

แนวทางการจัดทำข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

1. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

1.1 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานราชการ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

1.2 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ใช่ผู้เคยถูกระงับโครงการวิจัย และไม่เคยผิดสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

1.3 หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อทั้งในและนอกเวลาราชการ นับตั้งแต่วันที่ส่งข้อเสนอการวิจัยถึงวันที่โครงการเสร็จสิ้น

1.4 หัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ต้องไม่ขาดการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์หลังจากดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ และต้องเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัย (ไม่นับรวมโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายที่กำลังดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการขยายเวลา)

2. การแสดงความจำนงขอรับทุนวิจัย

ผู้มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอรับทุนวิจัยต้องเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย และสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้มากกว่า 1 โครงการ

3. หลักเกณฑ์การจัดทำข้อเสนอการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 ในการจัดทำข้อเสนอการวิจัย ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำข้อเสนอการวิจัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังนี้

1.1 นักวิจัยดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการจัดทำข้อเสนอการวิจัยได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

1.2 แบบเสนอโครงการวิจัย (กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว / โครงการวิจัยย่อย)

1.3 แบบเสนอแผนงานวิจัย (กรณีเป็นชุดโครงการวิจัย)

1.4 ข้อเสนอการวิจัยใดที่เป็นลักษณะโครงการวิจัยต่อเนื่องจากปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 นักวิจัยต้องจัดทำข้อเสนอการวิจัย เรื่องดังกล่าวส่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

พร้อมกับแบบแบบรายงานความก้าวหน้า (แบบ ต-1ช/ด)

1.5 สำหรับหัวหน้าโครงการวิจัยที่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ต้องไปอัปเดตข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยของโครงการวิจัยทุกโครงการที่ได้ดำเนินการเผยแพร่ไปแล้ว ในระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

2. ข้อเสนอการวิจัยใดมีการใช้สัตว์ทดลองให้แบบฟอร์มการขอรับการพิจารณาจริยบรรณการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และแบบเสนอโครงการวิจัย/แผนงานวิจัย เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์พิจารณา

3. การจัดทำข้อเสนอการวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

3.1 งบประมาณโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ไม่อนุญาตให้ตั้งงบสำหรับการไป
นำเสนอผลงาน

3.2 งบประมาณโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ไม่อนุญาตให้ตั้งงบสำหรับการไปทำ
วิจัยในต่างประเทศ หรือเดินทางไปต่างประเทศ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3 การจัดทำงบประมาณโครงการวิจัยต้องทำเป็นเลขกลมๆ หลักร้อย ไม่มีเศษ

ตัวอย่างเลขที่ถูกต้อง เช่น 100,500 บาท 253,900 บาท 850,700 บาท เป็นต้น

ตัวอย่างเลขที่ไม่ถูกต้อง เช่น 100,550 บาท 253,975 บาท 850,720 บาท เป็นต้น

3.4 พื้นที่การทำวิจัยสำหรับโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายต้องเป็นภายในประเทศไทย
เท่านั้น

3.5 โครงการวิจัยที่มีรายการวัสดุและครุภัณฑ์ให้นักวิจัยดูความหมายและรายละเอียด
ตามเอกสารแนบ 1 และเขียนรายละเอียดงบประมาณโครงการวิจัย ให้ตรงหมวดของรายการนั้นๆ ตาม
แบบฟอร์มการเขียนงบประมาณโครงการวิจัย

3.6 งบประมาณที่เสนอขอต้องมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง และเหมาะสมกับการดำเนินงานวิจัย

3.7 ให้ระบุความสอดคล้องของโครงการวิจัยกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามเอกสาร
แนบ 2

4. วิธีการส่งข้อเสนอการวิจัย

หัวหน้าโครงการสามารถส่งข้อเสนอการวิจัยได้ดังนี้

โครงการวิจัยสำหรับนักวิจัย <u>หน้าใหม่</u> และ โครงการวิจัยที่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการ พิจารณาข้อเสนอ	โครงการวิจัยที่มีการใช้ <u>สัตว์ทดลอง</u>	โครงการวิจัยสำหรับนักวิจัย <u>รุ่นเก่า</u>
1.ขยายเวลาเปิดรับข้อเสนอการวิจัย ตั้งแต่วันที่ 11 -25 สิงหาคม 2560	1.ขยายเวลาการเปิดรับข้อเสนอการ วิจัยตั้งแต่วันที่ 11 -13 กันยายน 2560	นักวิจัยสามารถส่งข้อเสนอการ วิจัย <u>ได้ถึงเดือนกันยายน 2560</u>
1.1 นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 ชุด ส่งมา ตามสายงาน โดยนักวิจัยที่สังกัดวิทยาเขตให้นำส่งงาน บริการการศึกษาที่นักวิจัยสังกัดอยู่ / สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ส่งมายังคณะที่นักวิจัยสังกัดอยู่ เพื่อส่งต่อไปให้กับ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม งคลธัญบุรี <u>ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2560 เวลา</u> <u>16.00 น.</u> (งานบริการการศึกษา และคณะต่างๆ สรุป รายชื่อข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยในสังกัด และรวบรวม ส่งพร้อมข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยมายัง สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชม	1.1 นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัย จำนวน 3 ชุด พร้อมแบบฟอร์มการ ขอรับการพิจารณาจรรยาบรรณการ เลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ชุด	

มงคลอีสาน)		
<p>1.2 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาข้อเสนอการวิจัย ภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2560</p>	<p>1.2 แต่ละวิทยาเขตรวบรวมข้อเสนอเพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ ประจำวิทยาเขต ภายในวันที่ 13 กันยายน 2560 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มทร.อีสาน นครราชสีมา และวิทยาเขตขอนแก่น ส่งข้อเสนอการวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา - วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งข้อเสนอการวิจัยที่งานบริการการศึกษา แผนกงานวิจัยและพัฒนา - วิทยาเขตสกลนคร ส่งข้อเสนอการวิจัยที่คณะทรัพยากรธรรมชาติ 	
<p>1.3 สถาบันวิจัยและพัฒนาส่งข้อเสนอการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2560</p>	<p>1.3 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์พิจารณาข้อเสนอการวิจัยที่มีการใช้สัตว์ ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560</p>	
<p>1.4 สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมและสรุปผลการพิจารณาข้อเสนอการวิจัยและส่งกลับให้นักวิจัยแก้ไขภายในเดือนกันยายน 2560</p>	<p>1.4 ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการพิจารณาส่งให้นักวิจัยปรับปรุงแก้ไข ภายในวันที่ 15 กันยายน 2560</p>	
	<p>1.5 นักวิจัยส่งข้อเสนอการวิจัยที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์พิจารณาภายในวันที่ 18 กันยายน 2560</p> <p>1.6 ฝ่ายเลขานุการสรุปผลการพิจารณาส่งให้คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบัน ภายในวันที่ 19 กันยายน 2560</p> <p>1.7 คณะกรรมการกำกับดูแลการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถาบันพิจารณาออกใบอนุญาตการใช้สัตว์ ภายในวันที่ 20 กันยายน 2560</p>	
<p>2. นักวิจัยดำเนินการกรอกข้อมูลข้อเสนอการวิจัยเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research</p>		

Management System : NRMS) **ภายในเดือนกันยายน 2560**

3. นักวิจัยพิมพ์เอกสารข้อเสนอการวิจัยออกจากระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) จำนวน 3 ชุด ส่งมาตามสายงาน โดยนักวิจัยที่สังกัดวิทยาเขตให้นำส่งงานบริการการศึกษาที่นักวิจัยสังกัดอยู่ ส่วนนักวิจัยที่สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา ส่งผ่านคณะที่นักวิจัยสังกัดอยู่ **ภายในเดือนกันยายน 2560 เวลา 16.00 น.** จากนั้นงานบริการการศึกษา/คณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา นำส่งข้อเสนอการวิจัยพร้อมแบบสรุปรายชื่อข้อเสนอการวิจัย ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน **ภายในเดือนกันยายน 2560 เวลา 16.00 น.**

4. คณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ดำเนินการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ของนักวิจัยในสังกัด และส่งผลการจัดลำดับฯ มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาตามสายงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัยต่อไป **ภายในเดือนกันยายน 2560**

5. สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบข้อมูลระหว่างข้อเสนอการวิจัยและข้อมูลในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) ของนักวิจัยที่ส่งมา

6. สถาบันวิจัยและพัฒนายืนยันข้อมูลข้อเสนอการวิจัยในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เพื่อเข้าสู่กระบวนการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

7. สถาบันวิจัยและพัฒนารวบรวมข้อเสนอการวิจัยพร้อมทั้งสรุปข้อมูลข้อเสนอการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

5. หลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เพื่อให้การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดทำหลักเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ดังนี้

1.1 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ของมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| 1) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | ประธาน |
| 2) คณบดี | กรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4) หัวหน้างานวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

1.2 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ในระดับวิทยาเขต

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต | ประธาน |
| 2) คณบดี | กรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| 4) หัวหน้าแผนกงานวิจัยและพัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

1.3 คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่จัดลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย ในระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- | | |
|--|---------------------|
| 1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | ประธาน |
| 2) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 3) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| 4) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| 5) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการทางวิชาการ | กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานวิจัย | กรรมการและเลขานุการ |

2. พิจารณาจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัย โดยแยกประเภท ดังนี้

- 2.1 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยพื้นฐาน
- 2.2 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยประยุกต์
- 2.3 ข้อเสนอการวิจัย ประเภทวิจัยและพัฒนา

(หมายเหตุ : ประเภทการวิจัยอาจจะมีการปรับเปลี่ยนไปตามเป้าหมายที่สำนักงานงบประมาณแจ้งมา)

3. การจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยแต่ละประเภท พิจารณาจัดเรียงตามความสำคัญ ดังนี้

- 3.1 ข้อเสนอการวิจัยต่อเนื่อง
- 3.2 ข้อเสนอการวิจัยใหม่ โดยให้จัดลำดับดังนี้
 - 3.2.1 โครงการของนักวิจัยหน้าใหม่ (นักวิจัยหน้าใหม่ หมายถึง นักวิจัยที่ไม่เคยเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายมาก่อน)
 - 3.2.2 ข้อเสนอการวิจัยอื่นๆ

4. การจัดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอการวิจัยแต่ละประเภท พิจารณาจัดเรียงตามความสำคัญและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| 4.1 ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น | 10 คะแนน |
| 4.2 ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | 10 คะแนน |
| (หมายเหตุ : ข้อ 4.1 และ 4.2 พิจารณาการจัดเรียงลำดับโดยคณะกรรมการในข้อ 1.1 และ 1.2) | |
| 4.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัย | 10 คะแนน |
| 4.4 ผู้ร่วมโครงการวิจัยจะต้องไม่ติดค้างการส่งเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการวิจัยงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านมา | 10 คะแนน |

5. จากข้อ 4 ให้นำคะแนนที่ได้มาระบุระดับเกรดให้ทุกโครงการโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

คะแนน	31-ขึ้นไป	เกรด	A
คะแนน	21-30	เกรด	B
คะแนน	0-20	เกรด	C

(หมายเหตุ : ระดับเกรดใช้เป็นข้อมูลสำหรับกรอกในระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS) เพื่อประกอบการยืนยันข้อเสนอการวิจัยส่งสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เท่านั้น ไม่มีผลใดๆ ต่อการประเมินทั้งสิ้น)

6. ให้วิทยาเขตฯ ส่งผลการจัดเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยมายังสถาบันวิจัยและพัฒนา

ภายในเดือนกันยายน 2560

7. กรณีที่หัวหน้าโครงการส่งข้อเสนอการวิจัยมากกว่า 1 เรื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนาจะเรียงลำดับคะแนนของข้อเสนอการวิจัยของนักวิจัยรายคนโดยเรียงจากมากไปน้อยก่อน แล้วจะนำข้อเสนอการวิจัยเรื่องที่ 2 เป็นต้นไป มาเรียงลำดับต่อท้ายเมื่อหมดรอบของคนที่ส่งเพียงเรื่องเดียวแล้ว หรือให้นักวิจัยที่ส่งข้อเสนอการวิจัยมากกว่า 1 เรื่องนั้น จัดลำดับความสำคัญของตนเองตามแบบฟอร์มที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด และส่งมาเพื่อให้สถาบันวิจัยและพัฒนาใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการในข้อ 8. ต่อไป

8. กรณีที่สำนักงานงบประมาณและ/หรือสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) แจ้งให้หน่วยงาน ทบทวนและปรับลดงบประมาณให้อยู่ในกรอบงบประมาณที่จะจัดสรรมาให้กับมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาจะดำเนินการ ตัดโครงการตามผลการเรียงลำดับข้อเสนอการวิจัยในภาพรวมของมหาวิทยาลัย โดยเมื่องบประมาณหมดที่โครงการใด ก็จะตัดโครงการที่เหลือออกก่อน

9. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

(หมายเหตุ : สามารถดู Flow Chart แสดงขั้นตอนการจัดลำดับของข้อเสนอการวิจัยงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้ตามเอกสารแนบ 3)