



คู่มือการใช้งาน Google Scholar
สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยรังสิต

สารบัญ

	หน้า
1. Google Scholar คืออะไร	3
2. ลงทะเบียน เริ่มต้นใช้งาน Google Scholar	4 - 9

1. Google Scholar คืออะไร

Google Scholar เป็นวิธีที่ง่าย ๆ ในการค้นหางานเขียนทางวิชาการได้อย่างกว้างขวาง โดยสามารถค้นหาในสาขาวิชาและแหล่งข้อมูลต่างๆ มากมายได้จากจุดเดียว ทั้งบทความ, peer-reviewed, วิทยานิพนธ์, หนังสือ, บทความย่อ และบทความจากสำนักพิมพ์ทางวิชาการ แวดวงวิชาชีพ ที่เก็บรวบรวมบทความ มหาวิทยาลัย และองค์กรด้านการศึกษานานาชาติ Google Scholar ช่วยให้คุณสามารถระบุการค้นคว้าที่เกี่ยวข้องมากที่สุดในโลกแห่งการค้นคว้าวิจัยทางวิชาการ

คุณลักษณะของ Google Scholar

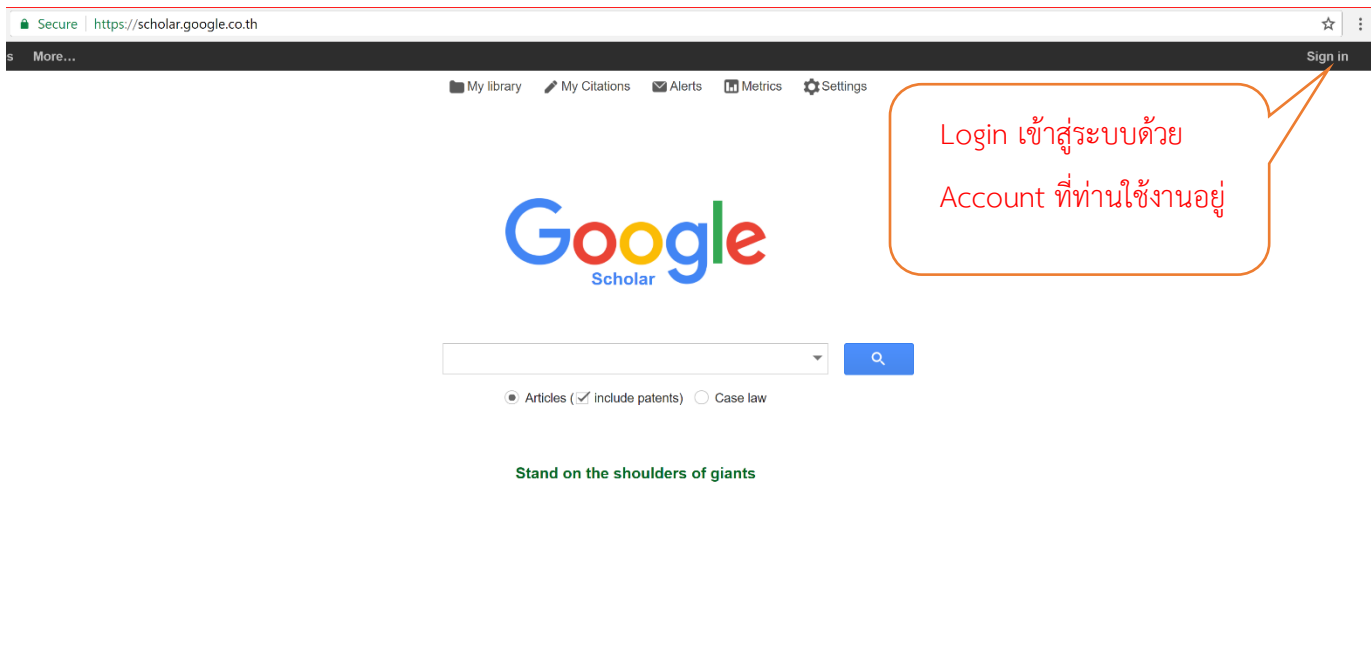
- ค้นหา แหล่งข้อมูลที่หลากหลายจากจุดที่สะดวกจุดเดียว
- ค้นหา บทความ บทความย่อ และการอ้างอิง
- ค้นหาตำแหน่ง ของบทความฉบับสมบูรณ์จากทั่วทั้งห้องสมุดของคุณหรือบนเว็บ
- เรียนรู้เกี่ยวกับบทความสำคัญในการค้นคว้าวิจัยสาขาใดๆ

