



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยกองทุนสนับสนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้ออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน “เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖”

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน “เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนบุคลากรเพื่อไปเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“สถาบันวิจัยและพัฒนา”	หมายความว่า	สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (สายวิชาการ)
“กองทุน”	หมายความว่า	กองทุนสนับสนุนการวิจัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
“ทุนสนับสนุน”	หมายความว่า	ค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนการเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ต่างประเทศ
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะหรือหน่วยงานซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุน
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๕ ให้คณะต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

๕.๑ คณะบดีต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนสนับสนุนเป็นประธาน

๕.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๖.๑ เป็นบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย และได้รับการบรรจุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุนสนับสนุน และไม่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนคนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณและเมื่อได้รับการสนับสนุนแล้ว จะต้องนำผลงานทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในฐานข้อมูลที่เป็นไปตามประกาศ กพอ.เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และฐานข้อมูลตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไป

๖.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนในการนำเสนอผลงานทางวิชาการจากแหล่งทุนอื่นๆ และในกรณีที่ผู้ขอรับทุนสนับสนุนได้รับความช่วยเหลือจากแหล่งเงินทุนอื่น กองทุนจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุนผลงานทางวิชาการเพื่อนำเสนอในระดับนานาชาติที่มีแหล่งทุนสนับสนุนชัดเจนหรือเป็นผลงานวิจัยงบประมาณส่วนตัว ที่ขึ้นทะเบียนกับสถาบันวิจัยและพัฒนาประจำปีงบประมาณที่เสนอขอ

ข้อ ๘ ผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ไม่เคยนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน ทั้งในระดับชาติและหรือระดับนานาชาติและผลงานที่ขอรับทุนสนับสนุนนั้น และเป็นผลงานทางวิชาการ บทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองสนับสนุนอย่างเป็นทางการ เป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการ ทั้งนี้ผลงานดังกล่าวต้อง **ไม่**เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อปริญญาของผู้ขอรับทุนสนับสนุน

ข้อ ๙ กรณีทำงานเป็นคณะ ให้มีผู้ขอรับทุนสนับสนุนไม่เกิน ๑ คนต่อผลงานและต้องมีคำรับรองจากคณะผู้ทำงานให้เป็นผู้ขอรับทุนสนับสนุนเป็นลายลักษณ์อักษรทุกคน และผู้ขอรับทุนสนับสนุนต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมระดับนานาชาติ แบ่งตามลักษณะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑๐.๑ แบบบรรยาย (Oral Presentation)

๑๐.๒ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

๑๐.๓ แบบผู้บรรยายรับเชิญ (Keynote Speaker)

ข้อ ๑๑ การให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ แบ่งดังนี้

๑๑.๑ กรณีแบบบรรยาย (Oral Presentation) แบ่งเป็น

๑๑.๑.๑ เขตพื้นที่ลุ่มน้ำโขง ได้แก่ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ราชอาณาจักรกัมพูชา และสหภาพพม่า
วงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท

- ๑๑.๑.๒ เขตพื้นที่ฮ่องกง และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ได้แก่ สิงคโปร์ มาเลเซีย
ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย บรูไน และไต้หวัน
วงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๓ เขตพื้นที่ในประเทศอินเดีย ศรีลังกา เอเชียตะวันออกเฉียง เอเซียใต้
และไต้หวัน
วงเงินไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๔ เขตพื้นที่ในสาธารณรัฐประชาชนจีน และเกาหลี
วงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๕ เขตพื้นที่ในประเทศญี่ปุ่น
วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๖ เขตพื้นที่ในประเทศออสเตรเลีย
วงเงินไม่เกิน ๕๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๗ เขตพื้นที่ในประเทศนิวซีแลนด์ และแอฟริกา
วงเงินไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๘ เขตพื้นที่ในประเทศต่างๆ ในสหภาพยุโรป
วงเงินไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๙ เขตพื้นที่ในประเทศสหรัฐอเมริกา แคนาดา
วงเงินไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๑๑.๑.๑๐ มหาวิทยาลัยโดยกองทุนจะให้ทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานทางวิชาการ
ระดับนานาชาติ ร้อยละ ๕๐ ของทุนสนับสนุนตามข้อกำหนดในข้อ ๑๑.๑.๑
- ๑๑.๑.๙ โดยให้การสนับสนุนผลงานทางวิชาการที่ได้รับงบประมาณ
สนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเป็นอันดับแรก และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณา
จัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม
- ๑๑.๑.๑๑ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติแต่ละครั้งหากมีการ
ลงทะเบียนมากกว่า ๑ บทความ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าลงทะเบียน
เพิ่มเติมตามที่จ่ายจริง แต่ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต้องไม่เกินวงเงินตามข้อ
๑๑.๑.๑ - ๑๑.๑.๙

๑๑.๒ แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

เฉพาะกรณีที่มีการตีพิมพ์เรื่องเต็ม (Full Paper) ลงในเอกสารประกอบการประชุม
(proceeding) จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๑ -
๑๑.๑.๑๑ และผ่านการพิจารณาถ่วงดุล ตามข้อ ๘

