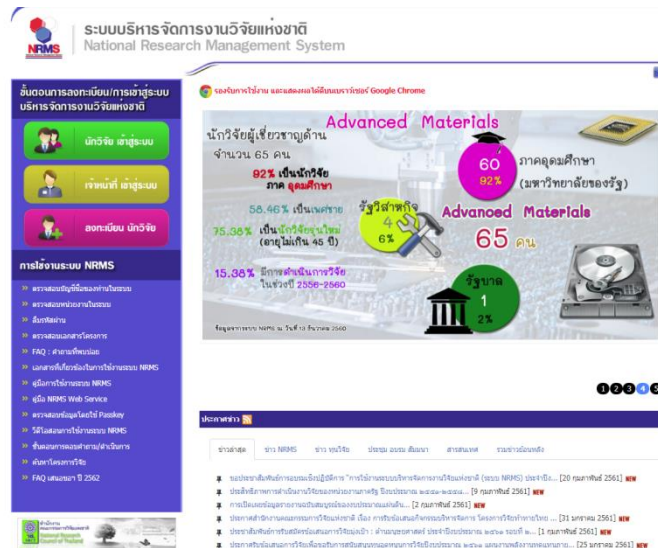


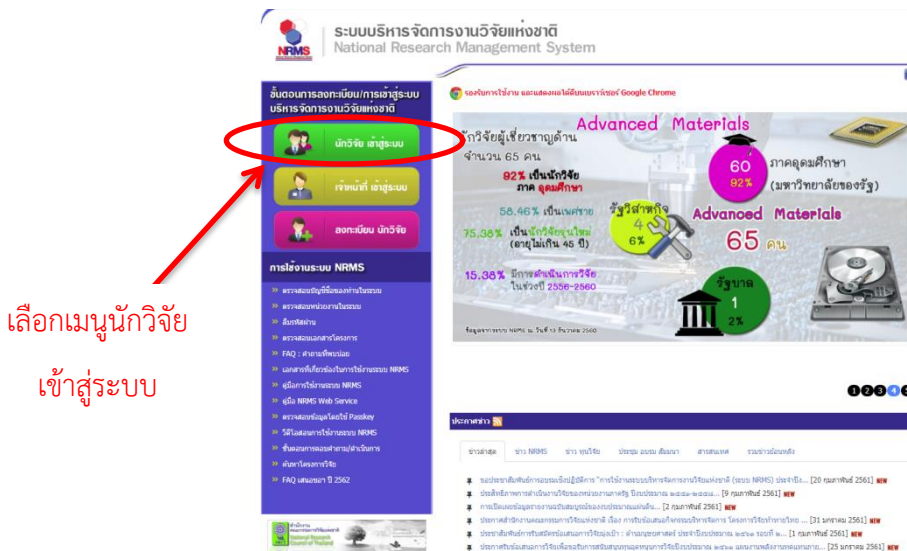
การนำเข้าโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้

นักวิจัยสามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่เว็บไซต์ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System) ที่ URL → www.nrms.go.th เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลักของระบบ ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 หน้าจอหลักของระบบ

จากรูปที่ 1 นักวิจัยสามารถลือคอินเข้าสู่ระบบที่เมนู นักวิจัยเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 2



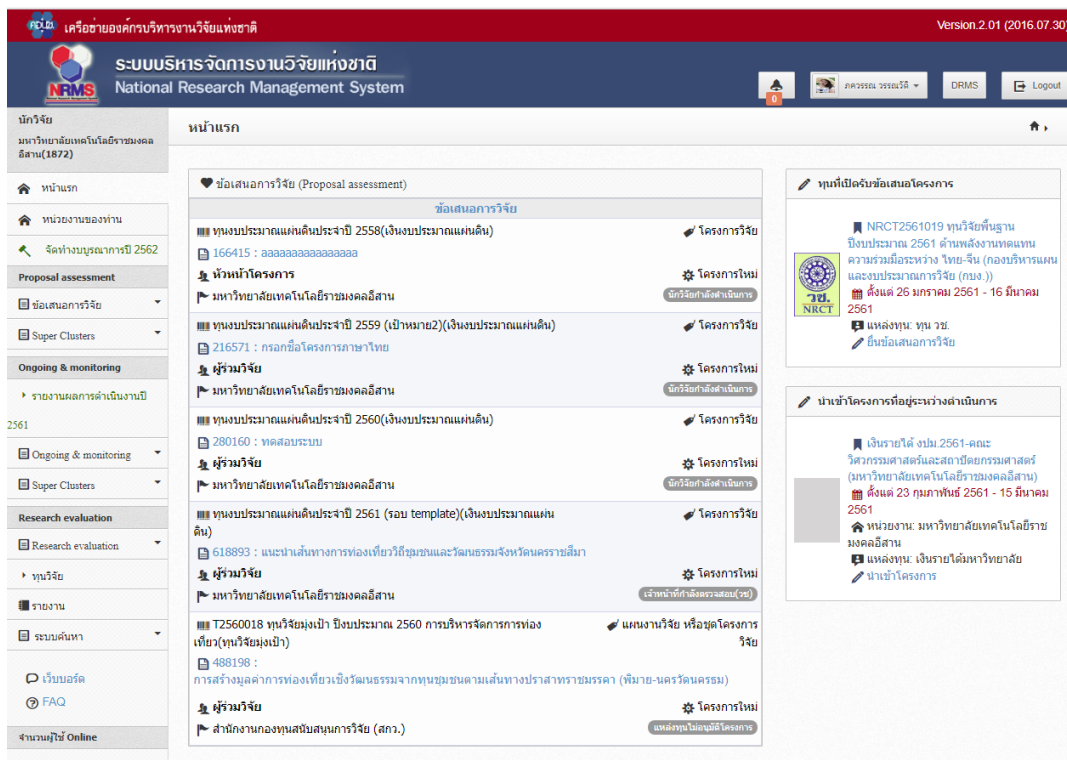
รูปที่ 2 หน้าจอเลือกเมนูเพื่อลือคอินเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 2 เมื่อนักวิจัยคลิกเลือกเมนูนักวิจัยเข้าสู่ระบบแล้วจะเข้าสู่หน้าจอเพื่อลือคอินดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 หน้าจอเพื่อล็อกอินเข้าสู่ระบบ