บทความมีการจัดอันดับอย่างไร Google Scholar มุ่งมั่นที่จะจำแนกบทความแบบนักวิจัย โดยวัดน้ำหนักจากข้อความทั้งหมดของแต่ละบทความ, ผู้เขียน, สิ่งตีพิมพ์ที่บทความนั้นปรากฏ และความถี่ที่มีการอ้างอิงบทความนั้นในงานเขียนทาง วิชาการอื่น ผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องมากที่สุดจะปรากฏบนหน้าแรกเสมอ Google Scholar Citations Google Scholar Citations จะช่วยให้ผู้เขียนสามารถติดตามการอ้างอิงมายังบทความของตนเองได้ อย่างง่ายดาย สามารถตรวจสอบว่าใครกำลังอ้างอิงถึงสิ่งตีพิมพ์ของเราบ้าง สร้างกราฟการอ้างอิง ตลอด ช่วงเวลาที่ผ่านไป และคำนวณสถิติการอ้างอิงต่างๆ คุณยังสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ของคุณต่อสาธารณะ เพื่อให้ปรากฏในผลการค้นหาของ Google Scholar เมื่อผู้อื่นค้นหาชื่อของเรา เช่น “KIADBODIN CHANSUK” คุณลักษณะที่ดีที่สุดคือ สามารถตั้งค่าและดูแลจัดการได้ง่าย แม้ว่าเราจะเขียนบทความไว้หลายร้อย เรื่อง หรือแม้ว่าจะมีการแบ่งปันชื่อของเราไว้ในแหล่งวิชาการหลายแห่ง ก็สามารถเพิ่มกลุ่มที่มีบทความที่ เกี่ยวข้องกันโดยดำเนินการได้พร้อมๆ กันหลายบทความ และจำนวนสถิติการอ้างอิงของบทความจะได้รับการ คำนวณใหม่ และอัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อ Google Scholar พบการอ้างอิงใหม่มายังผลงานในเว็บของเรา เรา ยังสามารถเลือกให้มีการอัปเดตรายชื่อบทความโดยอัตโนมัติ หรือเลือกที่จะตรวจสอบการอัปเดตด้วยตนเองได้ เช่นกัน หรือทำการอัปเดตบทความของเราได้ด้วยตัวเองทุกเมื่อ

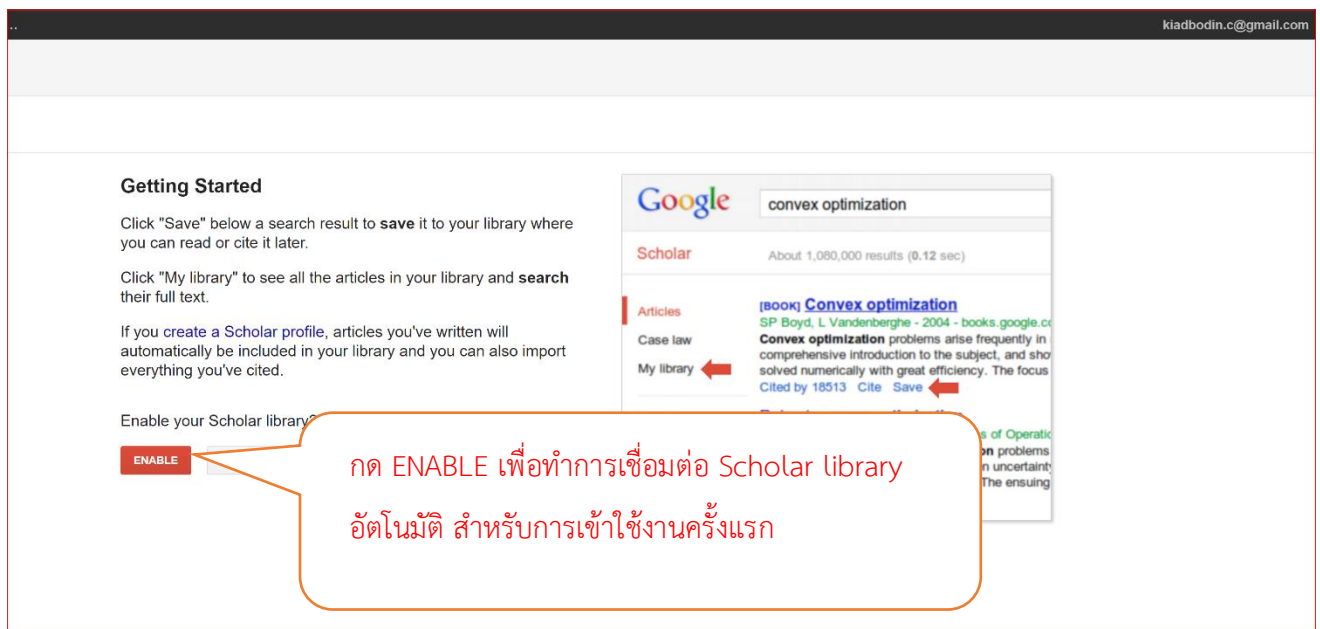
Ref. <http://www.google.co.th/intl/th/scholar/about.html>

2. ลงทะเบียนใช้งาน เริ่มต้นใช้งาน Google Scholar

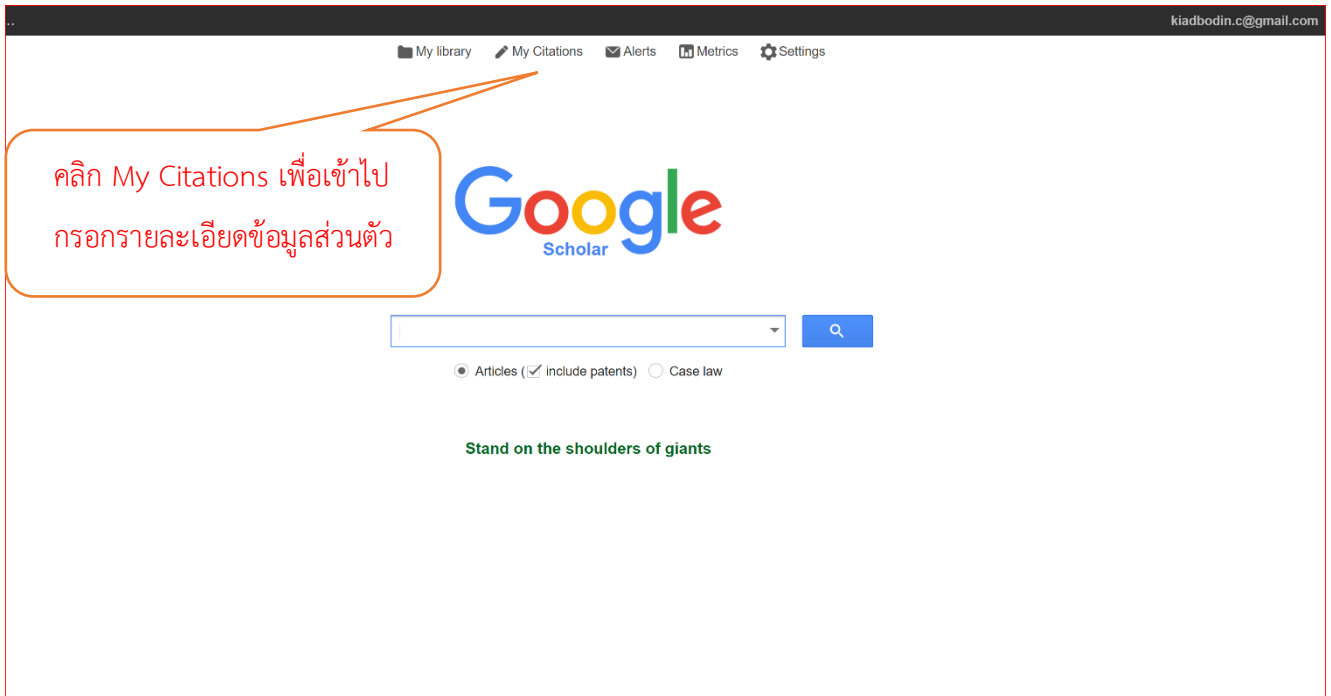
2.1 เข้ายัง <https://scholar.google.co.th/> แล้วกด Enter หลังจากนั้น กรอกข้อมูล account Gmail หรือ account หน่วยงานของท่านที่ใช้ร่วมกับ Gmail หากไม่มี account ควรสมัคร Gmail ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นให้ทำการ login เข้าไปใช้งานดังรูป



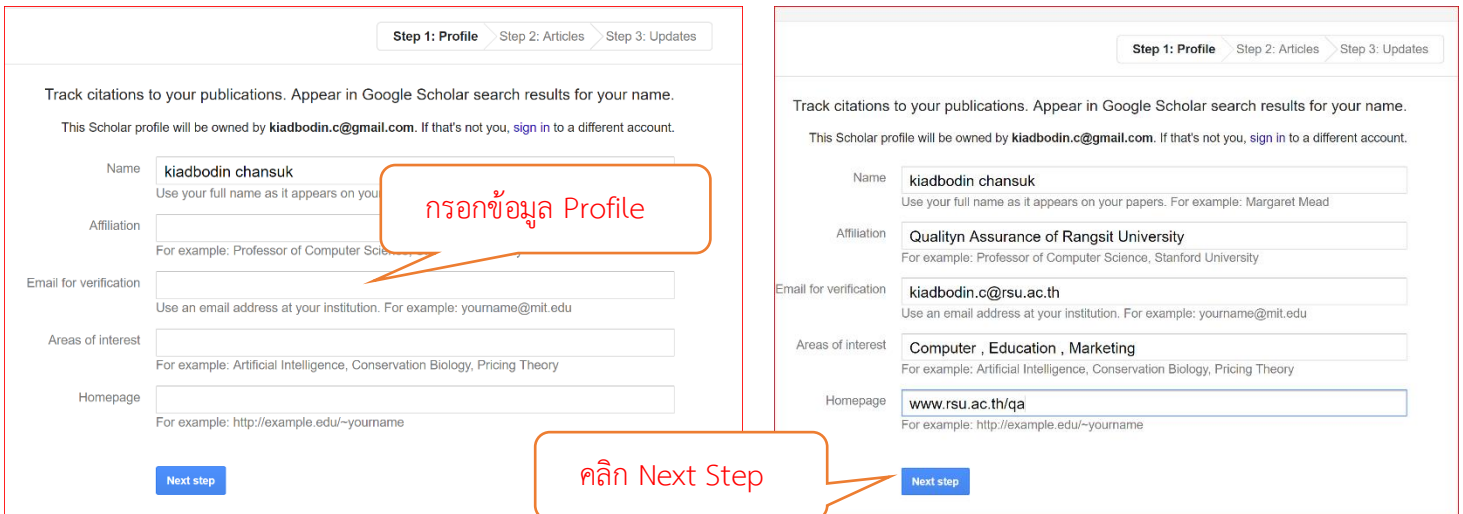
2.2 เมื่อผ่านขั้นตอน Login จากข้อ 2.1 เสร็จแล้ว จะเข้าสู่ Getting Started เพื่อทำการเชื่อมต่อ **Enable your Scholar library**