๑๑.๓ ผู้บรรยายรับเชิญ (Keynote Speaker)

ผู้ขอรับทุนสนับสนุนที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้บรรยายรับเชิญ (Keynote Speaker) ที่ไม่ใช่
กรรมการจัดประชุม หรือชื่อซึ่งที่ประชุมเรียกเป็นอย่างอื่น หรือสูงกว่าในการประชุมทางวิชาการครั้งนั้นๆ โดยมีหนังสือ
เชิญที่มีการลงนามอย่างชัดเจนหรือมีการตอบรับอย่างเป็นทางการจากผู้จัดประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว สามารถ
เบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๑ - ๑๑.๑.๑๐ และผู้ขอรับทุน

สนับสนุนที่ได้รับเชิญให้เป็นผู้บรรยายรับเชิญ มหาวิทยาลัยจะให้การสนับสนุน คนละไม่เกิน ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ ทั้งนี้ไม่นับรวมกับการนำเสนอผลงานแบบบรรยาย (Oral Presentation) และแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

๑๑.๔ การไปนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบบรรยาย (Oral Presentation) หรือแบบโปสเตอร์ (Poster Presentation) หรือแบบผู้บรรยายรับเชิญ (Keynote Speaker) สามารถไปได้ในคราวเดียวกันได้ แต่ไม่สามารถขอเบิกค่าใช้จ่ายการนำเสนอแบบบรรยาย และค่าใช้จ่ายการเป็นผู้บรรยายรับเชิญพร้อมกันได้ ต้องเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนสามารถเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศฉบับนี้ได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเงินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑.๑.๑ - ๑.๑.๑๐

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับทุนสนับสนุนจะต้องยื่นคำร้องขอรับทุนสนับสนุนผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

๑๒.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติการไปราชการและใบสมัครขอรับการจัดสรรทุนเพื่อไปนำเสนอผลงาน

๑๒.๒ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อ ผลงานและรูปแบบการนำเสนอ (Oral หรือ Poster) ที่ชัดเจน

๑๒.๓ บทความฉบับเต็มที่จะนำเสนอผลงาน ซึ่งระบุชื่อคณะผู้วิจัยหรือผู้วิจัยไว้ด้วย

๑๒.๔ รายละเอียดการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

๑๒.๕ แบบประเมินผลงานจากคณะกรรมการ

๑๒.๖ หนังสือยืนยันจากผู้ร่วมวิจัยยินยอมให้เป็นผู้ไปนำเสนอผลงาน

๑๒.๗ รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๒.๘ รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน

๑๓.๑ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนทำการขอยืมเงินจากหน่วยงานต้นสังกัดในจำนวนที่ได้รับอนุมัติ

๑๓.๒ ภายหลังเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงาน ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนส่งหลักฐานเอกสารการเงินกับหน่วยงานต้นสังกัด และสำเนาเอกสารการเงินที่ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้ขอรับทุนสนับสนุนพร้อมทั้งเอกสารยืนยันที่อยู่ของหลักฐานทางการเงินฉบับจริง มายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

๑๓.๓ เมื่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานแล้ว จึงจะส่งจ่ายทุน

สนับสนุน ร้อยละ ๕๐ ที่ได้รับการอนุมัติ กลับคืนต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ขอรับทุนสนับสนุนรายงานการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการต่อหน่วยงาน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการเดินทางไปนำเสนอผลงาน ซึ่งในรายงานประกอบด้วย

๑๔.๑ รายงานสรุปการนำเสนอผลงาน

๑๔.๒ บันทึกข้อความขออนุมัติการไปราชการและขอรับทุนสนับสนุนเพื่อไปนำเสนอผลงาน

๑๔.๓ หนังสือเชิญหรือหนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานผู้จัดที่ระบุชื่อผลงาน

๑๔.๔ หน้าปกเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (Proceeding)

๑๔.๕ รายชื่อคณะกรรมการจัดการสัมมนา

๑๔.๖ หน้าสารบัญที่มีรายชื่อผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๑๔.๗ ผลงานที่ตีพิมพ์ในเอกสารประกอบการสัมมนา (Proceeding)

๑๔.๘ ภาพถ่ายในการนำเสนอผลงาน (ถ้ามี)

๑๔.๙ สำเนาใบเสร็จรับเงิน (ทุกฉบับ) ที่ลงนามรับรองโดยผู้ขอรับทุนสนับสนุน

๑๔.๑๐ หนังสือรับรองหลักฐานทางการเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) จากวิทยาเขต เพื่อยืนยันแหล่งที่อยู่
ของหลักฐานทางการเงินฉบับจริง ลงนามโดยหัวหน้างานบริหารแผนและการคลัง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกวิธีปฏิบัติให้สอดคล้องกับประกาศนี้
ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้
คณะกรรมการบริหารกองทุนสนับสนุนการวิจัยพิจารณาและเสนอความคิดเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดและมีคำสั่ง
ตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ ลิ่มไชแสง)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี