษณาเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือข้อมูลข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานวิจัยในสิ่งพิมพ์หรือสื่ออื่นใด ผู้รับทุนจะต้องระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตามสัญญาเลขที่.....................” หรือภาษอังกฤษว่า “ This research project is supported by Rajamangala University of Technology Isan. Contract No. ……………”และ “ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้รับทุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป” และนำส่งสำเนาของสิ่งพิมพ์ที่ได้โฆษณาเผยแพร่ให้ผู้ให้ทุน จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

 **ข้อ 13** ผู้ให้ทุนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ หากผู้รับทุนฝ่าฝืนหรือมิได้ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบในข้อใด ข้อหนึ่งตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือมีพฤติการณ์ที่เห็นว่า ผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือระยะเวลาที่ได้รับการขยาย โดยผู้ให้ทุนจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนทราบและถือว่าการบอกเลิกสัญญา จะมีผลในวันที่ผู้รับทุนได้รับหนังสือยกเลิก

 **ข้อ 14** เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 13 ผู้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินที่ได้ใช้จ่ายไปก่อน วันบอกเลิกสัญญา และรายงานผลการวิจัยเท่าที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมทั้งคืนเงินวิจัย ที่ได้รับไปทั้งหมดพร้อมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) ให้แก่ผู้ให้ทุน เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ให้ทุน หรือมีพฤติการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบให้ผู้รับทุนคืนเงินอุดหนุนการวิจัยในส่วนที่รับไปแล้ว และยังมิได้จ่ายหลังจากวันที่บอกเลิกสัญญา รวมทั้งครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง และดอกผล (ถ้ามี) แก่ผู้ให้ทุน

 **ข้อ 15** เมื่อนักวิจัยดำเนินโครงการแล้วเสร็จ นักวิจัยต้องดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 21 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2559

 **ข้อ 16** หากนักวิจัยไม่ดำเนินการตามข้อ 15 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จะขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานทุกประเภทงบประมาณจนกว่านักวิจัยจะดำเนินการตามข้อ 15

 **ข้อ 17** เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ให้ถือตามข้อตกลงในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้ทุน

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจข้อความ ในสัญญานี้โดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ต่อหน้าพยานของแต่ละฝ่ายและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | ................................................. | ผู้ให้ทุน |
|  | (...............................................) |  |
|  | อธิการบดี/ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ลงชื่อ | ................................................. | ผู้ให้ทุน |
|  | (...............................................) |  |
|  | ผู้อำนวยการชุดโครงการวิจัย |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| ลงชื่อ | .....................................................  |  | ลงชื่อ | ......................................................  |
|  | (...................................................) |  |  | (...................................................) |
|  | หัวหน้าโครงการย่อยที่ 1 |  |  | หัวหน้าโครงการย่อยที่ 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | .................................................... |  | ลงชื่อ | ..................................................... |  |
|  | (..................................................) |  |  | (.................................................) |  |
|  | หัวหน้าโครงการย่อยที่ 3 |  |  | หัวหน้าโครงการย่อยที่ 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลงชื่อ | .................................................... |  | ลงชื่อ | ..................................................... |  |
| (………………………………………………………………..) | (………………………………………………………………) |
|  | พยาน |  |  | พยาน |  |