จากรูปที่ 3 หน้าจอการล็อกอินเข้าสู่ระบบ ให้นักวิจัยกรอก ชื่อบัญชีผู้ใช้ (User) รหัสผ่าน (Password) และคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอหลักของนักวิจัย

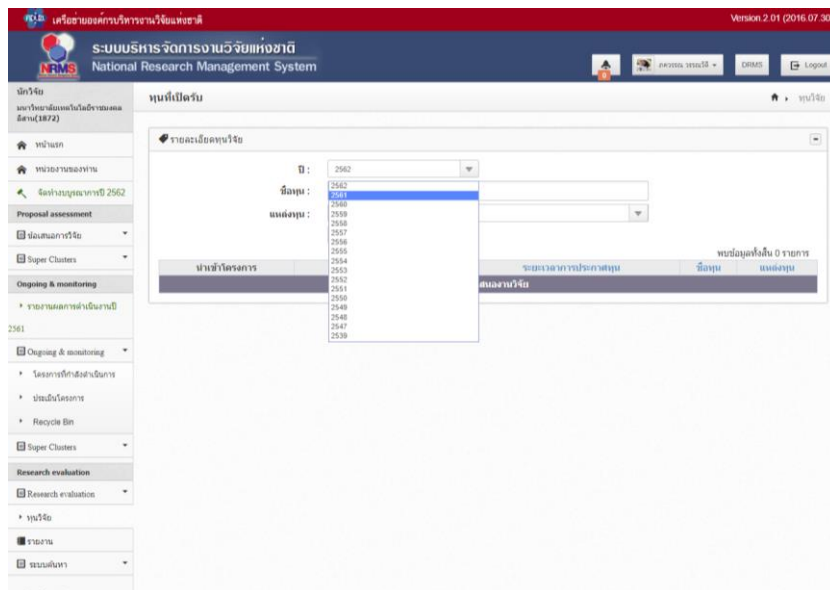
จากรูปที่ 4 หน้าจอหลักของนักวิจัย โดยนักวิจัยสามารถนำเข้าข้อมูลโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้ที่เม็ดเงินวิจัย ดังรูปที่ 5

เลือกเมนูทุนวิจัย



รูปที่ 5 หน้าจอเลือกเมนูทุนวิจัย

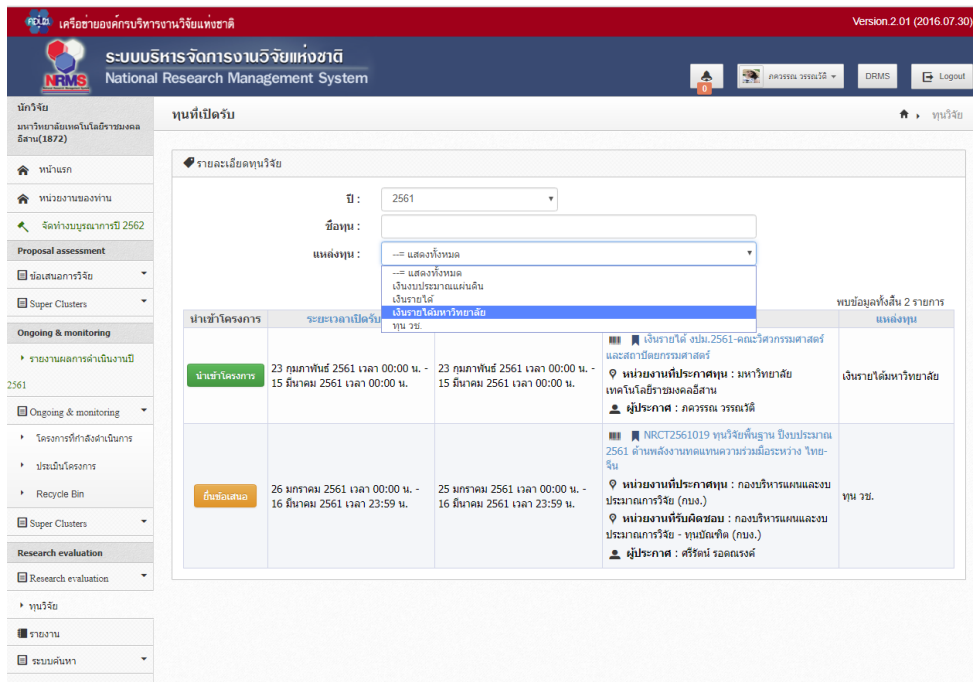
จากรูปที่ 5 เมื่อเลือกเมนูทุนวิจัยแล้ว จะปรากฏหน้าจอทุนที่เปิดรับ ดังรูปที่ 6 – รูปที่ 7



รูปที่ 6 หน้าจอทุนที่เปิดรับ

จากรูปที่ 6 เมื่อนักวิจัยเข้าสู่หน้าจอทุนที่เปิดรับแล้ว ให้เลือกข้อมูลเบื้องต้น ดังนี้

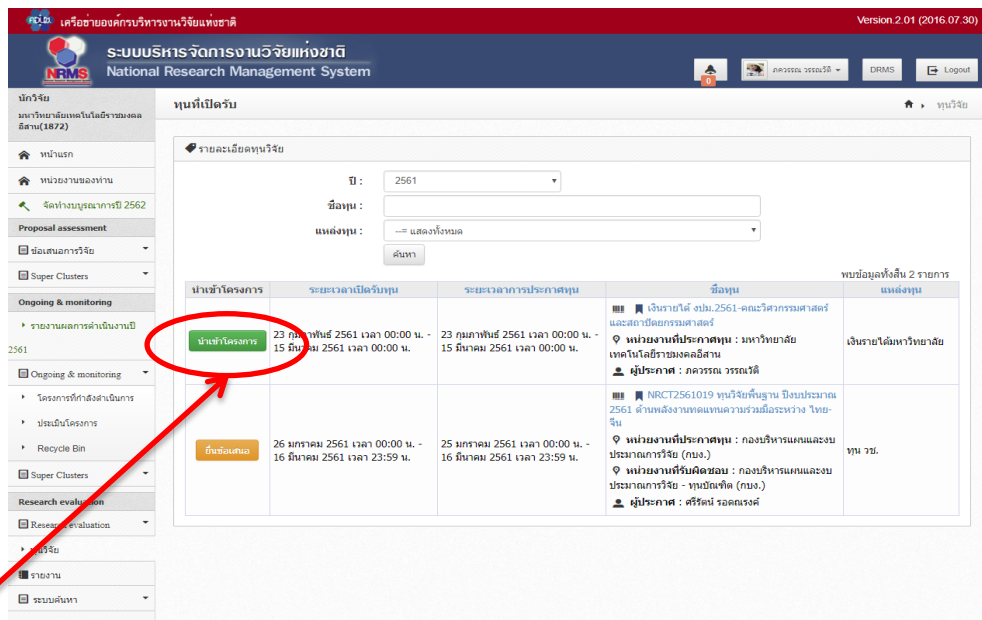
- ปี เลือก 2561
- แหล่งทุน เลือก เงินรายได้มหาวิทยาลัย



