**ตัวอย่าง**

**รายละเอียดงบประมาณการวิจัยของข้อเสนอการวิจัย จำแนกตามประเภทต่างๆ (ปีงบประมาณที่เสนอขอ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน** |
| **1.หมวดค่าตอบแทน** (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือนและหรือค่าตอบแทนในลักษณะเหมาจ่าย)  1.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาในการดำเนินโครงการวิจัย  1.1.1 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาวันจันทร์ - ศุกร์ วันละ 2 ชั่วโมงๆ ละ 50 บาท (จำนวนชั่วโมง x 50 บาท)  1.1.2 ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาวันหยุดราชการ วันละ 3 ชั่วโมงๆ ละ 60 บาท  (จำนวนชั่วโมง x 60 บาท)  1.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานวิจัย  (เงินเดือนตามอัตราค่าจ้างลูกจ้างหน่วยงาน x จำนวนเดือนที่จ้าง)  หมายเหตุ การจ้างผู้ช่วยนักวิจัยต้องมีเอกสาร ดังนี้  1) บันทึกขออนุมัติจ้างผู้ช่วยนักวิจัย / ลูกจ้างรายวัน  2)สัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวโครงการวิจัย  3)สำเนาวุฒิการศึกษา  4)สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  5)สำเนาทะเบียนบ้าน  **2. งบดำเนินงาน** (ระบุรายการ x จำนวน ให้ชัดเจน)  **2.1 ค่าใช้สอย** เช่น  1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ  2) ค่าซ่อมแซมยานพาหนะและขนส่ง  3) ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์  4) ค่าจ้างเหมาบริการ  5) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม  6) ค่ารับรองและพิธีการ  7) ค่าเงินประกันสังคม  8) ค่าใช้สอยอื่น ๆ  ฯลฯ  **2.2ค่าวัสดุ** เช่น  1) วัสดุสำนักงาน  2) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  3) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่  5) วัสดุหนังสือ วารสารและตำรา  6) วัสดุคอมพิวเตอร์  7) วัสดุอื่น ๆ  ฯลฯ  **2.3 ค่าสาธารณูปโภค** เช่น  ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์  ค่าบริการด้านสื่อสารและโทรคมนาคม  **3. งบลงทุน** (ระบุรายการ x จำนวน ให้ชัดเจน)  ค่าครุภัณฑ์  ฯลฯ |  |
| **รวมงบประมาณที่เสนอขอ** |  |

**หมายเหตุ:** ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับข้อเสนอการวิจัยทั้งแผนงานวิจัย/โครงการวิจัย ซึ่งเป็นรายละเอียดงบประมาณการวิจัยเฉพาะปีงบประมาณที่เสนอขอ โดยจำแนกตามงบประเภทต่างๆ นอกจากนี้ ยังเป็นแบบฟอร์มสำหรับงบประมาณในส่วนบริหารจัดการแผนงานวิจัยด้วย