**ตัวอย่าง**

**รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามประเภทต่างๆ (ปีงบประมาณที่เสนอขอ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.หมวดค่าตอบแทน** (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนและหรือค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย) 1.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย 1.1.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - ศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท (จำนวนชั่วโมง x 50 บาท) 1.1.2 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาวันหยุดราชการ วันละ 3 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท (จำนวนชั่วโมง x 60 บาท) 1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย  (เงินเดือนตามอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน x จำนวนเดือนที่จ้าง)หมายเหตุ การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยต้องมีเอกสาร ดังนี้ 1) บันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย / ลูกจ้างรายวัน 2)สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย 3)สำเนาวุฒิการศึกษา 4)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 5)สำเนาทะเบียนบ้าน**2. งบดำเนินงาน** (ระบุรายการ x จำนวน ให้ชัดเจน) **2.1 ค่าใช้สอย** เช่น 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง 3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ 4) ค่าจ้างเหมาบริการ 5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม 6) ค่ารับรองและพิธีการ 7) ค่าเงินประกันสังคม 8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ ฯลฯ **2.2ค่าวัสดุ** เช่น 1) วัสดุสำนักงาน 2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ 5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา 6) วัสดุคอมพิวเตอร์ 7) วัสดุอื่น ๆ ฯลฯ **2.3 ค่าสาธารณูปโภค** เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม **3. งบลงทุน** (ระบุรายการ x จำนวน ให้ชัดเจน) ค่าครุภัณฑ์ ฯลฯ |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขอ** |  |

**หมายเหตุ:** ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ซึ่งเป็นรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประเภทต่างๆ นอกจากนี้ ยังเป็นแบบฟอร์มสำหรับงบประมาณในส่วนบริหารจัดการแผนงานวิจัยด้วย