****

**ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง**

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ……………......................……………….. ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ...............................................

ที่อยู่.......................................................................... วันที่ .........................................................................

................................................................................. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โทรศัพท์................................................................... ที่อยู่ ๗๔๔ ถ.สุรนารายณ์ ต.ในเมือง อ.เมือง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี............................................ จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร...(เฉพาะเงินงบประมาณ)... โทร. ๐๔๔-233000 ต่อ ………………..

ชื่อบัญชี ..................................................................

ธนาคาร ........................... สาขา.............................

 ตามที่ ร้าน /หจก./บจก..................ได้เสนอราคาพัสดุประเภท....................จำนวน........... รายการ ซึ่งได้รับราคาและตกลงราคาซื้อจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **ราคา****หน่วยละ** | **จำนวนเงินบาท** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  รวมเป็นเงิน |  |
|  ภาษีมูลค่าเพิ่ม |  |
|  **(ตัวอักษร) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |   |

การซื้อ/จ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

 ๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

 ๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ .......(ไม่นับวันหยุดราชการ).......

 ๓. สถานที่ส่งมอบงาน .................................................... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

 ๔. ระยะเวลารับประกัน ........................(ถ้ามี).........................

 ๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑/๐.๒ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบจนถูกต้องและครบถ้วน)

 ๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลงใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างทุกประการ

 **หมายเหตุ**

 การติดอากรแสตมป์ (เฉพาะงานจ้าง) ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

 (ลงชื่อ) ................................................... ผู้สั่งซื้อ/ผู้สั่งจ้าง (ลงชื่อ) ................................................... ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

 (..............................................) (..................................................)

(ตำแหน่ง) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้จัดการหรือเจ้าของ

หน่วยงาน.................................................... วัน ........... เดือน ...................... ปี..............