รูปที่ 7 หน้าจอทุนที่เปิดรับ (ต่อ)

เมื่อนักวิจัยเลือกปี และแหล่งทุนแล้ว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 7 จะเห็นชื่อทุนที่เปิดรับของคณะตนเอง โดยชื่อทุนจะมีชื่อว่า “เงินรายได้ งบประมาณ.2561 – ตามด้วยชื่อคณะ” เช่น เงินรายได้ งบประมาณ.2561-คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

จากนั้นให้นักวิจัยคลิกปุ่ม **นำเข้าโครงการ** หน้าชื่อทุน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการนำเข้าข้อมูลโครงการวิจัย ดังรูปที่ 8



เลือกปุ่มนำเข้าโครงการ

รูปที่ 8 เลือกปุ่มนำเข้าโครงการ

จากรูปที่ 8 เมื่อนักวิจัยเลือกปุ่มนำเข้าสู่โครงการแล้ว จะปรากฏหน้าจอโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งจะปรากฏแถบข้อมูลทั่วไป ดังรูปที่ 9

The screenshot displays the NRMS interface for an ongoing project. The main content area is titled 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' and contains the following sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Fields for 'ชื่อผู้ทั่วไป' (General Name), 'ชื่อคุณ' (Name), 'แหล่งทุน' (Funding Source), 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), and 'ชื่อทุน' (Fund Name).
- ข้อมูลโครงการ (Project Information):** Fields for 'ประเภทโครงการ' (Project Type), 'สถานะภาพ' (Status), 'ลักษณะโครงการ' (Project Characteristics), and 'ชื่อโครงการ (ไทย)' (Project Name in Thai).
- ประเภทการวิจัย (Research Type):** Fields for 'สาขาวิจัย' (Research Field), 'ประเภทการวิจัย' (Research Category), 'ด้านการวิจัย' (Research Area), 'สาขาการวิจัยหลัก OECD' (Main OECD Research Area), and 'สาขาการวิจัยย่อย OECD' (Sub-OECD Research Area).
- มาตรฐานการวิจัย (Research Standards):** A list of checkboxes for various standards such as 'มีการใช้สิทธิบัตร' (Patent usage), 'มีการวิจัยในชุมชน' (Community research), etc.
- ระยะเวลาการวิจัย (Research Duration):** Fields for 'ระยะเวลาโครงการ' (Project Duration), 'ตั้งแต่วันที่' (Start Date), 'ถึงวันที่' (End Date), and 'จำนวนเดือนต่องวด' (Months per period).
- นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ (National Research Policy and Strategy):** A dropdown menu for 'ยุทธศาสตร์' (Strategy).
- นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล (Government Policy/Target):** Radio buttons for 'ระเบียบวาระแห่งชาติ' (National Agenda), 'โครงการห้าปีไทย' (5-Year Thailand Project), and 'นโยบายรัฐบาล' (Government Policy).
- ยุทธศาสตร์หน่วยงาน (Agency Strategy):** A dropdown menu for 'พัฒนาระบบบริหารราชการ' (Public Administration System Development).
- ผลผลิตของหน่วยงาน (Agency Output):** A dropdown menu for 'ไม่มี' (None).
- หน่วยงานร่วมลงทุน (Co-funding Agency):** A dropdown menu for 'ไม่มี' (None).
- การเสนอขอข้อเสนอหรือส่วนแบ่งรายได้ของงานวิจัยที่ต่อเนื่องกัน (Request for proposal or income share for continuous research):** Radio buttons for 'มี' (Yes) and 'ไม่มี' (No).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'บันทึก' (Save) and 'ยกเลิก' (Cancel).

รูปที่ 9 หน้าจอการกรอกข้อมูลทั่วไป

จากรูปที่ 9 หน้าจอการกรอกข้อมูลทั่วไป ให้นักวิจัยกรอกข้อมูลทั่วไปของโครงการวิจัยภายใต้แถบเมนูข้อมูลทั่วไปตาม รายละเอียดต่อไปนี้

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน ให้เลือก เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ให้เลือก 2561

ชื่อทุน ให้เลือก เงินรายได้ งบประมาณ.2561-คณะ.....(คณะของนักวิจัย)

ข้อมูลโครงการ

ประเภทโครงการ ให้เลือกประเภทโครงการให้ตรงกับโครงการวิจัยของนักวิจัย

สถานภาพ ให้เลือกสถานะภาพว่าโครงการวิจัยเป็นโครงการใหม่ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีที่

แล้ว

ลักษณะโครงการ ให้เลือกกว่าโครงการวิจัยมีลักษณะแบบใด โดยมีความหมาย ดังนี้

โครงการสิ้นสุดในปีงบประมาณ หมายถึง โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดในปีงบประมาณ 2561 คือ 30 กันยายน 2561

โครงการลักษณะต่อเนื่อง หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ หากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุด้วยว่าเป็นโครงการต่อเนืองปีที่เท่าใด

ชื่อโครงการ (ไทย) ให้ระบุชื่อโครงการภาษาไทย

ชื่อโครงการ (อังกฤษ) ให้ระบุชื่อโครงการภาษาอังกฤษ

ประเภทการวิจัย ให้เลือกรายละเอียดที่สอดคล้องกับโครงการวิจัยมากที่สุด ได้แก่

สาขาการวิจัย

ประเภทการวิจัย

ด้านการวิจัย

สาขาการวิจัยหลัก OECD

สาขาการวิจัยย่อย OECD

มาตรฐานการวิจัย **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

ระยะเวลาการวิจัย ให้กรอกระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยว่ากี่ปี กี่เดือน เริ่มต้นเมื่อใด สิ้นสุดเมื่อใด

จำนวนเดือนต่องวด ให้เลือก ไม่ระบุจำนวนเดือนต่องวด

นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

ยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติรายประเด็น **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

ยุทธศาสตร์ประเทศ **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

นโยบาย/เป้าหมายของรัฐบาล **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

ยุทธศาสตร์หน่วยงาน ให้เลือกยุทธศาสตร์หน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับโครงการวิจัยมากที่สุด

ผลผลิตของหน่วยงาน **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

หน่วยงานร่วมลงทุน รับจ้างวิจัย หรือ Matching Fund **ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ**

การเสนอข้อเสนอหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของงานวิจัยนี้ต่อแหล่งทุนอื่น ให้เลือก **ไม่มี**

เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกเพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกรายละเอียดโครงการ
ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 หน้าจอการกรอกรายละเอียดโครงการ

จากรูปที่ 10 หน้าจอการกรอกรายละเอียดโครงการ ให้นักวิจัยกรอกรายละเอียดโครงการ โดยระบุรายละเอียดต่างๆ ของโครงการตามหัวข้อ ต่อไปนี้

ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

วัตถุประสงค์การวิจัย

วิธีการดำเนินการวิจัย

ขอบเขตการวิจัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การนำไปใช้ประโยชน์ในด้าน

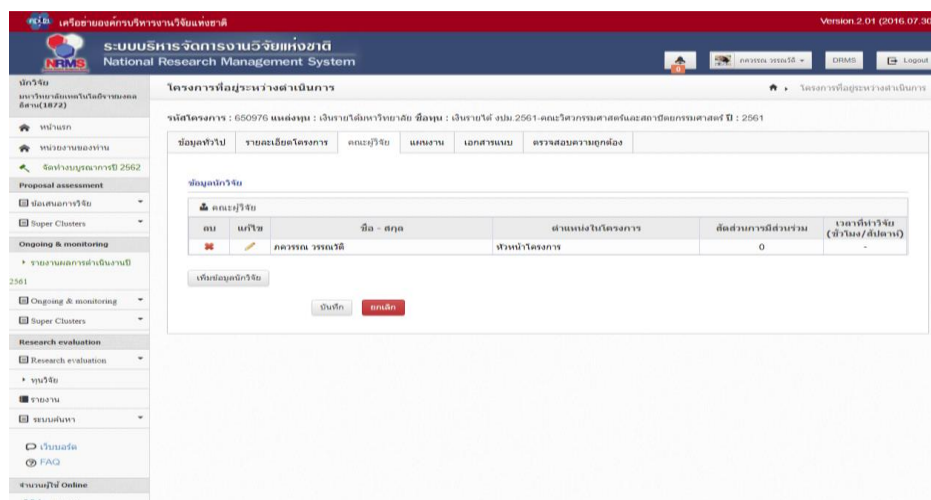
หน่วยงานที่นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

คำสำคัญ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ

สถานที่ทำวิจัย โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มสถานที่ทำวิจัย เพื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสถานที่ทำวิจัย

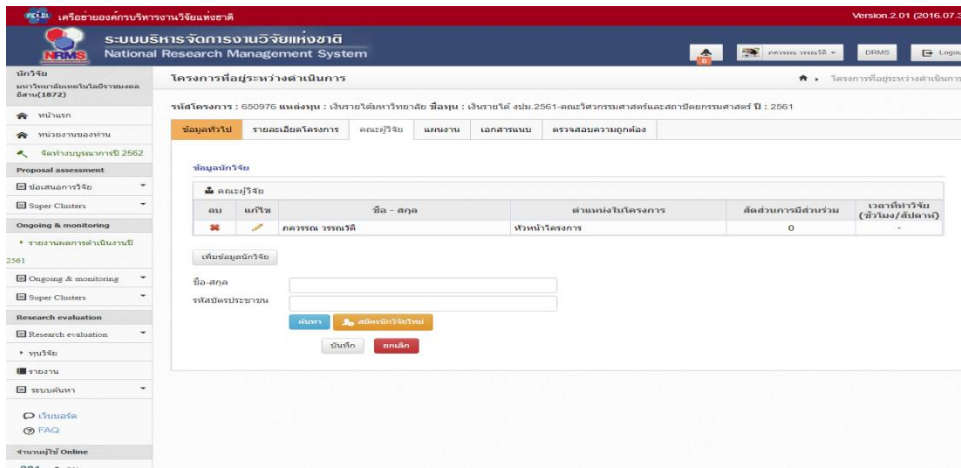
การตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง ให้เลือก ไม่มีการตรวจสอบทรัพย์สินทางปัญญา และ/หรือ สิทธิบัตรที่เกี่ยวข้อง

เมื่อกรอกข้อมูลข้างต้นเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกเพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกคณะผู้วิจัย ดังรูปที่ 11-รูปที่ 13



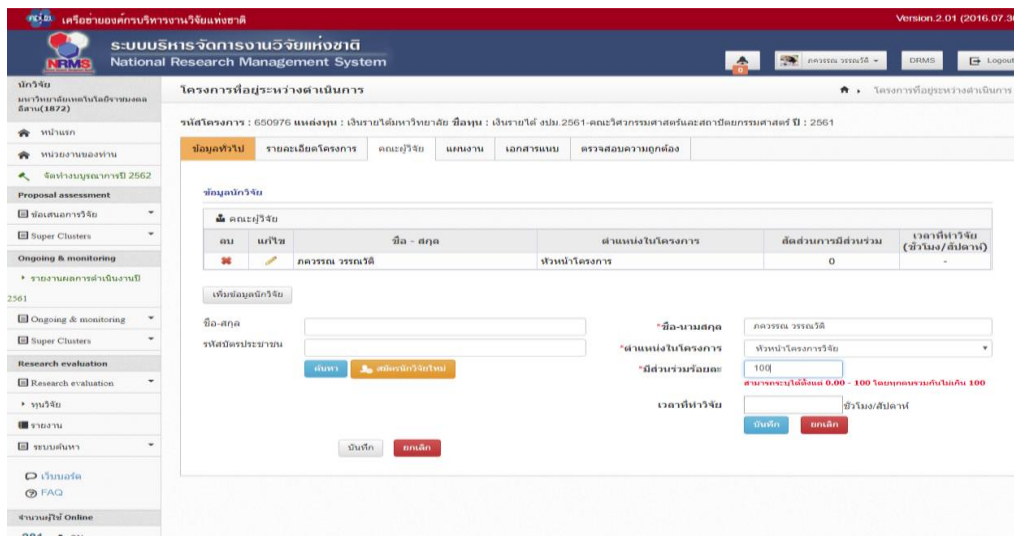
รูปที่ 11 หน้าจอการกรอกคณะผู้วิจัย

จากรูปที่ 11 นักวิจัยสามารถแก้ไข ข้อมูลคณะผู้วิจัยได้ โดยคลิกสัญลักษณ์ที่อยู่หน้าชื่อนักวิจัยตามจุดประสงค์ของการแก้ไข และสามารถเพิ่มข้อมูลนักวิจัย โดยคลิกที่ปุ่มเพิ่มข้อมูลนักวิจัย จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 12



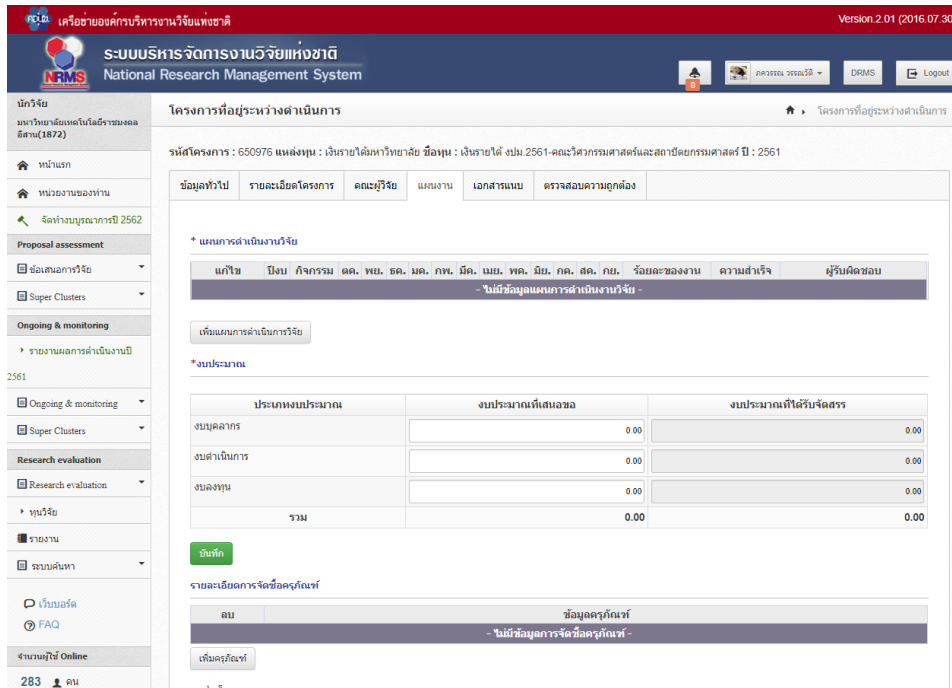
รูปที่ 12 หน้าจอการกรอกคณณผู้วิจัย (ต่อ)

จากรูปที่ 12 หลังคลิกปุ่มเพิ่มข้อมูลจะปรากฏส่วนให้ค้นหาชื่อนักวิจัย โดยสามารถค้นหาตามชื่อ หรือ รหัสบัตรประชาชนของนักวิจัย เมื่อค้นหาเจอแล้วคลิกเลือกชื่อนักวิจัย จะปรากฏส่วนให้เพิ่มข้อมูลรายละเอียด ดังรูปที่ 13



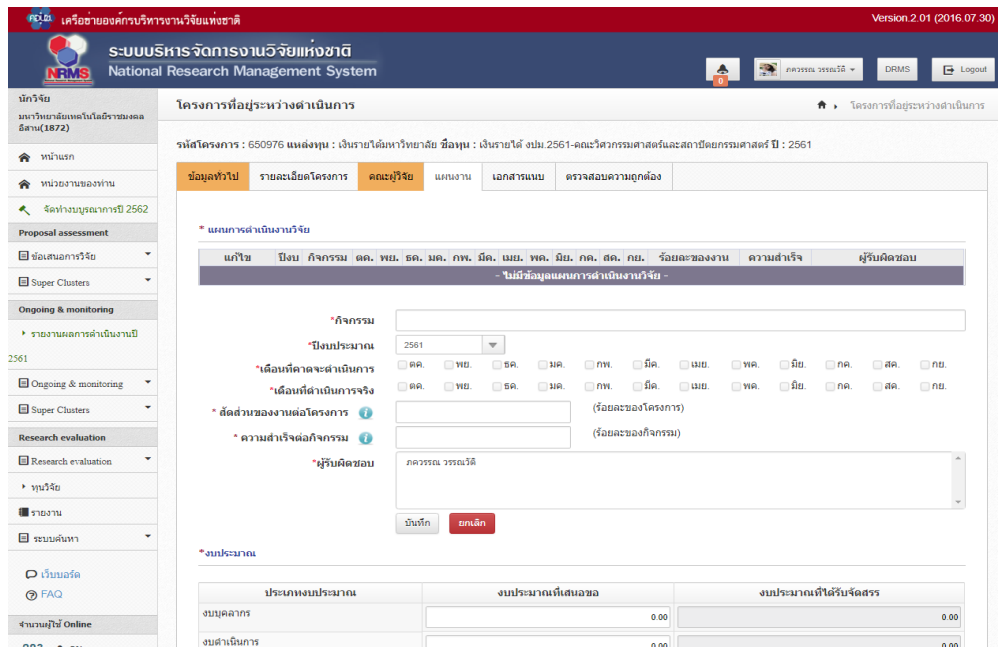
รูปที่ 13 หน้าจอการกรอกคณณผู้วิจัย (ต่อ)

จากรูปที่ 13 ให้เลือกตำแหน่งในโครงการ พร้อมกำหนดสัดส่วนให้กับนักวิจัย แล้วคลิกปุ่มบันทึก จากนั้นให้คลิกที่แถบเมนูแผนงาน เพื่อเข้าสู่หน้าจอการกรอกแผนงานของโครงการ ดังรูปที่ 14- รูปที่ 19



รูปที่ 14 หน้าจอการกรอกแผนงาน

จากรูปที่ 14 ให้นักวิจัยคลิกปุ่ม เพิ่มแผนการดำเนินการวิจัย เพื่อเพิ่มแผนการดำเนินงานวิจัย แล้วจะปรากฏข้อมูลให้กรอกดังรูปที่ 15



รูปที่ 15 หน้าจอการกรอกแผนงาน (ต่อ)

จากรูปที่ 15 เป็นหน้าจอของการกรอกแผนงานของโครงการวิจัย โดยนักวิจัยต้องกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

กิจกรรม หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินโครงการวิจัยตามแผนที่วางไว้ โดยในแต่ละกิจกรรมให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม ระบุชื่อขั้นตอนตามแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ระบุ ปี 2561

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ หมายถึง เดือนที่วางแผนว่าจะทำกิจกรรมนั้นๆ ให้คลิกเลือกเดือนตามแผนที่วางไว้ (สามารถคลิกได้หลายเดือนตามระยะเวลาที่วางแผนจริง)

เดือนที่ดำเนินการจริง หมายถึง เดือนที่ทำกิจกรรมนั้นๆ จริงๆ (สามารถคลิกได้หลายเดือนตามที่ดำเนินการจริง แต่หากยังไม่ดำเนินการก็ยังไม่ต้องคลิก)

สัดส่วนของงานต่อโครงการ หมายถึง กิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นคิดเป็นกี่เปอร์เซ็นต์ของขั้นตอนทั้งหมดในแผนงานโครงการ โดยทุกๆ ขั้นตอนรวมกันต้องได้ 100 %

ความสำเร็จต่อกิจกรรม หมายถึง ความสำเร็จของขั้นตอนนั้นๆ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ต่อขั้นตอนนั้นๆ เลย เช่น หากทำเสร็จแล้ว ให้ระบุ 100% หากอยู่ระหว่างดำเนินงานให้ระบุเปอร์เซ็นต์ตามจริง เช่น 30% หรือ หากยังไม่ได้ดำเนินการใดๆ เลย ก็ไม่ต้องระบุข้อมูลใดๆ

ผู้รับผิดชอบ ให้เลือกผู้รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นๆ สามารถเลือกได้มากกว่า 1 คนในแต่ละขั้นตอน

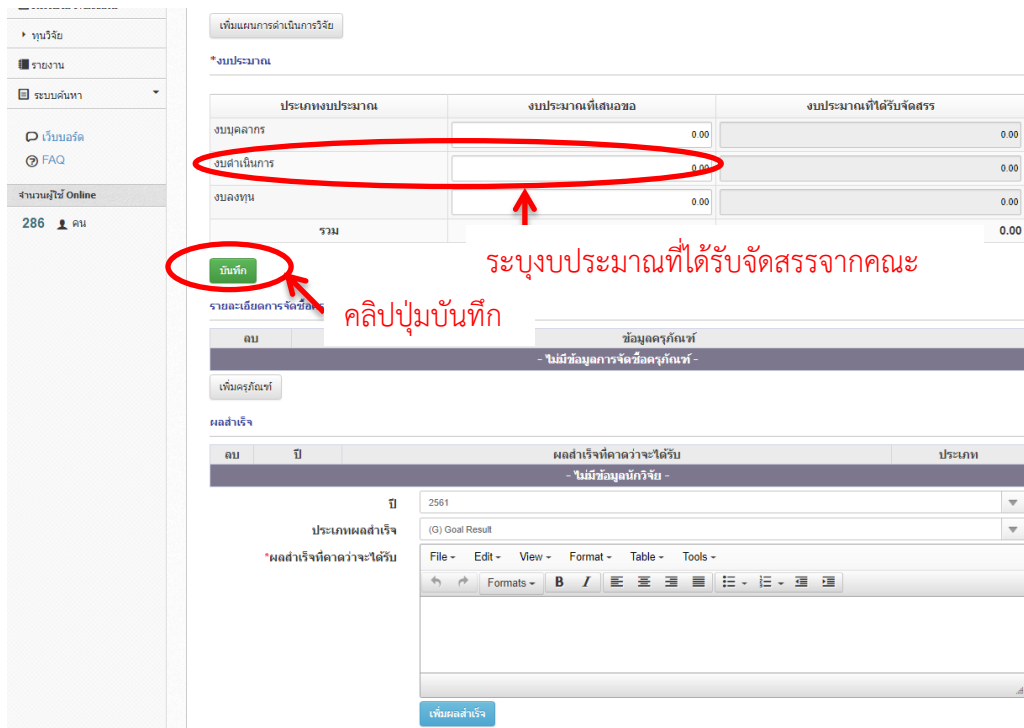
จากนั้นให้คลิกปุ่มบันทึกเพื่อบันทึกกิจกรรม แล้วกรอกกิจกรรมต่อไปจนครบทุกขั้นตอน เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานเรียบร้อยแล้วจะปรากฏตารางแผนงานดังรูปที่ 16

The screenshot shows a web interface for managing research projects. On the left is a sidebar with navigation options like 'หน้าแรก', 'หน่วยงานของท่าน', and 'จัดทำงานงบประมาณปี 2562'. The main area displays 'โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ' (Projects in progress) with details for project number 650976. Below this is a table titled '* แผนการดำเนินงานวิจัย' (Research Activity Plan) with columns for month, year, activity, and completion percentage. The table contains three rows of activities: 'ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง' (30% complete), 'ทดสอบระบบ' (40% complete), and 'สรุปและจัดทำรายงาน' (30% complete). Each row has a 'ผู้รับผิดชอบ' (Responsible person) listed as 'ภควรรณ วรรณวีดี'.

แก้ไข	ปีงบ	กิจกรรม	คค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ร้อยละ ความสำเร็จ	ผู้รับผิดชอบ
	2561	ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง													30	ภควรรณ วรรณวีดี
	2561	ทดสอบระบบ													40	ภควรรณ วรรณวีดี
	2561	สรุปและจัดทำรายงาน													30	ภควรรณ วรรณวีดี