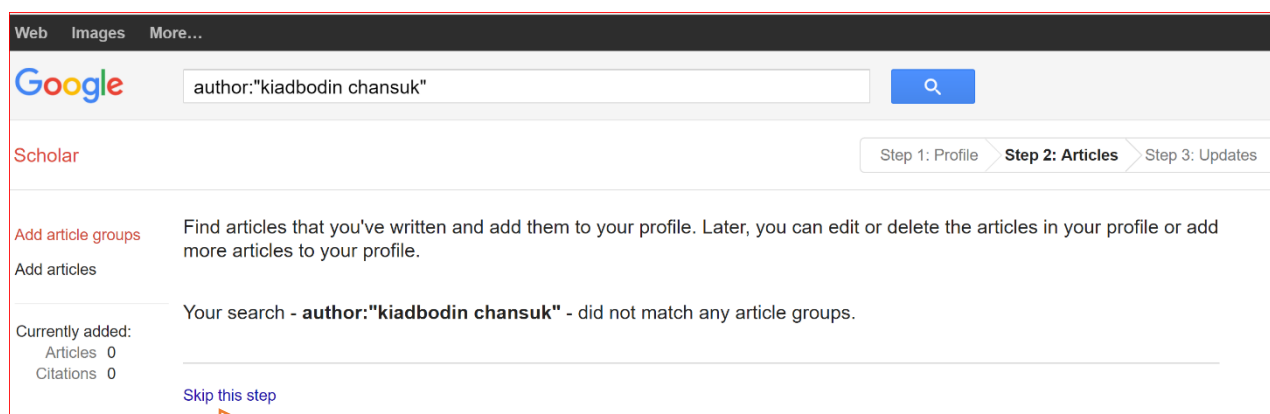
2.3 หลังจากนั้น จะเจอหน้าจอดังรูปข้างล่าง คลิกที่ My Citations (การอ้างอิงของฉัน) หลังจากนั้นจะปรากฏแบบฟอร์มกรอกรายละเอียดเพื่อ สมัครใช้ Citations



2.4 โดยต้องกรอกข้อมูล ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ), ตำแหน่งงาน, e-mail address ภายใต้โดเมน www.rsu.ac.th (เพื่อให้โปรไฟล์ของเราปรากฏอยู่ในผลการค้นหาของ Google Scholar) , หัวข้อที่สนใจ (กรอกได้ไม่เกิน 5 ประเภท), และโฮมเพจของเจ้าของโปรไฟล์ (สามารถใส่เป็น www.rsu.ac.th) ได้ จากนั้นกดปุ่ม Next step ดังรูปข้างล่าง (ตรงนี้ Google scholar จะส่งอีเมลล์เพื่อให้เรา Verify ผ่านอีเมลล์ที่กรอกอีกครั้งหนึ่ง)

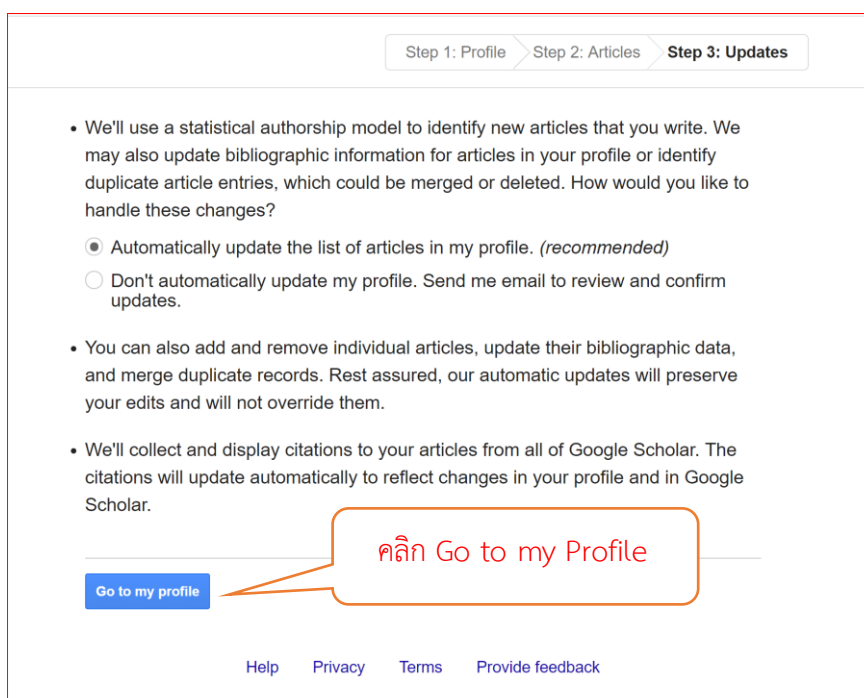


2.5 ขั้นตอนถัดมา หากเราเคยมีบทความที่ถูกเผยแพร่ในเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เราจะมองเห็นกลุ่มของบทความต่างๆ ที่เขียนโดยบุคคลที่มีชื่อเหมือนกับเรา ให้คลิก "เพิ่มบทความทั้งหมด" ที่อยู่ข้างกลุ่มบทความที่เป็นของเรา หรือ "ดูบทความทั้งหมด" เพื่อเพิ่มบทความที่ต้องการจากกลุ่มนั้น หากมองไม่เห็นบทความของตัวเองในกลุ่มเหล่านี้ ให้คลิก "ค้นหาบทความ" เพื่อทำการค้นหาใน Google Scholar ตามปกติ หากกรณีเพิ่งใช้เป็นครั้งแรก จะไม่มีบทความ ให้กด **Skip this step**



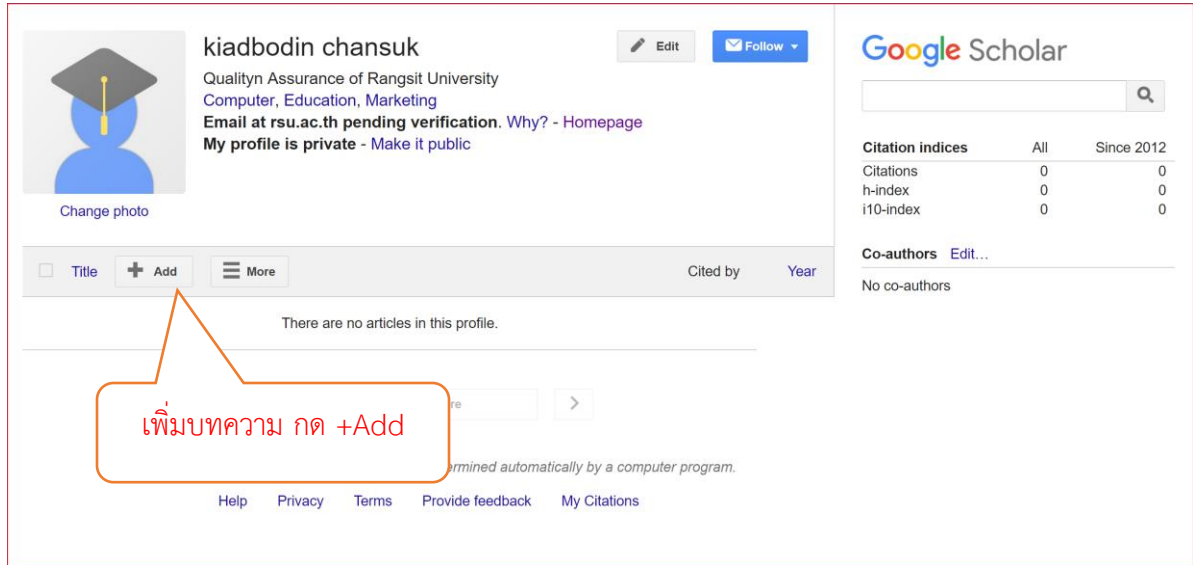
คลิก Skip this step

2.6 หลังจากเพิ่มบทความเสร็จแล้ว ระบบจะถามว่าต้องการดำเนินการอย่างไรเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ข้อมูลของบทความใน Google Scholar โดยสามารถเลือกได้ว่าต้องการให้ทำการอัปเดตโปรไฟล์โดย อัตโนมัติ หรือเลือกตรวจสอบรายการเหล่านั้นก่อน ซึ่งไม่ว่าเป็นกรณีใดก็สามารถไปที่โปรไฟล์และทำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเองได้เช่นกัน



คลิก Go to my Profile

2.7 ในขั้นตอนถัดมาจะเข้าสู่หน้าโปรไฟล์ของเรา โดยเราสามารถปรับแต่งค่าเพิ่มเติม เช่น อัปโหลด รูปภาพที่ดูน่าเชื่อถือขึ้นไป และคลิกที่ลิงก์สำหรับการยืนยัน ตรวจสอบรายชื่อบทความ หลังจากที่ได้ดำเนินการทุกอย่างแล้ว เราสามารถเผยแพร่โปรไฟล์ต่อสาธารณะได้ทันที ซึ่งในขั้นตอนนี้ โปรไฟล์ ของเราก็จะปรากฏใน Google Scholar และบุคคลอื่นจะสามารถค้นหาชื่อของเราได้จาก Google Scholar



kiadbodin chansuk
Quality Assurance of Rangsit University
Computer, Education, Marketing
Email at rsu.ac.th pending verification. Why? - Homepage
My profile is private - Make it public

Change photo

□ Title **+ Add** ≡ More Cited by Year

There are no articles in this profile.

เพิ่มความ กต +Add

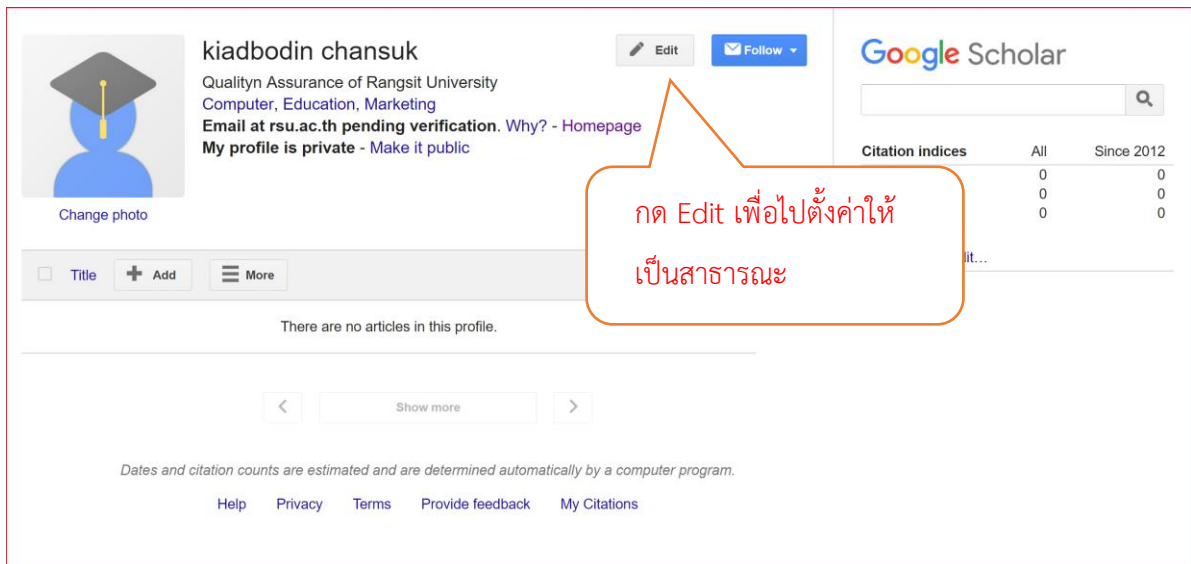
Google Scholar

Citation indices	All	Since 2012
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0

Co-authors Edit...
No co-authors

Help Privacy Terms Provide feedback My Citations

2.8 สำหรับการเผยแพร่บทความต่อสาธารณะเพื่อให้เห็นบทความของตนเอง เจ้าของบทความจำเป็นต้องตั้งค่าให้เป็น **สาธารณะ** เพื่อให้บทความของท่านได้เผยแพร่ต่อสาธารณะชน โดยดำเนินการดังรูปข้างล่างนี้



kiadbodin chansuk
Quality Assurance of Rangsit University
Computer, Education, Marketing
Email at rsu.ac.th pending verification. Why? - Homepage
My profile is private - Make it public

Change photo

□ Title **+ Add** ≡ More Cited by Year

There are no articles in this profile.

กด Edit เพื่อไปตั้งค่าให้เป็นสาธารณะ

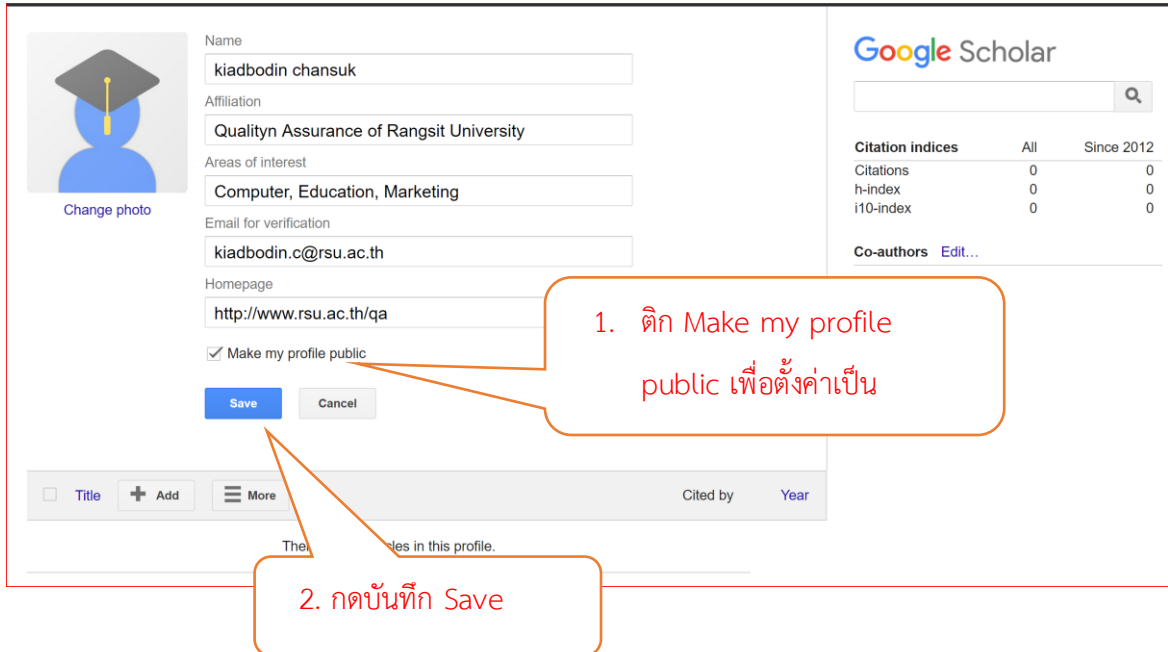
Google Scholar

Citation indices	All	Since 2012
Citations	0	0
h-index	0	0
i10-index	0	0

Co-authors Edit...
No co-authors

Help Privacy Terms Provide feedback My Citations

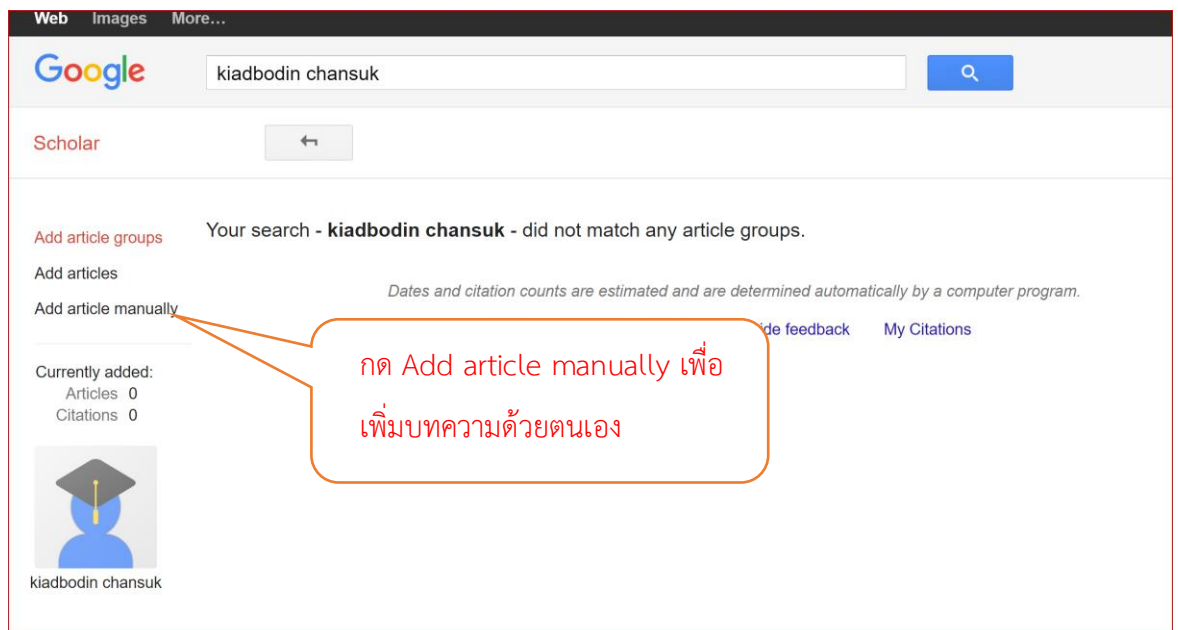
หลังจากที่ท่านเลือก **กต Edit** แล้วจะปรากฏหน้าต่างดังรูป ให้ท่านเลือก **ติ๊ก ที่ Make my profile public** เพื่อตั้งค่าให้เป็น **สาธารณะ**



1. ติ๊ก Make my profile public เพื่อตั้งค่าเป็น

2. กดบันทึก Save

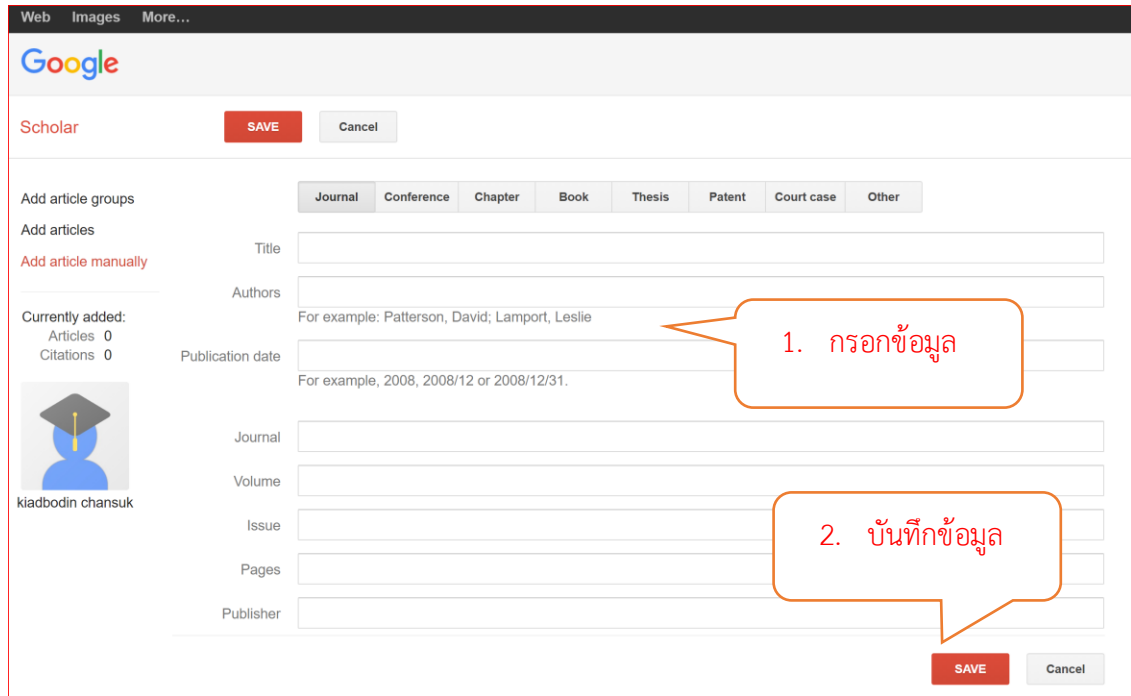
2.9 หากบทความบางเรื่อง ไม่ปรากฏอยู่ในโปรไฟล์ของเรา สามารถเพิ่มได้โดย การคลิกที่ "เพิ่ม" จากเมนู การทำงาน จากนั้น Scholar จะทำการค้นหาบทความของเรา โดยใช้ "ชื่อเรื่อง" "คำหลัก" หรือ "ชื่อของเรา" หาก Scholar ค้นหาไม่เจอข้อมูล จะปรากฏรายละเอียดดังภาพ จากนั้นให้คลิก "เพิ่ม บทความด้วยตนเอง"



กต Add article manually เพื่อเพิ่มบทความด้วยตนเอง

และจะปรากฏแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล ดังภาพ จากนั้นให้กรอกข้อมูล และกดบันทึก

EN



Web Images More...