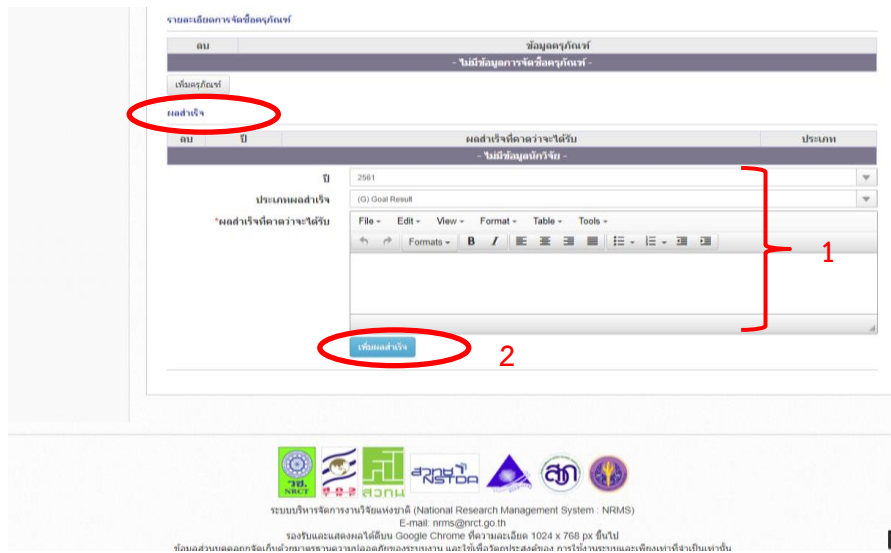
รูปที่ 16 หน้าจอการกรอกแผนงาน (ต่อ)

จากรูปที่ 16 เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัยที่นักวิจัยกรอกไว้ตามขั้นตอนข้างต้น



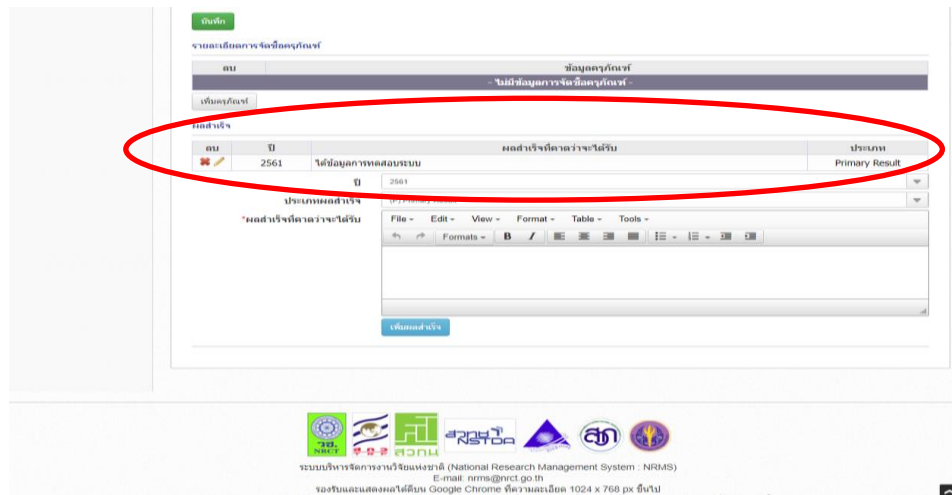
รูปที่ 17 หน้าจอการกรอกแผนงาน (ต่อ)

จากรูปที่ 17 เมื่อนักวิจัยกรอกข้อมูลแผนการดำเนินงานวิจัยแล้ว ต้องมากรอกงบประมาณ ในหัวข้อ งบประมาณ โดยให้ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรรลงในตาราง ในช่อง งบประมาณที่เสนอขอ ของ งบดำเนินการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึก



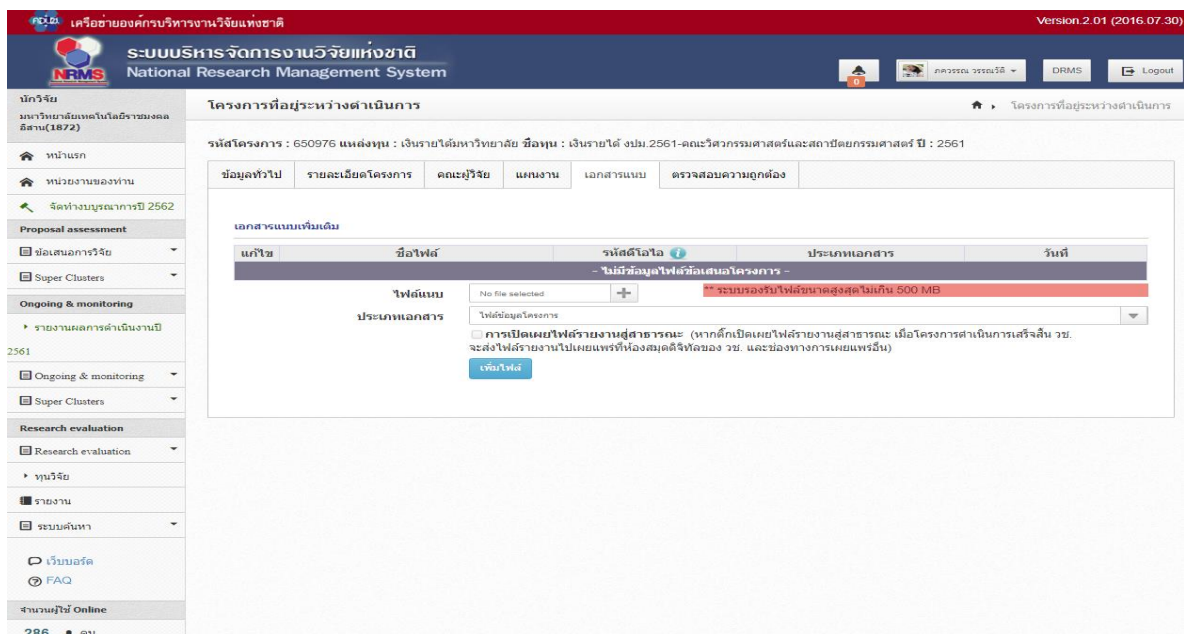
รูปที่ 18 หน้าจอการกรอกแผนงาน (ต่อ)

เมื่อนักวิจัยระบุงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปให้กรอกข้อมูลผลสำเร็จของโครงการ โดยระบุผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ ระบุปี เป็นปีงบประมาณ 2561 แล้วเลือกประเภทผลสำเร็จ โดยให้ระบุว่า ผลสำเร็จนั้นๆ อยู่ในขั้นต้น หรือ ขั้นกลาง หรือ ขั้นสูง จากนั้นคลิกปุ่มเพิ่มผลสำเร็จ แล้วเพิ่มผลสำเร็จรายการต่อไป (กรณีมีผลสำเร็จมากกว่า 1 รายการ)