Google

Scholar **SAVE** Cancel

Add article groups **Journal** Conference Chapter Book Thesis Patent Court case Other

Add articles

Add article manually

Currently added:
Articles 0
Citations 0

kiadbodin chansuk

Title

Authors
For example: Patterson, David; Lamport, Leslie

Publication date
For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31.

Journal

Volume

Issue

Pages

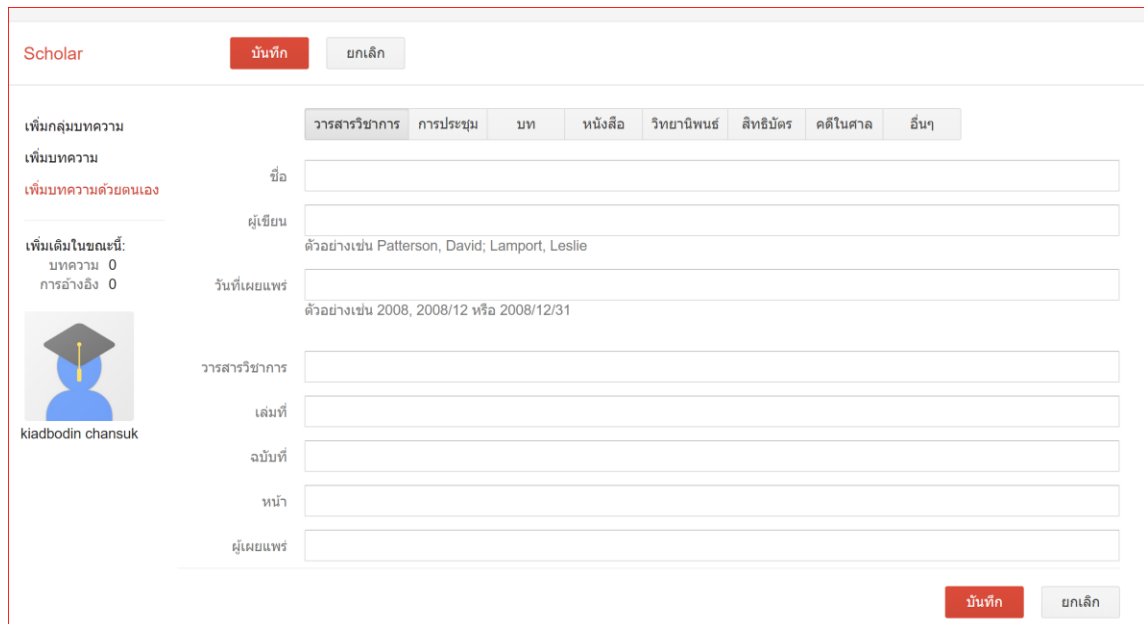
Publisher

1. กรอกข้อมูล

2. บันทึกข้อมูล

SAVE Cancel

TH



Scholar **บันทึก** ยกเลิก

เพิ่มกลุ่มบทความ

เพิ่มบทความ

เพิ่มบทความด้วยตนเอง

เพิ่มเติมในขณะนี้:
บทความ 0
การอ้างอิง 0

kiadbodin chansuk

วารสารวิชาการ การประชุม บท หนังสือ วิทยานิพนธ์ ลิขสิทธิ์ คดีในศาล อื่นๆ

ชื่อ

ผู้เขียน
ตัวอย่างเช่น Patterson, David; Lamport, Leslie

วันที่เผยแพร่
ตัวอย่างเช่น 2008, 2008/12 หรือ 2008/12/31

วารสารวิชาการ

เล่มที่

ฉบับที่

หน้า

ผู้เผยแพร่

บันทึก ยกเลิก

หมายเหตุ : การอ้างอิงสำหรับบทความที่เพิ่มด้วยตนเองอาจจะยังไม่ปรากฏในโปรไฟล์ในทันที แต่ อาจใช้เวลา ประมาณ 2-3 วัน จึงจะนับค่าทางสถิติได้

- 2.10** บทความบางเรื่องในโปรไฟล์ไม่ใช่บทความของเรา แต่อาจปรากฏรวมอยู่ในโปรไฟล์ของเรา ให้นำบทความที่ไม่ใช่ของเราออก ด้วยการเลือกบทความที่ต้องการนำออก แล้วเลือกตัวเลือก "ลบ" จากเมนู การทำงาน โดยบทความที่ถูกลบจะย้ายไปอยู่ที่ถังขยะ หากต้องการดูบทความในถังขยะ ให้เลือก ตัวเลือก "ดูถังขยะ" จากเมนู การทำงาน หากต้องการเรียกคืนบทความจากถังขยะ ให้เลือกบทความ แล้วคลิกปุ่ม "คืนค่า"