รูปที่ 19 หน้าจอการกรอกแผนงาน (ต่อ)

เมื่อนักวิจัยกรอกผลสำเร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อมูลผลสำเร็จที่นักวิจัยกรอกไว้ ดังรูปที่ 19 จากนั้นให้คลิกแถบเมนูเอกสารแนบ เพื่อแนบเอกสารของโครงการดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 หน้าจอแถบเมนูเอกสารแนบ

จากรูปที่ 20 เป็นหน้าจอของแถบเมนูเอกสารแนบ ให้นักวิจัยแนบไฟล์ข้อเสนอโครงการที่เป็นไฟล์ word เข้าในระบบ โดยเลือกชนิดไฟล์เป็นไฟล์ข้อมูลโครงการ แล้วคลิกปุ่มเพิ่มไฟล์ เมื่อแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วให้คลิกที่แถบเมนู ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่ 21

NRMS เครื่องมือของศูนย์บริหารงานวิจัยแห่งชาติ
Version: 2.01 (2016.07.30)

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ
National Research Management System

โครงการที่ถูกระหว่างดำเนินการ

รหัสโครงการ : 650976 แหล่งทุน : เงินรายได้มหาวิทยาลัย ชื่อทุน : เงินรายได้ งบประมาณ 2561-คณะกรรมการศาสตร์และสาขาวิทยกรรมการศาสตร์ ปี : 2561

ข้อมูลทั่วไป รายละเอียดโครงการ คณะผู้วิจัย แผนงาน เอกสารแนบ ตรวจสอบความถูกต้อง

รหัสโครงการ: 650976 รหัส: รหัส2: รหัส3:

ข้อมูลทุน

แหล่งทุน	เงินรายได้มหาวิทยาลัย
ชื่อทุน	เงินรายได้ งบประมาณ 2561-คณะกรรมการศาสตร์และสาขาวิทยกรรมการศาสตร์ (24899)

ข้อมูลโครงการ

ชื่อเรื่อง (ไทย)	โครงการทดสอบระบบโดยครุฑ
ชื่อเรื่อง (อังกฤษ)	System test by Pakawan
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประเภทโครงการ	โครงการเดี่ยว
	โครงการสิ้นสุดไปยังงบประมาณ

ประเภทการวิจัย

สาขาวิจัย	สาขาวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมวิจัย
ประเภทการวิจัย	การวิจัยประยุกต์

ระยะเวลาการวิจัย

ระยะเวลาโครงการ	1	ปี	0	เดือน
จำนวนเดือนต่องวด	ระบุจำนวนเดือนต่องวด			

งบประมาณ

ประเภทงบประมาณ	งบประมาณที่เสนอขอ	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร
งบประมาณ	0.00	0.00
งบดำเนินการ	50,000.00	0.00
งบลงทุน	0.00	0.00
รวม	50,000.00	0.00

ผลสำเร็จ

ปี	ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ	ประเภท
2561	ได้ข้อมูลทดสอบระบบ	Primary Result

เอกสารแนบ

ชื่อไฟล์	ประเภทเอกสาร	วันที่
ข้อเสนอการวิจัย-ศดร.ด.ด.docx	ไฟล์ข้อมูลโครงการ	26/2/2561 14:29:18

ส่งโครงการ ยกเลิก

ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)
E-mail: nrms@nrct.go.th
รองรับและแสดงผลได้บน Google Chrome ที่ความละเอียด 1024 x 768 px ขึ้นไป
ข้อมูลส่วนบุคคลถูกจัดเก็บด้วยมาตรฐานความปลอดภัยของระบบงาน และให้ใช้วัตถุประสงค์ของการใช้งานระบบและเพื่อทำเป็นเท่านั้น

รูปที่ 21 หน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง

จากรูปที่ 21 เป็นหน้าจอการตรวจสอบความถูกต้องของโครงการก่อนที่จะยืนยันการส่งโครงการ โดยเป็นหน้าที่แสดงข้อมูลภาพรวมโครงการที่นักวิจัยได้กรอกมาจากทุกขั้นตอน หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้คลิกปุ่มส่งโครงการเพื่อยืนยันการส่งโครงการ

นักวิจัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี(1872)

- หน้าแรก
- หน่วยงานของท่าน
- จัดทำงานบูรณาการที่ 2562
- Proposal assessment**
- ข้อเสนอการวิจัย
- Super Clusters
- Ongoing & monitoring**
- รายงานผลการดำเนินงานปี 2561
- Ongoing & monitoring
- โครงการที่กำลังดำเนินการ
- ประเมินโครงการ
- Recycle Bin
- Super Clusters
- Research evaluation**
- Research evaluation
- ทุนวิจัย
- รายงาน
- ระบบค้นหา
- เว็บบอร์ด
- FAQ
- จำนวนผู้ใช้ Online
- 286 1 คน

โครงการที่กำลังดำเนินการ Ongoing & monitoring

แหล่งทุน

งบประมาณ

แจ้งเดือน

ความคิดเห็นจากเจ้าหน้าที่ วช. โครงการ

- ไม่มีกรวิจัยในรายการ -

โครงการที่ยังไม่ได้ส่ง

ลบ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย				

โครงการที่ต้องแก้ไข

ส่งโครงการ	แก้ไข	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย				

โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ไม่มีข้อเสนองานวิจัย			

โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน

ดำเนินการ	รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
ดำเนินการ	650976	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <p>2561A17352002 โครงการทดสอบระบบโดยคврรณ</p> <p>ประเภทโครงการ : โครงการที่เข้าใหม่</p> <p>ผู้ประสานคณะ : สถาบันสาขัก ภาสังตรวสอบ(2)</p> </div>	- เงินรายได้มหาวิทยาลัย

โครงการที่รอการยืนยันการยกเลิก

รหัสโครงการ	โครงการ	แหล่งทุน
-------------	---------	----------

รูปที่ 22 หน้าจอหลังยืนยันการส่งโครงการ

เมื่อนักวิจัยยืนยันการส่งโครงการแล้วระบบจะกลับเข้ามาสู่หน้าจอโครงการที่กำลังดำเนินการ โครงการที่นักวิจัยยืนยันการส่งจะอยู่ภายใต้หัวข้อ โครงการที่อยู่ในขั้นตอนของผู้ประสานหน่วยงาน ซึ่งแสดงว่านักวิจัยได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลโครงการวิจัยงบประมาณเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว